



ZORed-A

I. Novosti ZORed

II. Prisilna sredstva

Ljubljana, 14. 6. 2018

Mag. Jurij Mezek
Služba za lokalno samoupravo



Vsebine

1. Uskladitve z drugimi predpisi
2. Spremembe uporabe pooblastil
3. Nadzor nad uporabo prisilnih sredstev
4. Evidence



Uskladitve z drugimi predpisi

- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o prekrških
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o nalogah in pooblastilih policije



Spremembe uporabe pooblastil

1. opozorilo;
2. ustna odredba;
3. ugotavljanje identitete;
4. varnostni pregled osebe;
5. zaseg predmetov;
6. zadržanje osebe;
7. uporaba telesne sile, sredstev za vklepanje in vezanje ter plinskega razpršilca (prisilna sredstva).



ZORed-A

1. Nadzor nad uporabo prisilnih sredstev
2. Evidenca uporabe prisilnih sredstev (28.a člen)



Nadzor nad uporabo prisilnih sredstev

1. Obvezno poročanje

- I. o varnostnem pregledu
- II. zadržanju in
- III. uporabi prisilnih sredstev

2. Komisija za oceno zakonitosti in strokovnosti ravnanja občinskega redarstva

- I. ad hoc imenovanje
- II. članstvo NVO ali predstavnikov javnosti
- III. nima poslovnika
- IV. ne deluje po ZUP

3. Pritožba županu



Nadzor nad uporabo prisilnih sredstev

Komisija za oceno zakonitosti in strokovnosti ravnanja obč. redarstva

Imenuje se za vsak konkreten primer posebej, ko so izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka 17. člena novele ZORed, torej šele takrat, ko je bila osebi pri uporabi prisilnih sredstev povzročena telesna poškodba ali smrt ali ko je bilo prisilno sredstvo uporabljeno proti več kot trem osebam

Imenuje jo župan, pri medobčinskem redarstvu pa je za imenovanje komisije pristojen župan občine, v kateri je sedež medobčinskega redarstva.

Komisijo vodi direktor občinske uprave, pri medobčinskem redarstvu pa direktor občinske uprave s sedežem medobčinskega redarstva



Nadzor nad uporabo prisilnih sredstev

Komisija za oceno zakonitosti in strokovnega ravnanja občinskega redarstva

Sestava:

- Direktor občinske uprave / direktor občinske uprave s sedežem medobčinskega redarstva
- Predstavnik policije
- Predstavnik NVO (eden ali več) ali predstavnikov javnosti, ki jih določi župan - zaradi zagotavljanja neodvisnosti komisije

- Uporaba določb poslovnika občinskega sveta – način sklicevanja sej, ugotavljanje sklepčnosti in sprejemanje odločitev



Evidence

- Evidenca uporabe prisilnih sredstev
 1. telesna sila,
 2. sredstva za vklepanje in vezanje ter
 3. plinski razpršilec
- O občinskem redarju
- O osebi, zoper katero so bila uporabljena /tujci
- O dogodku



Evidenca uporabe prisilnih sredstev **NOVO** **28a. člen**

(1) Občinsko redarstvo upravlja evidenco uporabe prisilnih sredstev. V evidenci se obdelujejo podatki o:

- **občinskem redarju**, ki je uporabil prisilno sredstvo: osebno ime in njegovi rojstni podatki (dan, mesec, leto, kraj);
- **osebi**, zoper katero je bilo uporabljeno prisilno sredstvo: osebno ime in njeni rojstni podatki (dan, mesec, leto, kraj), spol, naslov, EMŠO,

!če gre za tujca, pa osebno ime in njegovi rojstni podatki (dan, mesec, leto, kraj), spol, naslov in številka osebnega dokumenta,

- **dogodku**, v katerem je bilo uporabljeno prisilno sredstvo in oceni uporabe prisilnega sredstva.



Evidenca uporabe prisilnih sredstev **NOVO**

28. a člen

(2) Podatki v evidenci se hranijo dve leti po datumu uporabe prisilnega sredstva.

Po poteku tega roka se podatki izbrišejo oziroma uničijo.



Hramba in uničenje podatkov v evidenci, ki jo vodi občinsko redarstvo

21. člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. [94/07](#) – UPB) določa, da se lahko osebni podatki shranjujejo le toliko časa, dokler je to potrebno za dosego namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

Po izpolnitvi namena obdelave se osebni podatki zbrišejo, uničijo, blokirajo ali anonimizirajo, če niso na podlagi zakona, ki ureja arhivsko gradivo in arhive, opredeljeni kot arhivsko gradivo oziroma če zakon za posamezne vrste osebnih podatkov ne določa drugače.

V konkretnem primeru se določa rok hrambe dve leti po uporabi prisilnega sredstva.



EVIDENCA UPORABE PRISILNIH SREDSTEV (PRIMER)

Občinsko redarstvo _____

OBČINSKI REDAR/REDARKA	OSEBNO IME	ROJSTNI PODATKI Dan Mesec Leto kraj rojstva	
OSEBA, ZOPER KATERO JE BILO UPORABLJENO PRISILNO SREDSTVO	OSEBNO IME	ROJSTNI PODATKI dan mesec leto kraj rojstva	SPOL NASLOV EMŠO
(če) TUJEC, ZOPER KATEREGA JE BILO UPORABLJENO PRISILNO SREDSTAVO	OSEBNO IME	ROJSTNI PODATKI Dan Mesec leto, kraj rojstva	SPOL NASLOV ŠTEVILKA OSEBNEGA DOKUMENTA
DOGODEK, V KATEREM JE BILO UPORABLJENO PRISILNO SREDSTVO (opis dogodka)			
OCENA UPORABE PRISILNEGA SREDSTVA (vpiše se ocena ali je bilo ravnanje občinskega redarja/ke zakonito in strokovno)			