

Na podlagi drugega člena Pravilnika o enotnih tehnoloških zahtevah (Ur. L. RS, št. xxxx/2019), državni arhiv (Arhiv RS) pripravlja, vzdržuje in objavlja na svoji spletni strani

## KONTROLNI SEZNAMI ZA SAMOOCENITEV IN CERTIFICIRANJE OPREME TER STORITEV

ČLEN	Ods.	IME ČLENA	/	SKLADNOST (KAJ IŠČEMO)	DA	NE
------	------	-----------	---	------------------------	----	----

### 1. SPLOŠNE ZAHTEVE ZA CERTIFICIRANJE OPREME IN STORITEV

88	(predpogoj za certifikacijo)			
	1	ponudnik je predhodno registriran pri Arhivu RS		
Sklic:				

89	(vložitev zahtevka)			
	1	vložen je zahtevek za certificiranje strojne opreme na predpisanem obrazcu		
	2	vložen je zahtevek za certificiranje programske opreme na predpisanem obrazcu		
	3	vložen je zahtevek za certificiranje storitev na predpisanem obrazcu		
	4	vložen je zahtevek za certifikacijo za vsak kos opreme oziroma za vsako storitev posebej		
	5	zahtevek je vložen v slovenskem jeziku, priložena dokumentacija po predhodnem soglasju Arhiva RS v drugem jeziku		
	6	opravljena samoocenitev skladnosti opreme oz. storitev z izpolnjenim tem kontrolnim seznamom		
	7	/		
Sklic:				

90	(zahtevek za certifikacijo spremljevalnih storitev)			
	1	Vloga je možna le za te storitve:		
		- zajem dokumentarnega gradiva v digitalni obliki,		
		- pretvorba dokumentarnega gradiva iz fizične v digitalno obliko,		
		- pretvorba dokumentarnega gradiva iz digitalne v obliko za dolgoročno hrambo,		
		- urejanje ali odbiranje dokumentarnega gradiva v digitalni obliki,		
		- uničevanje dokumentarnega gradiva v digitalni obliki,		
		- zagotavljanje varnih prostorov za hrambo gradiva v digitalni obliki,		
		- druge storitve, ki kakor koli posegajo v celovitost, varnost ali avtentičnost dokumentarnega gradiva.		
Sklic:				

91	(pogoji za izvajanje certifikacije)			
	1	/		
Sklic:				

## 6. CERTIFIKACIJA STROJNE OPREME

92	(predmet certifikacije strojne opreme)			
	1	Ponudnik certificira strojno opremo:		
		- strežniki,		
		- diskovna polja,		
		- knjižnice,		
		- optični bralniki.		
	2	/		
Sklic:				

### 6.1 SPLOŠNE ZAHTEVE ZA CERTIFIKACIJO STROJNE OPREME

93	(uporaba opreme znotraj napetostnih mej)			
	1	strojna oprema za izvajanje storitev je skladna s predpisom, ki ureja omogočanje dostopnosti električne opreme na trgu, ki je načrtovana za uporabo znotraj določenih napetostnih		
Sklic:				

94	(elektromagnetna združljivost)			
	1	strojna oprema za izvajanje storitev je skladna s predpisom, ki ureja elektromagnetno združljivost		
Sklic:				

95	(omejevanje uporabe določenih nevarnih snovi v električni in elektronski opremi)			
	1	strojna oprema za izvajanje storitev je skladna s predpisi, ki urejajo omejevanje uporabe določenih nevarnih snovi v električni in elektronski opremi		
Sklic:				

96	(mednarodna uveljavljenost)			
	1	strojna oprema za izvajanje storitev je mednarodno uveljavljena		
	2	/		
Sklic:				

97	(podpora in vzdrževanje)			
	1	ponudnik strojne opreme za izvajanje storitev zagotavlja podporo in vzdrževalne storitve v primernem odzivnem času, kar dokazuje s pisno izjavo		
	2	/		
Sklic:				

98	(dokumentacija)			
	1	zagotovljena je tehnična oz. uporabniška dokumentacija za strojno opremo		
	2	uprabniška dokumentacija je v slovenskem jeziku, tehnična je lahko v angleškem		
Sklic:				

## 6.2 DODATNE ZAHTEVE ZA STROJNO OPREMO

### 6.2.1 STREŽNIKI IN DISKOVNO POLJE

99	(redundanca)		
	1	Strežnik in diskovno polje omogočata: - redundančno napajanje in redundančne povezave na mrežo, - več vrst redundantnih povezav zbirk diskov (RAID).	
Sklic:			

