

ZDOsk-1

Usmeritve za občine



Februar 2025

Spoštovani,

v tem kratkem priročniku z vami delimo nekaj osnovnih informacij o Zakonu o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23, 112/24; v nadaljevanju: ZDOsk-1), ter o vzpostavljanju sistema dolgotrajne oskrbe na domu (v nadaljevanju: DO na domu), ki je posebej pomembno za občine.

ZDOsk-1 predstavlja temelj systemske ureditve dolgotrajne oskrbe v Sloveniji, ki je nujna za zagotavljanje kakovostnega življenja ljudem, ki potrebujejo pomoč pri osnovnih in podpornih dnevnih opravilih. Poleg zagotovljenih proračunskih sredstev bomo delavci, delodajalci in upokojenci od julija 2025 naprej plačevali prispevek v blagajno za dolgotrajno oskrbo, kot je to značilno tudi za druge stebre socialne varnosti, sredstva pa bodo usmerjeno namenjena vsem nam, ko bomo pomoč v določenem obdobju življenja potrebovali.

Systemska ureditev dolgotrajne oskrbe je v Sloveniji nujna ne le zaradi zagotavljanja kakovostnega življenja ljudem v vseh življenjskih obdobjih, temveč tudi zaradi demografskih trendov. V naslednjih desetletjih namreč v Sloveniji pričakujemo neizbežno strmo rast potreb po tovrstnih storitvah. Demografske napovedi kažejo, da bo leta 2030 starejših od 65 let že skoraj četrtnina prebivalstva.

Zavedamo se, da sistem dolgotrajne oskrbe, kot ga predvideva ZDOsk-1, prinaša ogromne systemske spremembe, kot tudi to, da prilagajanje na takšne spremembe zahteva veliko potrpljenja in razumevanja s strani vseh deležnikov – tudi lokalnih skupnosti.

V obdobju neposredno pred polno uveljavitvijo storitev in pravic dolgotrajne oskrbe ključno vlogo igrajo prav občine. Odgovornost izvedbenega dela vzpostavljanja sistema je namreč v rokah lokalnih skupnosti, saj le-te potrebe svojih občank in občanov ter geografske, demografske in kulturne okoliščine tudi najboljše poznajo.

Skupaj, na državni in lokalni ravni, prevajamo zapleten in predolgo zapostavljen sistem dolgotrajne oskrbe iz besed zakona med ljudi, med občanke in občane. Hvala vam, da z nami stopate na pot sprememb.



Simon Maljevac,
Minister za solidarno prihodnost

Vsebina

1.	GLAVNI POUDARKI ZAKONA O DOLGOTRAJNI OSKRBI (ZDOsk-1)	5
2.	PRAVICE PO ZDOSK-1.....	6
2.1.	ČASOVNICA UVAJANJA PRAVIC	6
2.2.	VSTOPNE TOČKE ZA DO.....	6
2.3.	OPIS PRAVIC	7
2.3.1.	Oskrbovalec družinskega člana.....	7
2.3.2.	Dolgotrajna oskrba na domu	9
2.3.3.	Dolgotrajna oskrba v instituciji	10
2.3.4.	Denarni prejemek	12
2.3.5.	Dodatne pravice	12
3.	VLOGA OBČIN PRI IZVAJANJU DOLGOTRAJNE OSKRBE NA DOMU	13
3.1.	NALOGE OBČIN PO ZDOsk-1	14
3.2.	DOLOČITEV JAVNE MREŽE IN IZVAJANJE DO NA DOMU	14
3.2.1.	USTANOVITEV JAVNEGA ZAVODA ZA IZVAJANJE DO NA DOMU	16
3.2.2.	IZVAJALEC DO NA DOMU BO OBSTOJEČI JAVNI ZAVOD	17
3.2.3.	IZVAJALEC DO NA DOMU BO KONCESIONAR	18
3.3.	POGOJI ZA IZVAJANJE DO IN KADROVSKI NORMATIVI	20
4.	FINANCIRANJE DO NA DOMU	21
4.1.	OPREDELITEV CEN STORITEV	21
4.2.	FINANČNE OBVEZNOSTI OBČIN	22
5.	ZAGOTAVLJANJE KADRA	22
6.	NADZOR NAD IZVAJANJEM DO	25
7.	VZOREC POTRDILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV	26

SLOVAR KRATIC

CSD	Center za socialno delo
DO	Dolgotrajna oskrba
MSP	Ministrstvo za solidarno prihodnost
NIJZ	Nacionalni inštitut za javno zdravje
PND	Pomoč družini na domu
ZDOsk-1	Zakon o dolgotrajni oskrbi
ZSV	Zakon o socialnem varstvu
ZPIZ	Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje

1. GLAVNI POUDARKI ZAKONA O DOLGOTRAJNI OSKRBI (ZDOsk-1)

1. ZDOsk-1 določa sistemsko financiranje dolgotrajne oskrbe (v nadaljevanju: DO) in s tem vsem upravičencem omogoča enako razpoložljivost, boljšo dostopnost, dosegljivost in kakovost storitev DO.
2. Na sedežih CSD se vzpostavljajo vstopne točke za DO (v nadaljnjem besedilu: vstopne točke). Na vstopnih točkah bodo svetovalci za DO ljudem, ki potrebujejo pomoč pri opravljanju temeljnih in podpornih dnevnih opravil, ponudili vse informacije in svetovanje. Prav tako bodo izvajali ocenjevanje upravičenosti, na podlagi katerega bodo vlagatelji umeščeni v kategorijo oskrbe, ki določa njihov obseg pravic iz zavarovanja za DO. Z vzpostavitvijo vstopnih točk se poenostavlja postopek informiranja o pravicah iz DO in njihovega uveljavljanja.
3. Z namenom, da bi ljudje lahko čim dlje ostali v svojem domačem okolju, ZDOsk-1 krepi oskrbo na domu, predvsem s tem, da se v okviru storitve DO na domu nudijo tudi storitve zdravstvene nege, vezane na osnovna dnevna opravila, storitve za krepitev in ohranjanje samostojnosti ter storitve e-oskrbe. Obenem pa ta pravica ne ukinja možnosti dostopa do obstoječe socialnovarstvene storitve *pomoč družini na domu* (v nadaljnjem besedilu: PND), saj je ZDOsk-1 ne obravnava kot primerljivo pravico.
4. ZDOsk-1 upravičencem omogoča aktivno sodelovanje pri oblikovanju načrta priporočenih storitev in pri oblikovanju osebnega načrta, pri čemer je cilj zagotoviti izvajanje pravic, ki so prilagojene posameznikovim potrebam in željam.
5. ZDOsk-1 z vzpostavljanjem ocenjevalnega orodja, predhodno preizkušenega v pilotnih projektih, ki izhaja iz paradigme samostojnosti posameznika in ne iz njegove odvisnosti od pomoči drugih, zagotavlja, da bodo ljudje s primerljivimi potrebami upravičeni do pravic v enakem obsegu.
6. Zagotavlja financiranje storitev DO izključno v javni mreži.
7. Jasno opredeljuje primerljive pravice.
8. Razširja nabor poklicev v DO.
9. Občinam omogoča, da z javnim zavodom, ki ga je ustanovila Republika Slovenija, sklenejo neposredno pogodbo za izvajanje DO na domu (npr. z zdravstvenim domom, domom za starejše).

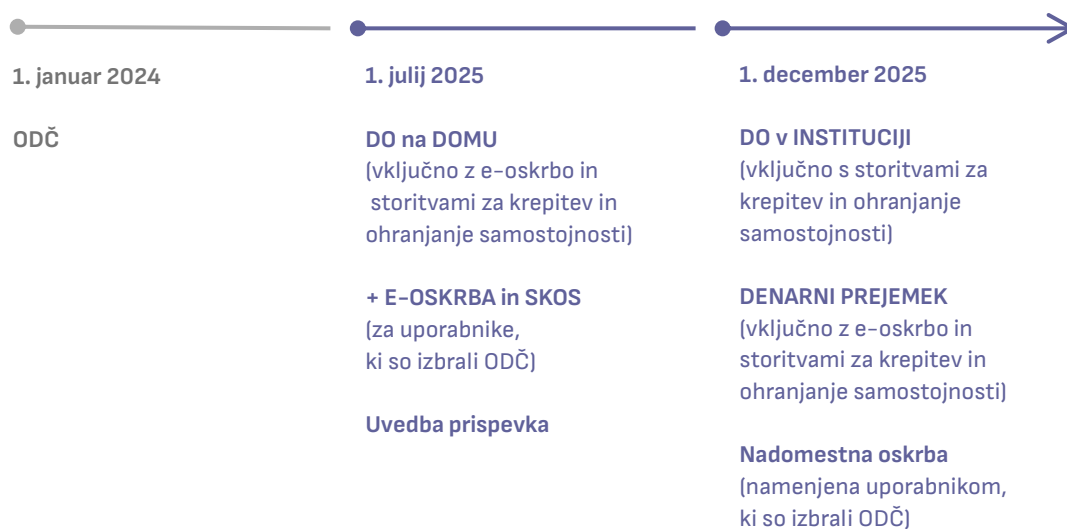
2. PRAVICE PO ZDOSK-1

Upravičenci do DO lahko uveljavljajo nedenarne pravice iz DO, in sicer v obliki DO na domu, DO v instituciji, pravico do oskrbovalca družinskega člana ali pa denarno pravico do DO v obliki denarnega prejemka. Ob tem imajo vsi upravičenci do DO pravico do storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti, medtem ko lahko tisti, ki niso nameščeni v instituciji, dostopajo tudi do sofinanciranja storitev e-oskrbe.

