

**OBRAZEC Z-NATO**  
ZAPROSILO ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA DOSTOP DO TAJNIH PODATKOV  
ZVEZE NATO

**PRED IZPOLNJEVANJEM ZAPROSILA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA DOSTOP DO TAJNIH PODATKOV ZVEZE NATO SKRIBNO PREBERITE NAVODILA!**

**Pred izpolnjevanjem Zaposila za izdajo dovoljenja za dostop do tajnih podatkov zveze NATO se morate udeležiti osnovnega usposabljanja s področja tajnih podatkov, v okviru katerega se seznanite s predpisi zveze NATO in mednarodnimi pogodbami, ki urejajo varovanje tajnih podatkov zveze NATO.**

Obrazec Z-NATO »Zaprosilo za izdajo dovoljenja za dostop do tajnih podatkov zveze NATO« izpolni:

- oseba, ki ima veljavno dovoljenje iz 22. člena Zakona o tajnih podatkih;
- oseba, ki opravlja funkcijo ali izvaja naloge na delovnem mestu, na katerem potrebuje dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, vendar stopnja dovoljenja zveze NATO ne presega stopnje dovoljenja iz 22. člena Zakona o tajnih podatkih;
- oseba, ki je podpisala obrazec I-NATO (izjavo o seznanitvi s predpisi, ki urejajo varovanje tajnih podatkov zveze NATO).

Pri izpolnjevanju polj:

- Dodajte glavo organa (dovoljen format zapisa (slikovne) priponke je JPEG ali TIFF);
- Ustrezno označite stopnjo tajnosti dovoljenja za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, ki ga potrebujete;
- Vpišite ime in priimek, ki ga imate navedenega na osebem dokumentu;
- Vpišite svojo enotno matično številko (EMŠO);
- Vpišite naslov stalnega prebivališča (ulica, hišna številka, občina);
- Vpišite prejšnji priimek, če ste ga uporabljali v poslovnem prometu;
- Vpišite državljanstvo;
- Vpišite kraj rojstva, ki ga imate navedenega na rojstnem listu;
- Vpišite državo rojstva;
- Vpišite naziv delodajalca/organa, pri katerem potrebujete dostop do tajnih podatkov zveze NATO;
- Vpišite naslov delodajalca, navedenega v prejšnji točki;
- Vpišite delovno mesto (uradniški naziv, čin in podobno), na katerem potrebujete dostop do tajnih podatkov zveze NATO;
- Vpišite naslednje podatke o dovoljenju za dostop do tajnih podatkov (nacionalnem):
  - ustrezno označite organ, ki vam je izdal dovoljenje,
  - ustrezno označite stopnjo tajnosti, ki vam je določena v dovoljenju,
  - vpišite veljavnost dovoljenja (vpišite: dd. mm. llll),
  - vpišite številko dovoljenja.
- Vpišite kraj in datum podpisa zaprosila za dostop do tajnih podatkov zveze NATO;
- Vpišite ime in priimek vašega predstojnika;
- Podpis prosilca;
- Podpis predstojnika.

**Osebe (slovenski državljani), ki opravljajo ali bodo opravljale delo v institucijah NATO kot je na primer KFOR, EUFOR, NAGSMA, NSPA in podobno (lahko tudi pripravništvo / praksa v NATO, študenti v NATO) in je v skladu z 22.f členom Zakona o tajnih podatkih njihov predlagatelj v postopek varnostnega preverjanja za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti predstojnik Urada Vlade RS za varovanje tajnih podatkov, pustijo glavo organa in polje predstojnika PRAZNO!**

**Te osebe na delo v institucijo zveze NATO niso napotene s strani državnih organov Republike Slovenije (večinoma opravljajo delo pogodbeno). Enako velja tudi za osebe (slovenske državljane), ki se zaposlujejo v podjetju, katero ima sedež v državi članici zveze NATO.**



**Podatki o nacionalnem dovoljenju za dostop do tajnih podatkov:**

- organ, ki vam je dovoljenje izdal:

MNZ

MORS

SOVA

(ustrezno označite)

- stopnja tajnosti, določena v dovoljenju:

ZAUPNO

TAJNO

STROGO TAJNO

(ustrezno označite)

- datum veljavnosti dovoljenja od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

- številka dovoljenja \_\_\_\_\_

V/Na \_\_\_\_\_ , datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ime in priimek predstojnika

\_\_\_\_\_  
Podpis prosilca

\_\_\_\_\_  
Podpis predstojnika

Žig