

Datum: 07. 10. 2020

Številka: 037-59/2020-3

---

## POVPRAŠEVANJE

### *Izvajanje ukrepov za preprečevanje širjenja okužbe s COVID-19*

---

#### **VPRAŠANJE:**

---

Vlada RS je na 32. redni seji dne 17. 9. 2020 sprejela predlog ukrepov ob možnih razpletih in nevarnostih, ki izhajajo iz naraščajočega števila COVID-19 pozitivnih oseb. Med temi je tudi, da naj lastniki in vodstva podjetij od strokovnjakov za medicino dela takoj pridobijo oziroma dopolnijo oceno tveganja širitve COVID-19 okužb v podjetju ter pravočasno uvedejo vse svetovane preventivne ukrepe. Sklenila je tudi, da bo potrebno ob vstopu v delovne prostore meriti temperaturo zaposlenih in obiskovalcev. Vsi s povišano temperaturo bodo napoteni na bolniško. Pristojno ministrstvo bo pripravilo zakonsko podlago, ki bo omogočala kratkotrajno bolniško odsotnost do treh dni tudi brez obiska zdravnika.

V zvezi z navedenim smo zaprosili občine članice za sledeče informacije:

- Ali ste posodobili oceno tveganja in sprejeli notranje akte v zvezi z navedenim?
- Katere ukrepe za preprečevanje širjenja okužbe s COVID-19 je občina že sprejela?
- Kako izvajate ukrepe za preprečevanje širjenja okužbe s COVID-19 za stranke (npr. popis strank, merjenje temperature, itd.) ter za člane odborov, svetnike?
- Kdo (katere službe) izvajajo te ukrepe, ali imate morda zunanjega varnostnika? Če izvajate ukrepe sami, koliko zaposlenih je vključenih in kak dodatek dobijo - povečan obseg?

**PREJETI ODGOVORI:**

	1.	2.	3.	4.
občina	Ali ste posodobili oceno tveganja in sprejeli notranje akte v zvezi z navedenim?	Katere ukrepe za preprečevanje širjenja okužbe s COVID-19 je občina že sprejela?	Kako izvajate ukrepe za preprečevanje širjenja okužbe s COVID-19 za stranke (npr. popis strank, merjenje temperature, itd.) ter za člane odborov, svetnike?	Kdo (katere službe) izvajajo te ukrepe, ali imate morda zunanjega varnostnika? Če izvajate ukrepe sami, koliko zaposlenih je vključenih in kak dodatek dobijo -povečan obseg?
<b>DOBRNA</b>	Sprejeli smo posodobitev ocene tveganja (izjava o varnosti z oceno tveganja; ukrepi za varnost in zdravje delavcev v času epidemije koronavirus.	Pripravili smo dodatna navodila za zaposlene in stranke na podlagi sprejetih ukrepov vlada RS.	Za enkrat še ne, ker z odlokom še ni predpisano.	/
<b>HOČE-SLIVNICA</b>	Oceno tveganja smo posodobili in s strani odgovorne osebe za varnost in zdravje pri delu prejeli navodila za varno delo. Imamo izdelano oceno varstva osebnih podatkov. Sprejeli smo še navodila za delo (na podlagi mnenja pogodbenega	Odzvali smo se na Poziv k varovanju zdravja delavcev, ki ga je poslalo Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Ministrstva za zdravje in se aktivno povezali na to temo z izvajalci specialisti medicine dela in športa ter strokovnimi sodelavci za varnost pri delu, ki so nam pripravili navodila za varno delo in ohranjanje zdravja na delovnem mestu.	Ključno: V kolikor se kdo počuti slabo naj ostane doma in to nemudoma sporoči nadrejenemu.  OBISKOVALCI: Ob prihodu se jim izmeri telesna temperatura, se jih izpraša glede zapsanega na izjavi in se jim da v podpis izjava. V kolikor je telesna temperatura višja od 37,5oC takoj zapustite prostore občine zaradi suma na COVID-19. Razkužujemo roke, nosimo maske. PRAVILA ZA POSLOVANJE S STRANKAMI: • Stranka pride na občino. Če si ne razkuži rok v sprejemni pisarni in nosi masko se jo opozori in	Ukrepe izvajamo zaposleni. Zaenkrat nismo izplačevali POD za ta namen.

