

OBRAZEC Z-ENK EU

ZAPROSILO ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA ENKRATEN DOSTOP DO TAJNIH PODATKOV EVROPSKE UNIJE

PRED IZPOLNJEVANJEM ZAPROSILA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA ENKRATEN DOSTOP DO TAJNIH PODATKOV EVROPSKE UNIJE SKRIBNO PREBERITE NAVODILA!

Pred izpolnjevanjem Zaposila za izdajo dovoljenja za ENKRATEN dostop do tajnih podatkov Evropske unije se morate udeležiti osnovnega usposabljanja s področja tajnih podatkov, v okviru katerega se seznanite s predpisi Evropske unije (EU) in mednarodnimi pogodbami, ki urejajo varovanje tajnih podatkov EU.

Obrazec Z-ENK EU »Zaprosilo za izdajo dovoljenja za ENKRATEN dostop do tajnih podatkov Evropske unije« izpolni:

- oseba, ki ima veljavno dovoljenje iz 22. člena Zakona o tajnih podatkih;
- oseba, ki opravlja funkcijo ali izvaja naloge na delovnem mestu, na katerem potrebuje dovoljenje za dostop do tajnih podatkov EU;
- oseba, ki je podpisala obrazec I-EU (izjavo o seznanitvi s predpisi, ki urejajo varovanje tajnih podatkov EU);
- oseba, ki izjemoma potrebuje enkratni dostop do tajnih podatkov EU za izvedbo enkratne (točno določene) naloge oziroma za izpolnitev določenega dela;
- oseba, katera ima dovoljenje za dostop do tajnih podatkov EU stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje;
- oseba, ki ima pisno utemeljitev predstojnika o razlogih za nujnost enkratnega dostopa do tajnih podatkov, katerih stopnja tajnosti je za eno stopnjo višja od stopnje tajnosti, za katero je tej osebi izdano dovoljenje.

Pri izpolnjevanju polj:

- Dodajte glavo organa (dovoljen format zapisa (slikovne) prilonke je JPEG ali TIFF);
- Ustrezno označite stopnjo tajnosti za ENKRATEN dostop do tajnih podatkov EU, ki ga potrebujete;
- Vpišite ime in priimek, ki ga imate navedenega na osebem dokumentu;
- Vpišite svojo enotno matično številko (EMŠO);
- Vpišite naslov stalnega prebivališča (ulica, hišna številka, občina);
- Vpišite prejšnji priimek, če ste ga uporabljali v poslovnem prometu;
- Vpišite državljanstvo;
- Vpišite kraj rojstva, ki ga imate navedenega na rojstnem listu;
- Vpišite državo rojstva;
- Vpišite naziv delodajalca/organa, pri katerem potrebujete dostop do tajnih podatkov EU;
- Vpišite naslov delodajalca, navedenega v prejšnji točki;
- Vpišite delovno mesto (uradniški naziv, čin in podobno), pri katerem potrebujete dostop do tajnih podatkov EU;
- Vpišite razlog, zaradi katerega potrebujete dovoljenje za ENKRATEN dostop do tajnih podatkov EU;
- Vpišite številko dovoljenja EU, ki ga že posedujete;
- Vpišite naslednje podatke o dovoljenju za dostop do tajnih podatkov (nacionalnem):
 - ustrezno označite organ, ki vam je izdal dovoljenje,
 - ustrezno označite stopnjo tajnosti, ki vam je določena v dovoljenju,
 - vpišite veljavnost dovoljenja (vpišite: dd. mm. llll),
 - vpišite številko dovoljenja.
- Vpišite kraj in datum podpisa zaposila za ENKRATEN dostop do tajnih podatkov EU;
- Vpišite ime in priimek vašega predstojnika;
- Podpis prosilca;
- Podpis predstojnika.

Navedite razlog, zaradi katerega potrebujete dovoljenje za ENKRATEN DOSTOP do tajnih podatkov EU do stopnje tajnosti, ki ste jo navedli:

Številka dovoljenja za dostop do tajnih podatkov EU, ki ga trenutno posedujete:

(polje OBVEZNO izpolnite)

Podatki o nacionalnem dovoljenju za dostop do tajnih podatkov:

- organ, ki vam je dovoljenje izdal:

MNZ

MORS

SOVA

(ustrezno označite)

- stopnja tajnosti, določena v dovoljenju:

ZAUPNO

TAJNO

STROGO TAJNO

(ustrezno označite)

- datum veljavnosti dovoljenja od _____ do _____

- številka dovoljenja _____

V/Na _____, datum _____

Ime in priimek predstojnika

Podpis prosilca

Podpis predstojnika

Žig