

Na podlagi osmega odstavka 11. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. XX/25) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K

o pogojih, ki jih mora izpolnjevati nosilec javnega pooblastila za pripravo podnebnega poročila o stanju v kmetijstvu

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa podrobnejša merila za izbor nosilca javnega pooblastila za zbiranje in obdelovanje podatkov za prikaz stanja in aktivnosti iz letnega poročila o prilagajanju podnebnim spremembam, blaženju podnebnih sprememb in emisijah toplogrednih plinov, amonijaka in drugih onesnaževal zraka v kmetijstvu (v nadaljnjem besedilu: podnebno poročilo o stanju v kmetijstvu) in podrobnejše pogoje, ki jih mora izpolnjevati nosilec javnega pooblastila za zbiranje in obdelovanje podatkov za prikaz stanja in aktivnosti iz podnebnega poročila o stanju v kmetijstvu (v nadaljnjem besedilu: nosilec javnega pooblastila).

(2) Ta pravilnik določa tudi način oblikovanja cene storitev iz prejšnjega odstavka.

2. člen

(podrobnejša merila)

(1) Merila za izbor nosilca javnega pooblastila na javnem razpisu so znanja, reference in delovne izkušnje s področja obračunavanja in poročanja o emisijah oziroma ponorih ogljika na kmetijskih tleh, s področja morfologije in kakovosti kmetijskih tal, s področja spremljanja stanja kmetijskih tal, s področja obračunavanja in poročanja o emisijah toplogrednih plinov, amonijaka in drugih onesnaževal zraka v kmetijstvu ter s področja poznavanja metodike za potrebe poročanja o ponorih in emisijah v skladu s predpisi Evropske unije.

(2) Pri znanju in referencah iz prejšnjega odstavka se upoštevajo strokovni članki in prispevki, strokovne naloge in sodelovanje v delovnih skupinah s področja vsebin, ki so povezane s pripravo podnebnega poročila o stanju v kmetijstvu (npr. obračunavanje in poročanje o emisijah oziroma ponorih ogljika, spremljanje stanja in kakovosti kmetijskih tal, obračunavanje in poročanje o emisijah toplogrednih plinov, amonijaka in drugih onesnaževal zraka v kmetijstvu ter metodika za potrebe poročanja o ponorih in emisijah v skladu s predpisi Evropske unije, ki urejajo obračunavanje emisij in odvzemov toplogrednih plinov, ki nastanejo pri dejavnostih v zvezi z rabo zemljišč, spremembo rabe zemljišč in kmetijsko proizvodnjo, spremljanje obnovljiv virov v kmetijstvu, uporabo energije v kmetijstvu in uporabo geotermalne energije v kmetijstvu).

(3) Pri delovnih izkušnjah iz prvega odstavka tega člena se upošteva 5 let delovnih izkušenj s področja vsebin, ki so povezane s pripravo podnebne poročila.

3. člen

(podrobnejši pogoji)

(1) Nosilec javnega pooblastila, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, mora imeti sam ali skupaj z drugo pravno osebo ali samostojnim podjetnikom posameznikom, s katerim ima sklenjeno pogodbo o izvajanju del, najmanj tri zaposlene, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. imajo najmanj izobrazbo naravoslovne smeri, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven,

2. imajo najmanj tri leta delovnih izkušenj s področij iz prvega odstavka 1. člena tega pravilnika,

3. skupaj izkazujejo poznavanje naslednjih področij:

– obračunavanje in poročanje o emisijah oziroma ponorih ogljika na kmetijskih tleh,

– morfologija in kakovost kmetijskih tal,

– spremljanje stanja kmetijskih tal,

– obračunavanje in poročanje o emisijah toplogrednih plinov, amonijaka in drugih onesnaževal zraka v kmetijstvu ter

– poznavanje metodike za potrebe poročanja o ponorih in emisijah v skladu s predpisi Evropske unije, ki urejajo obračunavanje emisij in odvzemov toplogrednih plinov, ki nastanejo pri dejavnostih v zvezi z rabo zemljišč, spremembo rabe zemljišč in kmetijsko proizvodnjo.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek mora imeti eden izmed zaposlenih, ki usklajuje delo z ostalimi zaposlenimi, najmanj izobrazbo naravoslovne smeri, pridobljeno po študijskem programu tretje stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih tretje stopnje, in najmanj pet let delovnih izkušenj s področja vsebin, ki so povezane s pripravo podnebne poročila o stanju v kmetijstvu.

4. člen

(način oblikovanja cene)

(1) V ceno urne postavke izvajanja storitev zbiranja in obdelovanja podatkov za prikaz stanja in aktivnosti iz podnebne poročila o stanju v kmetijstvu so vključeni stroški plač, prispevkov delodajalca, blaga in storitev.

(2) Cena urne postavke za kabinetno delo znaša 33,41 eura neto.

(3) Za pripravo podnebne poročila o stanju v kmetijstvu je predvideno letno največ do 2000 ur kabinetnega dela.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mateja Čalušić

ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano

Št.

Ljubljana, dne

EVA

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. XX/25) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K
o podnebnem poročilu o stanju v kmetijstvu

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa podrobnejšo vsebino letnega poročila o prilagajanju podnebnim spremembam, blaženju podnebnih sprememb in emisijah toplogrednih plinov, amonijaka in drugih onesnaževal zraka v kmetijstvu (v nadaljnjem besedilu: podnebno poročilo).

2. člen

(vsebina podnebnega poročila)

(1) Podnebno poročilo mora vsebovati prikaz stanja in aktivnosti na naslednjih področjih prilagajanja podnebnim spremembam in blaženja podnebnih sprememb iz zakona, ki ureja kmetijstvo:

1. raba tal, spremembe rabe tal in gozdarstva (LULUCF);
2. emisije toplogrednih plinov in amonijaka ter drugih onesnaževal zraka v kmetijstvu;
3. stanje kmetijskih tal, rabe in porabe gnojil v kmetijstvu,
4. trajnostna raba energije in obnovljivih virov energije v kmetijstvu,
5. rabo vode v kmetijstvu,
6. krožno in biogospodarstvo v kmetijstvu,
7. rabe in porabe gnojil v kmetijstvu in
8. na naravi temelječih rešitev za blaženje in prilagajanje kmetijstva podnebnim spremembam.