2.1. ČASOVNICA UVAJANJA PRAVIC

Na podlagi ZDOsk-1 se sistem DO uveljavlja postopoma, zato pravice stopijo v veljavo v različnih obdobjih. S 1. 1. 2024 se je začela izvajati pravica do oskrbovalca družinskega člana, s 1. 7. 2025 se bodo začele izvajati pravica do DO na domu, storitve za krepitev in ohranjanje samostojnosti in e-oskrba, s 1. 12. 2025 pa tudi DO v instituciji in denarni prejemek. Razlog za postopno uvajanje je kompleksnost sistema oziroma zagotavljanje lažjega in bolj prilagojenega prehoda v nov sistem.

Edina pravica trenutno v veljavi je institut oskrbovalca družinskega člana, ki je pravni naslednik družinskega pomočnika po Zakonu o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 41/07 – uradno prečiščeno besedilo, 61/10, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1; v nadaljevanju: ZSV).



2.2. VSTOPNE TOČKE ZA DO

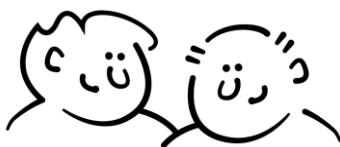
Vstopne točke za DO so organizirane na sedežih CSD.

Vlogo za uveljavljanje pravic do DO bo možno podati elektronsko ali osebno na vstopni točki na CSD. Po vložitvi vloge bo svetovalec za DO vlagatelja obiskal na domu (na podlagi predhodne uskladitve termina). Skozi pogovor z vlagateljem in svojci bo svetovalec za DO ugotovil upravičenost vlagatelja do dolgotrajne oskrbe, pri čemer se bo osredotočal na področja vsakdanjega življenja, pri katerih vlagatelj potrebuje pomoč druge osebe. Ocenjevanje upravičenosti bo potekalo po testirani in

validirani ocenjevalni lestvici, ki vključuje tako zdravstvene kot socialne vidike oskrbe. Če se bo v postopku ugotovilo, da vlagatelj ne bo izpolnjeval pogojev oziroma ne bo upravičen do DO, bo vstopna točka izdala negativno odločbo. V primeru ugotovljene upravičenosti do zagotavljanja DO bo vstopna točka izdala ugodilno odločbo. Sledi priprava načrta priporočenih storitev in sodelovanje z izvajalci. Po izdaji odločbe in načrta priporočenih storitev, upravičenec izbere izvajalca DO in z njim sklene osebni načrt.

Svetovalec za DO, zaposlen na vstopni točki, bo sodeloval s koordinatorjem DO oziroma z izvajalci storitev in drugimi deležniki. Koordinator za DO, ki bo zaposlen pri izvajalcu DO, bo odgovoren za pripravo in sklenitev osebnega načrta, zagotavljanje njegovega izvajanja in spremljanje ustreznosti oskrbe upravičencev do DO. Koordinator bo tako redno obiskoval upravičence do DO¹, in sicer enkrat na pol leta (upravičence v prvi kategoriji DO), enkrat na tri mesece (upravičence v drugi in tretji kategoriji DO) in enkrat mesečno (upravičence v četrti in peti kategoriji DO). Namen teh obiskov je med drugim spremljanje ustreznosti opravljanja DO glede na potrebe upravičenca, svetovanje in usmerjanje, sodelovanje in povezovanje s socialno mrežo upravičenca.

2.3. OPIS PRAVIC



2.3.1. Oskrbovalec družinskega člana

Oskrbovalec družinskega člana je družinski član, ki živi na istem naslovu kot **upravičenec** s težko ali najtežjo omejitvijo samostojnosti. Za potrebe oskrbe upravičenca je zapustil trg dela ter mu nudi **celodnevno oskrbo**. O tem, ali gre pri upravičencu za težko ali najtežjo omejitev samostojnosti, do 30. 4. 2025 presoja invalidska komisija Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (v nadaljevanju: ZPIZ), po 1. 5. 2025 pa bo upravičenost vlagatelja do oskrbovalca družinskega člana presojal svetovalec za DO na vstopni točki. Do oskrbovalca družinskega člana bodo upravičeni tisti, ki se bodo v uvrstili v 4. ali 5. kategorijo DO.

Kdo je lahko oskrbovalec družinskega člana?

- oseba, za katero je invalidska komisija ZPIZ ocenila, da je psihofizično sposobna za opravljanje tega dela (preverjanje vsakih pet let);
- je družinski član upravičenca (zakonec ali zunajzakonski partner; hči ali sin; hči ali sin zakonca ali zunajzakonskega partnerja; starši (oče ali mati, zakonec ali zunajzakonski partner očeta oziroma matere); brat ali sestra; vnuk ali vnukinja; sorodnik v svaštvu do vštete drugega kolena v ravni vrsti ali stranski vrsti);
- ima prijavljeno stalno ali začasno prebivališče na istem naslovu kot upravičenec in tam tudi dejansko prebiva;

¹ Velja za vse pravice DO.

- je zapustil trg dela (oziroma če ima upravičenec dva oskrbovalca družinskega člana² mora kandidat za oskrbovalca družinskega člana nastopiti delovno razmerje s polovičnim delovnim časom);
- ni pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper življenje in telo, kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost ali kaznivega dejanja zoper premoženje;
- opravi osnovno usposabljanje za oskrbovalca družinskega člana v obsegu 30 ur, oziroma ga opravi najpozneje v treh mesecih od izvršljivosti odločbe o izbiri oskrbovalca družinskega člana, nato pa vsaka tri leta obnovitveno usposabljanje v obsegu 20 ur.

Oskrbovalec družinskega člana zagotavlja DO upravičencu skladno z osebnim načrtom. V zvezi z opravljanjem teh nalog mesečno poroča koordinatorju DO pri izvajalcu DO na domu, s katerim ima oskrbovanec sklenjen osebni načrt, oziroma, do vzpostavitve DO na domu (1. 7. 2025), strokovnemu delavcu, ki je zaposlen na CSD oziroma vstopni točki. Poročilo vsebuje najmanj seznam opravljenih storitev DO in zaznane posebnosti v povezavi z opravljanjem DO in način ukrepanja.

Oskrbovalec družinskega člana ima pravico do:

- delnega plačila za izgubljeni dohodek (1,2 oz. 1,8 kratnik minimalne plače, če skrbi za dva upravičenca);
- vključitve v obvezna socialna zavarovanja;
- načrtovane odsotnosti (21 dni na leto) in
- usposabljanja in strokovnega svetovanja.

Vsak upravičenec, ki bo izbral to pravico, bo od 1. 7. 2025 upravičen tudi do sofinanciranja storitev e-oskrbe. Prav tako bo upravičen do storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti glede na kategorijo DO, v katero bo uvrščen po ocenjevanju upravičenosti. Obseg neposrednega izvajanja storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti v 4. kategoriji znaša 30 ur in v 5. kategoriji 24 ur letno (glej tudi pogl. 2.3.5).

Izven sistema DO je upravičenec lahko sočasno vključen tudi v socialnovarstveno storitev PND, koristi pa lahko tudi plačljivo storitev socialnega servisa.

Z uveljavitvijo ZDOsk-1 in ukinitvijo pravice do družinskega pomočnika po ZSV je ukinjena dolžnost doplačevanja pravice s strani upravičenca in zavezancev za preživljanje oziroma Republike Slovenije. Prav tako ni več določene zaznambe prepovedi odtujitve in obremenitve na nepremičnini v lasti upravičenca. S 1. 1. 2024 so bile ukinjene določbe o omejitvi dedovanja v zapuščinskem postopku. Občine in Republika Slovenija se tako lahko v zapuščinski postopek kot upniki prijavijo za obdobje do 1. 1. 2024.

² Oskrbovalec družinskega člana lahko sočasno zagotavlja DO največ dvema upravičencema, s katerima prebiva na istem naslovu.



2.3.2. Dolgotrajna oskrba na domu

Dolgotrajna oskrba na domu je nadenarna pravica v okviru sistema DO, ki se izvaja na domu upravičenca. To pomeni, da upravičenec na svojem lastnem domu prejema storitve pomoči pri osnovnih in podpornih dnevnih opravilih, ter storitve zdravstvene nege, vezane na osnovna dnevna opravila. Podrobnejši nabor storitev določa Katalog storitev, ki je priloga k Pravilniku o storitvah, kadrovskih pogojih, usposabljanju in superviziji v dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št 15/24)³.

DO na domu se bo izvajala od 1. julija 2025 dalje.

Dolgotrajna oskrba	1. kategorija	2. kategorija	3. kategorija	4. kategorija	5. kategorija
DO na domu DO v instituciji	20 ur	40 ur	60 ur	80 ur	110 ur

Oseba, ki je upravičena do DO, je do navedenega števila ur za DO na domu in za DO v instituciji, upravičena vsak mesec.

Skupaj lahko upravičenec prejema torej največ 20 ur oskrbe v 1. kategoriji, 40 ur oskrbe v 2. kategoriji, 60 ur oskrbe v 3. kategoriji, 80 ur oskrbe v 4. kategoriji in 110 ur oskrbe v 5. kategoriji DO. DO na domu se lahko kombinira z dnevno DO⁴. Kadar se upravičenec odloči za kombinacijo, velja, da lahko v dnevni obliki DO prejme mesečno 7 ur (1 kategorija), 14 ur (2. kategorija), 21 ur (3. kategorija), 27 ur (4. kategorija) ali 37 ur (5. kategorija) storitev DO, nato pa se mu število ur, ki jih prejme v dnevni DO, odšteje od števila ur storitev DO na domu.

