



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana

T: 01 471 33 22

F: 01 431 81 17

E: gp.dgZR@urszr.si

www.sos112.si

Številka: 166-1/2020-627 - DGZR

Datum: 04. 05. 2020

Zadeva: Izvedba evidentiranja upravičenih izdatkov občin za pridobitev sredstev iz Evropskega solidarnostnega sklada zaradi pandemije COVID-19

Zveza:

Spoštovane županje in župani,

obveščamo vas, da Vlada RS in Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje izvajajo (v nadaljevanju URSZR) aktivnosti za ugotovitev možnosti koriščenja sredstev Solidarnostnega sklada EU, za podporo ukrepom za blažitev posledic pandemije COVID-19.

Skladno z odločitvijo Vlade Republike Slovenije mora URSZR **najkasneje do 29. maja 2020** pripraviti oceno neposredne škode, ki je nastala kot posledica izbruha pandemije COVID – 19.

V nadaljevanju vam posredujemo natančnejše opredelitve obdobja in namena upravičenosti stroškov ter način izvedbe evidentiranja predlaganih izdatkov.

OBDOBJE UPRAVIČENOSTI

Na URSZR bi želeli v vlogi, ki bo posredovana na Solidarnostni sklad EU, vključiti vse upravičene izdatke za štiri mesečno upravičeno obdobje od 12. 3. 2020 do 12. 7. 2020. Zbiranje in izkazovanje upravičenih izdatkov **se bo izvedlo v dveh delih in sicer:**

- prvo obdobje upravičenosti stroškov neposrednih proračunskih uporabnikov (organov) **za čas od 12. 3. 2020 do 15. 5. 2020, na podlagi dejansko nastalih stroškov (tabela 1),**
- in drugo obdobje **od 16.5.2020 do 12.7.2020 na podlagi ocene nastalih stroškov v tem obdobju (tabela 2).**

Upravičeni izdatki

V primeru, velja za Republiko Slovenijo, ko se štirimesečno obdobje upravičenosti (od razglasitve epidemije v državi) konča po datumu do katerega Evropska komisija zbira vloge držav za pomoč, je predlog, da se v vlogo ne vključi samo dejansko izvedenih izdatkov, temveč tudi pričakovane izdatke do konca štirih mesecev od začetka epidemije. To obdobje tako lahko preseže rok za prijavo. V vlogi pa je v tem primeru potrebno razložiti, na kakšni podlagi temeljijo te ocene (na primer vladni programi, sklepi, ki trajajo vsaj do 12.7.2020, itd.).

Upravičeni izdatki so izdatki, ki so bili dodatni izdatki in so bili neposredno povezani s pandemijo COVID-19. Ključno je, da je iz vsebine računa jasno razviden namen in kdaj je bila storitev opravljena.

Upravičeni so vsi izdatki, ki so bili izvedeni kot ukrepi za pomoč prebivalstvu pri preprečevanju širjenja bolezni COVID-19 in odpravljanju posledic epidemije in sicer za:

- izboljšanje priprave ocene tveganja in upravljanja tveganj ter načrtovanja pripravljenosti in odziva na področju nalezljivih bolezni;
- izboljšanje infrastrukture zdravstva in civilne zaščite;
- razvoj cepiv ali zdravil;
- izvajanje izrednih ukrepov, povezanih z boleznijo COVID-19;
- dodatne zaposlitve osebja v različnih oblikah dela;
- odvzem brisov, izvedba laboratorijskih analiz in zdravstvenih pregledov (tudi na mejah);
- merjenje temperature na letališču in mejnih prehodih;
- interventno nabavo medicinske opreme in zaščitnih sredstev po predlaganem seznamu (zaščitne maske, zaščitni kombinezoni, rokavice, očala, vizirji, dezinfekcijska sredstva, ventilatorji, respiratorji, zdravila, toplomeri, medicinski pripomočki...);
- izvajanje dezinfekcije in dekontaminacije oseb, opreme, objektov in površin;
- izvajanje prevozov zaščitnih sredstev in oseb;
- zagotavljanje prehrane, pribora za enkratno uporabo za zagotavljanje obrokov za osebe v karanteni in izolaciji;
- stroški odvoza kontaminiranih odpadkov;
- začasno nastanitev repatriiranih državljanov in zdravstvenega osebja;
- začasno nastanitev obolelih v karanteni;
- varovanje objektov zdravstva in civilne zaščite;
- posebne oblike pomoči in oskrbe ranljivih skupin prebivalcev (starejši, ljudje z zdravstvenimi težavami, invalidi, nosečnice, starši samohranilci ...);
- sodelovanje prostovoljcev za zadovoljitev neposrednih potreb prizadetega prebivalstva;
- najem skladiščnih in sanitarnih kapacitet;
- posebno podporo za zagotavljanje delovanja informacijskih sistemov zdravstva ter zaščite in reševanja v nujnih primerih;
- krepitev zmogljivosti za informiranje in obveščanje prebivalcev (.stroški vzpostavitve in zagotavljanja delovanja številke za občane za posredovanje zahteve za pomoč)

Neupravičeni izdatki

Neupravičeni izdatki so:

- izdatki za podporo podjetjem ali trgu delovne sile,
- davek na dodano vrednost (DDV), razen če se v skladu z nacionalno zakonodajo o DDV ne povrne (člen 3(5) uredbe) in
- tehnična pomoč za upravljanje, spremljanje, koordinacijo, nadzor ter revizijo.

