

OBRAZEC Z-EU
ZAPROSILO ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA DOSTOP DO TAJNIH PODATKOV
EVROPSKE UNIJE

**PRED IZPOLNJEVANJEM ZAPROSILA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA DOSTOP DO
TAJNIH PODATKOV EVROPSKE UNIJE SKRIBNO PREBERITE NAVODILA!**

Pred izpolnjevanjem Zaposila za izdajo dovoljenja za dostop do tajnih podatkov Evropske unije se morate udeležiti osnovnega usposabljanja s področja tajnih podatkov, v okviru katerega se seznanite s predpisi Evropske unije (EU) in mednarodnimi pogodbami, ki urejajo varovanje tajnih podatkov EU.

Obrazec Z-EU »Zaprosilo za izdajo dovoljenja za dostop do tajnih podatkov Evropske unije« izpolni:

- oseba, ki ima veljavno dovoljenje iz 22. člena Zakona o tajnih podatkih;
- oseba, ki opravlja funkcijo ali izvaja naloge na delovnem mestu, na katerem potrebuje dovoljenje za dostop do tajnih podatkov Evropske unije, vendar stopnja dovoljenja Evropske unije ne presega stopnje dovoljenja iz 22. člena Zakona o tajnih podatkih;
- oseba, ki je podpisala obrazec I-EU (izjavo o seznanitvi s predpisi, ki urejajo varovanje tajnih podatkov EU).

Pri izpolnjevanju polj:

- Dodajte glavo organa (dovoljen format zapisa (slikovne) priponke je JPEG ali TIFF);
- Ustrezno označite stopnjo tajnosti dovoljenja za dostop do tajnih podatkov EU, ki ga potrebujete;
- Vpišite ime in priimek, ki ga imate navedenega na osebni dokumentu;
- Vpišite svojo enotno matično številko (EMŠO);
- Vpišite naslov stalnega prebivališča (ulica, hišna številka, občina);
- Vpišite prejšnji priimek, če ste ga uporabljali v poslovnem prometu;
- Vpišite državljanstvo;
- Vpišite kraj rojstva, ki ga imate navedenega na rojstnem listu;
- Vpišite državo rojstva;
- Vpišite naziv delodajalca/organa, pri katerem potrebujete dostop do tajnih podatkov EU;
- Vpišite naslov delodajalca, navedenega v prejšnji točki;
- Vpišite delovno mesto (uradniški naziv, čin in podobno), na katerem potrebujete dostop do tajnih podatkov EU;
- Vpišite naslednje podatke o dovoljenju za dostop do tajnih podatkov (nacionalnem):
 - ustrezno označite organ, ki vam je izdal dovoljenje,
 - ustrezno označite stopnjo tajnosti, ki vam je določena v dovoljenju,
 - vpišite veljavnost dovoljenja (vpišite: dd. mm. llll),
 - vpišite številko dovoljenja.
- Vpišite kraj in datum podpisa zaposila za dostop do tajnih podatkov EU;
- Vpišite ime in priimek vašega predstojnika;
- Podpis prosilca;
- Podpis predstojnika.

Osebe (slovenski državljani), ki opravljajo ali bodo opravljale delo v institucijah EU, kot je na primer Svet EU, Evropska komisija, EEAS, EULEX, EUROJUST, EUROPOL in podobno (lahko tudi študenti, pripravniki), in je v skladu z 22.f členom Zakona o tajnih podatkih njihov predlagatelj v postopek varnostnega preverjanja za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti predstojnik Urada Vlade RS za varovanje tajnih podatkov, pustijo glavo organa in polje predstojnika PRAZNO! Te osebe na delo v institucijo EU niso napotene s strani državnih organov Republike Slovenije (večinoma opravljajo delo pogodbeno). Enako velja tudi za osebe (slovenske državljane), ki se zaposlujejo v podjetju, katero ima sedež v državi članici EU.

Podatki o nacionalnem dovoljenju za dostop do tajnih podatkov:

- organ, ki vam je dovoljenje izdal:

MNZ

MORS

SOVA

(ustrezno označite)

- stopnja tajnosti, določena v dovoljenju:

ZAUPNO

TAJNO

STROGO TAJNO

(ustrezno označite)

- datum veljavnosti dovoljenja od _____ do _____

- številka dovoljenja _____

V/Na _____ , datum _____

Ime in priimek predstojnika

Podpis prosilca

Podpis predstojnika

Žig