### 6.2.2 OPTIČNI BRALNIKI

100	(optična ločljivost)		
	1	optična ločljivost: izpolnjene zahteve iz 38. člena tega pravilnika	
Sklic:			

101	(vir svetlobe)		
	1	enakomerna osvetlitev vseh delov površine, brez senc in preosvetljenosti	
Sklic:			

102	(metapodatki)		
	1	Omogočen je izvoz tehničnih metapodatkov	
Sklic:			

103	(barvna globina)		
	1	barvna globina: - sivinska: 8 bitov - barvna: 24 bitov	
Sklic:			

104	(izhodni formati)		
	1	TIFF 6.0 (ISO 12639) JPEG 2000 (ISO 15444-1) samo brezizgubna verzija PNG (ISO/IEC 15948) DPX (ANSI 268M) PDF/A (ISO 19005-1 ali novejši)	
Sklic:			

105	(posebne funkcije)		
	1	- izbiro barvnega modela (npr. RGB, CMYK), - prednastavitev krivulje GAMMA, - nastavitev področja skeniranja, - nastavitev beline. - nastavitev ločljivosti, - nastavitev formata.	
Sklic:			

106	(dodatne zahteve za optične bralnike)			
	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ za vezano gradivo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- imeti mora nosilec za knjige, ki ne poškoduje gradiva,</li> <li>- če uporablja steklo, mora omogočati nastavljiv pritisk steklene površine,</li> <li>- omogočati mora neodvisno nastavljanje višine za vsako polovico delovne površine;</li> <li>- za načrte, zemljevide – veliki formati oziroma občutljiv nosilec zapisa:</li> </ul> </li> <li>▪ nepretočni optični bralnik do velikosti A0; <ul style="list-style-type: none"> <li>- pretočni optični bralnik za formate večje od A0 opremljen s sistemom za zaznavanje in preprečevanje poškodb gradiva.</li> <li>- za gradivo na mikrokrofilmu in mikrofišu oz. ustvarjeno z ostalimi tehnologijami pomanjšave (npr. kataster na steklu): <ul style="list-style-type: none"> <li>- omogočati mora zajem v izvorni velikosti v skladu z zahtevami v 38. členu tega pravilnika;</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>▪ za diapozitiv, negativ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- za dimenzije manjše od formata 6 x 9 cm najmanj 2400 dpi,</li> <li>- za ostale dimenzije najmanj 1200 dpi.</li> </ul> </li> </ul>		
Sklic:				

## 7 CERTIFIKACIJA PROGRAMSKE OPREME

### 7.1 FUNKCIONALNI TIPI PROGRAMSKE OPREME

107	(funkcionalni tipi programske opreme)			
	1	določen je funkcionalni tip glede na odnos med ponudnikom in stranko ter seznam funkcionalnosti		
	2	odnos med ponudnikom in stranko: - programska oprema po naročilu - prilagojena programska oprema - tržna programska oprema - po svetu razširjena tržna programska oprema		
	3	Funkcionalni tip FT.1 Zajem v digitalno obliko FT.2 Pretvorba FT.3 Vodenje evidence gradiva (brez razvrščanja na podlagi sistema razvrščanja DF.1 Iskanje, priklic in prikaz DF.2 Upravljanje načrta razvrščanja gradiva DF.3 Podpora e-pošte in e-podpisa DF.4 Podpora postopku upravljanja gradiva v digitalni obliki FT.5 Podpora zahtevam za uradne evidence		
	4	/		
	5	/		
	6	/		
	7	Priložena je samoocenitev – Priloga 10		
Sklic:				

108	(podatki o programski opremi)			
	1	v dokumentaciji programske opreme so navedeni podatki: - identifikacijska oznaka oziroma ime programske opreme, - komercialna oznaka različice programske opreme, - vse komponente z verzijami		
	2	/		
Sklic:				

### 7.2 RAZVOJ IN VZDRŽEVANJE PROGRAMSKE OPREME

#### 7.2.1 POSTOPEK IN SISTEM UPRAVLJANJA SPREMEMB

109	(postopek in sistem upravljanja sprememb)			
	1	postopek in sistem upravljanja sprememb, zagotavlja na razpolago vsako izdano različico programske opreme z enolično in predvidljivo oznako		
Sklic:				