Vsak upravičenec, ki bo izbral DO na domu, bo upravičen tudi do sofinanciranja storitev e-oskrbe. Prav tako bo upravičen do storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti glede na kategorijo DO, v katero bo uvrščen po ocenjevanju upravičenosti. Obseg neposrednega izvajanja storitev za krepitev

³ Dostopno prek: <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2024-01-0400/pravilnik-o-storitvah-kadrovskih-pogojih-usposabljanju-in-superviziji-v-dolgotrajni-oskrbi> (20. januar 2025)

⁴ Dnevna DO je oblika oskrbe, kjer se zagotavlja podpora in pomoč pri izvajanju za določeno število ur dnevno.

in ohranjanje samostojnosti v 1. kategoriji znaša 12 ur, v 2. kategoriji 24 ur, v 3. kategoriji 48 ur, v 4. kategoriji 30 ur in v 5. kategoriji 24 ur letno (glej tudi pogl. 2.3.5).

Pravica DO na domu je nadgradnja obstoječe socialnovarstvene storitve PND, saj vključuje tudi storitve zdravstvene nege, ki so vezane na osnovna dnevna opravila. Upravičenec DO na domu lahko izven sistema DO na podlagi ZSV koristi tudi PND (enako kot velja za upravičence, ki prejemajo denarni prejemek, in tiste, ki imajo pravico do oskrbovalca družinskega člana). PND namreč ne spada med primerljive pravice, ki jih sicer definira drugi odstavek 11. člena ZDOsk-1. Storitvi PND in DO na domu bosta torej potekali vzporedno in ju bo lahko izvajal isti izvajalec. Zakonodaja na področju PND se ni spremenila, zato izvajanje, organizacija, sofinanciranje in podeljevanje koncesij na področju PND, ostajajo v enaki obliki kot doslej. Občine so torej še vedno tiste, ki storitev v svojem lokalnem okolju organizirajo in sofinancirajo, ob izpolnjevanju zakonskih zahtev podelijo koncesijo izbranemu izvajalcu ter dajo soglasje k ceni storitve.

Storitve DO na domu bodo krite iz obveznega zavarovanja za DO in proračunskih virov ter eventuelnih doplačil upravičencev, kot je to podrobneje pojasnjeno v nadaljevanju.



2.3.3. Dolgotrajna oskrba v instituciji

Dolgotrajna oskrba v instituciji je nadenarna pravica v okviru sistema DO, ki se izvaja v instituciji, to je v domovih za starejše. To pomeni, da uporabnik v instituciji prejema storitve pomoči pri osnovnih in podpornih dnevni opravilih, ter storitve zdravstvene nege, vezane na osnovna dnevna opravila.

DO v instituciji se bo izvajala od 1. decembra 2025 dalje. Obseg neposrednega izvajanja storitev DO v instituciji je določen v urah; za 1. kategorijo znaša 20 ur, za 2. kategorijo 40 ur, za 3. kategorijo 60 ur, za 4. kategorijo 80 ur in za 5. kategorijo 110 ur mesečno.

Vsak upravičenec, ki bo izbral to obliko DO, bo upravičen tudi do storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti glede na kategorijo DO, v katero bo uvrščen po ocenjevanju upravičenosti. Obseg neposrednega izvajanja storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti je v 1. kategoriji 12 ur, v 2. kategoriji 24 ur, v 3. kategoriji 48 ur, v 4. kategoriji 30 ur in v 5. kategoriji 24 ur letno (glej tudi pogl. 2.3.5).

Dolgotrajna oskrba	1. kategorija	2. kategorija	3. kategorija	4. kategorija	5. kategorija
--------------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

DO na domu DO v instituciji	20 ur	40 ur	60 ur	80 ur	110 ur
--------------------------------	-------	-------	-------	-------	--------

Oseba, ki je upravičena do DO, je do navedenega števila ur za DO na domu in za DO v instituciji, upravičena vsak mesec.

Storitve DO v instituciji in storitve za krepitev in ohranjanje samostojnosti bodo krite iz obveznega zavarovanja za DO in iz proračunskih virov (po 1. januarju 2028 je možna uvedba doplačil v višini 10 oz. 20 % vrednosti storitve). Kot to velja že sedaj, bo storitve namestitve in prehrane tudi nadalje uporabnik plačeval sam.

Posamezniki, ki bodo na dan 1. december 2025 stanovanjci v domovih za starejše, bodo neposredno prevedeni v kategorijo DO in bodo lahko ostali, kjer so. Prevedba bo temeljila na določeni kategoriji oskrbe v skladu s predpisi s področja socialnega varstva, in sicer:

Kategorija oskrbe po metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev	Kategorija DO
I.	1
II.	3
III.a	4
III.b	5
IV	5

Da se bo prevedba izvedla, bo moral stanovalec v domu za starejše podati soglasje. Če soglasja ne bo podal, bo ostal uporabnik institucionalnega varstva po zakonu, ki ureja socialno varstvo.

Javni zavodi in koncesionarji, ki bodo na dan 30. novembra 2025 izvajali institucionalno varstvo odraslih oseb v domovih za starejše iz 51. člena ZSV v celodnevem in dnevnem varstvu, ob izpolnjevanju pogojev iz 60. člena ZDOsk-1, postanejo od 1. decembra 2025 dalje tudi izvajalci DO v instituciji, in sicer najmanj v deležu 80 odstotkov posteljnih zmogljivosti. V preostalem deležu posteljnih zmogljivosti lahko izvajalci DO v instituciji izvajajo socialno varstvene storitve po zakonu, ki ureja socialno varstvo. V tem okviru lahko izvajalci DO v instituciji izvajajo tudi storitve kriznih namestitvev.

Strošek občine za plačilo oskrbe stanovalcev domov za starejše bo zmanjšan, ker se storitve DO krijejo iz prispevkov obveznega zavarovanja za DO, iz sredstev državnega proračuna in iz lastne udeležbe uporabnika (določbe o lastni udeležbi se začnejo uporabljati 1. januarja 2028 ali kasneje, ob

izpolnitvi pogojev, ki jih določa ZDOsk-1). Strošek nastanitve in prehrane pri izvajalcu DO v instituciji ni predmet pravic do DO in se zaračuna uporabniku. Za ta del lahko uporabnik uveljavlja oprostitev plačila namestitve in prehrane kot do zdaj, torej po zakonu, ki ureja socialno varstvo. Prav tako bodo občine še vedno doplačevale oskrbo za uporabnike v domovih za starejše, ki ne bodo podali soglasja k prevedbi v kategorije DO, in bodo ostali v domovih kot uporabniki institucionalnega varstva po ZSV.

2.3.4. Denarni prejemek

Denarni prejemek je denarna pravica v okviru sistema DO, s katero lahko upravičenec mesečno prejme določen denarni znesek, odvisen od kategorije DO, v katero je bil uvrščen. Denarni prejemek je namenjen kritju stroškov oskrbe, ki jo upravičenec na primer poišče na trgu.

Pravico do denarnega prejema bo možno uveljavljati od 1. decembra 2025 dalje.

Denarni prejemek je določen v višini 89 EUR (1. kategorija), 179 EUR (2. kategorija), 268 EUR (3. kategorija), 357 EUR (4. kategorija) in 491 EUR (5. kategorija)⁵.

Dolgotrajna oskrba	1. kategorija	2. kategorija	3. kategorija	4. kategorija	5. kategorija
Denarni prejemek	89 EUR	179 EUR	268 EUR	357 EUR	491 EUR

Vsak upravičenec, ki bo izbral to obliko DO, bo upravičen tudi do sofinanciranja storitev e-oskrbe. Prav tako bo upravičen do storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti glede na kategorijo DO, v katero bo uvrščen po ocenjevanju upravičenosti. Obseg neposrednega izvajanja storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti v 1. kategoriji znaša 12 ur, v 2. kategoriji 24 ur, v 3. kategoriji 48 ur, v 4. kategoriji 30 ur in v 5. kategoriji 24 ur letno (glej tudi pogl. 2.3.5).

Ob tem bo upravičenec zunaj sistema DO lahko vključen tudi v socialnovarstveno storitev PND, koristi pa lahko tudi plačljivo storitev socialnega servisa.

Denarni prejemek bo krit iz obveznega zavarovanja za DO in iz proračunskih virov .

2.3.5. Dodatne pravice

E-oskrba vključuje storitve na daljavo, ki zagotavljajo večjo samostojnost in varnost uporabnika v domačem okolju. Sodobni podporni sistemi e-oskrbe temeljijo na vrsti pametnih tehnologij, ki so povezane s 24 ur dnevno dostopnimi storitvami. Te tehnologije obsegajo osebne alarme (majhna naprava, ki se sproži ob nezaželenem dogodku – potrebi po pomoči), okoljske senzorje (npr. puščanje plina, dim), naprave, povezane z mobilnostjo (npr. detektor padca), ali sistem GPS za določanje položaja oz. za sledenje. Lahko so povezane z asistenčnim centrom, ki zagotavlja odziv na morebitne alarme 24 ur na dan, ali z mobilnim telefonom (ne)formalnega oskrbovalca.

⁵ V skladu s prvim in tretjim odstavkom 128. člena in četrtem odstavkom 33. člena ZDOsk-1 se višina denarnega prejema uskladi najmanj enkrat letno. Prva uskladitev vrednosti denarnega prejema se opravi 1. marca 2026, za storitev e-oskrbe pa 1. marca 2025.

Pravica do storitve e-oskrbe bo do 31. decembra 2027 sofinancirana v višini 31 EUR, od 1. januarja 2028 pa v višini 25 EUR. Uporabniku bo pripadalo tudi sofinanciranje enkratnega stroška v višini 50 EUR za namestitev opreme in vzpostavitev priključka za izvajanje storitev e-oskrbe tam, kjer uporabnik prebiva.

