

Datum: 17. 01. 2024

Številka: 037-4/2024-3

POVPRAŠEVANJE - Izplačevanje sejin članom svetov javnih zavodov in javnih podjetij

VPRAŠANJE:

Skupnost občin Slovenije je na občine naslovila vprašanje glede izplačevanja sejin članom svetov javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina.

In sicer občino zanima:

Ali javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, izplačujejo sejnine članom svetov? Če jih, na kakšni pravni podlagi (in morda v kakšni višini)?

Občino zanima dejansko izplačevanje, saj morda nekateri sveti za izplačevanje kljub temu smiselno uporabljajo Uredbo o sejinah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih ali pa denimo sklep skupščine javnega podjetja.

PREJETI ODGOVORI:

BOHINJ

V zvezi z vašim vprašanjem glede izplačevanja sejin članom svetov javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, vam sporočamo, da Občina Bohinj tovrstnih sejin ne izplačuje.

CELJE

V zvezi z vašim vprašanjem: » Ali javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, izplačujejo sejnine članom svetov? Če jih, na kakšni pravni podlagi (in morda v kakšni višini)?« podajamo naslednji odgovor:

Javna podjetja in druge gospodarske družbe, ki so v lasti Mestne občine Celje, izplačujejo sejnine članom nadzornih svetov v skladu s Sklepom o določitvi plačila članov nadzornih svetov v javnih podjetjih in drugih gospodarskih družbah, ki so v lasti Mestne občine Celje, ki

ga je Mestni svet Mestne občine Celje sprejel na 19. redni seji dne 12. 3. 2013 (v prilogi). Višina sejnine je razvidna iz priloge.

Večina javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Celje ne izplačuje sejin svojim članom sveta zavoda.

Določeni javni zavodi, ki pa izplačujejo sejnine svojim članom sveta zavoda, pa imajo to urejeno v svojih poslovnikih o delovanju zavoda (v prilogi), pri čemer je potrebno upoštevati, da Uredba o sejinah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih (Uradni list RS, št. 16/09, 107/10, 66/12, 51/13 in 6/15) velja le za javne zavode ali javne gospodarske zavode, ki jih je ustanovila Republika Slovenija.

ČRNOMELJ

V zvezi z zgoraj navedenim povpraševanjem občine članice sporočamo, da smo na Občini Črnomelj v preteklem letu navedeno zadevo uredili v novem pravilniku o plačah in drugih prejemkov občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles OS in članov drugih organov..., kjer smo uredili tudi možnost izplačila sejin članom svetov javnih zavodov.

V zvezi s plačilom sejin članom svetov javnih zavodov smo predhodno zaprosili Ministrstvo za javno upravo za pojasnilo, ali lahko občina s svojim pravilnikom uredi izplačilo sejin za člane svetov javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina in, ali občina lahko s takim aktom določi, da se sejnina izplačuje v vseh javnih zavodih ne glede področje dela, ali samo za zavode na določenem področju.

Prejeli smo pritrdilen odgovor ministrstva in pojasnilo, da občina lahko s svojim aktom uredi izplačilo sejin za člane svetov javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, prav tako to lahko stori za vse javne zavode, katerih ustanoviteljica je. Slednja rešitev je po mnenju MJU ustrežnejša kot parcialno reševanje sejin posameznih zavodov, saj se na tak način celovito in enotno uredi zadevno področje. To je mogoče urediti tudi na način, da se poglavje s takšno vsebino vključi v že obstoječi akt, s katerim so določena merila za izplačilo sejin za člane občinskih svetov, člane delovnih teles občinskega sveta in člane drugih občinskih organov, kot ga določa zadnji odstavek 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS).

Če bo občina članica želela, ji v zvezi tem lahko posredujemo tudi naše vprašanje in odgovor, ki smo ga prejeli s strani MJU.

KRŠKO

Odgovor na povpraševanje:

Pravna podlaga za izplačevanje sejin, nadomestil in drugih prejemkov v **Mestni občini Krško** je Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih organov Občine Krško, članov svetov krajevnih skupnosti in

članov svetov javnih zavodov (Uradni list RS, št. 67/07, 4/11, 20/12 - obvezna razlaga, 57/12, 30/16 in 48/16), ki v svojem VI. poglavju oz. 21. členu določa:

»VI. SEJNINE ČLANOV SVETA JAVNEGA ZAVODA, KATEREGA USTANOVITELJICA JE OBČINA KRŠKO

21. člen

Svet posameznega javnega zavoda, katerega ustanoviteljica je Občina Krško, se lahko odloči, da se članom sveta zavoda za vsako udeležbo na sklepni redni in izredni seji izplača sejnina v višini od 0,5% do 2% vrednosti plače župana, brez njegovega dodatka na delovno dobo.