(2) Podnebno poročilo mora vsebovati tudi prikaz stanja in aktivnosti glede naslednjih povezanih vsebin:

– pregled izvajanja okoljskih, podnebnih in investicijskih ukrepov skupne kmetijske politike Evropske unije, ki imajo vpliv na področjih prilagajanja podnebnim spremembam in blaženja podnebnih sprememb, pregled izvajanja obveznosti, ki izhajajo iz Nacionalnega energetskega in podnebnega

načrta, strategij, povezanih s področji podnebnih sprememb, kmetijskih tal, emisij in ostalih plinov, obnovljivih virov energije, uporabe energije v kmetijstvu ipd.;

– pregled izvajanja javne svetovalne službe na področju prilagajanja podnebnim spremembam in blaženja podnebnih sprememb;

– povzetek zadnjih dokončanih raziskav in inovacij – spremljanje novih tehnologij za prilagajanje podnebnim spremembam in blaženje podnebnih sprememb v kmetijstvu ter

– opis novosti v kmetijstvu ali v povezavi s kmetijstvom, pridelavo hrane ali krme.

(3) Vzorec kazala podnebnega poročila je v Prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) Pri vsakem poglavju podnebnega poročila so obvezna poglavja povzetek s pregledom stanja, kazalci za spremljanje izvajanja ukrepov in priporočila.

(5) Prikaz stanja in aktivnosti se prikaže opisno ali tabelarično oziroma grafično na podlagi zadnjih uradno dostopnih podatkov, načeloma za preteklo leto izdaje.

(6) Podatki se v podnebnem poročilu prikazujejo za celotno območje Republike Slovenije ali se razdelijo po smiselni parametri glede na področje (npr. po velikosti, po proizvodnji, po klimatskih pogojih, po pedoloških parametrih).

KONČNA DOLOČBA

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mateja Čalušić

ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano

Št.

Ljubljana, dne

EVA

Na podlagi drugega odstavka 52. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. XX/25) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom pristojnim za okolje ter ministrom, pristojnim za okolje, podnebje in energijo izdaja

PRAVILNIK

o trajnostnih kmetijskih objektih

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa vrste trajnostnih kmetijskih objektov, njihovo namembnost, osnovne tehnične zahteve ter pogoje za gradnjo, uporabo in vzdrževanje teh objektov, z namenom spodbujanja okoljske in energetske učinkovitosti, dobrobiti živali in odpornosti na podnebne spremembe.

2. člen

(vrste trajnostnih kmetijskih objektov)

Trajnostni kmetijski objekti se delijo na:

- objekte za živinorejo,
- objekte za rastlinsko pridelavo,
- kmetijsko infrastrukturo,
- objekte za mehanizacijo in skladiščenje,
- druge kmetijske objekte.

3. člen

(objekti za živinorejo)

Med objekte za živinorejo sodijo:

- hlevi za govedo, prašiče, perutnino in druge živali,

- molzišča in prostori za predelavo mleka,
- jame za gnojevko, gnojnico in hlevski gnoj,
- objekti za shranjevanje krme (seniki, silosi, skladišča).

4. člen

(objekti za rastlinsko pridelavo)

Med objekte za rastlinsko pridelavo sodijo:

- rastlinjaki in plastenjaki,
- sušilnice za seno, žita in druge pridelke,
- skladišča za kmetijske pridelke, kot so žita, krompir in zelenjava,
- objekti za predelavo pridelkov (mlinovi, oljarne, sirarne).

5. člen

(kmetijska infrastruktura)

Kmetijska infrastruktura vključuje:

- namakalne sisteme, kot so zbiralniki, črpalke in kanali,
- zadrževalnike vode za namene suše,
- kompostarne in druge objekte za ravnanje z biološkimi odpadki.

6. člen

(objekti za mehanizacijo in skladiščenje)

Med te objekte sodijo:

- garaže za kmetijsko mehanizacijo (traktorji, kombajni ipd.),
- delavnice za popravilo in vzdrževanje opreme,
- skladišča za gorivo in rezervne dele.

7. člen

(drugi kmetijski objekti)

Med druge kmetijske objekte spadajo:

- bivalni objekti za sezonske ali stalne kmetijske delavce,
- energetske objekti, kot so bioplinarne in fotovoltaični sistemi,
- veterinarske in diagnostične postaje za potrebe kmetijstva.

8. člen

(tehnične zahteve in standardi)

Kmetijski objekti morajo izpolnjevati naslednje tehnične zahteve:

- stabilnost in varnost gradnje,
- upoštevanje podnebnih in okoljskih pogojev,
- skladnost z zakonodajo o varstvu okolja in kmetijskih zemljišč.

9. člen

(trajnostni kmetijski objekti)

Za izboljšanje produktivnosti in trajnostnosti kmetijske proizvodnje ministrstvo spodbuja gradnjo kmetijskih objektov, ki izkazujejo:

1. okoljsko učinkovitost:

- uporabo naravnih ali recikliranih gradbenih materialov,
- vzpostavitev sistemov za ravnanje z odpadki in gnojili, ki zmanjšujejo onesnaževanje tal, zraka in vode,
- ohranjanje biotske raznovrstnosti z vključevanjem zelene infrastrukture (zelenih streh, živih mej);

2. energetska učinkovitost:

- namestitev obnovljivih virov energije (npr. solarni paneli, bioplinarne, toplotne črpalke),
- uporabo energetske varčne tehnologije, kot so LED-razsvetljava in sistemi za rekuperacijo energije;

3. odpornost na podnebne spremembe:

- gradnjo objektov z odpornostjo proti ekstremnim vremenskim razmeram (npr. suši, poplavam, močnemu vetru),

– vzpostavitev sistemov za zbiranje in shranjevanje vode za namakanje in druge potrebe;

4. dobrobit živali:

– zagotavljanje pogojev za prosti gib živali v skladu z dobrimi praksami živinoreje,

– izboljšanje notranje klime v hlevih z ustreznim prezračevanjem in temperaturnim nadzorom.

10. člen

(spodbude za trajnostne objekte)

(1) Ministrstvo bo zagotavljalo finančne spodbude za gradnjo trajnostnih kmetijskih objektov v okviru nacionalnih in evropskih sredstev.

(2) Prednost pri dodeljevanju sredstev bodo imeli objekti, ki:

– presegajo minimalne okoljske in energetske standarde,

– so vključeni v pilotne projekte za prilagajanje podnebnim spremembam,

– uporabljajo inovativne pristope za izboljšanje dobrobiti živali.

11. člen

(potrditev trajnosti)

(1) Za pridobitev statusa trajnostnega kmetijskega objekta mora investitor:

– predložiti ustrezno dokumentacijo, ki dokazuje izpolnjevanje trajnostnih standardov,

– pridobiti soglasje pristojnih organov glede vpliva na okolje in dobrobit živali.

(2) Ministrstvo bo vodilo register trajnostnih kmetijskih objektov ter omogočalo nadzor nad njihovo uporabo.