#### 7.2.2 SPECIFIKACIJE PROGRAMSKE OPREME

110	(specifikacije programske opreme)			
	1	vključena je podrobno seznanitev z vsemi funkcionalnimi in nefunkcionalnimi značilnostmi in morebitnimi omejitvami		
	2	navedene so podprte platforme in podatkovne strukture, ki jih uporablja programska oprema		

	3	kadar je podatkovna struktura ločena od drugih delov programske opreme in ima ločeno upravljanje različic ali kadar predstavlja platformo ali vključeno programsko opremo, specifikacija opredeli, katera različica je vključena v certificiranje		
Sklic:				

### 7.2.3 NAMESTITEV V OKOLJE ZA REDNO RABO

111	(navodila za namestitev programske opreme)				
	1	dokumentirana navodila za namestitev v okolje za redno rabo			
	2	koraki nameščanja vključujejo vse potrebne informacije, ki jih lahko zagotovi ponudnik in so potrebne za odločitve na tem koraku			
Sklic:					

### 7.2.4 UPORABNIŠKA DOKUMENTACIJA

112	(uporabniška dokumentacija)				
	1	dokumentirana navodila za namestitev v okolje za redno rabo			
	2	obstaja uporabniška dokumentacija			
Sklic:					

### 7.2.5 PREIZKUS PROGRAMSKE OPREME

113	(preizkus programske opreme)				
	1	dokazila o preizkusu programske opreme z uporabo načrtovanih in nadzorovanih standardnih postopkov vključno z rezultati preizkusov in poročili			
	2	preizkusni načrt vključuje preizkus delovanja programske opreme z robnimi pogoji in mejnimi vrednostmi			
Sklic:					

## 7.3 NAČRT RAZVRŠČANJA GRADIVA (KLASIFIKACIJSKI NAČRT)

### 7.3.1 UPRAVLJANJE NAČRTA RAZVRŠČANJA GRADIVA

114	(upravljanje načrta razvrščanja gradiva)				
	1	programska oprema omogoča upravljanje načrta razvrščanja gradiva osebam z ustreznimi pravicami v tej programski opremi			
	2	programska oprema omogoča zajem, vzdrževanje in predstavitev metapodatkov za razrede			
Sklic:					

115	(uporaba načrta razvrščanja gradiva)				
	1	programska oprema omogoča uporabo načrta razvrščanja gradiva			
Sklic:					

116	(podpora hierarhij načrta razvrščanja gradiva)				
	1	programska oprema podpira najmanj tri ravni v hierarhiji načrta razvrščanja gradiva			
Sklic:					

117	(podpora uvozu načrta razvrščanja gradiva)				
	1	programska oprema podpira uvoz vseh ali posameznih delov načrta razvrščanja gradiva ob začetni nastavitvi ali katerem koli drugem času			

Sklic:	
--------	--

118	(podpora uvozu metapodatkov)		
	1	programska oprema mora ob uvozu celotnega načrta razvrščanja gradiva ali njegovega dela omogočiti uvoz povezanih metapodatkov o rokih hrambe in revizijskih sledi, če obstajajo	
Sklic:			

119	(izvoz načrta razvrščanja gradiva)		
	1	programska oprema omogoča izvoz celotnega načrta razvrščanja gradiva ali njegovega dela, povezane metapodatke in revizijske sledi	
Sklic:			

### 7.3.2 RAZREDI, ZADEVE IN DRUGE AGREGACIJE

120	(zajem, vzdrževanje in predstavitev metapodatkov)		
	1	programska oprema omogoča zajem, vzdrževanje in predstavitev metapodatkov za zadeve oziroma druge agregacije	
Sklic:			

121	(samodejno dodeljevanje hierarhične oznake)		
	1	programska oprema zagotavlja mehanizem za samodejno dodeljevanje hierarhične oznake za vsak razred v načrtu razvrščanja gradiva in zadevo oz. drugo agregacijo	
Sklic:			

122	(poimenovanje razredov in zadev)		
	1	programska oprema osebi z primernimi pravicami dovoli dodeljevanje naziva za vsak razred in zadevo oziroma drugo agregacijo	
Sklic:			

123	(ohranjanje metapodatkov o datumu)		
	1	programska oprema v okviru metapodatkov shrani datum izdelave in zaprtja razreda ali zadeve oz. druge agregacije	
Sklic:			