Storitve za krepitev in ohranjanje samostojnosti so storitve, ki jih izvajajo socialni delavci, delovni terapevti, fizioterapevti, magistri kineziologije in socialni gerontologi in zajemajo storitve, namenjene preprečevanju poslabšanja stanja upravičenca, storitve psihosocialne podpore, storitve post-diagnostične podpore osebam s sindromom demence in storitve svetovanja za prilagoditev bivalnega okolja.

Storitve za krepitev in ohranjanje samostojnosti so krite iz obveznega zavarovanja za DO in iz proračunskih virov (po 1. januarju 2028 je možna uvedba doplačil v višini 20 % vrednosti storitve).

Dolgotrajna oskrba	1. kategorija	2. kategorija	3. kategorija	4. kategorija	5. kategorija
Storitve za krepitev in ohranjanje samostojnosti	12 ur	24 ur	48 ur	30 ur	24 ur

Število ur storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti se nanaša na letno raven. Oseba, ki je upravičena do DO, je do navedenega števila ur upravičena vsako leto.

3. VLOGA OBČIN PRI IZVAJANJU DOLGOTRAJNE OSKRBE NA DOMU

Prvi odstavek 7. člena ZDOsk-1 določa, da za uresničevanje nalog Republike Slovenije in občin na področju DO, Državni zbor Republike Slovenije na predlog Vlade Republike Slovenije po predhodni obravnavi na Ekonomsko-socialnem svetu, sprejme nacionalni program DO. Z nacionalnim programom se bodo na podlagi analize potreb prebivalstva po DO določile javna mreža, politika DO in načrt razvoja DO. Nacionalni program je v pripravi in bo tudi predmet razprav ter usklajevanj v sodelovanju z občinami.

V pomembno pomoč občinam pri vzpostavljanju DO na domu je **Pregled analize stanja na področju dolgotrajne oskrbe**, ki ga je izdelal Inštitut Republike Slovenije za socialno varstvo in je dostopen na spletni strani Ministrstva za solidarno prihodnost (v nadaljevanju: ministrstvo), na podstrani Uveljavljanje dolgotrajne oskrbe⁶. V okviru analize so za vsako izmed občin med drugim narejeni izračuni predvidenih potreb po DO na domu, glede na razpoložljive statistične podatke. Občine lahko na ta način lažje planirajo obseg zagotavljanja storitev DO na domu.

⁶ <https://www.gov.si/novice/2024-11-21-strokovne-podlage-za-pripravo-in-spremljanje-nacionalnega-programa-za-dolgotrajno-oskrbo/>

3.1. NALOGE OBČIN PO ZDOsk-1

3. člen ZDOsk-1 določa, da je DO javna služba, ki se v obsegu in na način, kot ga določa ZDOsk-1 in na njegovi podlagi izdani predpisi, izvaja izključno v okviru javne mreže. Izvajanje DO je nepridobitno. Izvajalci DO v javni mreži so javni zavodi ter druge pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki, ki pridobijo koncesijo na podlagi javnega razpisa.

Občina v skladu s tretjim in četrtem odstavkom 6. člena ZDOsk-1 uresničuje svoje naloge na področju DO s tem, da:

- spremlja izvajanje DO na domu in delovanje javne mreže na domu na območju občine in
- ustanovi javni zavod za opravljanje DO na domu ali podeli koncesijo na podlagi javnega razpisa ali z javnim zavodom, katerega ustanovitelj je Republika Slovenija, sklene pogodbeno razmerje.

Občine lahko k vzpostavitvi javne mreže izvajalcev DO na domu pristopijo na več načinov. Občina lahko uredi izvajanje DO na domu z ustanovitvijo novega javnega zavoda, izvajanje lahko uredi tudi z že obstoječim javnim zavodom, katerega (so)ustanoviteljica je, oziroma katerega ustanoviteljica je država. Več občin lahko soustanovi javni zavod za izvajanje DO na domu. Če se ugotovi, da javni zavodi za izvajanje DO ne morejo zagotavljati opravljanja DO v obsegu, kot je določen z javno mrežo DO, oziroma, če javni zavodi za opravljanje DO ne morejo zagotoviti nujne dostopnosti do storitev DO, lahko občina s soglasjem ministrstva podeli koncesijo za opravljanje javne službe za DO na domu (npr. zasebniku, nevladni organizaciji).

V naslednjem poglavju predstavljamo navedene oblike in spremljajoče postopke vzpostavljanja javne mreže.

3.2. DOLOČITEV JAVNE MREŽE IN IZVAJANJE DO NA DOMU

JAVNA MREŽA IZVAJALCEV DOLGOTRAJNE OSKRBE NA DOMU

Bodoči izvajalec DO na domu mora biti registriran za ustrezne dejavnosti:
88.109 – Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalide osebe
ter
86.909 – Druge zdravstvene dejavnosti

IZVAJALEC JE JAVNI ZAVOD

IZVAJALEC JE KONCESIONAR

JAVNI ZAVOD BO USTANOVLJEN NA NOVO

- 1 JZ ustanovi OBČINA z odlokom občine, ki ga sprejme občinski svet. Soglasje k odloku po drugi obravnavi na OS poda pristojno ministrstvo. Upošteva se postopek ustanovitve, določen z zakonodajo (ZDOsk-1, ZZ, ipd.).
- 2 Na podlagi odloka se zavod vpiše v sodni register.
- 3 Občina izvajalcu DO izda potrdilo o izpolnjevanju pogojev (60. člen ZDOsk-1).
- 4 Izvajalec DO pri ministrstvu poda vlogo za vpis v register NIJZ.
- 5 Ministrstvo vpiše izvajalca v register NIJZ.

OBSTOJEČI JAVNI ZAVOD

USTANOVITELJ JE DRŽAVA

- 1 Država oz. pristojno ministrstvo preveri dejavnosti in po potrebi spremeni odlok o ustanovitvi (dejavnosti, sprememba sestave sveta zavoda), spremeni se statut zavoda.
- 2 Vnos sprememb v register AJPES.
- 3 Ministrstvo izvajalcu DO izda potrdilo o izpolnjevanju pogojev (60. člen ZDOsk-1).
- 4 Občina z javnim zavodom sklene neposredno pogodbo.
- 5 Izvajalec DO pri ministrstvu poda vlogo za vpis v register NIJZ.
- 6 Ministrstvo vpiše izvajalca v register NIJZ.

USTANOVITELJ JE OBČINA

- 1 Občina preveri in po potrebi v ustanovitvenem aktu spremeni dejavnosti. Prilagodi se sestava sveta zavoda.
- 2 Odlok, sprejet na seji OS, se pošlje v soglasje pristojnemu ministrstvu.
- 3 Občina prilagodi statut in uredi spremembo podatkov v register AJPES
- 4 Občina izvajalcu DO izda potrdilo o izpolnjevanju pogojev (60. člen ZDOsk-1).
- 5 Izvajalec DO pri ministrstvu poda vlogo za vpis v register NIJZ.
- 6 Ministrstvo vpiše izvajalca v register NIJZ.

OBSTOJEČA KONCESIJA **Izvajalec je bil na dan 1. 10. 2024 tudi izvajalec PND*

- 1 Koncesionar preveri izpolnjevanje pogojev glede dejavnosti in po potrebi v registru AJPES spremeni/doda dejavnosti
 - 2 Občina k obstoječi koncesijski pogodbi sklene Aneks za izvajanje DO na domu.
 - 3 Občina po uradni dolžnosti na podlagi koncesijske pogodbe in pod pogojem, da koncesionar izpolnjuje pogoje iz 60. člena ZDOsk-1, za kar predloži dokazila oziroma poda pisne izjave, koncesionarju izda potrdilo o izpolnjevanju pogojev.
 - 4 Izvajalec DO pri ministrstvu poda vlogo za vpis v register NIJZ.
 - 5 Ministrstvo vpiše izvajalca v register NIJZ.
- Koncesionar je s tem izvajalec DO na domu **do izteka veljavne koncesijske pogodbe za izvajanje PND.**

KONCESIJA BO PODELJENA NA NOVO

- 1 Občina oziroma občinski svet sprejme ustrezno pravno podlago o organiziranju DO na domu.
- 2 Občina pridobi soglasje ministrstva k podelitvi koncesije.
- 3 Upošteva se postopek podelitve koncesije po 75. členu (in naslednjih) ZDOsk-1, Pravilniku o koncesijah na področju dolgotrajne oskrbe (Ur. l. RS, št. 18/24) ter drugih zakonskih in podzakonskih določilih
- 4 Občina izvajalcu DO izda potrdilo o izpolnjevanju pogojev (60. člen ZDOsk-1).
- 5 Koncesionar (izvajalec DO) pri ministrstvu poda vlogo za vpis v register NIJZ.
- 6 Ministrstvo vpiše izvajalca v register NIJZ.

3.2.1. USTANOVITEV JAVNEGA ZAVODA ZA IZVAJANJE DO NA DOMU

Postopek ustanovitve javnega zavoda za izvajanje DO na domu je enak postopku ustanavljanja drugih javnih zavodov, kjer se javni zavodi ustanovijo ob soglasju pristojnega ministrstva, in okvirno sledi naslednjim korakom:

1. Javni zavod za izvajanje DO na domu ustanovi občina na podlagi ZDOsk-1, Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I - ZUDE, 55/92 - ZVDK, 13/93 - ZP-G, 66/93 - ZP-H, 66/93 - ZVDK-A, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP; v nadaljevanju: ZZ), statuta posamezne občine in drugih zadevnih predpisov.