Odločitev o izplačevanju sejnine in o dejanski višini izplačila, upoštevajoč najnižji in najvišji možni znesek sejnine, kot je določen v prejšnjem odstavku, sprejme svet zavoda s sklepom.

S sklepom iz drugega odstavka tega člena svet zavoda določi tudi način vodenja evidence prisotnosti članov sveta zavoda na sejah in način izplačevanja sejnine.

Predsedniku sveta zavoda oziroma predsedujočemu članu sveta zavoda ob odsotnosti predsednika sveta zavoda lahko pripade sejnina v višini 130 % zneska določene sejnine.

Stroške za izplačilo sejin krije javni zavod iz svojih sredstev, in sicer iz presežka prihodkov nad odhodki. Javni zavod za ta izplačila ne pridobi dodatnih sredstev iz proračuna občine Krško.«.

Sveti javnih zavodov si na podlagi teh določb lahko izplačujejo sejnine v kolikor imajo v finančnih načrtih javnih zavodov za to predvidena sredstva.

Mestna občina Krško je ustanoviteljica 19. javnih zavodov, a po naših informacijah le dva izplačujeta tudi sejnine članom sveta javnega zavoda. Višina sejnine je določena na podlagi velikosti javnega zavoda, številu zaposlenih, uspešnosti poslovanja zavoda ... in v okviru, zapisanem v prvem odstavku 21. člena pravilnika.

Tudi preostali javni zavodi imajo možnost za izplačevanje sejin, a za to nimajo predvidenih sredstev.

LITIJA

Javni zavodi, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Litija si za seje sveta zavoda ne izplačujejo sejin.

LJUTOMER

Javni zavodi v občini Ljutomer, katerih ustanoviteljica je Občina, si ne izplačujejo sejin. Izjema je po naših podatkih zdravstveni dom, kjer si sejnine izplačujejo po vladni Uredbi

sejninah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih.

SLOVENSKA BISTRICA

Javni zavodi Občine Slovenska Bistrica ne izplačujejo sejin.

Javno podjetje izplačuje sejnine po njihovem notranjem aktu.

Pripravila: Urša Rupar, Sekretariat SOS

Priloga:

Na podlagi 284. in 514. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11 in 100/11 – sklep US) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na 19. seji dne 12. 3. 2013 sprejel

S K L E P

o določitvi plačila članov nadzornih svetov v javnih podjetjih in drugih gospodarskih družbah, ki so v lasti Mestne občine Celje

1. člen

Ta sklep določa plačila vseh članov nadzornih svetov v javnih podjetjih in drugih gospodarskih družbah (v nadaljnjem besedilu: člani nadzornih svetov), ki so v celotni neposredni ali posredni lasti Mestne občine Celje (v nadaljnjem besedilu: gospodarske družbe). Za gospodarske družbe, ki so v delni neposredni ali posredni lasti Mestne občine Celje, se ta sklep uporablja kot priporočilo.

2. člen

Članom nadzornih svetov gospodarskih družb se s tem sklepom zagotovi plačilo za njihovo delo v obliki sejnine, kakor je določena v tem členu, in povračila stroškov, ki jih imajo v zvezi z opravljanjem dela v nadzornem svetu, v obliki dnevnic, prevoznih stroškov in stroškov za prenočišče.

Višina sejnine se določi v bruto znesku.

Člani nadzornega sveta prejmejo za udeležbo na seji nadzornega sveta sejnino, ki za posameznega člana nadzornega sveta družbe znaša 300,00 eurov bruto (232,50 eurov neto), za predsednika nadzornega sveta pa 400,00 eurov bruto (310,00 eurov neto).

Sejnina za korespondenčno sejo znaša 80 % sejnine iz prejšnjega odstavka.

Če je zaradi predsednikove odsotnosti vodil sejo nadzornega sveta drug član, je ta upravičen do sejnine v enaki višini, kakor bi jo prejel predsednik, če bi vodil sejo. Določba prejšnjega stavka ne velja, če je vodil sejo le deloma zaradi predsednikovega predčasnega odhoda.

3. člen

Člani nadzornega sveta so upravičeni do povračila stroškov prevoza, dnevnic in stroškov prenočevanja, ki nastanejo v zvezi z njihovim delom v nadzornem svetu in sicer do višine, določene v predpisih, ki urejajo višino povračilo stroškov in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo.

Stroški za prenočevanje se lahko vrnejo le, če je oddaljenost stalnega ali začasnega prebivališča člana nadzornega sveta od kraja dela organa najmanj 100 kilometrov, če se ni mogel vrniti, ker po voznem redu ni bila več predvidena nobena vožnja javnega prevoznega sredstva, ali zaradi drugih objektivnih razlogov.