12. člen

(postopki pridobitve dovoljenj)

Za gradnjo trajnostnih kmetijskih objektov je potrebno pridobiti:

– gradbeno dovoljenje, če to zahteva zakonodaja,

– mnenje pristojnega organa za kmetijska zemljišča,

– ustrezne okoljske presoje, kjer je to potrebno.

13. člen

(vzdrževanje in uporaba trajnostnih kmetijskih objektov)

Trajnostni kmetijski objekti morajo biti redno vzdrževani in uporabljeni v skladu z njihovim namenom. Zloraba objektov ali sprememba namembnosti brez dovoljenja ni dovoljena.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

14. člen

(prehodna določba)

Objekti, zgrajeni pred uveljavitvijo tega pravilnika, se morajo uskladiti z določbami v roku 5 let.

15. člen

(končna določba)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mateja Čalušić

ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano

Št.

Ljubljana, dne

EVA

Na podlagi drugega odstavka 74. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. XX/25), ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

OSNUTEK

PRAVILNIK

o strokovni komisiji za izvajanje intervencije konzorciji institucij znanja v podporo prehodu kmetijstva v zeleno, digitalno in podnebno nevtravno iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa sestavo, pogoje za imenovanje, naloge, način obvladovanja nasprotij interesov, način delovanja in financiranje strokovne komisije za pripravo strokovnega mnenja v upravnih postopkih, ki se vodijo na podlagi uredbe, ki ureja izvajanje intervencije konzorciji institucij znanja v podporo prehodu kmetijstva v zeleno, digitalno in podnebno nevtravno iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (v nadaljnjem besedilu: uredba).

2. člen

(samostojnost)

Strokovna komisija je pri pripravi strokovnega mnenja samostojna.

3. člen

(naloge strokovne komisije)

V upravnih postopkih iz 1. člena tega pravilnika strokovna komisija pripravi pisno neobvezno obrazloženo strokovno mnenje (v nadaljnjem besedilu: strokovno mnenje) glede vsebinske ustreznosti dokumentacije v povezavi z izvajanjem programa konzorcija:

– letnega delovnega načrta iz uredbe;

- poročila o napredku pri izvajanju programa konzorcija in zadnjega poročila o napredku pri izvajanju programa konzorcija iz uredbe ter
- končnega poročila iz uredbe.

II. SESTAVA STROKOVNE KOMISIJE, POGOJI ZA IMENOVANJE NJENIH ČLANOV IN NAČIN OBVLADOVANJA NASPROTJA INTERESOV

4. člen

(sestava strokovne komisije)

- (1) Člane strokovne komisije imenuje in razrešuje direktor Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija).
- (2) Za pripravo strokovnega mnenja se v okviru posameznega javnega razpisa za intervencijo konzorciji institucij znanja v podporo prehodu kmetijstva v zeleno, digitalno in podnebno nevtrarno iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) oblikuje strokovna komisija ali več strokovnih komisij glede na vsebinska področja iz uredbe, pri čemer lahko posamezna strokovna komisija pripravi strokovno mnenje za več vsebinskih področij iz uredbe.
- (3) Strokovno komisijo sestavljajo trije člani, ki jih imenuje direktor agencije (v nadaljnjem besedilu: predstojnik organa).
- (4) Člani strokovne komisije se imenujejo, ko agencija izda odločbe o pravici do sredstev za vloge, ki so bile vložene na javni razpis na podlagi uredbe.
- (5) Strokovno komisijo sestavljajo člani, ki so zaposleni na ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.
- (6) Pred imenovanjem potrebuje član strokovne komisije pisno soglasje ministra, pristojnega za kmetijstvo, za imenovanje v strokovno komisijo.
- (7) Predstojnik organa izmed članov imenuje predsednika strokovne komisije.

5. člen

(pogoji za imenovanje člana strokovne komisije)

Član strokovne komisije mora izpolnjevati pogoje:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih prve stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 7. raven, ali najmanj izobrazbo, pridobljeno po

študijskih programih za pridobitev višje izobrazbe, sprejetih pred 1. januarjem 1994, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 6. raven;

- ne sme biti v nasprotju interesov, kot je opredeljeno v 7. členu tega pravilnika in
- je strokovnjak na vsebinskem področju programa konzorcija iz uredbe, za katerega se ustanovi strokovna komisija, oziroma je strokovnjak za področje sistema znanja in inovacij v kmetijstvu.

6. člen

(sprememba člana strokovne komisije)

Predstojnik organa spremeni sestavo članov komisije, če:

- član strokovne komisije ne opravlja svojih nalog, jih ne opravlja strokovno oziroma jih ne opravlja v določenih rokih;
- se pri članu strokovne komisije ugotovi nasprotje interesov, kot je opredeljeno v 7. členu tega pravilnika;
- gre pri članu strokovne komisije za daljšo odsotnost z delovnega mesta, za prekinitev delovnega razmerja, druge delovne obveznosti in podobno;
- član strokovne komisije pisno obvesti predstojnika organa o izstopu iz strokovne komisije ali
- nastanejo drugi objektivni razlogi, zaradi katerih bi bila omejena učinkovitost delovanja posamezne strokovne komisije.

7. člen

(način obvladovanja nasprotja interesov)

(1) Član strokovne komisije ne sme dovoliti, da bi njegov zasebni interes vplival ali ustvarjal videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje njegovih nalog v okviru strokovne komisije, in svojega položaja v strokovni komisiji ne sme uporabiti za to, da bi sebi ali komu drugemu uresničil kateri koli nedovoljeni zasebni interes. Zasebni interes pomeni premoženjsko ali nepremoženjsko korist za člana strokovne komisije, njegove družinske člane in druge fizične ali pravne osebe, s katerimi ima ali je imel osebne, poslovne ali politične stike. Družinski člani so družinski člani iz zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

(2) Dejanja, na katera lahko vpliva nasprotje interesov iz prejšnjega odstavka, so med drugim:

- odobritev neupravičenih neposrednih ali posrednih ugodnosti samemu sebi, družinskim članom ali drugim osebam iz prejšnjega odstavka;
- zavrnitev odobritve pravic ali ugodnosti vlagatelju, do katerih je ta upravičen;
- storitev neupravičenega ali nezakonitega dejanja ali opustitev obveznega dejanja.

(3) Predlagani član strokovne komisije mora pred imenovanjem za člana komisije podpisati izjavo o preprečevanju nasprotja interesov, varstvu podatkov in zaupnosti (v nadaljnjem besedilu: izjava) na obrazcu iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) V primeru dejanskega ali možnega nasprotja interesov v zvezi s pripravo posameznega strokovnega mnenja se mora predsednik ali član strokovne komisije izločiti iz postopka priprave strokovnega mnenja in o tem takoj z izjavo obvestiti predstojnika organa, član strokovne komisije pa tudi predsednika strokovne komisije.