Pravne osebe javnega prava je potrebno ustanoviti z javnopravnim aktom, tj. odlokom občine.

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda sprejme občinski svet. Po sprejemu predloga odloka o ustanovitvi javnega zavoda na prvi obravnavi občinskega sveta se ga lahko pošlje v pregled na pristojno ministrstvo. Po drugi obravnavi pa se s strani občinskega sveta sprejet odlok o ustanovitvi javnega zavoda pošlje ministrstvu v soglasje.

Občinski svet občine z odlokom o ustanovitvi javnega zavoda določi sestavo in način imenovanja oziroma izvolitve članov sveta zavoda, trajanje mandata in pristojnosti sveta zavoda, pri čemer mora pri sestavi upoštevati določila 70. člena ZDOsk-1.

Na podlagi odloka lokalna skupnost ustanovi javni zavod in imenuje vršilca dolžnosti, ki je pooblaščen, da pod nadzorstvom ustanovitelja pripravi vse potrebno za začetek delovanja javnega zavoda.

2. Na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda se zavod vpiše v sodni register.
3. Občina izvajalcu DO izda potrdilo o izpolnjevanju pogojev, skladno s 60. členom ZDOsk-1. Občina lahko izvajalcu izda potrdilo tudi na podlagi predložene izjave o nameri, da bo izpolnil pogoje iz 60. člena ZDOsk-1 do 1. julija 2025.
4. Izvajalec DO pri ministrstvu poda vlogo za vpis v register NIJZ.
5. Ministrstvo vpiše izvajalca v register NIJZ.

Do 30. junija 2025 občina pri izvajalcih, ki so podali izjavo o nameri, preveri izpolnjevanje pogojev iz 60. člena ZDOsk-1. Če ugotovi, da pogoji niso izpolnjeni, ministrstvo izvajalca DO izbriše iz registra.

Več občin lahko soustanovi javni zavod za izvajanje DO na domu. Občina iz občinskega proračuna zagotavlja finančne vire za te naloge, razen za storitve DO in stroške dela koordinatorskega DO, ki se krijejo iz sredstev za DO.

ORGANI ZAVODA

71. člen ZDOsk-1 vsebuje določila, nanašajoča se na direktorja javnega zavoda za DO.

70. člen ZDOsk-1 določa sestavo sveta javnega zavoda za DO na domu.

Podrobnejšo sestavo, številčno razmerje, sorodstveno razmerje in način imenovanja posameznih predstavnikov v svetu zavoda določi ustanovitelj z aktom o ustanovitvi. Z aktom o ustanovitvi se določi tudi način imenovanja oziroma izvolitve članov sveta.

Po ZDOsk-1 je svet zavoda, katerega ustanovitelj je občina, sestavljen iz predstavnikov:

- ustanovitelja,
- delavcev zavoda,
- uporabnikov izvajalca DO (v primeru, da je zavod hkrati izvajalec PND in DO na domu, predlagamo, da je v svet imenovan po en predstavnik teh uporabnikov),
- družinskih članov uporabnikov izvajalca DO (v primeru, da je zavod hkrati izvajalec PND in DO na domu, predlagamo, da je v svet imenovan po en predstavnik družinskega člana teh uporabnikov).

V kolikor gre za zavod, ki opravlja PND in DO na domu, predlagamo, da se pri sestavi upošteva vse po zakonih zahtevane predstavnike in da se ustrezno opredeli število predstavnikov.

Zainteresirane kandidate, ki bi želeli postati člani sveta zavoda, se pozove h kandidaturi na standardiziran način.

3.2.2. IZVAJALEC DO NA DOMU BO OBSTOJEČI JAVNI ZAVOD

Postopek **v primeru, da je ustanovitelj obstoječega javnega zavoda država:**

1. Država oz. pristojno ministrstvo preveri dejavnosti zavoda in po potrebi spremeni odlok o ustanovitvi (dejavnosti, sprememba sestave sveta zavoda), spremeni se statut zavoda.
2. Sledi vnos sprememb v register AJPES.
3. Ministrstvo izda potrdilo o izpolnjevanju pogojev, skladno s 60. členom ZDOsk-1. Ministrstvo lahko izvajalcu izda potrdilo tudi na podlagi predložene izjave o nameri, da bo izpolnil pogoje iz 60. člena ZDOsk-1 do 1. julija 2025.
4. Občina z javnim zavodom sklene neposredno pogodbo o ureditvi medsebojnih razmerij (*podrobnejše pojasnilo* spodaj).
5. Izvajalec DO pri ministrstvu poda vlogo za vpis v register NIJZ.
6. Ministrstvo vpiše izvajalca v register NIJZ.

Do 30. junija 2025 ministrstvo pri izvajalcih, ki so podali izjavo o nameri, preveri izpolnjevanje pogojev iz 60. člena ZDOsk-1. Če ugotovi, da pogoji niso izpolnjeni, ministrstvo izvajalca DO izbriše iz registra.

Vsebina neposredne pogodbe, ki je dogovorjena s strani izvajalca DO na domu in občine, opredeli obseg storitev, ki jih bo izvajalec nudil za uporabnike DO na določenem območju z navedbo za katero območje gre. V dogovoru med izvajalcem DO in občino se opredeli sredstva, ki se zagotavljajo za delovanje in izvedbo izvajanja DO na domu in za delovanje javne mreže na domu na območju občine (oprema, avtomobili, prostori) ter ostale sestavine pogodbenega razmerja. Stroški pravice bodo kriti iz zavarovanja za DO, državnega proračuna in potencialno iz lastne udeležbe uporabnika (od 1. januarja 2028 dalje). Storitve DO na domu tako ne bodo financirane iz občinskega proračuna, niti občina zanje ne bo dolžna doplačevati

Postopek **v primeru, da je ustanovitelj obstoječega javnega zavoda občina:**

1. Občina preveri in po potrebi v ustanovitvenem aktu spremeni dejavnosti. Prilagodi se sestava sveta zavoda.
2. Odlok, sprejet na seji občinskega sveta, se pošlje v soglasje ministrstvu.
3. Občina prilagodi statut in uredi spremembo podatkov v registru AJPES.
4. Občina izda potrdilo o izpolnjevanju pogojev, skladno s 60. členom ZDOsk-1. Občina lahko izvajalcu izda potrdilo o tudi na podlagi predložene izjave o nameri, da bo izpolnil pogoje iz 60. člena ZDOsk-1 do 1. julija 2025.
5. Izvajalec DO pri ministrstvu poda vlogo za vpis v register NIJZ.
6. Ministrstvo vpiše izvajalca v register NIJZ.

Do 30. junija 2025 občina pri izvajalcih, ki so podali izjavo o nameri, preveri izpolnjevanje pogojev iz 60. člena ZDOsk-1. Če ugotovi, da pogoji niso izpolnjeni, ministrstvo izvajalca DO izbriše iz registra.

Javni zavodi in koncesionarji, ki izvajajo PND, lahko v skladu s 122. členom ZDOsk-1 (ob izpolnjevanju pogojev, ki jih določa ZDOsk-1 v 60. členu) postanejo tudi izvajalci DO na domu.

Občina oziroma pristojno ministrstvo lahko javnemu zavodu, ki je na dan 1. oktobra 2024 izvajal PND, po uradni dolžnosti na podlagi ustanovitvenega akta ali ustanovitvenega akta in pogodbe z občino izda potrdilo o izpolnjevanju pogojev za vpis v register, če ugotovi izpolnjevanje pogojev iz 60. člena ZDOsk-1 oziroma, če javni zavod poda izjavo o nameri, da bo izpolnil pogoje iz 60. člena ZDOsk-1 do 1. julija 2025. Potrdilo o izpolnjevanju pogojev za vpis v register izvajalcev DO izda občina, kadar je ta ustanoviteljica zavoda ali podeljevalka koncesije, oziroma ministrstvo, kadar je ustanovitelj zavoda Republika Slovenija, in sicer najpozneje do 15. aprila 2025. Na podlagi potrdila po uradni dolžnosti ministrstvo vpiše izvajalca v register. Do 30. junija 2025 ministrstvo oziroma občina pri izvajalcih, ki so podali izjavo o nameri, preveri izpolnjevanje pogojev iz 60. člena ZDOsk-1. Če ugotovi, da pogoji niso izpolnjeni, ministrstvo izvajalca DO izbriše iz registra.

3.2.3. IZVAJALEC DO NA DOMU BO KONCESIONAR

Pogoji za pridobitev in izvajanje koncesije so navedeni v 80. členu ZDOsk-1 in v Pravilniku o koncesijah na področju dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 18/24). Javno službo v DO lahko na podlagi koncesije opravljajo domače in tuje pravne osebe ter samostojni podjetniki posamezniki, ki izpolnjujejo pogoje po zakonu in na podlagi zakona izdanih podzakonskih aktov. Koncesijski postopek je v ZDOsk-1 urejen v 1. oddelku: Koncesija za opravljanje javne službe v DO in v Pravilniku o koncesijah na področju dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 18/24, v nadaljnjem besedilu: Pravilnik). V 9. členu Pravilnika je določeno, da ponudnik kot dokazilo za pridobitev in opravljanje koncesije za DO na domu priloži izjavo, da je pravna oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik, registriran pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije, torej da je registriran v navedenem registru pri AJPES. Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati pogoje, ki jih določa prvi odstavek 80. člena ZDOsk-1 in 3. člen Pravilnika. Za izpolnjevanje pogojev iz 4. in 5. točke prvega odstavka 80. člena ZDOsk-1 in 3. in 4. točke 3. člena pravilnika:

- ponudnik zagotavlja kakovostno in varno opravljanje storitev DO: izpolnjevanje tega pogoja kandidat izkaže s pisno izjavo o nameri,
- ponudniku v zadnjih petih letih ni bila odvzeta koncesija oziroma odpovedana koncesijska pogodba: izpolnjevanje tega pogoja kandidat izkaže s pisno izjavo,
- zagotavlja storitve DO, kot so pomoč pri osnovnih dnevnih opravilih, pomoč pri podpornih dnevnih opravilih, zdravstvena nega, vezana na osnovna dnevna opravila in storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti: Izpolnjevanje tega pogoja kandidat izkaže s pisno izjavo o nameri, da bo zaposlil ustrezen kader pred začetkom izvajanja dejavnosti (kadrovski pogoji so določeni v 60. členu ZDOsk-1 ter Pravilniku o storitvah, kadrovskih pogojih, usposabljanju in superviziji v DO, Uradni list RS, št. 15/24),
- mu ni bilo s pravnomočno sodbo ali dokončno odločbo upravnega organa prepovedano opravljanje DO, socialno varstvene ali zdravstvene dejavnosti: izpolnjevanje tega pogoja kandidat izkaže s pisno izjavo.