124	(samodejno vključevanje podedovanih lastnosti)		
	1	Kadar se odpre nov razred ali zadeva oziroma druga agregacija, mora programska oprema v metapodatke samodejno vključiti tiste lastnosti, ki so podedovane zaradi položaja tega razreda, zadeve ali druge agregacije v strukturi ureditve gradiva	
Sklic:			

125	(omejitev števila razredov, zadev ali drugih agregacij)		
	1	programska oprema ne vsiljuje praktičnih omejitev glede števila razredov, zadev ali drugih agregacij, ki se lahko opredelijo	
Sklic:			

### 7.3.3 VZDRŽEVANJE NAČRTA RAZVRŠČANJA GRADIVA

126	(prerazporeditev oznak ob premestitvi razredov)			
	1	Kadar je zaradi spremembe načrta razvrščanja treba na novo razvrstiti zadeve in dokumente, mora programska oprema zagotoviti, da se zadeve in njihove vsebine, ki so premeščene na novo lokacijo, prerazporedijo z oznako za njihovo novo lokacijo v strukturi ureditve gradiva		
Sklic:				

127	(pravilna dodelitev dokumentov zadevam ali agregacijam med premestitvijo)			
	1	zagotovljena povezanost zadev ali agregacij in dokumentov po premestitvi		
Sklic:				

128	(vnos razloga za premestitev razreda)			
	1	možnost vpisa razloga premestitve za osebo z ustreznimi pravicam		
Sklic:				

129	(revizijska sled v procesu premeščanja razreda, zadeve ali dokumenta)			
	1	programska oprema mora vpisati v revizijsko sled informacije o procesu premeščanja		
Sklic:				

130	(izbris zadeve ali katerega koli dela njene vsebine)			
	1	preprečitev izbrisa že uporabljenega razreda		
Sklic:				

## 7.4. NADZOR IN VARNOST

### 7.4.1 DOSTOP

131	(upravljanje z dovoljenji)			
	1	- omejitev dostopa do določenih enot gradiva; - omejitev dostopa do določenih razredov načrta razvrščanja gradiva; - omejitev dostopa skladno z varnostnim dovoljenjem uporabnika (kadar je smiselno); - omejitev dostopa do posameznih možnosti in funkcij (npr. branja, posodabljanja oz. uničenja določenih elementov metapodatkov); - zavrnitev dostopa po določenem datumu; - dodelitev dovoljenja za dostop do enot gradiva, razredov in metapodatkov določenim uporabnikom oz. osebam ali skupinam oseb z uporabniškimi pravicami za določeno obdobje.		
Sklic:				

132	(označevanje nedejavnih uporabnikov)			
	1	uporabnik je lahko označen kot nedejavni s strani skrbnika		
Sklic:				

133	(nastavitev sistemskih funkcij)			
	1	administratorske pravice za sistemske nastavitve		



Sklic:	
--------	--

134	(upoštevanje dostopnih pravic)			
	1	možnost nastavitve, kaj naj se prikaže, kadar uporabnik zahteva dostop, do katerega nima pravice, kot ena od naslednjih - nič (ni mogoče ugotoviti, ali predmet obstaja ali ne); - potrjen obstoj, vendar brez izpisa naziva in drugih metapodatkov; - samo naziv, vrsto, datum izdelave in lastnika; - naziv in druge metapodatke objekta.		
Sklic:				

#### 7.4.2 REVIZIJSKE SLEDI

135	(vzdrževanje nespremenljivosti revizijske sledi)			
	1	nespremenljiva revizijska sled (dejanje, uporabnik, datum/čas dejanja)		
Sklic:				

136	(nastavitev samodejne revizijske sledi)			
	1	administrator lahko nastavi dejanja, ki se zapisujejo samodejno		
	2	beleženje spremembe nastavitve same revizijske sledi		
	3	revizijska sled se ne sme izklopiti za tista dejanja, ki dokazujejo celovitost in avtentičnost gradiva		
Sklic:				

137	(dostopnost podatkov v revizijski sledi na zahtevo)			
	1	možnost vpogleda v revizijsko sled na zahtevo		
Sklic:				

138	(izvoz podatkov revizijske sledi)			
	1	izvoz in delni izvoz revizijske sledi		
Sklic:				