	<p>zdravnika za medicino del in športa ter strokovnim sodelavcem za varnost in zdravje na delovnem mestu) in napotila: Organizacija dela v skladu s predlogi Vlade RS _ COVID-19</p>	<p>Na podlagi prejetih navodil in napotil smo sprejeli preventivne ukrepe za širjenje COVID19 - Organizacija dela v skladu s predlogi Vlade RS _ COVID-19, Pravila za poslovanje s strankami .</p> <p>Povezali smo se z NIJZ in jih prosili za usmerjene ukrepe za varovanje zdravja delavcev - preprečevanje novega koronavirusa. Z njihove strani smo prejeli pisno potrditev, da imamo pravilno sprejete ukrepe in navodila.</p>	<p>zahtevati, da to stori. V kolikor maske nima se jo odslovi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• V sprejemni pisarni preverijo sestaneke v seznamu in pokličejo osebo s katero je predviden sestanek. V primeru soglašanja osebe s katero ima stranka sestanek se ji omogoči dostop.</li> <li>• V vsaki pisarni je lahko na obisku le 1. stranka!!! V primeru, da sestanek zahteva več oseb se le ta izvede v veliki primernem prostoru (sejna soba, KD).</li> <li>• Po vsaki stranki je potrebno zračiti pisarno vsaj 10 minut. Slednje pomeni, da traja sestanek do max 20 minut, a jih lahko naročamo na 30 minut, ker je vmes potrebno prezračiti pisarno.</li> <li>• Glede na dejstvo, da naš prostor onemogoča večje število strank je priporočilo, da lahko hkrati potekajo le 3 sestanki, da se ljudje ne srečujejo na hodniku, ki je preozek, za normalno srečanje.</li> <li>• Po odhodu stranke sporoči zaposleni to informacijo v sprejemno pisarno, da se lahko kontrolira hkratno število strank.</li> </ul> <p>Za člane odborov in svetnike – še nismo imeli sej. Iskreno bomo veseli, če nam boste posredovali izkušnje ostalih občin.</p>	
<b>LAŠKO</b>	<p>Oceno tveganja smo posodobili in sprejeli notranja navodila, ki se jih morajo držati vsi zaposleni.</p>	<p>Ukrepi, ki jih je občina sprejela:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vse stranke in zunanji obiskovalci prostorov Občine Laško so dolžni uporabljati zaščitno opremo, kot je navedeno v odloku;</li> <li>• Stranke in obiskovalce, ki nimajo zaščitne opreme, opredeljene v odloku, je potrebno opozoriti, da se morajo zaščititi. V primeru, da maske ali druge zaščitne opreme nimajo, jim jo izjemoma zagotovimo mi;</li> </ul>	<p>Ukrepi za stranke so opredeljeni zgoraj. V načelu so vse stranke, ki pridejo na občino naročene ali dogovorjene. Posebnega seznama ne vodimo, prav tako ne merimo temperature.</p>	<p>Za izvajanje vseh ukrepov, opisanih zgoraj, so zadolženi vsi zaposleni. Povečanega obsega iz tega naslova ne izplačujemo.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaposleni so v pisarnah lahko brez zaščitne opreme, če so v pisarni sami oziroma je razdalja med zaposlenimi vsaj 1,5 m;</li> <li>• Obvezna pa je uporaba zaščitne opreme v času, ko je v pisarni stranka ali kakšen drug zunanji obiskovalec; prav tako je zaščitna oprema obvezna na hodnikih;</li> <li>• Sestanki se praviloma odvijajo v sejni sobi, v primeru, da se ne uspe zagotoviti razdalja vsaj 1,5 m med osebami, je potrebna zaščitna oprema;</li> <li>• Na vidnih mestih visijo obvestila/ plakati NIJZ o zaščitnih ukrepih;</li> <li>• Nameščena imamo dva avtomatska dozirnika za razkuževanje rok (pri vhodu in v prvem nadstropju), prav tako so razkužila po pisarnah in v sejni sobi;</li> <li>• Na tleh so narisane distančne črte, ki stranki povedo, do kam v pisarni lahko stopijo.</li> </ul>		
<b>MARIBOR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Smo v zaključku revizije Izjave o varnosti z oceno tveganja s pripadajočima dokumentoma - priprava ločene ocene tveganja zaradi izpostavljenosti možnostim okužbe s COVID-19 ter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ponovno smo sprejeli ZAČASNE UKREPE ZA ZMANJŠANJE TVEGANJA OKUŽBE IN ŠIRJENJA OKUŽBE Z VIRUSOM SARS-CoV-2 V MESTNI UPRAVI MESTNE OBČINE MARIBOR (nošenje mask v zaprtih prostorih, redno umivanje rok, razkuževanje, zračenje....) s katerimi smo seznanili zaposlene,</li> <li>• Redno izvajamo že sprejete ukrepe s strani čiščenja prostorov – izdana navodila našim čistilkam, da se</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• V pisarnah, kjer je večji pretok strank, pa so zaposleni zaščiteni s stekleno pregrado, oz. je ta pregrada v izvedbi...,</li> <li>• Na vseh vhodih, kjer je večja frekvenca zaposlenih in strank (Ul. heroja Staneta 1, Ul. heroja Tomšiča 2, Slovenska 40) merimo temperaturo s pomočjo varnostnikov Aktiva varovanje d.d.,</li> <li>• Na lokacijah, kjer nimamo varnostne službe to je na Mestnih četrtih, na Krajevnih skupnostih, na Grajski 7 ter na Režijskem obratu opravljajo meritve zaposleni,</li> </ul>	