(5) Če se pri predsedniku ali članu strokovne komisije ugotovi dejansko ali možno nasprotje interesov, o izločitvi odloči predstojnik organa in imenuje novega predsednika ali člana strokovne komisije.

III. NAČIN DELOVANJA STROKOVNE KOMISIJE IN NJENEGA FINANCIRANJA

8. člen

(način opravljanja nalog strokovnih komisij)

(1) Uradna oseba, ki vodi upravni postopek, v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek (v nadaljnjem besedilu: uradna oseba), članom strokovne komisije posreduje dokumentacijo, ki je potrebna za pripravo strokovnega mnenja.

(2) Uradna oseba ob posredovanju dokumentacije določi rok, do katerega ji mora strokovna komisija posredovati svoje strokovno mnenje.

(3) Delo strokovne komisije poteka v dveh delih:

– prvi del je priprava člana strokovne komisije za sejo strokovne komisije, ki zajema pregled dokumentacije iz prvega odstavka tega člena;

– drugi del je seja, na kateri strokovna komisija sprejme strokovno mnenje, ki ga vsi člani strokovne komisije podpišejo.

(4) Šteje se, da je strokovno mnenje iz druge alineje prejšnjega odstavka sprejeto, če z mnenjem soglašata vsaj dva člana strokovne komisije.

(5) Člani strokovne komisije opravljajo delo v okviru svojih rednih delovnih nalog.

9. člen

(strokovno mnenje)

(1) Strokovno mnenje mora biti nepristransko, obrazloženo in strokovno utemeljeno.

(2) Strokovno mnenje se pripravi na obrazcu iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika, in je podpisano.

(3) Strokovno mnenje mora vsebovati pisno utemeljitev glede vsebinske ustreznosti dokumentacije iz 3. člena tega pravilnika, v zvezi s katero se pripravlja strokovno mnenje. Utemeljitev mora biti natančna, razumljiva in strokovna.

10. člen

(delo na sejah)

(1) Strokovne komisije delajo in odločajo na sejah, ki jih skliče in vodi predsednik strokovne komisije. Vabilo za sejo predsednik strokovne komisije pošlje po elektronski pošti članom strokovne komisije.

(2) Seja mora biti sklicana najmanj tri dni pred zasedanjem, razen če s krajšim rokom sklica soglašajo vsi člani strokovne komisije.

(3) Strokovna komisija je sklepčna, če so na seji prisotni vsi člani strokovne komisije.

(4) Člani strokovne komisije na seji uskladijo in podpišejo strokovno mnenje, ki ga predsednik strokovne komisije posreduje uradni osebi.

11. člen

(varstvo podatkov in zaupnost)

(1) Člani strokovne komisije morajo kot zaupne varovati vse podatke iz gradiva, ki se obravnava v okviru dela strokovne komisije, v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo podatkov. Te podatke lahko člani strokovne komisije uporabljajo le v povezavi s pripravo strokovnih mnenj in pripravami na sejo strokovne komisije. Člani strokovne komisije gradiva, ki ga obravnavajo pri svojem delu, oziroma informacij o zadevah, ki jih obravnavajo v okviru priprave strokovnega mnenja, ne smejo posredovati tretjim osebam ali ga kako drugače v delih ali celoti razširjati.

(2) Člani strokovne komisije morajo varovati zaupne podatke iz prejšnjega odstavka tudi po prenehanju imenovanja.

(3) Po končanem delu strokovne komisije člani strokovne komisije zagotovijo, da se delovno gradivo ustrezno uniči oziroma da se elektronske datoteke izbrišejo.

IV. KONČNA DOLOČBA

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mateja Čalušić

ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano

Št.

Ljubljana, dne

EVA

OSNUTEK

Na podlagi drugega odstavka 34. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. XY/25) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

ODREDBO

O USKLADITVI NAJNIŽJE BRUTO URNE POSTAVKE ZA OPRAVLJENO ZAČASNO ALI OBČASNO DELO V KMETIJSTVU

1. člen

Bruto urna postavka izvajalca za opravljeno uro začasnega ali občasnega dela v kmetijstvu ne sme biti nižja od 7,34 eura.

KONČNI DOLOČBI

2. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati Odredba o uskladitvi najnižje bruto urne postavke za opravljeno začasno ali občasno delo v kmetijstvu (Uradni list RS, št. 15/25).

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mateja Čalušić

ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano

Št.

Ljubljana, dne

EVA

Na podlagi 127. člena in tretjega odstavka 128. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. XX/25) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK

O POGOJIH GLEDE PROSTOROV, OPREMLJENOSTI IN KADROV, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI IZVAJALEC JAVNE SLUŽBE KMETIJSKEGA SVETOVANJA

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa pogoje glede prostorov, opremljenosti in kadrov, ki jih mora izpolnjevati izvajalec javne službe kmetijskega svetovanja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec).

2. člen

(pogoji glede prostorov in opremljenosti)

(1) Prostori, v katerih deluje javna služba kmetijskega svetovanja (v nadaljnjem besedilu: JSKS), morajo biti jasno označeni in opremljeni za opravljanje svetovanja uporabnikom storitev JSKS. Izvajalec na spletni strani objavi naslove lokacij, kjer se izvaja JSKS, ter uradne ure, telefonske številke in elektronske naslove zaposlenih, ki opravljajo naloge JSKS ter področja njihovega dela.

(2) Izvajalec za opravljanje JSKS na vseh lokacijah iz prejšnjega odstavka zagotavlja opremljene pisarniške prostore, vključno s telekomunikacijsko, informacijsko opremo (računalniki, tiskalniki, skenerji, telefoni in mobilni telefoni) in drugimi potrebnimi pripomočki za osebno oziroma telefonsko svetovanje uporabnikom storitev JSKS v času uradnih ur. Izvajalec zagotavlja dostop do spleta in opremo za pregledno, dostopno ter uporabnikom preprosto elektronsko komunikacijo.

(3) Če se storitve JSKS izvajajo na kmetijskem gospodarstvu ali drugi lokaciji izven uradnih prostorov JSKS, izvajalec zagotavlja vso potrebno opremo za izvajanje posvetov, prikazov, demonstracij ali drugih oblik usposabljanja uporabnikov JSKS.

(4) Izvajalec zaposlenim, ki izvajajo JSKS na terenu zagotovi možnost uporabe prevoznih sredstev za delo na terenu.