#### 7.4.3 SLEDENJE GIBANJU DOKUMENTOV V FIZIČNI OBLIKI

139	(zapis informacije o lokaciji in gibanju zadev in dokumentov)			
	1	zapis informacije o lokaciji in gibanju fizičnih dokumentov		
	2	informacija vsebuje vsaj: - enolični identifikator zadeve ali dokumentov, - trenutno lokacijo, - datum pošiljanja/premikanja zadeve z lokacije, - datum sprejema zadeve na lokacijo (pri prenosu).		
Sklic:				

#### 7.4.4 AVTENTIČNOST IN CELOVITOST

140	(preverjanje veljavnosti e-podpisa in časovnega žiga)			
	1	možnost preverjanja veljavnosti e-podpisa ali časovnega žiga za vsaj eno obliko, vsaj eno za dolgoročno hrambo		
	2	postopek preverjanja za najmanj: - veljavnost podpisnikovega digitalnega potrdila (ni potekel, ni v seznamu za preklic potrdil (CRL), overil ga je ustrezní izdajatelj); - veljavnost izdajateljevega potrdila;		

		- veljavnost podpisa na podatkih;		
		- veljavnost časovnega žiga ali oznake, kjer je treba zagotoviti varno beleženje vrednosti in e-podpisov.		
	3	možnost nastavitve hranjenja podatkov o preverjanju veljavnosti e-podpisa		
	4	možnost prikaza ključnih podatkov o preverjanju		
Sklic:				

#### 7.4.5 Stopnje zaupnosti

141	(opredelitev vrst in stopenj zaupnosti)			
	1	omogočanje in upoštevanje opredelitve vrste in stopnje zaupnosti		
Sklic:				

### 7.5 ODBIRANJE/IZROČANJE IN IZLOČANJE/UNIČEVANJE

#### 7.5.1 ODBIRANJE IN IZLOČANJE

142	(roki hrambe)			
	1	omogočanje		
		- vnosa večjega števila rokov hrambe na vseh nivojih enot gradiva		
		- izvedbe postopkov odbiranja		
		- izločanja gradiva s pretečenim rokom hrambe		
	2	za vsak razred in zadevo oz. agregacijo je vedno določen vsaj en rok hrambe		
	3	ohranjanje revizijskih sledi, ki se nanašajo na roke hrambe in postopke odbiranja ali izločanja		
	4	sprememba roka hrambe se takoj uporabi za vse razrede in enote gradiva		
Sklic:				

143	(uvoz in izvoz rokov hrambe)			
	1	možnosti uvažanja in izvažanja za večje število rokov hrambe		
Sklic:				

144	(rok hrambe pri odbiranju in izločanju)			
	1	odbiranje in izločanje vsakega dokumenta morata biti vodena z rokom/-i hrambe		
Sklic:				

145	(odločitve v zvezi z odbiranjem in izločanjem)			
	1	možnosti vnosa odločitve v zvezi z odbiranjem in izločanjem:		
		- trajna hramba		
		- pripraviti za pregled		
		- uničiti po potrditvi		
		- prenos v arhiv ali drug depo		
	2	možnost zadržanja uničenja ali prenosa za razred ali zadevo		
	3	vnos komentarjev z razlogi za odločitve, sprejetih pri pregledu		
	4	ohrani se nespremenljiva zgodovina vseh odločitev in pojasnil, ki jih je sprejel pregledovalec med pregledovanjem		
Sklic:				

146	(podpora postopku pregledovanja)			
	1	podpora pregledovanja s predstavitvijo razredov in zadev, skupaj z njihovimi		

		metapodatki in informacijami o rokih hrambe		
	2	samodejno beleženje datuma pregleda		
Sklic:				

## 7.5.2 PRENOS, IZVOZ IN UNIČENJE

147	(prenos razredov in zadev v drug sistem ali organizacijo)				
	1	prenos ali izvoz vsebuje:			
		- (za razrede) vse zadeve in dokumente v razredu;			
		- (za zadeve ali agregacije) vse dokumente v zadevi;			
		- vse ali izbrane metapodatke, povezane s katerikoli delom gradiva;			
		- vse ali izbrane revizijske sledi za vse vključene dele gradiva.			
	2	prenos ali izvoz zadeve ali razred z nepretrganim zaporedjem operacij, tako da:			
		- vsebina in sestava enot gradiva nista spremenjeni;			
		- se vse datoteke enote gradiva izvozijo kot celovita enota;			
		- se ohranijo vse povezave med enoto gradiva ter njegovimi metapodatki in revizijsko sledjo;			
		- se ohranijo vse povezave med deli gradiva, tako da se v sprejemni programski opremi lahko obnovijo.			
	3	izvoz celotne vsebine razreda iz načrta razvrščanja gradiva z enim zaporedjem operacij in se:			
		- ohrani relativni položaj vsake enote gradiva v načrtu razvrščanja gradiva, zato da je mogoče rekonstruirati ureditev gradiva;			
		- ohrani zadostna količina metapodatkov za obnovo celotne hierarhije ureditve nad enoto gradiva, ki je predmet izvoza			
Sklic:					