	<p>priprava ocene tveganja za izvajanje dela na domu,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Glede dela od doma smo prav tako v postopku sprejema Pravilnika za delo od doma. Na osnovi navedenih aktov, se bo preverjala ustreznost pogojev za delo od doma – predviden rok je konec Oktobra.</li> </ul>	<p>morajo površine, kjer prihaja do nenehnega stika naših zaposlenih večkrat in bolj temeljito čistiti (kljuge, delovne površine...),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Na vseh WC – jih je omogočen dostop do tekočega mila in razkužil, razkužila nameščena na vseh hodnikih in vstopnih točkah....</li> <li>• Večina zaposlenih ima svoje pisarne, kjer pa to ni mogoče je zagotovljena razdalja min 2 m,</li> <li>• Sestanki se sklicujejo samo v večjih prostorih, v katerih je zagotovljena za udeležence varnostna razdalja najmanj 2 m (za zaposlene, odbore, svetnike...), na katerih se seveda upoštevajo tudi ostali ukrepi (nošenje mask v zaprtih prostorih, razkuževanje, zračenje..),</li> <li>• V primeru povišane temperature se zaposlenemu vroči obvestilo z navodilom dolžnostnega ravnanja (t.j. kontaktiranja izbranega osebnega zdravnika z namenom posveta o nadaljnjem ravnanju in ukrepanju ter seznanitve pristojnega oddelčnega tajništva o zadržanosti od dela),</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• V primeru povišane temperature strank, pa se le tem onemogoči vstop,</li> <li>• Imamo omejen vstop v uradne prostore. Vstop je možen v času uradnih ur le ob predhodnem naročilu,</li> </ul>	
<b>MARKOVCI</b>	<p>Občina Markovci je zaradi COVID-19 že sprejela novo oceno tveganja in sicer v avgustu 2020</p>	<p>Občina je zaradi preprečevanja širjenja okužbe s COVID-19 sprejela naslednje ukrepe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Namestitev navodil za ravnanje za potrebe preprečevanja širjenja okužbe s COVID-19 (varnostna razdalja, obvezno nošenje maske,</li> </ul>	<p>Strank oz. obiskovalcev ne popisujemo, temveč zgolj člane občinskih organov in vabljeni na določen sestanek. Merjenje temperature poteka pred vstopom v skupni predprostor (avla občine); v prostore spustimo le osebe, ki nosijo masko in še to le v primeru, če zadeve ni mogoče urediti v prostoru pred avlo.</p>	<p>Navedene ukrepe izvajamo sami in sicer z uslužbenci, ki se vključujejo po potrebi. Praviloma sprejemanje strank in merjenje temperature izvajata uslužbenki iz tajništva občine. Dodatkov zaradi izvajanja ukrepov ne izplačujemo.</p>

