

## SPECIALNO E-USPOSABLJANJE ZA ZAPOSLENE NA OBČINAH

Najnovejše raziskave kažejo, da so zaposleni pri varstvu osebnih podatkov praviloma najšibkejši člen v verigi. Vsaka organizacija, ki obdeluje osebne podatke zaposlenih ali tretjih oseb (občanov, pacientov, šolarjev...) mora vzpostaviti ustrezne mehanizme za varstvo le-teh. Samo sprejem notranjih aktov za uskladitev z zahtevami zakonodaje, ni dovolj! GDPR od vas zahteva aktivni in kontinuiran pristop, s katerim dokazujete skladnost v praksi. Med drugim, je **redno usposabljanje zaposlenih ena izmed bistvenih zahtev za zagotavljanje kakovostnega, učinkovitega in proaktivnega ravnanja na področju varstva osebnih podatkov ter izkazovanje skladnosti z zahtevami GDPR (24. in 32. člen)** in nacionalne zakonodaje o varstvu osebnih podatkov.

**POMEMBNO:** »Veriga je močna samo toliko, kot njen najšibkejši člen«. SMARTDPO oziroma pametni DPO poskrbi za to, da **odgovornost za varstvo osebnih podatkov v organizaciji prevzamejo vsi zaposleni** in s tem zagotovi »močno verigo« za varnost podatkov.

### Zakaj je e-učilnica SMARTDPO najbolj primeren način usposabljanja vaših zaposlenih?

- ✓ ker je specialno prilagojena **zaposlenim na občinah**,
- ✓ ker vsebuje konkretna – praktična navodila in pravila za zagotavljanje varstva, skladnosti z zakonodajo in varno obdelave podatkov,
- ✓ ker so avtorji vsebine e-učilnice priznani strokovnjaki s področja varstva osebnih podatkov in informacijske varnosti, med drugim mag. Renata Zatler in mag. Andrej Tomšič),
- ✓ ker poleg osnovnih pravil varstva v skladu z GDPR in nacionalno zakonodajo, zajema tudi **osnovna pravila s področja informacijske varnosti (gesla, e-pošta, splet...), ki jih mora poznati vsak zaposleni**,
- ✓ ker je enostavna za uporabo, zanimiva, dostopna preko spleta in ponuja vsebine na zanimiv, interaktiven način (kviz, vprašanja in obrazložitve odgovorov ipd.),
- ✓ ker zaposleni izvede usposabljanje in testiranje znanja takrat ko ima za to čas,
- ✓ ker omogoča, da zaposleni pridobijo dokazilo o usposobljenosti za delo z osebnimi podatki.

### Vsebina in čas usposabljanja

- ✓ I. poglavje: Osnove varstva osebnih podatkov (GDPR in nacionalna zakonodaja)
- ✓ II. poglavje: Odgovorna in varna obdelava
- ✓ III. poglavje: Osnove informacijske varnosti
- ✓ IV. poglavje: Zaključni test – preverjanje znanja (za pridobitev potrdila o usposobljenosti)

**Pomba:** Več o vsebini najdete v [prilogi tega dokumenta](#) (Vsebina e-učilnice za zaposlene na občinah)

**Okvirni čas e-učenja: 2 uri**

**Čas testiranja: 30 minut**

**Obdobje uporabe e-učilnice (rok za izvedbo): 21 dni**

## Način izvedbe:

1. Vodstvo občine **naroči e-usposabljanje za zaposlene pri podjetju Dataofficer d.o.o.**, na e-naslov: [info@dataofficer.si](mailto:info@dataofficer.si). Poleg naročila za izvedbo, **posreduje seznam zaposlenih**, ki jih želi vključiti v e-usposabljanje, z njihovimi imeni in elektronskimi naslovi. V usposabljanje se vključijo vsi, ki obdelujejo osebne podatke.
2. Dataofficer d.o.o. **posameznemu zaposlenemu dodeli uporabniško ime in geslo** za uporabo **SMARTDPO** e-učilnice za zaposlene na občinah.
3. Na določen dogovorjeni datum (prvi je predviden **20. marca**) **zaposleni pričnejo z usposabljanjem preko spletnega portala Dataofficer d.o.o.** (<https://www.dataofficer.si/e-usposabljanje>).
4. E-učilnica je za udeležence **»odprta« oziroma se lahko uporablja tri tedne**. Kadarkoli v tem obdobju (lahko pa tudi večkrat) posamezni zaposleni predela e-gradivo in opravi testiranje (zaključni test). Po uspešno opravljenem končnem testiranju, **vsak zaposleni pridobi potrdilo o opravljenem usposabljanju in uspešno opravljenem testu, s katerim dokazuje usposobljenost za delo z osebnimi podatki**.
5. Po končanem usposabljanju občina od podjetja Dataofficer d.o.o. prejme **Poročilo o izvedbi usposabljanja za zaposlene, s katerim dokazuje skladnost poslovanja z GDPR (24. in 32. člen)**.