V primeru, da bo DO na domu izvajal **koncesionar, ki je na dan 1. oktobra 2024 izvajal PND**, in želi izvajati tudi DO na domu, občina sledi naslednjim korakom:

1. Koncesionar preveri izpolnjevanje pogojev glede dejavnosti in po potrebi v registru APJES spremeni/doda dejavnosti.
2. Občina in koncesionar k obstoječi koncesijski pogodbi skleneta aneks za izvajanje DO na domu.
3. Občina izda potrdilo o izpolnjevanju pogojev za vpis v register, če ugotovi izpolnjevanje pogojev iz 60. člena ZDOsk-1 oziroma, če koncesionar poda izjavo o nameri, da bo izpolnil pogoje iz 60. člena ZDOsk-1 do 1. julija 2025.
4. Izvajalec DO pri ministrstvu poda vlogo za vpis v register NIJZ.
5. Na podlagi potrdila občine in predloga s strani koncesionarja, ministrstvo vpiše izvajalca (koncesionarja) v register NIJZ.

Koncesionarji s tem postanejo tudi izvajalci DO na domu do izteka veljavne koncesijske pogodbe za izvajanje PND.

Do 30. junija 2025 občina pri izvajalcih, ki so podali izjavo o nameri, preveri izpolnjevanje pogojev iz 60. člena ZDOsk-1. Če ugotovi, da pogoji niso izpolnjeni, ministrstvo izvajalca DO na domu izbriše iz registra.

Občina mora pristopiti k uskladitvi odlokov o organiziranju pomoči na domu oziroma sprejeti nove odloke o organiziranju dolgotrajne oskrbe na domu v 18 mesecih od uveljavitve zakona.

V primeru, da se občina odloči za **podelitev nove koncesije za izvajanje DO na domu**, upošteva naslednje korake:

1. Občina oziroma občinski svet sprejme ustrezno pravno podlago o organiziranju dolgotrajne oskrbe na domu.
2. Koncesijo za opravljanje javne službe v DO na domu podeli občina s soglasjem ministrstva.
3. Upošteva se postopek podelitve koncesije po 75. členu (in naslednjih) ZDOsk-1, Pravilniku o koncesijah na področju dolgotrajne oskrbe (Ur. l. RS, št. 18/24) ter drugih zakonskih in podzakonskih določilih.
4. Bodoči koncesionar že v okviru postopka predloži vse potrebne izjave, tudi o izpolnjevanju pogojev (oziroma poda izjavo o nameri, da bo izpolnil pogoje iz 60. člena ZDOsk-1 do 1. julija 2025).
5. Ko je postopek podelitve koncesije zaključen z odločbo in sklenjeno koncesijsko pogodbo, občina izvajalcu izda potrdilo o izpolnjevanju pogojev iz 60. člena ZDOsk-1.
6. Izvajalec DO (koncesionar) pri ministrstvu poda vlogo za vpis v register NIJZ. Obvezna priloga je koncesijska pogodba.
7. Ministrstvo vpiše izvajalca v register NIJZ. Z vpisom v register se bo izvajalcu določila šifra VZD (vrsta zdravstvene dejavnosti).

Do 30. junija 2025 občina pri izvajalcih, ki so podali izjavo o nameri, preveri izpolnjevanje pogojev iz 60. člena ZDOsk-1. Če ugotovi, da pogoji niso izpolnjeni, ministrstvo izvajalca DO na domu izbriše iz registra.

3.3. POGOJI ZA IZVAJANJE DO IN KADROVSKI NORMATIVI

Po 60. členu ZDOsk-1 lahko storitve DO izvaja izvajalec DO, ki je vpisan v register izvajalcev DO in izpolnjuje kadrovske, prostorske in tehnične pogoje ter standarde za opravljanje DO. Izvajalec DO mora zagotoviti opravljanje vseh storitev DO:

- pomoč pri osnovnih dnevnih opravilih,
- pomoč pri podpornih dnevnih opravilih,
- zdravstvena nega, vezana na osnovna dnevna opravila, in
- storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti.

Izvajalec DO mora izpolnjevati naslednje kadrovske pogoje:

- storitve pomoči pri osnovnih dnevnih opravilih lahko opravlja oseba, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, zaključila najmanj 4. raven izobrazbe po slovenskem ogrodju kvalifikacij ter je usposobljena za delo v skladu z zakonodajo na področju socialnega varstva ali zdravstvene nege, lahko pa tudi oseba, ki ima pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo s področja socialne oskrbe ali zdravstvene nege;
- storitve pomoči pri podpornih dnevnih opravilih lahko opravlja oseba, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, zaključila najmanj 2. raven izobrazbe po slovenskem ogrodju kvalifikacij;
- storitve zdravstvene nege, vezane na osnovna dnevna opravila, lahko opravlja oseba, ki je v skladu s predpisi s področja zdravstvene dejavnosti kompetentna za opravljanje zdravstvene nege, ki jo vodi diplomirana medicinska sestra;
- storitve za krepitev in ohranjanje samostojnosti lahko opravljajo diplomirani socialni delavec, diplomirani delovni terapevt, diplomirani fizioterapevt, magister kineziologije in socialni gerontolog, pri čemer mora izvajalec DO v timu za krepitev in ohranjanje samostojnosti zagotoviti najmanj zaposlene iz poklicnih skupin diplomiran fizioterapevt oziroma diplomiran delovni terapevt in socialni delavec oziroma socialni gerontolog;
- administrativne, finančno-računovodske, poslovodne storitve in storitve osnovne oskrbe opravljajo osebe, ki so v skladu s predpisi z delovnega področja usposobljene za opravljanje dejavnosti;
- koordinacijo DO opravlja koordinator DO, ki ima višjo ali visoko izobrazbo s področja zdravstva, kineziologije, socialne gerontologije ali socialnega dela in ima opravljeno usposabljanje za koordinatorja DO ali oseba, ki ima opravljen strokovni izpit iz socialnega varstva in ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 7. raven izobrazbe, ali najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev višje izobrazbe, sprejetih pred 1. januarjem 1994, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 6. raven izobrazbe, in ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju izvajanja storitev DO, socialnega varstva ali zdravstva.

Zaposleni pri izvajalcu DO, ki opravljajo svoje delo v neposrednem stiku z uporabnikom, uporabljajo slovenski jezik. Kot eden od vstopnih pogojev za zaposlitev se določi minimalni kriterij znanja slovenskega jezika na ravni B1 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira. Če zaposlitev poteka na delovnem mestu, kjer zaposleni ni v neposrednem stiku z uporabnikom, se kot minimalni kriterij znanja slovenskega jezika določi raven A2. Skladno s potrebami delovnega mesta ali veljavnimi kompetencami se z aktom o sistemizaciji delovnih mest izvajalca DO lahko določi višja raven znanja slovenskega jezika.

Kadrovski pogoji so natančneje opredeljeni v Pravilniku o storitvah, kadrovskih pogojih, usposabljanju in superviziji v dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 15/24)⁷.

Prostorski in tehnični pogoji so natančneje opredeljeni v Pravilniku o minimalnih prostorskih in tehničnih pogojih za opravljanje dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS 19-531/2024)⁸.

V skladu z drugim odstavkom 1. člena Pravilnika o storitvah, kadrovskih pogojih, usposabljanju in superviziji v dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 15/24)⁹ se za izvajalce DO uporabljajo kadrovski normativi, določeni s standardi in normativi, izdanimi na podlagi ZSV, dokler s Pravilnikom o storitvah, kadrovskih pogojih, usposabljanju in superviziji v dolgotrajni oskrbi ne bo urejeno drugače.

4. FINANCIRANJE DO NA DOMU

V skladu z 48. členom ZDOsk-1 se bodo pravice do DO financirale iz prispevkov obveznega zavarovanja za DO, sredstev državnega proračuna in iz lastne udeležbe uporabnika.

Lastna udeležba je predvidena od 1. januarja 2028 dalje, in sicer v višini 10 oz. 20 % vrednosti pravice vendar lahko, kot to določa 150. člen ZDOsk-1, Vlada RS vsako leto (prvič leta 2027, najpozneje do 15. decembra tekočega leta) začetek uporabe lastne udeležbe prestavi za naslednje leto, če ugotovi, da bodo načrtovani prihodki iz naslova plačevanja prispevkov zadoščali za financiranje vseh pravic in drugih stroškov iz ZDOsk-1.