		<p>umivanje oz. razkuževanje rok), v vseh prostorih, tudi v dvigalu,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Namestitev avtomatskih razkuževalnikov,</li> <li>• Za vstop v prostore oz. stik z uradnimi osebami je potrebno pozvoniti,</li> <li>• Merjenje temperature zaposlenim in obiskovalcem ter tudi članom občinskih organov.</li> </ul>		
<b>MEDVODE</b>	<p>S sklepom vlade nismo bili seznanjeni in ga tudi ne moremo niti komentirati niti udejanjiti. Ocenjujemo, da posodobljena ocena tveganja in sprememba notranjih aktov zaenkrat v Občini Medvode niso potrebni.</p>	<p>Občina Medvode je že v času epidemije popolnoma omejila dostop strank v občino, minimalizirala število sestankom med zaposlenimi, aktivirala aplikacijo "google teams" med zaposlenimi ter uvedla razkuževanje na vstopni točki v občino.</p>	<p>Stranke Občine Medvode imajo za sestanke namenjen prostor, ki je fizično ločen od ostalih prostorov in se naenkrat v njem lahko zadržujeta le stranka in zaposleni na občini. Oba nosita maski, po sestanku pa se izvede čiščenje in prezračevanje prostorov. Sestanki z zunanjimi strankami so sicer prej izjema kot pravilo, tako da potekajo le, če zadeve ni mogoče urediti preko telefona ali e-pošte. V kolikor je obisk nenajavljen in nujen, se sestanek glede na razpoložljivost zaposlenih izvede po prej opisanem postopku. Vodimo evidenco vseh zunanjih obiskovalcev, svetnikov in drugih, ki vstopijo v objekt Občine Medvode. Krajevni urad UE Ljubljana, ki domuje v pritličju občinske stavbe, izvaja poslovanje z omejenim istočasnim številom strank in po samo po predhodnem naročilu. Stranke izvajajo razkuževanje rok in obvezno nošenje mask. Seje občinskega sveta se izvajajo v večji športni dvorani, kjer je zagotovljena ustrezna varnostna razdalja, nošenje zaščitnim mask ter razkuževanje rok in površin. Prav tako pa je poskrbljeno za prezračevanje prostora, v katerem seja poteka. O udeležencih seje občinskega sveta je vodena tudi evidenca prisotnih v prostoru, skupaj z izjavo o zdravstvenem stanju posameznega obiskovalca.</p>	<p>Redne ukrepe v stavbi izvaja zunanja varnostna služba, ki je prisotna v rednem delovnem času. Ob sejah občinskega sveta pa za ukrepe skrbi ekipa zaposlenih Občine Medvode s pomočjo Javnega zavoda Sotočje.</p>

<b>METLIKA</b>	Zaenkrat ocene tveganja še nismo posodabljali in nismo sprejemali nobenih notranjih aktov.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zagotovili smo alkoholna razkužila za roke in jih namestili po hodnikih in pisarnah;</li> <li>• alkoholna razkužila za roke smo zagotovili tudi za vse zaposlene, prav tako je vsak zaposleni prejel zadostno število zaščitnih mask;</li> <li>• dostop strank smo omejili samo na čas uradnih ur oz. po predhodnem dogovoru z zaposlenim;</li> <li>• razkuževanje kljuk in prostorov.</li> </ul>	Merjenja temperature ne izvajamo, saj le to še ni obvezno. Seje odborov in občinskega sveta organiziramo v kulturnem domu in tako zagotovimo ustrezno varnostno razdaljo. Poskrbimo in zagotovimo tudi razkužilo in zaščitne maske. Popis udeležencev zagotovimo z listo prisotnosti.	Varnostnika nimamo, prav tako nobenih drugih zunanjih izvajalcev.
<b>MURSKA SOBOTA</b>	Glede posodobitve ocene tveganja in sprejema notranjih aktov delodajalca smo v fazi dogovarjanja in priprave z našim zunanjim pogodbenim izvajalcem za varstvo in zdravje pri delu, s strani zunanjega pogodbenega izvajalca iz Medicine dela pa še nismo prejeli nobenih informacij in navodil glede izvajanja ukrepov za preprečevanje širjenja okužbe s COVID-19;	Mestna občina Murska Sobota je že v času epidemije poskrbela za dosledno izvajanje ukrepov, ki nam jih je naložila zakonodaja in sicer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sprotno obveščanje vseh zaposlenih preko elektronske pošte o dolžnosti vsakega posameznika glede uporabe zaščitnih ukrepov (upoštevanje razdalje, nošenje zaščitnih mask, razkuževanje rok) ter obveščanje glede sprejema zakonodaje iz tega področja,</li> <li>• prepoved in omejitev vstopa v občinsko stavbo za stranke,</li> <li>• ozaveščanje strank glede dolžnosti uporabe zaščitnih ukrepov v občinski stavbi (v obliki besedilnih in slikovnih prikazov na stenah),</li> <li>• omejitev in prepoved uporabe športnih in igralnih površin, ki so v lasti mestne občine,</li> <li>• nabava zaščitnih sredstev za vse zaposlene (zaščitne obrazne maske in razkužila) ter za stranke (razkužila smo namestili na hodnike oziroma ob</li> </ul>	Izvajanje ukrepov za stranke na način, naveden v točki 2, za člane odborov in mestnega sveta pa izvajamo enake ukrepe, prav tako so se vsi člani dolžni ob prihodu na sejo evidentirati na posebnih seznamih.	Imamo sicer zunanjega varnostnika, ki skrbi za varnost in nadzor ob vhodu v občinsko stavbo in opozarja stranke na upoštevanje ukrepov, izvaja popise strank, skrbi pa posamično vstopanje strank oziroma vstopanje z ustrezno razdaljo, prav tako pa tudi vse navedene ukrepe izvajamo tudi sami zaposleni. Za to ne prejemamo nobenih dodatkov. Posebej so za izvajanje ukrepov zadolženi zaposleni iz Službe za zaščito in reševanje na Mestni občini Murska Sobota.