Za izvedbo usposabljanja je predviden **paketni** in ne posamični pristop. Usposabljanje se izvede v sodelovanju z vodstvom občine, **opravijo pa ga vsi zaposleni, ki v občini obdelujejo osebne podatke**. V praksi to pomeni približno 80 odstotkov zaposlenih. Le na ta način lahko občina pridobi končno **Poročilo o izvedbi usposabljanja zaposlenih** in s tem dokazilo, ki ga potrebuje za dokazovanje skladnosti poslovanja z GDPR (24. in 32. člen).

## Rok za prijavo na prvo e-usposabljanje:

Prijave za usposabljanje, ki bo potekalo od **20. marca 2019 do 10. aprila 2019**, **pošljite do 10. marca 2019**, na elektronski naslov [info@dataofficer.si](mailto:info@dataofficer.si) ali nas pokličite na št. **041 314-400**, Petra Avsec Bernot. Termin izvedbe je možno tudi prilagoditi posamezni občini.

## Cena na zaposlenega:

Redna cena: 48,00 EUR

Članice SOS: **15 % popust: 40,80 EUR**

Stranke Dataofficer (DPO) in SOS (DPO): **35 % popust: 31,20 EUR**

Več kot 50 udeležencev iz ene občine: dodatni količinski popust (v skladu z dogovorom).

**Opomba: Navedenim cenam je treba prišteti še pripadajoči DDV.**

Direktorica:

Mag. Renata Zatlner



Člani IAPP: več o certifikatu na: <https://iapp.org/certify/cippe/> .

Dataofficer d.o.o., Ljubljanska 68, 1230 Domžale, [www.dataofficer.si](http://www.dataofficer.si), [info@dataofficer.si](mailto:info@dataofficer.si), tel. 041 314-400

## SMARTDPO e-učilnica za zaposlene na občinah

### POVZETEK VSEBINE



#### 1. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV – GDPR IN NACIONALNA ZAKONODAJA -

1. 1.	OSEBNI PODATKI IN ZASEBNOST .....	
1. 2.	GDPR IN NACIONALNA ZAKONODAJA .....	
1. 3.	OSNOVNI POJMI .....	
1. 3. 1.	Kaj je osebni podatek (primeri OP – občine) .....	
1. 3. 1. 1.	Posebne vrste (občutljivi) osebni podatki .....	
1. 3. 2.	Druge definicije osnovnih pojmov .....	
1. 4.	PRAVNE PODLAGE ZA OBDELAVO .....	
1. 4. 1.	Pravne podlage za obdelavo – splošno .....	
1. 4. 2.	Pravne podlage za javni sektor (občine) .....	
1. 5.	NAČELA PRI OBDELAVI .....	
1. 5. 1.	Načelo vgrajenega in prevzetega varstva .....	
1. 6.	POSREDOVANJE (PRENOS) OSEBNIH PODATKOV ZUNANJIM UPORABNIKOM .....	
1. 7.	DOLŽNOSTI UPRAVLJAVCA (OBČINE) OSEBNIH PODATKOV GLEDE VARSTVA OP .....	
1. 8.	POGODBENA OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV .....	
1. 9.	PRAVICE POSAMEZNIKA .....	
1. 10.	ZASEBNOST IN NADZOR NA DELOVNEM MESTU .....	
1. 10. 1.	Nadzor uporabe interneta in e-pošte .....	
1. 11.	PRAVILA GLEDE KOPIRANJA OSEBNIH DOKUMENTOV .....	