3. člen

(pogoji glede števila kadrov)

(1) Izvajalec zagotavlja dostopnost storitev JSKS na celotnem območju Republike Slovenije vsem uporabnikom tako, da zagotovi delovanje:

- osnovne mreže JSKS, ki jo sestavljajo terenski kmetijski svetovalci, koordinatorji, strokovni sodelavci in višji strokovni sodelavci,
- specialistične mreže JSKS, ki jo sestavljajo svetovalci specialisti, koordinatorji in vodje oddelkov in
- notranje organizacijske enote za področje koordiniranja JSKS, ki jo sestavljajo višji koordinatorji za področje kmetijstva, višji sodelavci, vodje oddelkov in vodja sektorja.

(2) Izvajalec zagotavlja za osnovno mrežo JSKS skupno najmanj 188 zaposlenih, ki pokrivajo celotno območje Republike Slovenije in so razporejeni po naslednjih območjih enot JSKS na terenu:

1. Celje, Dravograd, Laško, Mozirje, Ravne na Koroškem, Slovenj Gradec, Slovenske Konjice, Šentjur, Šmarje pri Jelšah, Velenje, Žalec: skupno 33,3 zaposlenega,
2. Kranj, Radovljica, Škofja Loka: skupno 13,5 zaposlenega,
3. Cerknica, Vič, Ljubljana Moste – Bežigrad, Domžale, Grosuplje, Kamnik, Kočevje, Litija, Logatec, Medvode, Ribnica, Zagorje, Vrhnika: skupno 31,1 zaposlenega,
4. Jakobski Dol, Maribor: skupno 7,2 zaposlenega,
5. Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer, Murska Sobota: skupno 24,3 zaposlenega,
6. Ajdovščina, Dobrovo, Idrija, Ilirska Bistrica, Koper, Bilje, Postojna, Sežana, Tolmin: skupno 24,3 zaposlenega,
7. Brežice, Črnomelj – Metlika, Krško, Novo mesto, Sevnica, Trebnje: skupno 27,3 zaposlenega in
8. Lenart, Ormož, Ptuj, Radlje ob Dravi, Slovenska Bistrica: skupno 27 zaposlenih.

(3) Izvajalec zagotavlja skupno najmanj 72,6 zaposlenih za specialistično mrežo svetovanja na celotnem območju Republike Slovenije in so razporejeni po naslednjih območjih enot JSKS na terenu:

1. Celje, Dravograd, Laško, Mozirje, Ravne na Koroškem, Slovenj Gradec, Slovenske Konjice, Šentjur, Šmarje pri Jelšah, Velenje, Žalec: skupno najmanj 12,6 zaposlenega za področja: ekonomika v kmetijstvu, razvoj podeželja, živinoreja, poljedelstvo, vrtnarstvo in okrasne rastline, hmeljarstvo, predelava mesa, varstvo rastlin, ekološko kmetovanje, turizem na kmetijah, travništvo, pašništvo in pridelovanje krme,
2. Kranj, Radovljica, Škofja Loka: skupno najmanj 5,4 zaposlenega za področja: ekonomika v kmetijstvu, ekološko kmetovanje, razvoj podeželja, živinorejo, rastlinska pridelava, ribogojstvo,
3. Cerknica, Vič, Ljubljana Moste – Bežigrad, Domžale, Grosuplje, Kamnik, Kočevje, Litija, Logatec, Medvode, Ribnica, Zagorje, Vrhnika: skupno najmanj 7,8 zaposlenega za področja: ekonomika v kmetijstvu, razvoj podeželja, živinoreja, poljedelstvo, sadjarstvo, zelenjadarstvo, travništvo in pašništvo, živinorejo in gradnje, ekološko kmetovanje ter kmetijska tehnika,
4. Jakobski Dol, Maribor: skupno najmanj 10 zaposlenih za področja: ekonomika v kmetijstvu, razvoj podeželja, poljedelstvo, zelenjadarstvo in okrasne rastline, sadjarstvo, vinogradništvo, vinarstvo, kmetijske gradnje, varstvo rastlin, ekološko kmetovanje, predelava sadja v fermentirane in žgane pijače, predelava in pridelava zelišč,
5. Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer, Murska Sobota: skupno najmanj 9,3 zaposlenega za področja: ekonomika v kmetijstvu, razvoj podeželja, prašičereja, govedoreja in drobnica, poljedelstvo, ekološko kmetovanje, travništvo in pridelovanje krme, vinogradništvo, sadjarstvo in vinarstvo ter predelava žit, mlevski in pekovski izdelki in konjereja,

6. Ajdovščina, Dobrovo, Idrija, Ilirska Bistrica, Koper, Bilje, Postojna, Sežana, Tolmin: skupno najmanj 11,7 zaposlenega za področja: ekonomika v kmetijstvu, razvoj podeželja, živinoreja, poljedelstvo, sadjarstvo in oljkarstvo, zelenjadarstvo, vinogradništvo, vinarstvo, ekološko kmetovanje,

7. Brežice, Črnomelj – Metlika, Krško, Novo mesto, Sevnica, Trebnje: skupno najmanj 8,6 zaposlenega za področja: ekonomika v kmetijstvu, razvoj podeželja, živinoreja, poljedelstvo in travništvo, ekološko kmetovanje, zelenjadarstvo, sadjarstvo, vinarstvo, kmetijska tehnika, in vinogradništvo,

8. Lenart, Ormož, Ptuj, Radlje ob Dravi, Slovenska Bistrica: skupno najmanj 7,2 zaposlenega za področja: ekonomika v kmetijstvu, razvoj podeželja, ekološko kmetovanje, tehnologija in prehrana govedi, tehnologija reje govedi in drobnice, predelava mleka, prašičereja in namakanje, ekonomiko v kmetijstvu.

(4) Specialisti za posamezna področja ali pa specialisti s posebnimi znanji praviloma delujejo na območjih več enot JSKS na terenu. Zlasti specialisti za hmeljarstvo, predelavo mesa in turizem na kmetijah, ribogojstvo, kmetijsko tehniko, predelavo sadja v sadjevec, predelavo in pridelavo zelišč ter predelavo mleka, pa praviloma delujejo na območju celotne Republike Slovenije.

(5) Za vsako območje enot JSKS na terenu iz drugega ali tretjega odstavka tega člena zagotavlja izvajalec izmed zaposlenih, ki delujejo na področju JSKS, enega zaposlenega, ki je vodja oddelka JSKS.