NAČIN IZVEDBE EVIDENTIRANJA PODATKOV

V namen zbiranja upravičenih izdatkov smo na URSZR **pripravili posebno tabelo v katero občine vnesete zahtevane podatke.**

Tabela 1 je namenjena **vnosu dejansko izvedenih izdatkov** v obdobju 12.3.2020 do 15.5.2020, **tabela 2 pa ocenjenim oziroma predvidenim izdatkom**, ki bodo nastali za upravičene namene v obdobju 16.5.2020 do 12.7.2020.

Prosimo vas, da zelo podrobno preberete in natančno izpolnite vse vsebine ter priložite vse zahtevane podatke.

V kolikor boste na občini potrebovali pomoč ali nasvete pri izpolnjevanju tabele, so na voljo naši sodelavci na izpostavah, ki bodo v nadaljevanju vaše posredovane tabele tudi pregledali in preverili pravilnost vnesenih podatkov.

Ključni poudarki na katere bi še posebej želeli opozoriti so:

- **Časovno obdobje upravičenosti** (uvrstitev v pravilno tabelo in časovno obdobje);
- **Upravičenost povračila** (da strošek spada v zgoraj navedeni nabor upravičenih izdatkov);

- **Nujnost izvedbe** (da poleg računa obstaja dokument (sklep oz. odredba), ki izkazuje, da je odgovorna/pooblaščen oseba občine odredila izvedbo ukrepa);
- **Pravočasno opravljena storitev ali izvedba nakupa** (iz vsebine računa mora biti jasno razvidno, da je bilo sredstvo kupljeno ali storitev opravljena za upravičen namen v navedenem časovnem obdobju);
- **Podatke mora potrditi odgovorna oseba občine s podpisom in žigom**, ki se s tem tudi zavezuje k resničnosti navedenih podatkov.

Rok za oddajo podatkov s strani občin

Podatke posredovane s strani občin bodo zbirale pristojne izpostave URSZR.

Rok za oddajo preglednic s prilogami je 16. 5. 2020 do 13:00 ure.

Zaradi kratkega roka za obdelavo podatkov vas prosimo, da oddate svoje podatke v enkratnem sporočilu in v kolikor res ni potrebno, zaradi nastanka izdatka, ne čakate na zadnji dan.

Občine ste v času pandemije COVID–19 izvedle številne aktivnosti, ki so bistveno pripomogle k uspešni zajezitvi števila okužb z virusom SARS-CoV-2. V ta namen ste sprejeli posamezne odločitve, ki so imele tudi pomembne finančne posledice za občinske proračune. Prepričani smo, da je v interesu vseh sodelujočih, da upravičene izdatke zberemo in poskušamo pridobiti sredstva Solidarnostnega sklada EU. Zato vas naprošamo, da tabele pravočasno in kvalitetno izpolnite.

S spoštovanjem,

Darko But
sekretar
generalni direktor

Poslano:

- vsem občinam v RS,
- SOS, ZOS, ZMOS
- Izpostave URSZR

Priloge:

- Obrazložitev tabel 1 in 2
- Tabeli 1 in 2 - upravičeni izdatki za COVID-19

**OBRAZLOŽITEV TABELE 1 - DEJANSKO NASTALI IZDATKI V OBDOBJU 13.3.2020 do 15.5.2020
(priloga 1 dokumenta)**

Tabela je ključna za evidentiranje upravičenih izdatkov iz Solidarnostnega sklada.

GLAVA TABELE – Tabela v glavi opredeljuje dogodek, torej Preprečevanje širjenja bolezni COVID-19.

OBČINA

Vpiše se naziv občine, ki podaja upravičene izdatke.

PRVI STOLPEC - ZŠ

Vpiše se tabelarna zaporedna številka.

DRUGI STOLPEC – Namen porabe

Vpiše se namen, čemu so bila namenjena porabljena sredstva. Predlagamo, da se namen v celoti prepíše iz izstavljenega računa.

TRETJI STOLPEC – Znesek računa z DDV

Vpiše se znesek računa z DDV.

Priloži se elektronska kopija računa.