1. 12.	PRAVILA GLEDE VIDEONADZORA IN DRUGIH OBLIKE SNEMANJA .....	
1. 13.	VARSTVO OSEBNIH PODATKOV V PRAKSI – PRIMERI – OBČINE .....	
1. 14.	KRŠITEV VARNOSTI OSEBNIH PODATKOV .....	
1. 14. 1.	Prijava kršitve informacijskemu pooblaščenču .....	
1. 15.	ODGOVORNOST IN KAZNI .....	
1.16	VMESNO PREVERJANJE ZNANJA - KVIZ (25 vpr).....	
2.	ODGOVORNA IN VARNA OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV .....	
2. 1	UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI PODATKOV .....	
2. 1. 1	Interna pravila za zavarovanje .....	
2. 2.	VARNOST PODATKOV IN NAPRAV .....	
2. 2. 1.	Izpostavljenost podatkov .....	
2. 2. 2.	Varnost informacij v pisarni .....	
2. 2. 3.	Skrb za dostopne elemente .....	
2. 2. 4.	Brisanje digitalnih podatkov .....	
2. 2. 5.	Varnost opreme in dostopnost.....	
2. 2. 5. 1.	Fizična varnost.....	
3.	OSNOVE INFORMACIJSKE VARNOSTI .....	
3. 1.	NAJŠIBKEJŠI ČLEN.....	
3. 2.	VARNOSTNI INCIDENTI .....	
3. 3.	GESLA IN DOSTOPI DO PODATKOV.....	
3. 3. 1.	Dostop do informacijskih sistemov .....	
3. 3. 2.	Prijava v operacijski sistem .....	
3. 3. 3.	Dostop do poslovnih sistemov, podatkovnih zbirk in aplikacij .....	
3. 3. 4.	MOČNA GESLA – 10 priporočil za varna gesla .....	
3. 3. 4. 1.	Metode za pridobivanje gesel .....	
3. 4.	NEVARNOSTI E-POŠTE IN SPLETA .....	
3. 4. 1.	(Ne)varna e-pošta .....	
3. 4. 2.	Nezaželena in verižna pošta.....	
3. 4. 3.	Nigerijsko pismo.....	
3. 4. 4.	Zavajajoča sporočila .....	
3. 4. 5.	Sporočila s priponkami.....	
3. 4. 6.	Izsiljevalski virusi (vdori) .....	
3. 4. 7.	(Ne)varen splet .....	
3.8.	VMESNO PREVERJANJE ZNANJA – KVIZ (18 vpr. ).....	
4.	ZAKLJUČNI TEST (formalno – 25 vpr.) .....	
5.	ZAKLJUČEK (izpis potrdila) .....	

**Okvirni čas e-učenja: 2 uri**

**Testiranje: 30 minut, 22 vprašanj (za pozitivno 60 %)**

## KRŠITEV VARNOSTI OSEBNIH PODATKOV [E] [S]

- [Tipi kršitev](#)
- [Primeri kršitev](#)
- [Iz prakse](#)

Vsaka kršitev varnosti osebnih podatkov je **VARNOSTNI INCIDENT**. Ključni namen izvajanja vseh aktivnosti za skladnost upravljavca z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov (GDPR in ZVOP), je usmerjen v **preprečevanje kršitev varnosti** osebnih podatkov.

**Kršitev varnosti osebnih podatkov** pomeni kršitev, ki povzroči nenamerno ali nezakonito uničenje, izgubo, spremembo, nepooblaščen razkritje ali dostop do osebnih podatkov, ki so poslani, shranjeni ali kako drugače obdelani.

Tipi kršitev:

**Kršitev zaupnosti** (nepooblaščen seznanitev z osebnimi podatki),

**Kršitev celovitosti** (nepooblaščen spreminjanje)

**Kršitev dostopnosti** (nezmožnost dostopa do podatkov)

V zadnjem času beležimo največ kršitev dostopnosti. Napadalci vdirajo v računalnike in IT omrežja, motijo poslovanje, vohunijo za podatki, povzročajo škodo ali onemogoča delovanje sistema. V praksi se to že pogosto dogaja tudi v javnem sektorju. Vzrokov za ranljivost je več, **najpogosteje pa je kriv nepoučen in predvsem naiven uporabnik**, ki ne prepozna nevarnosti (npr. sumljive elektronske pošte ali uporablja neustrezna gesla za dostope).

