



KONSTITUIRANJE NOVOIZVOLJENEGA OBČINSKEGA SVETA IN ZAČETEK OPRAVLJANJA FUNKCIJE NOVOIZVOLJENEGA ŽUPANA

Ljubljana, 20. november 2018
Maribor, 21. november 2018
Koper, 22. november 2018



POMEN PRVE SEJE NOVOIZVOLJENEGA OBČINSKEGA SVETA

- Potek mandatne dobe članov prejšnjega občinskega sveta in začetek mandatne dobe novoizvoljenih članov občinskega sveta (**41. člen ZLS**);
- Potek mandatne dobe župana in začetek mandatne dobe novoizvoljenega župana (**42. člen ZLS**).
- Potek članstva v nadzornem odboru občine (**32. a člen ZLS**).



PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO PRVE (KONSTITUTIVNE) SEJE

- **15. b člen ZLS** – določa odločitve, ki jih je treba sprejeti na prvi seji novoizvoljenega občinskega sveta, da je ta konstituiran;
- **(Statut občine)** – konstituiranje občinskega sveta urejajo nekateri statuti občin;
- **Poslovnik občinskega sveta** – praviloma določa pripravo in sklic ter dnevni red konstitutivne seje občinskega sveta po volitvah.



ROK ZA SKLIC

- Najpogostejši rok, določen v poslovniki občinjskih svetov: **20 dni po izvolitvi članov**.
- Redkejši je dodatek določbe: “vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana”.



PRIPRAVA NA SKLIC

dosedanji župan skliče predstavnike kandidatov oziroma kandidatnih list za člane občinskega sveta, ki so bili izvoljeni oziroma so jim bili dodeljeni mandati na volitvah:

- seznanitev z določbami statuta občine in poslovnika, ki urejajo konstituiranje občinskega sveta,
- določitev predlogov za imenovanje mandatne komisije,
- določitev predlogov za imenovanje KMVI,
- določitev začasnega sedežnega reda.



STROKOVNA, ORGANIZACIJSKA IN TEHNIČNA PRIPRAVA

Občinska uprava (peti odstavek 35. člena ZLS) ima za konstitutivno sejo še naslednje naloge:

- organizacija in pomoč županu pri izvedbi **pripravljalnega sestanka** in sklica seje,
- priprava **člana občinskega sveta**, ki bo sejo vodil, in pomoč pri vodenju,
- določitev **začasnega sedežnega reda**, sprejem in namestitvev novoizvoljenih članov in župana, predstavnikov medijev in drugih navzočih,
- priprava **poročila** o prejetih potrdilih o izvolitvi članov in predlog ugotovitve sklepčnosti,
- priprava morebitnega **tajnega glasovanja** za imenovanje KMVI,
- organizacija srečanja novoizvoljenega župana z **mediji**,
- organizacija **protokolarnih dogodkov**.



OKVIRNA VSEBINA KONSTITUTIVNE SEJE

- **potrjevanje** nespornih mandatov članov občinskega sveta,
- **seznanitev** z izvolitvijo župana,
- **odločanje** o morebitnih pritožbah kandidatov ali predstavnikov kandidatur ali list kandidatov za člane občinskega sveta ter za župana



SKLIC KONSTITUTIVNE SEJE

Prvo sejo skliče dosedanji župan (**redna seja**).

- Vabljeni na sejo
 - novoizvoljeni člani občinskega sveta in župan
 - dosedanji župan,
 - občinska volilna komisija.
- Vabilo mora vsebovati
 - navodilo, da se novoizvoljeni člani sveta in novoizvoljeni župan pred pričetkom seje izkažejo s potrdilom občinske volilne komisije o izvolitvi in osebnim dokumentom.
- Vabilu se priloži
 - obe poročili OVK (poročilo o izvolitvi članov OS in poročilo o izvolitvi župana) ter
 - veljavna Statut občine in Poslovnik občinskega sveta.



DNEVI RED KONSTITUTIVNE SEJE

1/2

- Dnevni red konstitutivne seje občinskega sveta praviloma določa poslovnik občinskega sveta.
- Ker je predpisan, se na seji o njem **ne razpravlja in ne glasuje**.
- Na dnevni red konstitutivne seje občinskega sveta **se ne uvršča drugih vsebin**.