		vstopih v vložišče in v posamezne prostore v občinski stavbi),		
<b>POSTOJNA</b>	Ne. V pripravi pa imamo Pravilnik o opravljanju dela na domu zaradi izjemnih okoliščin.	Nošenje mask, razkuževanje, omejitev dela s strankami, vzdrževanje varnostne razdalje, zagotavljanje razdalje med zaposlenimi v skupnih pisarnah, v primerih, kjer to ni mogoče se je nabavilo zaščitne pregrade.	Omejitev dela s strankami (stranke se morajo pred obiskom naročiti pri zaposlenemu, večino zadev se skuša rešiti preko elektronske pošte ali po telefonu). Seje občinskega sveta se izvajajo pod strogimi zaščitnimi ukrepi (maske, razkuževanje rok, prezračevanje prostora).	Ukrepe izvajamo sami. Zaposleni ne prejemo dodatka.
<b>PTUJ</b>	<a href="#">POVEZAVA NA DOKUMENT Z ODG.</a>			
<b>RADOVLJICA</b>	Posodobitev ocene tveganja za delovna mesta se predvideva v letu 2021, notranjih aktov v zvezi z navedenim občina ni sprejela. V času razglašene epidemije so bila vsem zaposlenim sproti dana navodila po elektronski pošti kot protokol ravnanja v skladu z izdanimi smernicami in priporočili NIJZ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• za vse zaposlene zagotovljena ustrezna medosebna varnostna razdalja na delovnem mestu,</li> <li>• nameščene pregrade iz pleksi stekla na izpostavljenih mestih pri poslovanju s strankami (sprejemna pisarna, tajništvo kabineta župana in posamezni zaposleni delavci),</li> <li>• na premičnih stojalih nameščeni dozirniki z razkužili na vhodu v občinsko stavbo, v vsakem nadstropju in pred sejno dvorano),</li> <li>• zagotovljena zadostna količina razkužil za površine, ki jih razkužujejo zaposleni sami,</li> <li>• zagotovljene zaščitne maske za vse zaposlene,</li> <li>• namestitve brezkontaktnega merilnika telesne temperature s stojalom za zaposlene in stranke,</li> <li>• posamično vstopanje strank v poslovne prostore občine in zaželeno predhodno naročanje strank za sestanke pri zaposlenih,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• popis udeležencev ob dogodkih (seznam),</li> <li>• strankam, zaposlenim, članom odborov in občinskim svetnikom ob vstopu v sprejemno pisarno je predlagano, da si izmerijo temperaturo, posebne evidence o tem se ne vodi,</li> <li>• strankam, članom odborov in občinskim svetnikom brez zaščitne maske se maska zagotovi,</li> <li>• prisotnost članov odborov in občinskih svetnikov se evidentira,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zaposleni delavki v sprejemni pisarni opozorita vsakega obiskovalca na obvezno nošenje mask in zaželeno izmero telesne temperature, ki pa poteka avtomatsko z merilcem, nameščenim na stojalu (merilec na morebitno povečano telesno temperaturo opozori z zvočnim signalom),</li> <li>• ostale navedene ukrepe izvajajo vsi zaposleni.</li> </ul> <p>Zaposlenim se za izvajanje navedenih ukrepov posebni dodatki ne izplačujejo.</p>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• strankam onemogočeno prosto zadrževanje po poslovnih prostorih občine,</li> <li>• izvajanje sej občinskega sveta brez prisotnosti javnosti, seje se neposredno prenašajo preko spleta.</li> </ul>		
<b>SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI</b>		V občinski upravi naše občine sproti spremljamo in izvajamo vse potrebne sprejete ukrepe, ki so sprejeti na ravni Vlade RS in NIJZ (obvezna uporaba zaščite za nos in usta v zaprtih javnih prostorih ter na javnih odprtih krajih, kjer ni možno zagotoviti primerne varne razdalje, razkuževanje rok,...), vse zaposlene sproti pisno obveščamo o novi ukrepih, ki jih moramo izvajati, v skupnih prostorih imamo izobešena priporočila glede vzdrževanja higiene, razne letake, slike, obvestila,...zaposleni delamo vsak v svoji pisarni in tako imamo vzpostavljene ustrezne pogoje za delo.	Od strank se zahteva obvezna uporaba zaščite za nos in usta v zaprtih javnih prostorih, o čemer so obveščeni tudi s pisnimi opozorili v prostorih občinske stavbe. S tem ni nobenih težav, ker stranke upoštevajo vsa navodila. Pravtako so za vse zaposlene in stranke na voljo dozirniki z razkužili za roke in maske za zaposlene. Merjenja telesne temperature ne izvajamo, ker za to ni sprejetih nobenih pravnih podlag in bi šlo za poseg v identiteto posameznika, v kolikor bi to izvajali.	
<b>ŠOŠTANJ</b>	Da, zunanja pogodbeni sodelavka je posodobila oceno tveganja, drugih aktov nismo sprejeli.	Merjenje telesne temperature izvajamo od 21. 9. 2020 dalje za vse zaposlene in obiskovalce. Ob tem ne beležimo temperature, le javni uslužbenec, ki meri temperaturo, ob koncu dneva podpiše obrazec, da je meril temperaturo.	Vsem, ki vstopajo v občino, merimo temperaturo z brezkontaktnim IR termometrom. Strank ne popisujemo, ob raznih napovedanih sestankih vodimo sezname prisotnih.	Običajno meri temperaturo ena javna uslužbenka, ki je razporejena na delovno mesto v sprejemni pisarni (le-to smo vzpostavili po izbruhu korona situacije); kadar je odsotna, meri tisti, ki jo nadomešča. O povečanem obsegu se nismo pogovarjali (povečan obseg je možen iz naslova prihrankov oz. odsotnosti drugih javnih uslužbencev, to pa ni v tem primeru).