Kršitev v praksi pomeni že dejstvo, da se delavec, ki ni pooblaščen za kadrovske zadeve oziroma obdelavo osebnih podatkov zaposlenih, z vpogledom v personalno mapo, seznanil z zdravstvenim stanjem sodelavca, npr. invalidnost. Če te podatke posreduje drugim oziroma jih razširja lahko posamezniku povzroči veliko škodo. Poleg kazenskih sankcij po GDPR lahko kršitelja doleti tudi odškodninska odgovornost.

**zavihek: 1 2 3**

**Posledice kršitev:** izguba nadzora nad osebnimi podatki, diskriminacija, kraja ali zloraba identitete, finančne posledice, izguba ugleda, zaupanja...

Primer »težje« kršitve načela dostopnosti (primer, ki se je že zgodil pred kratkim na eni izmed občin): »začasna nedosegljivost osebnih podatkov v občini ima večjo škodo (lahko tudi odpoved »poslovanja z občani«) kot pa na primer nedosegljivost osebnih podatkov v zasebnem podjetju, kjer vodijo osnovne podatke o kupcih. Zaradi morebitnih težjih posledic kršitev, mora občina zagotoviti višji standard varnosti (fizične in elektronske) podatkov.«



## O podjetju Dataofficer d.o.o.

Svetovalno podjetje Dataofficer d. o. o. **javnim in zasebnim poslovnim subjektom svetuje na področju izvajanja zakonodaje o varstvu osebnih podatkov, izvaja usposabljanja za vodje in zaposlene ter vodi projekte in nudi druge oblike strokovne pomoči za uskladitev subjektov z GDPR in nacionalno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov ter nudi tudi storitev pooblaščne osebe za varstvo osebnih podatkov (DPO).** Poleg **pravno organizacijskega svetovanja**, podjetje nudi tudi druge storitve svetovanja **na področju informacijske varnosti** in svetovanje na področju dostopa do informacij javnega značaja (ZDIJZ).

Ekipo podjetja Dataofficer d. o. o. vodita **Jerneja Merva, univ. dipl. prav., CIPP/E in mag. Renata Zatler, mednarodno certificirani pooblaščen osebni za varstvo osebnih podatkov, svetovalki in predavateljici s področja varstva osebnih podatkov in informacij javnega značaja.** Imata bogate izkušnje in strokovno znanje ter kompetence s področja varstva osebnih podatkov (pravica do zasebnosti) in področja dostopa do informacij javnega značaja (pravica vedeti). Obe se lahko pohvalita tudi z **mednarodnim certifikatom CIPP/E**. Mednarodni certifikat **CIPP/E** dokazuje, da ima oseba, ki je certifikat pridobila, znanja in kompetence s področja varstva osebnih podatkov v skladu z najnovejšo evropsko zakonodajo (GDPR) in tako zagotavlja kompetentnega in uspešnega pooblaščenca za varstvo osebnih podatkov ter strokovnjaka s področja varovanja osebnih podatkov.

Na področju informacijske varnosti podjetje Dataofficer d. o. o. **sodeluje s strokovnjaki podjetja S&T Slovenija, Informacijske rešitve in storitve d.d.**, ki je že več kot 25 let eden vodilnih ponudnikov storitev na področju **informacijske varnosti**.

**Reference:** *Občine: Mestna občina Koper, Mestna občina Novo mesto, Občina Straža, Medobčinski inšpektorat Občina Straža in Novo Mesto, Občina Sežana, Občina Škofja Loka, Občina Trzin, Medobčinski inšpektorat Trzin, Občina Mengeš, Občina Moravče, Občina Kočevje ter druge občine; Javni zavodi: TIC Kamnik, Stanovanjski sklad Koper, Lekarna Polzela, Dolenjski muzej Novo mesto, Osnovna šola Jurija Vege in drugi; Zasebni subjekti: Delo d.o.o., Tosama d.o.o., Assa Abloy d.o.o., Coloplast d.o.o., General Logistic Systems d.o.o., TSC Laba d.o.o., Integral Avto d.o.o. Jesenice, Integral Brebus d.o.o. in drugi.*