DNEVI RED KONSTITUTIVNE SEJE

2/2

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov občinskega sveta
2. Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v občinski svet in volitev župana
3. Imenovanje komisije za potrditev mandatov članov sveta in ugotovitev izvolitve župana (**mandatna komisija**)
4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta
5. Poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana
6. **Zahvala prejšnjemu županu**
7. **Slovesna prisega novega župana in nagovor**
8. **Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (KMVI)**



VODENJE KONSTITUTIVNE SEJE

Prvo sejo po volitvah vodi **najstarejši član** občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet (**15.b člen ZLS**).



IMENOVANJE MANDATNE KOMISIJE

- Mandatna komisija je praviloma **tričlanska**.
- Predsednika in dva člana predlaga predsedujoči na seji, lahko pa tudi vsak drug član.
- V času zasedanja mandatne komisije je seja sveta **prekinjena**, predsedujoči odredi odmor za nedoločen čas.



NALOGE MANDATNE KOMISIJE

- Na podlagi **poročila** volilne komisije in **potrdil** o izvolitvi ter vloženih **pritožb** pripravi poročilo o vloženih pritožbah in pripravi predloge odločitev, in sicer:
 - predlaga skupno potrditev nespornih mandatov članov občinskega sveta,
 - predlaga ugotovitev nesporne izvolitve župana,
 - predlaga posamično potrditev mandatov članov občinskega sveta, ki so bili sporni. Predlog potrditve spornega mandata vsebuje predlog zavrnitve pritožb/e,
 - predlaga občinskemu svetu, da ugodi posamični pritožbi in ne potrdi mandata članu občinskega sveta,
 - predlaga občinskemu svetu, da ugodi pritožbi zoper izvolitev župana.
- Glede posameznih vprašanj lahko mandatna komisija pridobi **stališče OVK**.
- Mandatna komisija ne ugotavlja morebitne nezdržljivosti mandata člana občinskega sveta in funkcije župana.



POTRDITEV MANDATOV ČLANOV SVETA

- Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.
- Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi.
- Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.



UGOTOVITEV IZVOLITVE ŽUPANA

- Mandatna komisija predloži občinskemu svetu poročilo o pregledu poročila OVK in potrdila o izvolitvi župana ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov oziroma predstavnikov kandidatur za župana.
- Svet posebej odloči o vsaki pritožbi.
- Svet ugotovi izvolitev župana, če:
 - pritožb na izvolitev ni bilo,
 - je zavrnil vse pritožbe.
- Če svet kateri od pritožb ugodi, sprejme še ugotovitev, da bo do dokončne odločitve o izvolitvi župana (v upravnem sporu, na nadomestnih volitvah) **TEKOČE NALOGE IZ PRISTOJNOSTI ŽUPANA OPRAVLJAL NAJSTAREJŠI ČLAN OBČINSKEGA SVETA.**



PROTOKOLARNE TOČKE

- **slovesna prisega** novega župana, če jo določa statut občine, sicer pa **zahvala prejšnjemu županu** (ali županu, če je ponovno izvoljen, zahvala za delo v prejšnjem mandatu) in **čestitke** novoizvoljenemu županu.
- Izvedba protokolarnih točk NE POMENI, DA ŽUPAN PREVZAME VODENJE SEJE.
- Novoizvoljeni župan nastopi funkcijo z dnem, ki sledi dnevu konstitutivne seje.



IMENOVANJE KOMISJE ZA MANDATNA VPRAŠANJA, VOLITVE IN IMENOVANJA

Ni obvezna točka konstitutivne seje, opravi se po potrditvi mandatov in ugotovitvi izvolitve župana. KMVI je nosilec aktivnosti pri:

- imenovanju **delovnih teles** občinskega sveta
- izdaji aktov o **delovnopравnih in materialnih pravicah** župana in podžupana (dosedanjih in novoizvoljenih).
- imenovanju nadzornega **odbora občine** (45 dni).



KONSTITUIRANJE SVETOV OŽJIH DELOV OBČIN

- Pravila so lahko določena v statut ali poslovniku občinskega sveta ali se uporabljajo smiselno določbe o konstituiranju občinskega sveta.
- Sejo skliče župan ali prejšnji predsednik sveta.
- Svet je konstituiran, če je potrjenih večina mandatov in člani imenujejo predsednika in namestnika.
- S konstituiranjem novoizvoljenega sveta ožjega dela občine preneha mandat prejšnjemu svetu.
- Strokovne, organizacijske in tehnične naloge za izvedbo konstituiranja svetov ožjih delov občine opravi občinska uprava.