4. člen

Z dnem sprejetja tega sklepa prenehajo veljati vsi predhodni sklepi in predpisi, ki urejajo plačila članov nadzornih svetov.

5. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja na mestnem svetu.

Bojan Šrot
župan

Številka: 032-1/2013
Datum: 12. 3. 2013

Na podlagi 19. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Muzej novejšje zgodovine Celje (Uradni list RS, št. 26/2022) je Svet Muzeja novejšje zgodovine Celje na 5. redni seji, dne 6. 2. 2023 sprejel

POSLOVNIK O DELU SVETA MUZEJA NOVEJŠJE ZGODOVINE CELJE

1. člen
(vsebina poslovnika)

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Sveta Muzeja novejšje zgodovine Celje (v nadaljnjem besedilu Svet MnZC), pravice, pristojnosti in naloge predsednika, namestnika predsednika in članov sveta ter postopek sprejemanja odločitev.

2. člen
(pristojnosti in naloge sveta)

Pristojnosti in naloge Sveta MnZC določa 25. člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda MnZC. Svet sprejema svoje odločitve na sejah sveta.

Svet ima naslednje naloge:

1. nadzira zakonitost dela in poslovanja muzeja,
2. spremlja, analizira in ocenjuje delovanje muzeja in politiko ustanovitelja,
3. predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
4. ocenjuje delo direktorja,
5. daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in investicijskega vzdrževanja muzeja k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
6. obravnava vprašanja s področja strokovnega dela muzeja in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj
7. daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
8. sprejema letno (računovodsko in poslovno) poročilo muzej,
9. daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,
10. sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
11. daje ustanovitelju pobudo za razrešitev direktorja,
12. daje prehodno mnenje k razrešitvi direktorja, razen če je sam dal pobudo za njegovo razrešitev,
13. predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
14. daje predhodno mnenje direktorju k imenovanju in razrešitvi pomočnika direktorja,
15. daje predhodno mnenje o najemanju kreditov muzeja na podlagi predloga direktorja,
16. odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja
17. direktorju daje soglasje k načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki ter k načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo muzeja,
18. sprejema poslovnik o delu sveta zavoda,
19. sprejema splošne akte muzeja, če ni s predpisi ali tem odlokom določeno, da jih izda direktor,
20. opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

3. člen
(sestava sveta)

Člane Sveta MnZC na podlagi 19. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda MnZC imenuje Mestni svet (4), Skupnost muzejev Slovenije (1), župan mestne občine Celje (1), delavci MnZC (1). Svet ima 7 članov, ki izmed sebe na svoji prvi konstitutivni seji izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

4. člen
(priprava gradiv za svet)

Direktor in strokovne službe MnZC pripravijo vsa potrebna gradiva za delo sveta, strokovne službe MnZC opravljajo tudi vsa druga strokovna, administrativna, tehnična in druga dela za svet.

5. člen
(naloge in pristojnosti predsednika sveta)

Predsednik sveta:

- vodi delo sveta,
- skrbi za pripravo sej,
- sklicuje in vodi seje sveta,
- podpisuje zapisnike in sklepe sveta,
- daje predloge in pobude za delo sveta, člane sveta seznanja z zunanjimi informacijami in stališči, ki se nanašajo na delo sveta.

6. člen
(naloge in pristojnosti namestnika predsednika sveta)

Namestnik predsednika sveta opravlja v odsotnosti predsednika sveta vse njegove naloge. Predsednik sveta ga lahko tudi v drugih primerih pooblasti za izvedbo posameznih nalog iz svoje pristojnosti.

7. člen
(naloge in pristojnosti članov sveta)

Člani sveta:

- odločajo na sejah sveta o posameznih vprašanjih iz pristojnosti sveta,
- predlagajo obravnavo posameznih vprašanj iz pristojnosti sveta,
- opravljajo druge naloge, ki jih določi svet.

8. člen
(sklic sej sveta)

Svet MnZC dela in odloča na sejah. Predsednik sklicuje seje sveta po potrebi.

Predsednik je dolžan sklicati sejo sveta, če to predlagata najmanj dva člana sveta, direktor muzeja ali župan ustanovitelja. V tem primeru je predlagatelj sklica seje dolžan pripraviti predlog dnevnega reda in gradivo zanj. Če predsednik sveta ne skliče seje v roku 15 dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče tisti, ki je zahteval sklic.

9. člen
(vabilo na sejo sveta)

Vabilo na sejo sveta s predlogom dnevnega reda z gradivom ter z zapisnikom prejšnje seje mora biti poslano članom sveta praviloma 7 dni pred sejo.