(6) Izvajalec zagotavlja najmanj 14 zaposlenih, ki strokovno koordinirajo in vodijo delo JSKS za celotno območje Republike Slovenije na vseh področjih delovanja JSKS. Naloge izvajajo v okviru strokovnih in delovnih skupin, v katerih sodelujejo z zaposlenimi na vseh pravnih osebah, ki izvajajo JSKS in zunanjimi strokovnjaki. Strokovne in delovne skupine delujejo zlasti na področjih: poljedelstvo, travništvo, pašništvo in pridelovanje krme, vrtnarstvo, sadjarstvo, vinogradništvo in vinarstvo, namakanje, ekološko kmetovanje, govedoreja, reja drobnice, gradnja kmetijskih objektov, prašičereja, ekonomika kmetijstva, razvoj dopolnilnih dejavnosti na kmetiji in kmečke družine, razvoj podeželja, socialno podjetništvo, knjigovodstvo na kmetiji, navzkrižna skladnost, mladi kmeti, nacionalne poklicne kvalifikacije, izobraževanje in usposabljanje ter elektronsko izpolnjevanje zbirnih vlog. Poleg navedenega delujejo tudi na področjih: ukrepi kmetijske politike, programi razvoja podeželja, investicije, podnebne spremembe, posebna varovana območja, varovanje okolja ter upravljanje in varovanje voda, varna hrana, kmetijska zemljišča, prostorsko načrtovanje, davki v kmetijstvu, kratke verige in projekti promocije hrane, registracija fitofarmaceutskih sredstev, gojenje posebnih rastlinskih in živalskih vrst, območja Natura 2000, koordinacija izobraževanja in usposabljanja na področju kmetijstva, trženje, delo z društvi in podeželsko mladino, varnost in zdravje pri delu in na drugih področjih.

(7) Strokovno in tehnično podporo delovanju strokovnih koordinatorjev zagotavlja izvajalec z najmanj enim zaposlenim v notranji organizacijski enoti, ki pokriva področje celotne JSKS.

(8) Zaradi nepredvidenih okoliščin, na katere izvajalec ne more vplivati, se število zaposlenih na področju JSKS iz drugega, tretjega, šestega in sedmega odstavka tega člena, ki jih zagotavlja izvajalec, med letom lahko zmanjša največ za enega polno zaposlenega v vsaki pravni osebi.

(9) Ob spremenjenih razmerah na območju delovanja JSKS se število zaposlenih pri posamezni pravni osebi lahko spremeni, vendar le tako, da izvajalec še vedno zagotavlja skupno število zaposlenih iz drugega, tretjega, šestega in sedmega odstavka tega člena, in je še vedno zagotovljena dostopnost do storitev JSKS na celotnem območju Republike Slovenije.

4. člen

(drugi pogoji glede kadrov)

(1) Zaposleni, ki opravlja storitve JSKS in je v neposrednem stiku z uporabniki, mora obvladati in uporabljati slovenski jezik, na območjih avtohtonih narodnih skupnosti pa izvajalec zagotovi komunikacijo tudi v jeziku avtohtone narodne skupnosti.

(2) Storitve JSKS opravljajo zaposleni na delovnih mestih, ki so navedena v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Za izvajanje terenskega svetovanja, svetovanja pri razvoju dopolnilne dejavnosti na kmetijah in za kmečke družine, usklajevanje dela v enotah na terenu ali v notranji organizacijski enoti mora zaposleni izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, oziroma tisto, ki ustreza izobrazbi, pridobljeni po študijskih programih prve stopnje in ustreza sedmi ravni v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, smeri študija zlasti s področij agronomije, zootehniko ali druge ustrezne smeri, kjer študijski programi obravnavajo vsebine v zvezi s kmetijstvom, zlasti veterina, okolje, živilska tehnologija, ekonomija in podobno,

- ima najmanj devet mesecev delovnih izkušenj s področja kmetijstva (upoštevajo se tudi delovna doba v organizaciji, ki je del javne uprave ali v raziskovalni ustanovi, če je bila vsebina dela povezana s kmetijstvom),

- ima vozniški izpit B kategorije,

- ima najmanj osnovno znanje angleškega ali nemškega ali italijanskega ali francoskega jezika (stopnja B1).

(4) Za izvajanje specialističnega svetovanja mora zaposleni izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje in ustreza osmi ravni v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, smeri študija zlasti s področij agronomije, zootehniko ali druge ustrezne smeri, kjer študijski programi obravnavajo vsebine, ki se nanašajo na kmetijstvo, zlasti veterina, okolje, živilska tehnologija, ekonomija in podobno,

- ima najmanj štiri leta delovnih izkušenj s področja kmetijstva,

- avtorstvo ali soavtorstvo najmanj treh strokovnih gradiv v zadnjih petih letih (kot ustrezna se šteje tudi objava na spletni strani izvajalca),

- ima vozniški izpit B kategorije,

- ima najmanj osnovno znanje angleškega ali nemškega ali italijanskega ali francoskega jezika (stopnja B1).

(5) Za strokovno vodenje – koordiniranje posameznega področja kmetijstva v JSKS mora zaposleni izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje in ustreza osmi ravni v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, smeri študija zlasti s področij agronomije, zootehniko ali druge ustrezne smeri, kjer študijski programi obravnavajo vsebine v zvezi s kmetijstvom, zlasti veterina, okolje, živilska tehnologija, ekonomija in podobno,

- ima najmanj pet let delovnih izkušenj s področja kmetijstva (upoštevajo se tudi delovna doba v organizaciji, ki je del javne uprave ali v raziskovalni ustanovi, če je bila vsebina dela povezana s kmetijstvom),

- avtorstvo ali soavtorstvo najmanj treh strokovnih gradiv v zadnjih petih letih (kot ustrezna se šteje tudi objava na spletni strani izvajalca),

- ima vozniški izpit B kategorije,

– ima najmanj osnovno znanje angleškega ali nemškega ali italijanskega ali francoskega jezika (stopnja B1).

(6) Za koordiniranje strokovnega dela celotne JSKS in vodenje notranje organizacijske enote, ki pokriva celotno področje JSKS, mora vodja JSKS in namestnik vodje JSKS, izpolnjevati naslednje pogoje:

– ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje in ustreza osmi ravni v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, smeri študija zlasti s področij agronomije, zootehnike ali druge ustrezne smeri, kjer študijski programi obravnavajo vsebine v zvezi s kmetijstvom, zlasti veterina, okolje, živilska tehnologija, ekonomija in podobno,

– ima najmanj osem let delovnih izkušenj s področja kmetijstva oziroma s področij dela JSKS (upoštevajo se tudi delovna doba v organizaciji, ki je del javne uprave ali v raziskovalni instituciji, če je bila vsebina dela povezana s kmetijstvom), od tega najmanj tri leta na vodstvenem delovnem mestu,

– avtorstvo ali soavtorstvo najmanj treh strokovnih gradiv v zadnjih petih letih (kot ustrezna se šteje tudi objava na spletni strani izvajalca),

– ima vozniški izpit B kategorije,

– ima višji nivo znanja angleškega ali nemškega ali italijanskega ali francoskega jezika (stopnja B2).