<b>TIŠINA</b>	Da	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Najmanj razdalja dveh metrov med zaposlenimi</li> <li>• V primerih, ko ni mogoče zagotoviti razdalje dveh metrov zagotavljamo potrebno in ustrezno osebno varovalno opremo, v skladu z zahtevanimi standardi (maske, rokavice,...)</li> <li>• Zagotavljamo ustrezno higieno (milo, toplo vodo, razkužilo)</li> <li>• Zagotavljamo drseči delovni čas v izogib gneči na vhodih v občino</li> <li>• Zagotavljamo več terminov za malico ali podaljšanje časa za malico, malicanje v pisarnah v izogib gneči v jedilnici</li> <li>• Omejevanje ne nujnih medsebojnih stikov</li> <li>• Zagotavljamo čiščenje in razkuževanje površin, ki se jih dotakne več delavcev (kljuk, stranišč, tipkovnic, stikal, držal,...)</li> <li>• Zagotavljamo seznanjenost delavcev z zaščitnimi ukrepi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obvezno razkuževanje rok ob vstopu v zgradbo</li> <li>• Ohranjanje varnostne razdalje najmanj dveh metrov</li> <li>• Prezračevanje prostorov</li> <li>• Za člane odborov in svetnike zagotavljamo maske, razkužilo in zagotavljamo varnostno razdaljo</li> </ul>	Nimamo zunanjega varnostnika, ukrepe izvajamo v sklopu občinske uprave.
<b>ŽIROVNICA</b>	Ocena tveganja je v postopku posodobitve;	Občina ob vstopu brez izjem zahteva nošenje zaščitne maske, razkuževanje rok, varnostno razdaljo ter izvaja meritev telesne temperature;	Meritev temperature se izvaja z brezkontaktnim termometrom za zaposlene, stranke in člane odborov ter občinske svetnike. V zvezi s tem se vodi samo seznam zaposlenih, ostalih se ne popisuje;	Meritev izvaja zaposlena v sprejemni pisarni, ki ji za to pripada dodatek za povečan obseg dela.