

## OBRAZEC Z-ENK NATO

### ZAPROSILO ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA ENKRATEN DOSTOP DO TAJNIH PODATKOV ZVEZE NATO

#### **PRED IZPOLNJEVANJEM ZAPROSILA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA ENKRATEN DOSTOP DO TAJNIH PODATKOV ZVEZE NATO SKRIBNO PREBERITE NAVODILA!**

**Pred izpolnjevanjem Zaposila za izdajo dovoljenja za ENKRATEN dostop do tajnih podatkov zveze NATO se morate udeležiti osnovnega usposabljanja s področja tajnih podatkov, v okviru katerega se seznanite s predpisi zveze NATO in mednarodnimi pogodbami, ki urejajo varovanje tajnih podatkov zveze NATO.**

Obrazec Z-ENK NATO »Zaposilo za izdajo dovoljenja za ENKRATEN dostop do tajnih podatkov zveze NATO« izpolni:

- oseba, ki ima veljavno dovoljenje iz 22. člena Zakona o tajnih podatkih;
- oseba, ki opravlja funkcijo ali izvaja naloge na delovnem mestu, na katerem potrebuje dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO;
- oseba, ki je podpisala obrazec I-NATO (izjavo o seznanitvi s predpisi, ki urejajo varovanje tajnih podatkov zveze NATO);
- oseba, ki izjemoma potrebuje enkratni dostop do tajnih podatkov zveze NATO za izvedbo enkratne (točno določene) naloge oziroma za izpolnitev določenega dela;
- oseba, katera ima dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje;
- oseba, ki ima pisno utemeljitev predstojnika o razlogih za nujnost enkratnega dostopa do tajnih podatkov, katerih stopnja tajnosti je za eno stopnjo višja od stopnje tajnosti, za katero je tej osebi izdano dovoljenje.

Pri izpolnjevanju polj:

- Dodajte glavo organa (dovoljen format zapisa (slikovne) prilonke je JPEG ali TIFF);
- Ustrezno označite stopnjo tajnosti za ENKRATEN dostop do tajnih podatkov zveze NATO, ki ga potrebujete;
- Vpišite ime in priimek, ki ga imate navedenega na osebni dokumentu;
- Vpišite svojo enotno matično številko (EMŠO);
- Vpišite naslov stalnega prebivališča (ulica, hišna številka, občina);
- Vpišite prejšnji priimek, če ste ga uporabljali v poslovnem prometu;
- Vpišite državljanstvo;
- Vpišite kraj rojstva, ki ga imate navedenega na rojstnem listu;
- Vpišite državo rojstva;
- Vpišite naziv delodajalca/organa, pri katerem potrebujete dostop do tajnih podatkov zveze NATO;
- Vpišite naslov delodajalca, navedenega v prejšnji točki;
- Vpišite delovno mesto (uradniški naziv, čin in podobno), na katerem potrebujete dostop do tajnih podatkov zveze NATO;
- Vpišite razlog, zaradi katerega potrebujete dovoljenje za ENKRATEN dostop do tajnih podatkov zveze NATO;
- Vpišite številko dovoljenja zveze NATO, ki ga že posedujete;
- Vpišite naslednje podatke o dovoljenju za dostop do tajnih podatkov (nacionalnem):
  - ustrezno označite organ, ki vam je izdal dovoljenje,
  - ustrezno označite stopnjo tajnosti, ki vam je določena v dovoljenju,
  - vpišite veljavnost dovoljenja (vpišite: dd. mm. llll),
  - vpišite številko dovoljenja.
- Vpišite kraj in datum podpisa zaposila za ENKRATEN dostop do tajnih podatkov zveze NATO;
- Vpišite ime in priimek vašega predstojnika;
- Podpis prosilca;
- Podpis predstojnika.



Navedite razlog, zaradi katerega potrebujete dovoljenje za ENKRATEN DOSTOP do tajnih podatkov zveze NATO do stopnje tajnosti, ki ste jo navedli:

---

---

---

---

Številka dovoljenja za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, ki ga trenutno posedujete:

---

(polje OBVEZNO izpolnite)

**Podatki o nacionalnem dovoljenju za dostop do tajnih podatkov:**

- organ, ki vam je dovoljenje izdal:

MNZ

MORS

SOVA

(ustrezno označite)

- stopnja tajnosti, določena v dovoljenju:

ZAUPNO

TAJNO

STROGO TAJNO

(ustrezno označite)

- datum veljavnosti dovoljenja od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

- številka dovoljenja \_\_\_\_\_

V/Na \_\_\_\_\_, datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ime in priimek predstojnika

\_\_\_\_\_  
Podpis prosilca

\_\_\_\_\_  
Podpis predstojnika

Žig