(7) Za vodenje oddelkov JSKS in vodenje področij JSKS, mora zaposleni izpolnjevati naslednje pogoje:

– ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje in ustreza osmi ravni v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, smeri študija zlasti s področij agronomije, zootehnike ali druge ustrezne smeri, kjer študijski programi obravnavajo vsebine v zvezi s kmetijstvom, zlasti veterina, okolje, živilska tehnologija, ekonomija in podobno,

– ima najmanj pet let delovnih izkušenj s področja kmetijstva oziroma s področij dela JSKS (upoštevajo se tudi delovna doba v organizaciji, ki je del javne uprave ali v raziskovalni ustanovi, če je bila vsebina dela povezana s kmetijstvom),

– avtorstvo ali soavtorstvo najmanj treh strokovnih gradiv v zadnjih petih letih (kot ustrezna se šteje tudi objava na spletni strani izvajalca),

– ima vozniški izpit B kategorije,

– ima najmanj osnovno znanje angleškega ali nemškega ali italijanskega ali francoskega jezika (stopnja B1).

(8) Za strokovno tehnično delo v JSKS morajo zaposleni izpolnjevati naslednje pogoje:

– ima najmanj višjo strokovno izobrazbo ali višješolsko izobrazbo po študijskih programih, ki ustrezajo šesti ravni v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, zlasti s področij agronomije, zootehnike ali druge ustrezne smeri, kjer študijski programi obravnavajo vsebine v zvezi s kmetijstvom, zlasti veterina, okolje, živilska tehnologija, ekonomija in podobno,

– ima najmanj devet mesecev delovnih izkušenj s področja kmetijstva (upoštevajo se tudi delovna doba v organizaciji, ki je del javne uprave ali v raziskovalni ustanovi, če je bila vsebina dela povezana s kmetijstvom),

– ima vozniški izpit B kategorije,

– ima najmanj osnovno znanje angleškega ali nemškega ali italijanskega ali francoskega jezika (stopnja B1).

(9) Ne glede na določbe tretjega in osmega odstavka tega člena lahko terensko kmetijsko svetovanje, svetovanje s področja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji in za kmečke družine ali strokovno tehnično delo v JSKS opravlja pripravnik, ki nima predpisanih delovnih izkušenj, vendar le pod mentorstvom zaposlenega, ki ima najmanj pet let delovnih izkušenj v JSKS.

5. člen

(polno zaposleni)

(1) Zaposleni v skladu s tem pravilnikom pomeni polno zaposlenega, ki v enem letu polni delovni čas dela le naloge JSKS. Delo enega polno zaposlenega lahko opravi ena ali več oseb, ki so zaposlene pri izvajalcu JSKS.

(2) Za spremljanje števila zaposlenih in za namen poročanja se smiselno uporablja predpis, ki ureja način priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja.

6. člen

(vodstvene, administrativne, računovodske in tehnične naloge)

(1) Vodstvena, upravna, računovodska in tehnična dela, ki jih mora zagotoviti izvajalec in so potrebna za izvajanje JSKS, zagotavlja izvajalec z osebami, ki ta dela opravljajo kot zaposleni, ali z zunanjimi sodelavci, ki zanj opravijo upravne oziroma računovodske storitve.

(2) Stroški za dela iz prejšnjega odstavka se obračunajo na račun JSKS v skladu s ključi, določenimi v letnih programih dela JSKS ob upoštevanju vseh dejavnosti, ki jih izvaja vsaka pravna oseba.

(3) Skupni delež stroškov, ki so namenjeni za vodstvena, upravna, računovodska in tehnična dela za izvajanje JSKS, znaša največ 20% vrednosti letnega programa dela JSKS.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. člen

(prehodni določbi)

(1) Ne glede na tretji odstavek 4. člena tega pravilnika se šteje, da zaposleni, ki je sklenil delovno razmerje z izvajalcem JSKS pred uveljavitvijo tega pravilnika, izpolnjuje pogoje za opravljanje terenskega svetovanja, svetovanja pri razvoju dopolnilne dejavnosti na kmetijah in za kmečke družine, usklajevanja dela v enotah na terenu ali v notranji organizacijski enoti, ki opravlja storitve JSKS, če ima najmanj višjo strokovno izobrazbo ali višješolsko izobrazbo po študijskih programih, ki ustrezajo šesti ravni v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, smeri študija zlasti s področij agronomije, zootehnike ali druge ustrezne smeri, kjer študijski programi obravnavajo vsebine v zvezi s kmetijstvom, zlasti veterina, okolje, živilska tehnologija, ekonomija in podobno, ali pa ima srednjo strokovno izobrazbo oziroma izobrazbo, ki ustreza srednji strokovni izobrazbi po programih, ki ustrezajo peti ravni v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, in najmanj 30 let delovnih izkušenj v JSKS.

(2) Ne glede na četrty odstavek 4. člena tega pravilnika se šteje, da zaposleni, ki je sklenil delovno razmerje z izvajalcem JSKS pred uveljavitvijo tega pravilnika, izpolnjuje pogoje za izvajanje specialističnega svetovanja, če ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza izobrazbi, pridobljeni po študijskih programih prve stopnje in ustreza sedmi ravni v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij.

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mateja Čalušić

ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano

Št.

Ljubljana, dne

EVA

Na podlagi tretjega odstavka 27. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. Xx/25) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K

O KATALOGU STROŠKOV IN NJIHOVIH VREDNOSTIH NA ENOTO

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa katalog stroškov, v katerem so opredeljene vrste stroškov in njihove vrednosti na enoto za namen določitve zneska podpore v okviru izvajanja intervencij in podintervencij razvoja podeželja iz strateškega načrta, ki ureja skupno kmetijsko politiko za obdobje 2023–2027.

2. člen

(vrste stroškov na enoto)

(1) Vrste stroškov na enoto se določijo za naslednje skupine naložb v opredmetena sredstva:

- objekti za pridelavo, predelavo in trženje kmetijskih proizvodov, pašniki ter priključki na javno cestno, vodovodno in energetska infrastrukturo;
- zemljiške operacije v skladu z zakonom, ki ureja kmetijska zemljišča;
- trajni nasadi s pripadajočo opremo, pri čemer se kot trajni nasad štejejo naslednje dejanske vrste grafične enote rabe iz predpisa, ki ureja register kmetijskih gospodarstev: 1160 – hmeljišče, 1170 – jagode na njivi, 1180 – trajne rastline na njivskih površinah, 1211 – vinograd, 1212 matičnjak, 1221 – intenzivni sadovnjak, 1222 – ekstenzivni sadovnjak, 1230 – oljčnik in 1240 – ostali trajni nasadi;
- kmetijska mehanizacija in
- gozdne prometnice v skladu s predpisom, ki ureja gozdne prometnice, in stroji za gozdno drevesničarstvo.