Izjemoma je lahko rok iz prejšnjega odstavka tega člena krajši, kadar seje ni bilo mogoče sklicati v roku, sprejem odločitve o posameznem vprašanju pa je nujen.

Član sveta, ki se seje ne more udeležiti, je dolžan svoj izostanek opravičiti najkasneje 2 dni pred sejo. Predsednik preloži sejo sveta, če ugotovi, da le-ta ne bo sklepčna zaradi odsotnosti več kot polovice članov.

10. člen
(sklepčnost in sprejem sklepov)

Svet veljavno sklepa, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov (to je če so prisotni najmanj 4 člani sveta).

Svet praviloma sprejema sklepe s konsenzom. Če konsenza ni mogoče zagotoviti, se sklep sprejme z glasovanjem tako, da je predlog sprejet, če zanj glasuje večina članov sveta.

Glasovanje je praviloma javno. V primeru, da svet sklene, da se o posameznih vprašanih glasuje tajno, istočasno določi tudi način izvedbe glasovanja.

11. člen
(potek seje in oblikovanje sklepov)

Seja sveta se prične z določitvijo dnevnega reda na podlagi prejetega predloga iz vabila. Dnevni red se lahko spremeni (razširi ali skrči) na podlagi sprejete pobude, ki jo vloži eden ali več članov sveta.

Prva točka dnevnega reda je praviloma obravnava zapisnika prejšnje seje in poročilo o uresničitvi sprejetih sklepov prejšnjih sej.

Ob obravnavi vsake točke dnevnega reda daje predsednik besedo članom sveta po vrsti, kot se priglasijo k besedi. Po končani razpravi ob posamezni točki dnevnega reda se svet s sklepom opredeli do predloženega gradiva:

- gradivo sprejme,
- gradivo zavrne,
- zahteva dopolnitev ali spremembo gradiva v določenem roku oz. preloži razpravo o gradivu na naslednjo sejo.

12. člen
(zapisnik seje)

O seji sveta se vodi zapisnik, ki obsega:

- zaporedno številko seje,
- datum in kraj poteka seje,
- imena navzočih in odsotnih članov sveta,
- imena ostalih prisotnih,
- sprejeti dnevni red,
- sprejete sklepe.

Zapisnik seje se praviloma obravnava na naslednji seji. Na podlagi pripomb prisotnih članov sveta se zapisnik lahko popravi ali dopolni. Zapisnik in njegovi morebitni popravki ali dopolnitve se potrdijo z glasovanjem.

13. člen
(dopisna seja)

Izjemoma, ko seje ni mogoče izpeljati, odločitev o posameznem vprašanju pa je nujna, lahko svet odloča na dopisni seji. Sklep na dopisni seji je sprejet, če več kot polovica članov (najmanj 4 člani sveta) v določenem roku pisno sporoči, da se s predlogom sklepa strinja.

O dopisni seji se sestavi zapisnik.

14. člen
(elektronsko poslovanje)

Vsa vabila, gradiva in zapisniki se članom sveta posredujejo pisno oziroma elektronsko. V primeru, ko se kakšnega gradiva elektronsko ne da posredovati, se le-tega članom pošlje po pošti.

15. člen
(sejnina in povračila drugih stroškov)

»Člani Sveta zavoda so upravičeni do sejnine, ki jo določa uredba, ki ureja sejnine v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je država.

Višina redne sejnine, ki se izplačuje članom, je odvisna od vrste dela.

Član je upravičen do sejnine, če je sodeloval:

- na redni ali izredni seji - v višini redne sejnine za vsako udeležbo na seji,
- na dopisni seji – v višini 50 % redne sejnine za vsako udeležbo na seji.

Predsedniku sveta zavoda se za pripravo in vodenje seje izplača sejnina v višini 130 % sejnine, do katere so upravičeni člani.

Poleg stalnega in spremenljivega dela sejnine pripada članom še povračilo potnih stroškov – kilometrine - za prihod na sejo sveta zavoda in sicer v skladu s predpisi, ki veljajo za povračilo potnih stroškov zaposlenim v javnih zavodih. Upravičen je do kilometrine v obe smeri potovanja.«

16. člen
(arhiv)

Vse gradivo, ki se obravnava na sejah sveta se hrani v muzeju. Člani sveta imajo dostop do zapisnikov in ostalega gradiva.

17. člen
(spremembe in dopolnitve poslovnika)

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika se sprejemajo po istem postopku, ki velja za njegov sprejem.

18. člen
(veljavnost poslovnika)

Ta poslovnik začne veljati z dnem sprejema na seji sveta MnZC.

V Celju, 6. 2. 2023

Predsednica
Sveta Muzeja novejše zgodovine Celje
Nataša Milohnoja


mnzc
muzej novejše zgodovine | celje
prešernova ulica 17, si-3000 celje