148	(prenos izbora enot gradiva v drug sistem ali organizacijo)				
	1	pri izvozu ali prenosu kateregakoli izbora enot gradiva izvesti vsako ali vse od teh dejanj:			
		- skupaj z enotami gradiva izvoziti ali prenesti roke za hrambo za ponovno uporabo v sistemu, kamor je bilo gradivo izvoženo ali preneseno;			
		- izpisati poročila o rokih hrambe, ki se uporabljajo za vsak izbor enot gradiva, ter značilnosti teh rokov,			
		- skupaj z enotami gradiva izvoziti ali prenesti dostopna dovoljenja zanje za ponovno uporabo v sistemu, kamor je bilo gradivo izvoženo ali preneseno;			
		- izpis enega ali več poročil o dostopnih dovoljenjih za vsak izbor enot gradiva in značilnosti le-teh.			
Sklic:					

149	(ohranjanje metapodatkov ob prenosu)				
	1	ohranitev podatkov vsaj dokler ni potrjeno, da je bil prenos uspešen po potrditvi uspešnosti prenosa uničenje podatkov, razen "preostalih metapodatkov", ki se ohranijo v evidenci gradiva in dokazujejo njihov obstoj			
	2	"preostali metapodatki" vsebujejo vsaj:			
		- datum prenosa			
		- popolno oznako enote gradiva			
		- naslov (če obstaja)			
		- opis (če obstaja)			
		- uporabnika, odgovornega za prenos			
		- razlog za prenos			
		- katerikoli sklic, ki ga da sistem, v katerega so bile enote gradiva prenesene, in s katerim se omogoči priklic prenesenih enot			
Sklic:					

150	(ohranjanje metapodatkov po uničenju razredov, zadev in enot gradiva)			
	1	v evidenci ohraniti "preostale metapodatke", ki dokazujejo obstoj za: - razrede; - enote gradiva; ki so bili uničeni.		
	2	"preostali metapodatki" vsebujejo vsaj: - datum uničenja - popolno oznako enote gradiva - naslov, če obstaja - opis, če obstaja - uporabnika, odgovornega za uničenje - razlog za uničenje		
Sklic:				

## 7.6 ZAJEM IN PRETVORBA

### 7.6.1 ZAJEM

151	(zagotavljanje nadzora in funkcionalnosti)			
	1	nadzor in funkcionalnosti za: - zajem enot gradiva ne glede na obliko zapisa metodo kodiranja in druge tehnološke značilnosti ter brez spreminjanja vsebine - povezavo enot gradiva z načrtom razvrščanja gradiva		
Sklic:				

152	(zajem komponent enot gradiva)			
	1	zajem vseh komponent enot gradiva, če jih ta vsebuje več		
	2	enota gradiva, ki vsebuje več kot eno komponento, se upravlja kot samostojna enota, ohranjeno je razmerje med njimi in celovitost sestave enote gradiva		
	3	če se med zajemom spremenijo povezave v enoti gradiva, mora vse podrobnosti o morebitnih izvedenih spremembah zabeležiti v revizijsko sled		
	4	zajem enote gradiva neodvisno od programske opreme, s katero je bil izdelan		
Sklic:				

153	(zajem metapodatkov enot gradiva)			
	1	za vsak zajeto enoto gradiva prisotni vsi obvezni metapodatki		
	2	zabeleži se čas zajema enote gradiva - v metapodatkih in v revizijski sledi		
	3	dodeljevanje ključnih besed (ali ključnih izrazov) za vsako enoto gradiva		
Sklic:				

154	(omejitev možnosti za spreminjanje naslova enot gradiva)			
	1	omejitev možnosti za spreminjanje naslova enot gradiva		
Sklic:				