ČETRTI STOLPEC – Znesek računa brez DDV

Vpiše se znesek računa brez DDV (DDV namreč ne more biti povrnjen iz sredstev Sklada).

PETI STOLPEC – številka računa

Vpiše se številka računa.

ŠESTI STOLPEC – datum izdaje računa

Občina vpiše datum izdaje računa.

SEDMI STOLPEC – datum plačila računa

Občina vpiše datum plačila računa.

Priloži se elektronski izpis iz katerega je razvidno plačilo s strani občine (številka, datum, vrednost, izvajalec,...)

OSMI STOLPEC – Prejemnik

Občine navedejo, kdo je bil izvajalec del oziroma dobavitelj nabavljenih materialnih sredstev.

DEVETI STOLPEC – Številka in datum sklepa oz. odredbe župana/občinskega sveta/poveljnika CZ

Občina navede številko akta, s katerim je bila opredeljena nujnost izvedbe nakupa ustreznih materialnih sredstev ali opravljene storitve. Takšen akt je praviloma sprejel župan, občinski svet ali poveljnik CZ skladno 85. členu Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Potrebno je priložiti elektronsko kopijo dokumentov (sklep, odredba,...)

DESETI STOLPEC – Opomba

Pod opombo lahko občine vpišejo dodatne obrazložitve oziroma vpišejo pripombe, ki jih želijo sporočiti URSZR.

SPODNJI DEL TABELE – Po vnosu podatkov in pred oddajo je potrebno izpisati datum, čitljivo navesti odgovorno osebo občine, žigosati in podpisati s strani odgovorne osebe občine.

OBRAZLOŽITEV TABELE 2 – OCENA ŠE NASTALIH IZDATKOV v obdobju po 16.5.2020 do 12.7.2020 (priloga 2 dokumenta)

Tabela je namenjena opredelitvi predvidenih upravičenih izdatkov iz Solidarnostnega sklada, ki bodo nastali po obdobju evidentiranja dejansko dokazljivih nastalih izdatkov iz Tabele 1 (do 15.5.2020) do konca obdobja upravičenosti (12.7.2020).

GLAVA TABELE – Tabela v glavi opredeljuje dogodek, torej Preprečevanje širjenja bolezni COVID-19.

ORGAN

Vpiše se naziv občine, ki podaja predvidene upravičene izdatke.

PRVI STOLPEC - ZŠ

Vpiše se tabelarna zaporedna številka.

DRUGI STOLPEC – Namen porabe

Vpiše se namen, čemu so bila namenjena porabljena sredstva. Predlagamo, da se namen v celoti prepiše iz naročila oziroma izkustveno iz že izvedene aktivnosti.

TRETJI STOLPEC – Predviden (ocenjen) znesek naročila z DDV

Vpiše se predviden znesek izdatka za opravljeno naročilo, ki bo nastal med 16.5.2020 in 12.7.2020 z vključenim DDV.

Znesek naj bi bila ocena na podlagi že izvedenih pogodb, veljavnih pogodb ali predračuna.

ČETRTI STOLPEC – Predviden (ocena) znesek naročila brez DDV

Vpiše se predviden znesek izdatka za opravljeno naročilo, ki bo nastal med 16.5.2020 in 12.7.2020 brez DDV (DDV namreč ne more biti povrnjen iz sredstev Sklada).

PETI STOLPEC – predvideni datum izdaje računa

Organ vpiše predvideni datum izdaje računa.

ŠESTI STOLPEC – predvideni datum plačila računa

Občina vpiše predvideni datum plačila računa.

SEDMI STOLPEC – Prejemnik

Občina navede, kdo je izvajalec del oziroma dobavitelj nabavljenih materialnih sredstev (če ga v času izpolnjevanja tabele že pozna).

OSMI STOLPEC – Številka in datum sklepa oz. odredbe župana/občinskega sveta/poveljnika CZ

Občina navede številko akta, s katerim je bila opredeljena nujnost izvedbe nakupa ustreznih materialnih sredstev ali opravljene storitve. Takšen akt je praviloma sprejel predstojnik organa skladno 85. členu Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Za ta namen bi bilo potrebno za novonastale izdatke po 16.5.2020 imeti sklep oz. odredbo pred tem datumom, saj mora ocena temeljiti na izdelanem programu, načrtu, odločitvi,...

Potrebno je priložiti elektronsko kopijo dokumentov (sklep, odredba,...).

DEVETI STOLPEC – Opomba

Pod opombo lahko občine vpišejo dodatne obrazložitve oziroma vpišejo pripombe, ki jih želijo sporočiti URSZR.

SPODNJI DEL TABELE – Po vnosu podatkov in pred oddajo je potrebno izpisati datum, čitljivo navesti odgovorno osebo občine, žigosati in podpisati s strani odgovorne osebe občine.

