

Pri zasledovanju cilja graditi in ohranjati visoke etične standarde ter s tem krepiti pripadnost, preglednost in družbeno odgovornost našega delovanja in ugled Mestne občine Kranj ter na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/2007) je Svet Mestne občine Kranj na svoji 3. redni seji dne 28.1.2015 sprejel

## **KODEKS RAVNANJA FUNKCIONARJEV Mestne občine Kranj**

### **1. člen**

#### **Veljavnost Kodeksa ravnanja**

Kodeks ravnanja funkcionarjev Mestne občine Kranj (v nadaljevanju Kodeks) se uporablja in velja za župana, podžupane, članice in člane Sveta Mestne občine Kranj, ter druge predstavnike, ki jih Svet Mestne občine Kranj (v nadaljevanju Svet) ali župan imenuje v različne organe (v nadaljevanju funkcionar).

### **2. člen**

#### **Namen Kodeksa**

Namen Kodeksa je določiti standarde ravnanja in obnašanja, ki se pričakujejo od funkcionarjev Mestne občine Kranj pri opravljanju njihovih dolžnosti, in seznaniti občanke in občane s standardi ravnanja in obnašanja, ki jih imajo pravico pričakovati od funkcionarjev Mestne občine Kranj.

### **3. člen**

#### **Primat zakonitosti in javnega interesa**

Funkcionar mora pri opravljanju mandata ravnati v skladu z veljavnimi zakoni in drugimi predpisi. Njegovo delovanje pri opravljanju funkcije in dela je usmerjeno k uresničevanju javnega interesa.

### **4. člen**

#### **Način izvrševanja funkcije**

Funkcionar se obveže, da bo svoje funkcije in svoje delo opravljal vestno, odgovorno in transparentno ter da sprejema odgovornost za svoje odločitve.

Funkcionar mora pri opravljanju svojih funkcij spoštovati pooblastila in pravice ostalih funkcionarjev in javnih uslužbencev.

Funkcionar pri opravljanju svojih funkcij ne sme drugega funkcionarja ali javnega uslužbenca spodbujati h kršenju zakonov niti načel, ki so vsebovana v tem Kodeksu, ali mu pri tem pomagati.

### **5. člen**

#### **Opravljanje funkcije**

Funkcionar na sejah in pri opravljanju svoje funkcije govori in deluje spoštljivo in tako, da varuje ugled Mestne občine Kranj in njenih organov. Ne spodbuja k nasilnim dejanjem, nestrpnosti in diskriminaciji in ne uporablja sovražnega govora ter izrazov ali izjav, ki bi lahko pomenile razžalitev.

### **6. člen**

#### **Prepoved favoriziranja**

Funkcionar ne sme opravljati svoje funkcije ali izrabljati posebnih pravic svojega položaja, da bi pridobil neposredno ali posredno nezakonito ali nemoralno osebno korist ali tako korist za katerokoli drugo osebo.

### **7. člen**

#### **Nasprotje interesov**

Nasprotje interesov nastane v okoliščinah, pri katerih ima funkcionar interes, ki je tak, da lahko vpliva na nepristransko in neobjektivno opravljanje funkcije.

Funkcionar je osebno odgovoren, da:

- je pozoren na kakršnokoli dejansko ali možno nasprotje interesov,
- ukrepa, da bi se takemu nasprotju interesov izognil,
- se umakne iz okoliščin ali se izogne okoliščinam, ki povzročajo nasprotje interesov.

8. člen  
Nezdružljivost funkcij in prejetje daril

Funkcionar mora ravnati v skladu z veljavnimi predpisi, ki določajo nezdružljivost opravljanja funkcij, preprečevanja nasprotja interesov ter prejetje daril.

9. člen  
Integriteta in prepoved korupcije

Funkcionar se mora pri opravljanju svojih funkcij vzdržati ravnanj, ki se v skladu z veljavno zakonodajo štejejo za korupcijo.

Skladno z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (v nadaljevanju ZIntPK) lobiranec funkcionar o vsakem stiku z registriranim lobistom sestavi zapis, v katerem navede podatke o lobistu in zapis posreduje v roku treh dni v vednost svojemu predstojniku in Komisiji za preprečevanje korupcije (v nadaljevanju KPK).

Če lobist ni registriran, je lobiranec dolžan v roku desetih dni od poskusa lobiranja tovrstne stike prijaviti KPK. V kolikor lobiranec oceni, da so ti stiki nezakoniti ali v nasprotju z namenom ZIntPK, so jih dolžni zavrnilo in o tem obvestiti KPK v desetih dneh.

