

**OBRAZEC NA-EU**  
ZAPROSILO ZA NAJAVO UDELEŽBE NA DOGODKU EVROPSKE UNIJE V TUJINI

**PRED IZPOLNJEVANJEM ZAPROSILA ZA NAJAVO UDELEŽBE NA DOGODKU EVROPSKE UNIJE (EU) V TUJINI SKRIBNO PREBERITE NAVODILA!**

Obrazec NA-EU »Zaprosilo za najavo udeležbe na dogodku EU« izpolni:

- oseba, ki ima veljavno dovoljenje iz 22. člena Zakona o tajnih podatkih;
- oseba, ki opravlja funkcijo ali izvaja naloge na delovnem mestu, na katerem potrebuje dovoljenje za dostop do tajnih podatkov EU;
- oseba, ki že poseduje dovoljenje za dostop do tajnih podatkov EU;
- oseba, ki istočasno zaprosi za izdajo dovoljenja za dostop do tajnih podatkov EU in izdajo Potrdila o veljavnem dovoljenju za dostop do tajnih podatkov EU.

Pri izpolnjevanju polj:

- Dodajte glavo organa (dovoljen format zapisa (slikovne) priponke je JPEG ali TIFF);
- Vpišite ime in priimek, ki ju imate navedena na osebni dokumentu;
- Vpišite svojo enotno matično številko (EMŠO);
- Vpišite državljanstvo;
- Vpišite kraj rojstva, ki ga imate navedenega na rojstnem listu;
- Vpišite državo rojstva;
- Vpišite naziv delodajalca/organa, pri katerem dostopate do tajnih podatkov EU;
- Vpišite naslov delodajalca, navedenega v prejšnji točki;
- Vpišite delovno mesto (uradniški naziv, čin in podobno), katero trenutno zasedate;
- Vpišite številko potnega lista ali osebne izkaznice;
- Vpišite datum izdaje potnega lista ali osebne izkaznice;
- Vpišite izdajatelja potnega lista ali osebne izkaznice;
- Vpišite naziv dogodka (odbora, konference, usposabljanja in podobno) **OBVEZNO** v angleškem jeziku;
- Vpišite trajanje udeležbe na dogodku (vpišite: dd. mm. llll);
- Ustrezno označite stopnjo tajnosti dogodka (označite samo eno izmed navedenih);
- Vpišite naslednje podatke o dovoljenju za dostop do tajnih podatkov (nacionalnem):
  - ustrezno označite organ, ki vam je izdal dovoljenje,
  - ustrezno označite stopnjo tajnosti, ki vam je določena v dovoljenju,
  - vpišite veljavnost dovoljenja (vpišite: dd. mm. llll),
  - vpišite številko dovoljenja.
- Vpišite kraj in datum podpisa zaprosila za najavo udeležbe na dogodku EU;
- Vpišite ime in priimek vašega predstojnika;
- Podpis prosilca;
- Podpis predstojnika.

GLAVA ORGANA

**NAJAVA**

**UDELEŽBE NA DOGODKU EVROPSKE UNIJE V TUJINI  
(odbori, usposabljanja, konference in podobno)**

(urad mora zaradi pravočasne obvestitve pristojnega organa EU zaprosilo prejeti  
najmanj deset (10) delovnih dni pred dogodkom)

Ime: \_\_\_\_\_

Priimek: \_\_\_\_\_

Enotna matična številka občana:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_ Država rojstva: \_\_\_\_\_

Naziv delodajalca: \_\_\_\_\_

Naslov delodajalca: \_\_\_\_\_

Navedba delovnega mesta: \_\_\_\_\_  
(Uradniški naziv ali čin – navedite tudi v angleškem jeziku)

Številka potnega lista ali osebne izkaznice: \_\_\_\_\_

Datum izdaje potnega lista ali osebne izkaznice: \_\_\_\_\_

Izdajatelj: \_\_\_\_\_

**Namen dogodka (naziv odbora, konference, usposabljanja in podobno):**  
(OBVEZNO V ANGLEŠKEM JEZIKU)

---

---

**Čas trajanja udeležbe na dogodku od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_**

**Stopnja tajnosti dogodka** (ustrezno označite **ENO** od navedenih možnosti):

LIMITE (BREZ STOPNJE TAJNOST)  
RESTREINT UE/EU RESTRICTED (INTERNO)  
CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL (ZAUPNO)  
SECRET UE/EU SECRET (TAJNO)  
TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET (STROGO TAJNO)

**Podatki o nacionalnem dovoljenju za dostop do tajnih podatkov:**

- organ, ki vam je dovoljenje izdal:

MNZ

MORS

SOVA

(ustrezno označite)

- stopnja tajnosti, določena v dovoljenju:

ZAUPNO

TAJNO

STROGO TAJNO

(ustrezno označite)

- datum veljavnosti dovoljenja od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

- številka dovoljenja: \_\_\_\_\_

V/Na \_\_\_\_\_ , datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ime in priimek predstojnika

\_\_\_\_\_  
Podpis prosilca

\_\_\_\_\_  
Podpis predstojnika

Žig