### 7.6.2 MASOVNI UVOZ

155	(samodejni zajem metapodatkov)			
	1	- med masovnim uvozom samodejni zajem metapodatkov, povezanih z enot gradiva - možnost dodatnega ročnega vnosa		

Sklic:	
--------	--

156	(preverjanje zajema in veljavnosti metapodatkov)			
	1	- metapodatki enot gradiva so ob zajemu med uvozom preverjeni z uporabo istih pravil kot za ročni zajem		
	2	- pri tem zaznane napake z zadevnimi metapodatki morajo biti sporočene uporabniku, ki izvaja uvoz		
	3	- napake in dejanja so zapisana v revizijsko sled		
Sklic:				

157	(uvoz revizijskih sledi)			
	1	uvoz revizijskih sledi, ki kažejo zgodovino uvoženih enot gradiva		
	2	uvožena revizijska sled se shrani se ločeno		
Sklic:				

## 7.7 UPRAVLJANJE ELEKTRONSKE POŠTE

158	(zajem elektronske pošte)			
	1	zajem dohodnih in odhodnih sporočil e-pošte vključno s priponkami, v obliki dokumentov, samodejno razbrani metapodatki:		
		- datum in čas odposlane ali prejete elektronske pošte		
		- prejemnika/-ov		
		- možne(ga) prejemnike/-a kopij		
		- zadevo (naslov)		
		- pošiljatelja		
		- o elektronskem podpisu, če ta obstaja, vključno s podatki o njegovem preverjanju		
	2	vrednost polja »zadeva« v sporočilu se vpiše kot metapodatek »naslov dokumenta«		
	3	uporabnik, ki zajema sporočilo elektronske pošte, lahko ureja naslov		
Sklic:				

## 7.8 ISKANJE, PRIKLIC IN PRIKAZOVANJE

### 7.8.1. Iskanje in priklic

159	(omejitev iskanja in priklica)			
	1	pri vseh oblikah iskanja na seznamu zadetkov ne sme biti tistih enot gradiva, za katere uporabnik nima pooblastila za dostop		
Sklic:				

160	(iskanje in priklic)			
	1	iskanje po katerih koli metapodatkovnih elementih		
	2	določitev iskanja določene enote gradiva ali tipa enote, ki ustreza pogojem		
	3	možna omejitev obsega iskanja na katero koli zbirko, ki jo določijo v času iskanja		
	4	iskanje po različnih oblikah zapisa metapodatkov (npr. datumska, numerična)		
	5	iskanje po besedilu enot gradiva		
	6	prikaz skupnega števila rezultatov iskanja in prikaz rezultatov kot »seznam zadetkov«		
	7	iskalna funkcija omogoča uporabo operatorjev IN, ALI, NE		
	8	iskanje po ključnih besedah		
Sklic:				

### 7.8.2 TISKANJE

161	(tiskanje vsebine enot gradiva)			
	1	tiskanje vsebine enot gradiva in določenih elementov njihovih metapodatkov		
Sklic:				

162	(tiskanje načrta razvrščanja gradiva in rokov hrambe)			
	1	tiskanje rokov hrambe		
	2	tiskanje načrta razvrščanja gradiva ali v celoti ali v njegovem izbranem delu		
Sklic:				

## 7.9 SKRBNIŠTVO

### 7.9.1 POROČANJE

163	(izdelava poročila)			
	1	poročilo o skupnem številu in lokaciji enot gradiva:		
		- z možnostjo razvrščanja po velikosti ali mestu hrambe		
		- razvrščenih glede na obliko zapisa datotek		
		- razvrščenih glede na nadzor dostopa in stopnjo varnosti (po potrebi)		
	2	poročilo z naštevanjem enot gradiva glede na njihovo strukturo ureditve		
Sklic:				

164	(izdelava poročila iz revizijski sledi)			
	1	poročilo o revizijski sledi za izbrani predmet iskanja, npr. razred, zadeva, dokument, ali po uporabniku oz. obdobju, osebi s primernimi pravicami		
	2	poročilo o rezultatu odbiranja in izločanja z naštevanjem enot gradiva, ki so bili uspešno uničeni, ter morebitnih napakah		
	3	poročila o rezultatu izvoza z naštevanjem razredov in enot gradiva, ki so bili uspešno izvoženi, ter o morebitnih napakah		
	4	poročilo s podrobnostmi katerekoli odpovedi med prenosom, uvozom, izvozom, uničenjem ali brisanjem. Poročilo mora navesti vse enote gradiva in z njimi povezane metapodatke, namenjene za prenos, ki so povzročili napake, in vse entitete, katerih prenos, uvoz, izvoz, uničenje ali brisanje ni bilo uspešno		
Sklic:				