Pričakuje se, da se bo višina sredstev, ki so jih občine dolžne zagotavljati v skladu s predpisi s področja socialnega varstva za socialnovarstvene storitve, z uvedbo sistema DO, zmanjšala, zaradi prehoda upravičencev do PND v DO na domu, kjer pa so storitve DO krite iz prispevkov obveznega zavarovanja za DO, iz sredstev državnega proračuna in v prihodnje lahko tudi iz lastne udeležbe uporabnika.

4.1. OPREDELITEV CEN STORITEV

Ceno urne postavke bo določal poseben podzakonski predpis (»Pravilnik o izhodiščih za oblikovanje cen urnih postavk pri izvajalcu dolgotrajne oskrbe«), ki je trenutno v pripravi. Izhodišča za izračun cene urne postavke v DO, kot npr. opredelitev delovnih mest, višino oziroma stroške plač itn., bodo izvajalci vsako leto poročali ministrstvu in bodo osnova za določitev cen urnih postavk za posamezne sklope storitev v okviru DO.

V skladu s četrtem odstavkom 10. člena ZDOsk-1 strošek nastanitve in prehrane pri izvajalcu DO v instituciji ni predmet pravic do DO in se zaračuna po vsakokrat veljavnem ceniku, oblikovanem po metodologiji, ki jo določi minister. Oprostitev plačila namestitve in prehrane določa zakon, ki ureja socialno varstvo. Ceno namestitve in prehrane bo določal podzakonski predpis (»Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen nastanitve in prehrane pri izvajalcu dolgotrajne oskrbe v instituciji«), ki je prav tako v pripravi.

⁷ <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2024-01-0400/pravilnik-o-storitvah-kadrovskih-pogojih-usposabljanju-in-superviziji-v-dolgotrajni-oskrbi>

⁸ <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2024-01-0531/pravilnik-o-minimalnih-prostorskih-in-tehnicnih-pogojih-za-opravljanje-dolgotrajne-oskrbe>

⁹ <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2024-01-0400/pravilnik-o-storitvah-kadrovskih-pogojih-usposabljanju-in-superviziji-v-dolgotrajni-oskrbi>

4.2. FINANČNE OBVEZNOSTI OBČIN

Stroški občinskega proračuna zajemajo:

- spremljanje izvajanja DO na domu in delovanje javne mreže na domu na območju občine;
- ustanovitev javnega zavoda za opravljanje DO na domu ali podelitev koncesije na podlagi javnega razpisa.

Občine morajo v občinskem proračunu planirati **sredstva za izvajanje PND**, za zagotavljanje **institucionalnega varstva z vidika oprostitev plačil socialnovarstvenih storitev na podlagi ZSV** in Zakona o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 110/11 – ZDIU12, 40/12 – ZUJF, 14/13, 99/13, 90/15, 82/16, 88/16, 31/18, 73/18, 49/20 – ZIUZEOP, 61/20 – ZIUZEOP-A, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 117/22 – ZZUOPD, 84/23 – ZDOsk-1, 95/23 – ZIUOPZP) in **sredstva za DO na domu v delu, ki se nanaša na spremljanje izvajanja DO na domu in delovanje javne mreže, ustanovitve javnega zavoda in podeljevanja koncesije**.

V osmem odstavku 14. člen ZDOsk-1 je določeno, da se cena urne postavke redno usklajuje enkrat letno, in sicer na podlagi podatkov, ki jih bodo za tekoče leto posredovali izvajalci DO. Urna postavka bo enotna za vse izvajalce DO, zato povečanje cene za samo enega izvajalca ne bo možno.

5. ZAGOTAVLJANJE KADRA

Predvideva se, da se bo z uveljavitvijo DO na domu število upravičencev PND zmanjšalo. Trenutni uporabniki PND, ki bodo upravičeni do DO, bodo tudi v okviru sistema DO lahko prejemali storitve temeljnih in podpornih dnevnih opravil, le da bodo te po novem financirane iz blagajne za DO in za njih do leta 2028 niso določena doplačila. Skladno s tem lahko predvidevamo, da bo del kadra, ki zdaj opravlja PND, prešel v DO.

Kljub temu se zavedamo, da je pomanjkanje kadra že sedaj izredno pereč problem, ki bo lahko v prihodnosti še toliko večji, saj se bodo, skladno s staranjem prebivalstva, potrebe po oskrbi povečevale. Ministrstvo je že v preteklem letu izvedlo več ukrepov na področju izboljšanja kadrovskih zmogljivosti pri izvajalcih storitev, ki so v pristojnosti tega resorja. Iz proračuna RS se tako do 30.11. 2025 omogoča kritje sredstev za sofinanciranje dodatnih stroškov dela, ki so posledica sprememb Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije in povišanja kadrov do višine ene petine v skladu s pravilnikom, ki ureja standarde in normative socialnovarstvenih storitev (sprememba pravilnika je bila objavljena že 20. aprila 2022 in s tem nadgradnja kadrovskih normativov). Nadalje smo zagotovili dodatno zaposlovanje na vstopnih točkah za DO na centrih za socialno delo, predvidene so dodatne zaposlitve. Ministrstvo je intenzivno sodelovalo pri pogajalskih procesih oziroma pri oblikovanju rešitev, vezanih na spremembe oziroma prenovi plačnega sistema, ki zajemajo področje plač in drugih prejemkov iz naslova dela z ostalimi pristojnimi ministrstvi ter reprezentativnimi sindikati. Pri tem so bili zasledovani ključni cilji, in sicer odprava plačnih nesorazmerij, ki so se poglobila z leti delnega naslavljanja anomalij; zagotovitev, da nobena plača javnega uslužbenca v plačnem sistemu ne bo pod minimalno plačo in zagotovitev boljših delovnih pogojev za spodbujanje razvoja javnega sektorja. S Kolektivno pogodbo za dejavnost zdravstva in socialnega varstva so bila oblikovana nova delovna mesta v dolgotrajni oskrbi, sprejet pa je bil tudi področni dogovor, ki ureja nekatera podrobnejša vprašanja (Dogovor o prenovi sistema plač in novih uvrstitvah delovnih mest in nazivov v plačne razrede v zdravstvu, socialnem varstvu in obvezni socialni varnosti).

Dne 8. 8. 2024 je stopil v veljavo Zakon o začasnih ukrepih za izboljšanje kadrovskih in delovnih pogojev ter zmogljivosti pri izvajalcih socialnovarstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 62/24, v nadaljevanju: ZZUKDPSS). Ukrepi, ki jih navajamo v naslednjem odstavku, veljajo do 31. decembra 2026. Do sofinanciranja v skladu z ZZUKDPSS je za izvajanje spodaj navedenih ukrepov

upravičen izvajalec, ki v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo, v mreži javne službe opravlja socialnovarstveno storitev institucionalno varstvo, vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji oziroma PND, in izvajalec, ki v skladu z zakonom, ki ureja dolgotrajno oskrbo, izvaja dolgotrajno oskrbo, izbran na javnem pozivu za posamezen ukrep¹⁰, pri čemer je do financiranja za ukrep naveden pod tč. 8. upravičen Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje.

Ukrepi po ZZUKDPSS so:

1. pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije – z ukrepom se upravičencu za doseganje kadrovskih pogojev, kot jih določajo predpisi s področja socialnega varstva, dolgotrajne oskrbe oziroma zdravstvene dejavnosti, zagotovijo sredstva za sofinanciranje stroškov, povezanih s pridobitvijo nacionalne poklicne kvalifikacije za zaposlenega;

2. vključevanje prostovoljcev – z ukrepom se upravičencu sofinancira stroške vključevanja prostovoljcev za krepitev socialne mreže in socialne vključenosti uporabnic oziroma uporabnikov, ki so vključeni v socialnovarstvene storitve v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo, ali storitve dolgotrajne oskrbe v skladu z zakonom, ki ureja DO;

3. zagotavljanje kakovosti in varnosti obravnave pri izvajalcu – z ukrepom se zagotovi podpora oziroma sofinanciranje stroškov upravičencem pri vzpostavitvi modela kakovosti in varnosti socialnovarstvenih storitev, zdravstvenih storitev oziroma storitev dolgotrajne oskrbe, ki jih za uporabnike zagotavlja upravičenec (v nadaljnjem besedilu: model kakovosti in varnosti obravnave), pri čemer upravičenec v okviru tega ukrepa vzpostavi model kakovosti in varnosti obravnave, zagotovi, nadgradi oziroma prilagodi informacijski sistem za namen spremljanja kazalnikov kakovosti in varnosti obravnave ter spremlja in ministrstvu poroča kazalnike kakovosti in varnosti obravnave. V postopku vzpostavitve modela kakovosti in varnosti obravnave upravičenec zagotovi tudi usposabljanja za učinkovito upravljanje s kadrovskimi viri in usposabljanja s področja upravljanja s kakovostjo in varnostjo obravnave za zaposlene, kot so: direktor, strokovni vodja, odgovorna oseba za posamezno vrsto zdravstvene dejavnosti, vodja kuhinje, vodja tehnične službe in vodja druge organizacijske enote pri izvajalcu, ki izvaja naloge v postopkih zaposlovanja in organizacije dela;

4. posodobitev in optimizacija delovnih postopkov – z ukrepom se izvajalcu, ki socialnovarstveno storitev institucionalno varstvo opravlja v obliki celodnevne varstva v zavodu, oziroma izvajalcu, ki opravlja celodnevno dolgotrajno oskrbo, ki bo izbran na javnem pozivu, za kakovostno in varno obravnavo uporabnikov ter za posodobitev in optimizacijo delovnih postopkov zagotovijo sredstva za sofinanciranje nakupa sodobnih tehnologij in pripomočkov za robotizirano, avtomatizirano oziroma avtonomno izvedbo postopkov, s čimer se z uporabo sodobne tehnologije in pripomočkov razbremenijo zaposlene pri opravljanju storitev, kjer neposredna fizična prisotnost zaposlenih ni nujno potrebna. Pričakuje se, da se bo z ukrepom zaposlene razbremenilo opravil, ki jih lahko opravi sodobna tehnologija, s čimer bodo zaposleni lahko več časa namenili neposrednim aktivnostim z uporabniki;

5. integracijski program ob zaposlitvi oseb, ki nimajo državljanstva Republike Slovenije – z ukrepom se upravičencu zagotovijo sredstva za sofinanciranje stroškov integracije pri njem na novo zaposlene osebe, ki nima državljanstva Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: na novo zaposlena oseba), v delovno in bivalno okolje, in njenih družinskih članov, ki nimajo državljanstva Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: družinski član), v bivalno okolje.

