



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR ^{TANOVANJA}

Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

T: 01 478 74 00

F: 01 478 74 22

E: gp.mop@gov.si

www.mop.gov.si

Vsem občinam v Republiki Sloveniji
Skupnost občin Slovenije
Združenje mestnih občin Slovenije
Združenje občin Slovenije
Zbornica za arhitekturo in prostor

Številka: 010-3/2020/106

Datum: 27. 3. 2020

Zadeva: Vodenje postopka občinskih prostorskih aktov v času koronavirusa

Spoštovani!

Glede na aktualne razmere v državi je Ministrstvo za okolje in prostor – Direktorat za prostor, graditev in stanovanja (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) v zadnjih dneh prejelo precej vprašanj na temo, kako naj občine v tem času vodijo postopke sprejemanja občinskih prostorskih aktov. Najbolj je bilo izpostavljeno vprašanje javne razgrnitve v teh razmerah. Uvodoma bi radi izpostavili, da je za vodenje postopka pristojna občina in da lahko ministrstvo poda zgolj priporočila, kako ravnati v teh razmerah.

Seznanjamo vas, da je Državni zbor RS 19.3.2020 sprejel interventni zakon, ki naslavlja problematiko odzivanja pravosodja in upravnih organov v času preprečevanja širjenja koronavirusa (Zakon o začasnih ukrepih v zvezi s sodnimi, upravnimi in drugimi javnopravnimi zadevami za obvladovanje širjenja nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) (ZZUSUDJZ); do objave v Uradnem listu RS je tekst zakona dosegljiv na spletni strani Državnega zbora RS (https://www.dz-rs.si/wps/portal/Home/deloDZ/zakonodaja/izbranZakonAkt?uid=DB5EDE6A88E13CD9C125852F005088CB&db=pre_zak&mandat=VIII&tip=doc). Interventni zakon ureja poslovanje v upravnih in drugih javnopravnih zadevah, neposredno pa ne naslavlja postopkov priprave in sprejema predpisov občin. Občinski prostorski akti so splošni pravni akti, ki se načeloma lahko sprejemajo kadarkoli, če izjemoma statut občine za izredne razmere ne določa drugače.

Če občine kljub aktualnim razmeram v državi ocenjujejo, da ni utemeljenih razlogov za zadržanje postopkov priprave občinskih prostorskih aktov, lahko te nadaljujejo, pri čemer pa se priporoča smiselno upoštevanje usmeritev iz ZZUSUDJZ. Pisne vloge, predlogi in pripombe naj se tako vlagajo po elektronski poti. Smiselno je, da se v čim večji meri postopek izvaja elektronsko.

Glede javnih razgrnitev izpostavljamo, da ZUreP-2 določa, da se gradivo javno objavi in javno razgrne, ne določa pa načina, kako to storiti. ZUreP-2 predvideva javno razgrnitev za strateške in izvedbene prostorske akte ter za lokacijske preveritve. Javna razgrnitev strateškega prostorskega akta (občinskega prostorskega plana) mora trajati najmanj 60 dni, javna razgrnitev izvedbenih prostorskih aktov najmanj 30 dni, pobuda in elaborat lokacijske preveritve pa morata biti javno razgrnjena najmanj 15 dni. Informacija o javni razgrnitvi se objavi v javnih občilih. Javnosti se na objavljeno in razgrnjeno gradivo omogoči dajanje predlogov in pripomb. Javnost se seznanja s krajem in časom javne razgrnitve, spletnim naslovom, kjer je gradivo objavljeno, z načinom dajanja pripomb in rokom za njihovo posredovanje. Med javno razgrnitvijo mora občina zagotoviti tudi javno obravnavo razgrnjenih gradiv.

Glede na navedeno menimo, da je mogoče gradiva javno razgrniti tudi z uporabo elektronskih medijev in na ta način ustrezno izpeljati postopek sprejemanja občinskih prostorskih aktov. Pri tem bi želeli poudariti, da je javna razgrnitev namenjena javnosti, da se ta seznanja z rešitvami in da s svojimi predlogi vpliva na bodoči prostorski razvoj. Na ta način se prepoznajo in usklajujejo različna stališča do predlaganih posegov v prostor. Pomembno je, da občina poskrbi, da je z vsebino občinskih prostorskih aktov seznanjen in v njihovo pripravo vključen kar najširši možen krog zainteresirane javnosti tudi v primeru, ko občina opravlja javno razgrnitev z uporabo elektronskih medijev. Le na ta način bo možno doseči namen javne razgrnitve in izpeljati postopek v skladu z ZUreP-2. Če posamezna občina oceni, da javne razgrnitve zaradi aktualne situacije ne bo mogla učinkovito izvesti, priporočamo podaljšanje roka za javno razgrnitev ali uporabo dodatnih sredstev obveščanja in komuniciranja z javnostjo (npr. objava v lokalnih tiskanih ali audiovizualnih medijih, obvestila v nabiralnikih,...).

Barbara RADOVAN
GENERALNA DIREKTORICA
DIREKTORATA ZA PROSTOR
GRADITEV IN STANOVANJA