### 7.9.2 Označevanje in brisanje enot gradiva

165	(nastavitve označevanja in brisanja)			
	1	možnost nastavitve, ki preprečuje, da bi katerakoli oseba z administratorskimi ali uporabniškimi pravicami v njej izbrisala ali premestila katerokoli enoto gradiva, ki je bila enkrat zajeta		
	2	omogočiti označevanje razredov in enot gradiva kot kandidatov za izbris		
	3	(osebam z administratorskimi pravicami) omogočiti brisanje razredov in enot gradiva zunaj postopka odbiranja in izločanja		
	4	ob vsakem takem izbrisu mora programska oprema:		
		- zabeležiti brisanje v revizijski sledi		
		- izdelati poročilo za administratorsko vlogo		
		- pri izbrisu zbrisati celotno vsebino razreda ali zadeve		
		- zagotavljati, da ne bo izbrisan noben zapis, če bi to spremenilo drugo Enoto gradiva (npr. če je zapis del dveh dokumentov in je eden od njiju izbrisan)		
		- osebo z administratorskimi pravicami v njej posebej opozoriti na katero koli povezavo iz druge enote gradiva z enoto, ki je namenjena brisanju, in zahtevati		

		potrditev pred brisanjem		
		- vedno ohranjati celovitost metapodatkov		
Sklic:				

166	(spreminjanje metapodatkov)			
	1	administrator lahko popravi katerikoli element metapodatkov, ki ga vnese uporabnik (praviloma zaradi napak pri vnosu).		
	2	vse spremembe elementov metapodatkov so shranjene v revizijski sledi		
Sklic:				

## 7.10 ZAHTEVE ZA METAPODATKE

167	(omejitve glede metapodatkovnih elementov)			
	1	med konfiguracijo se opredelijo različne skupine metapodatkovnih elementov za različne vrste gradiva		
	2	ni nobene praktične omejitve pri številu metapodatkovnih elementov, dovoljenih za vsako enoto (npr. zadevo, dokument).		
	3	skrbniku med konfiguracijo za vsak metapodatkovni element lahko določi, ali je obvezen ali ne		
Sklic:				

168	(oblike zapisa elementov metapodatkov)			
	1	podprte vsaj te oblike zapisa elementov metapodatkov:		
		- tekstualne		
		- alfanumerične		
		- numerične		
		- datumske		
Sklic:				

169	(podatek o izvoru metapodatkovnih elementov)			
	1	med konfiguracijo se opredeli izvor podatkov za vsak metapodatkovni element		
	2	/		
Sklic:				

170	(preprečitev kakršnihkoli popravkov nabora metapodatkov)			
	1	z nastavitvami je mogoče nastaviti, da niso možni popravki metapodatkov, zbranih neposredno iz drugih programov, operacijskega sistema ali znotraj same programske opreme, na primer podatkov o prenosu elektronske pošte		
Sklic:				

## 7.11 HRAMBA IN PRETVORBA

171	(omogočanje pretvorbe oblik zapisov)			
	1	v času zajema, hrambe ali izvoza je omogočena pretvorbo enot gradiva vsaj iz ene izvorne oblike zapisa v vsaj eno obliko zapisa, primerno za dolgoročno hrambo		
Sklic:				

172	(ohranjanje metapodatkov ob pretvorbi)			
	1	ohranijo se vsi ključni vsebinski podatki in metapodatki, ustvarijo se metapodatki glede pretvorbe najmanj:		

		- datum pretvorbe		
		- izvorna oblika zapisa in njena različica		
		- podatki o programski opremi, s katero je bila pretvorba opravljena		
Sklic:				

## 8 CERTIFIKACIJA STORITEV

173	(splošni pogoji za certificiranje storitev)				
		- ponudnik je registriran za konkretno storitev,			
		- ponudnik ima potrjena notranja pravila,			
		- ponudnik ima certificirano strojno opremo			
		- ponudnik ima certificirano programsko opremo			
Sklic:					

174	(zahteve za certificiranje storitev)				
	1	/			
	2	Storitev zajema			
		Storitev e-hrambe			
		Spremljevalne storitve, določene z 2. členom zakona (opredeljeno, katere):			
Sklic:					