10. člen  
Skladnost z notranjimi in zunanjimi nadzornimi ukrepi

Funkcionar pri opravljanju svojih funkcij ne sme ovirati izvajanja nadzornih ukrepov, ki jih sprejmejo pristojni organi.

Funkcionar mora ravnati v skladu s pravnomočno in izvršljivo odločitvijo teh organov.

11. člen  
Zaposlovanje

Funkcionar se obveže, da bo v okviru svojih pristojnosti stremel k zaposlovanju ali imenovanju oseb po kriteriju strokovne sposobnosti in primernosti glede na zahtevnost delovnega mesta ali funkcije.

12. člen  
Spoštovanje vloge javnih uslužbencev

Funkcionar pri opravljanju svojih funkcij spoštuje javne uslužbence in njihovo vlogo ter ne ovira zakonitega izvajanja njihovih pristojnosti.

Uslužbencev ne sme prositi ali od njih zahtevati, da sprejmejo ali prezrejo kakršne koli ukrepe, z namenom da bi s tem dosegel neposredno ali posredno nezakonito ali nemoralno korist zase ali katerokoli drugo osebo.

13. člen  
Sodelovanje z mediji

Funkcionar se celovito odziva na vse prošnje in pričakovanja medijev in javnosti za informacije (ki predstavljajo informacije javnega značaja skladno z veljavnim Zakonom do dostopa do informacij javnega značaja - ZDIJZ) glede opravljanja njihovih funkcij.

14. člen  
Spoštovanje Kodeksa

Ob nastopu funkcije je potrebno funkcionarje seznaniti z določili tega Kodeksa. Funkcionarja se pozove, da podpiše izjavo, da je seznanjen z določbami Kodeksa in da jih bo spoštoval.

15. člen  
Častno razsodišče

Svet za presojo skladnosti ravnanja funkcionarjev s Kodeksom imenuje Častno razsodišče. Člani častnega razsodišča (v nadaljevanju član) so občani, ki uživajo visoko zaupanje v javnosti. Član ne more biti funkcionar, kot je opredeljeno v 1. členu tega Kodeksa in za njih veljajo zakonske določbe o nezdružljivosti funkcij.

Častno razsodišče ima 5 članov, ki jih Svet poišče na podlagi javnega poziva in imenuje z dvotretjinsko večino.

Mandat članov traja 4 leta. V primeru predčasnega prenehanja mandata posameznemu članu, je novi član imenovan do izteka mandata ostalim članom. Število mandatov člana ni omejeno.

Mandat Častnega razsodišča nastopi sredi mandata Sveta, tako da pokriva zadnji dve leti trenutnega in prvi dve leti naslednjega mandata Sveta.

Imenovani člani izmed sebe izvolijo predsednika Častnega razsodišča. Način sklicevanja, vodenja in poteka sej Častno razsodišče uredi s svojim poslovníkom.

16. člen  
Spremljanje izvajanja Kodeksa

Častno razsodišče spremlja izvajanje Kodeksa v obliki redne letne presoje skladnosti ravnanja funkcionarjev.

Častno razsodišče enkrat letno poroča Svetu o izvajanju Kodeksa oziroma ga seznaní s stanjem na tem področju.

17. člen  
Presoja skladnosti ravnanja s Kodeksom

Častno razsodišče presoja o skladnosti ravnanja lokalnih funkcionarjev s Kodeksom. O začetku obravnave presoje skladnosti odloči Častno razsodišče.

Častno razsodišče o vsakem primeru, ki ga obravnava, sprejme odločitev o presoji skladnosti ravnanja s Kodeksom. Odločitev je pisna.

Častno razsodišče odloča z večino vseh svojih članov.

O svojih ugotovitvah Častno razsodišče obvesti Svet.

18. člen  
Prehodne določbe

Prvi mandat Častnega razsodišča imenovanega v mandatnem obdobju 2014 – 18 Sveta, zaradi uskladitve določbe iz 4. alineje 15. člena, traja 6 let.

Vsi funkcionarji, ki so nastopili svoj mandat od konstitutivne seje Sveta za mandatno obdobje 2014 – 18 pa do začetka veljavnosti tega Kodeksa bodo pozvani, da v 30 dneh po začetku veljavnosti Kodeksa podpišejo izjavo, da so z njim seznanjeni.

19. člen  
Končne določbe

Kodeks prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Datum: 28.1.2015  
Številka: 032-12/2015-1-41/04



Boštjan Trilar  
ŽUPAN