Izvajalec v okviru izvajanja integracijskega programa:

– zagotavlja začasno nastanitev in sofinancira stroške začasne nastanitve pri njem na novo zaposlene osebe in njenih družinskih članov;

¹⁰ Prijavitelji oziroma upravičenci pri ukrepu iz 4. oddelka II. poglavja ZZUKDPSS; tj. Posodobitev in optimizacija delovnih procesov, so le izvajalci institucionalnega varstva v zavodu v mreži javne službe, oziroma izvajalci, ki opravljajo celodnevno dolgotrajno oskrbo.

- opravlja administrativne in svetovalne aktivnosti v postopkih, povezanih s priznavanjem v tujini pridobljene poklicne kvalifikacije za pri njem na novo zaposlene osebe, in postopkih, povezanih s preizkusom znanja slovenskega jezika za namen priznavanja poklicne kvalifikacije;
- organizira in financira tečaje slovenskega strokovnega jezika za pri njem na novo zaposlene osebe in pripravi priročnik s prevodi najpogostejših izrazov iz svoje dejavnosti;
- organizira in financira svetovalne ter izobraževalne dejavnosti za družinske člane za namen priznavanja poklicne kvalifikacije za delo v Republiki Sloveniji, spoznavanja zgodovine in običajev v Republiki Sloveniji in njihovega hitrejšega vključevanja v bivalno okolje.

6. sofinanciranje stroškov za pridobitev izobrazbe zaposlenega za potrebe izvajalca – ukrep je namenjen sofinanciranju stroškov že zaposlenih pri upravičencu za pridobitev izobrazbe, ki je pri upravičencu pogoj za zaposlitev na delovnem mestu na področju osnovne oskrbe, socialne oskrbe, zdravstvene nege in zdravstvene rehabilitacije ali dolgotrajne oskrbe. Z ukrepom se upravičence podpre pri razvoju kadra za bodoče potrebe dela, zaposlenim pri upravičencu pa omogoči možnost osebnega in profesionalnega razvoja;

7. kadrovske štipendije – z ukrepom se upravičencu zagotovijo sredstva za sofinanciranje kadrovske štipendije dijaku oziroma dijakinji zaključnega letnika rednega poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja oziroma študentu oziroma študentki zaključnega letnika študijskega programa do vključno 7. ravni po slovenskem ogrodju kvalifikacij, ki ni v delovnem razmerju, niti ni prijavljen kot iskalec zaposlitve na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: ZRSZ) in ne prejema sredstev za isti namen iz drugih javnih virov, in sicer za pridobitev izobrazbe v programih gastronomija, socialno delo, fizioterapija, delovna terapija, zdravstvena nega, specialna in rehabilitacijska pedagogika, socialna gerontologija, psihologija in kineziologija;

8. dodatne naloge Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje v podporo zaposlovanju pri izvajalcih – z ukrepom se zagotovi ZRSZ finančna sredstva za izvajanje dodatnih nalog v podporo zaposlovanju oseb, ki nimajo državljanstva Republike Slovenije ali državljanstva drugih držav članic Evropske unije ali Švicarske konfederacije ali držav članic Evropskega gospodarskega prostora (v nadaljnjem besedilu: državljan tretje države), pri izvajalcih socialnovarstvenih storitev v pristojnosti ministrstva in izvajalcih DO (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) ter za promocijo zaposlovanja v socialnem varstvu in dolgotrajni oskrbi.

Dodatne naloge ZRSZ iz prejšnjega člena so:

- usmerjeno svetovanje izvajalcu oziroma državljanu tretje države v zvezi z zaposlovanjem pri izvajalcu, urejanjem dokumentacije v povezavi z zaposlitvijo državljana tretje države in izpolnjevanjem pogojev, potrebnih za delo pri izvajalcu;
- oglaševanje in promocija prostih delovnih mest pri izvajalcih in informiranje državljanov tretje države, zainteresiranih za delo v Republiki Sloveniji, s predstavitvijo splošnih življenjskih razmer, pogojev vstopa, prebivanja, urejanja dokumentacije za zaposlitev in delo pri izvajalcih;
- organizacija tečaja slovenskega jezika na ravni do vključno B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira, ki obsega najmanj 50 šolskih ur, v enkratnem znesku v višini do 1.000 eurov, za posameznega državljana tretje države, ki ima z izvajalcem podpisano pogodbo o zaposlitvi;
- organizacija tečaja slovenskega jezika na preživetveni ravni, ki obsega najmanj 20 šolskih ur, v enkratnem znesku v višini do 400 eurov, za posameznega družinskega člana državljana tretje države iz prejšnje alineje, kot jih določa drugi odstavek 20. člena ZZUKDPSS;
- priprava informativnih gradiv v zvezi s postopki zaposlovanja državljana tretje države pri izvajalcu.

Positivni učinki ukrepov, ki jih prinaša navedeni zakon, so predvideni že z letošnjim letom. Ponujene so rešitve, ki omogočajo izvajanje ukrepov v podporo zaposlovanju in ravnanju s kadri ter pripomorejo k posodobitvi delovnih procesov. Ne glede na navedeno pa bo dolgoročno treba z ukrepi še nadaljevati.

6. NADZOR NAD IZVAJANJEM DO

ZDOsk-1 določa naslednje vrste nadzora nad izvajanjem DO:

- inšpekcijski nadzor,
- nadzor s strani ZZZS.

Inšpekcija za DO bo opravljala nadzor nad izvajanjem DO s strani izvajalcev DO in nadzor nad izvajanjem nalog, ki jih ta zakon nalaža občinam, zlasti preverjanje obsega mreže javne službe, za katero je zadolžena občina. Inšpekcija bo izvajala nadzor tudi v primerih, ko bo zaznan sum, da se izvaja dejavnost DO brez vpisa v register iz 61. člena tega zakona.

Inšpekcija bo opravljala nadzor z zbiranjem in preverjanjem podatkov, informacij in dokumentacije, ki jo izvajalci DO in državni organi pridobivajo in vodijo na podlagi določb ZDOsk-1, s preverjanjem dejstev in okoliščin, ki se nanašajo na izvajanje DO, z obravnavo odklonov in drugih varnostnih tveganj pri izvajalcih DO, z razgovori z uporabniki, zaposlenimi in drugimi deležniki pri opravljanju DO in z izrekanjem ukrepov nadzora na podlagi ZDOsk-1.

ZZZS bo opravljal finančni nadzor nad izvajalci DO v javni mreži (kakor sodi tudi DO na domu) v skladu z ZDOsk-1, in sicer nadzor nad pravilnostjo obračunavanja storitev DO. ZZZS bo za namen izvajanja nadzora v skladu z ZDOsk-1 ustanovil zbirko podatkov o ugotovitvah v nadzorih ZZZS nad izvajalci DO v javni mreži. ZDOsk-1 določa, da izvajalci DO ZZZS omogočajo izvajanje nadzora in mu na zahtevo posredujejo vse zahtevane podatke in dokumentacijo.

7. VZOREC POTRDILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Občina / Naslov

Kraj, datum

Naziv izvajalca / Naslov / Matična številka

Številka:

Datum:

POTRDILO o izpolnjevanju pogojev za vpis v register izvajalcev dolgotrajne oskrbe

Občina _____ (naziv, naslov), ki jo zastopa župan/ja _____, na podlagi tretjega odstavka 122. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23 in 112/24, v nadaljevanju ZDOsk-1) in (izberi ustrezno)

1. izjav izvajalca dolgotrajne oskrbe (DO), da izpolnjuje pogoje iz 60. člena ZDOsk-1;
2. izjav izvajalca dolgotrajne oskrbe (DO) o nameri, da bo izpolnil pogoje iz 60. člena tega zakona do 1. julija 2025;

izdaja potrdilo, da izvajalec _____ (naziv, naslov) izpolnjuje pogoje za opravljanje DO iz 60. člena ZDOsk-1 v občini, in sicer:

- izpolnjuje kadrovske, prostorske in tehnične pogoje ter standarde za opravljanje DO / je podal izjavo, da bo do izpolnil pogoje iz 60. člena zakona do 1. julija 2025;
- bo zagotovil opravljanje vseh storitev iz prvega odstavka 14. člena ZDOsk-1 in storitev iz 32. člena ZDOsk-1;
- mu ni bilo s pravnomočno sodbo ali dokončno odločbo upravnega organa prepovedano opravljanje DO, socialne ali zdravstvene dejavnosti.

Ministrstvo oziroma občina do 30. junija 2025 pri izvajalcih, ki so podali izjavo o nameri, preveri izpolnjevanje pogojev iz 60. člena tega zakona in če ugotovi, da pogoji niso izpolnjeni, ministrstvo izvajalca DO izbriše iz registra.

Potrdilo se izdaja z namenom vpisa izvajalca v register NIJZ in je obvezna priloga vlogi za vpis v register izvajalca dolgotrajne oskrbe.

Ime, priimek
ŽUPAN