(2) Stroški za naložbe iz 1., 2., 3. in 4. točke prejšnjega odstavka so določeni kot najvišje priznane vrednosti, stroški za naložbe iz 5. točke prejšnjega odstavka pa kot poenostavljeni stroški v skladu s predpisom, ki ureja skupne določbe za izvajanje intervencij razvoja podeželja, ki niso vezane na površino ali živali, iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027.

(3) Stroški za naložbe iz 1., 2., 3. in 4. točke prvega odstavka tega člena so določeni v poglavju A. Priloge, ki je sestavni del tega pravilnika. Stroški za naložbe iz 5. točke prvega odstavka tega člena so določeni v poglavju B. Priloge tega pravilnika.

(4) Vrednosti stroškov na enoto so v katalogu stroškov opredeljene brez davka na dodano vrednost in so določene v eurih na enoto.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mateja Čalušić

ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano

Št.

Ljubljana, dne

EVA

Na podlagi devetega odstavka 140. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. XX/25,) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK

o pogojih, ki jih mora izpolnjevati nosilec javnega pooblastila za opravljanje nalog spremljanja emisij in odvzemov toplogrednih plinov v kmetijstvu

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa podrobnejše merila za izbor nosilca javnega pooblastila za opravljanje nalog spremljanja emisij in odvzemov toplogrednih plinov v kmetijstvu, ki nastajajo pri dejavnosti v zvezi z rabo zemljišč, spremembo rabe zemljišč in kmetijsko proizvodnjo (v nadaljnjem besedilu: nosilec javnega pooblastila), in podrobnejše pogoje glede števila in izobrazbe zaposlenih ter ustrezne tehnične opremljenosti za opravljanje nalog spremljanja emisij in odvzemov toplogrednih plinov v kmetijstvu, za zbiranje in analiziranje podatkov, pripravo poročil, informacij in drugih aktivnosti za izvajanje predpisov Evropske unije, ki urejajo obračunavanje emisij in odvzemov toplogrednih plinov, ki nastajajo pri dejavnosti v zvezi z rabo zemljišč, spremembo rabe zemljišč in kmetijsko proizvodnjo, ki jih mora izpolnjevati nosilec javnega pooblastila.

(2) Ta pravilnik določa tudi način oblikovanja cene storitev iz prejšnjega odstavka.

2. člen

(podrobnejša merila)

(1) Merila za izbor nosilca javnega pooblastila na javnem razpisu so znanja, reference, delovne izkušnje s področja rabe zemljišč, spremembe rabe zemljišč in kmetijske proizvodnje na področju emisij in odvzemov toplogrednih plinov ter poznavanje poročevalskih zahtev za potrebe poročanja v skladu s predpisi Evropske unije, ki urejajo obračunavanje emisij in odvzemov toplogrednih plinov, ki nastanejo pri dejavnostih v zvezi z rabo zemljišč, spremembo rabe zemljišč in kmetijske pridelave.

(2) Pri znanju in referencah iz prejšnjega odstavka se upoštevajo strokovni članki in prispevki, strokovne naloge in sodelovanje v delovnih skupinah s področja spremljanja emisij in odvzemov toplogrednih plinov v kmetijstvu, ki nastanejo pri dejavnosti v zvezi z rabo zemljišč, spremembo rabe zemljišč in kmetijsko proizvodnjo.

(3) Pri delovnih izkušnjah iz prvega odstavka tega člena se upošteva 5 let delovnih izkušenj s področja spremljanja emisij in odvzemov toplogrednih plinov v kmetijstvu, ki nastanejo pri dejavnostih v zvezi z rabo zemljišč, spremembo rabe zemljišč in kmetijsko proizvodnjo.

(4) Pri poznavanju poročevalskih zahtev iz prvega odstavka tega člena se upošteva sodelovanje pri poročanju v skladu s predpisi Evropske unije, ki urejajo obračunavanje emisij in odvzemov toplogrednih plinov v kmetijstvu, ki nastanejo pri dejavnostih v zvezi z rabo zemljišč, spremembo rabe zemljišč in kmetijsko proizvodnjo.

3. člen

(podrobnejši pogoji)

(1) Nosilec javnega pooblastila mora imeti sam ali skupaj z drugo pravno osebo ali samostojnim podjetnikom posameznikom, s katerim ima sklenjeno pogodbo o izvajanju del, najmanj tri zaposlene, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. imajo najmanj izobrazbo naravoslovne smeri, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven,

2. imajo najmanj tri leta delovnih izkušenj in

3. skupaj izkazujejo poznavanje naslednjih področij:

– sektor rabe zemljišč, spremembe rabe zemljišč in gozdarstva;

– poročevalske zahteve v skladu s predpisi Evropske unije, ki urejajo obračunavanje emisij in odvzemov toplogrednih plinov, ki nastanejo pri dejavnostih v zvezi z rabo zemljišč, spremembo rabe zemljišč in kmetijsko proizvodnjo;

– priprava nacionalnih poročil in poročil v skladu s predpisi Evropske unije, ki urejajo obračunavanje emisij in odvzemov toplogrednih plinov, ki nastanejo pri dejavnostih v zvezi z rabo zemljišč, spremembo rabe zemljišč in kmetijsko proizvodnjo;

– izvajanje terenskega dela za vzorčenje tal s poznavanjem pedologije in

– zagotavljanje kakovosti in kontrole kvalitete.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek mora imeti eden izmed zaposlenih, ki usklajuje delo z ostalimi zaposlenimi, najmanj izobrazbo naravoslovne smeri, pridobljeno po študijskem programu tretje stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih tretje stopnje, in najmanj pet let delovnih izkušenj s področja poznavanja vsebin povezanih s spremljanjem emisij in odvzemov toplogrednih plinov v kmetijstvu, ki nastanejo pri dejavnostih v zvezi z rabo zemljišč, spremembo rabe zemljišč in kmetijsko proizvodnjo.

(3) Nosilec javnega pooblastila je ustrezno tehnično opremljen, če razpolaga z računalniško in programsko opremo, ki omogoča pripravo poročil v skladu s predpisi Evropske unije, ki urejajo obračunavanje emisij in odvzemov toplogrednih plinov, ki nastanejo pri dejavnostih v zvezi z rabo zemljišč, spremembo rabe zemljišč in kmetijsko proizvodnjo.

4. člen

(način oblikovanja cene)

(1) V ceno urne postavke izvajanja storitev nalog spremljanja emisij in odvzemov toplogrednih plinov v kmetijstvu, ki nastajajo pri dejavnosti v zvezi z rabo zemljišč, spremembo rabe zemljišč in kmetijsko proizvodnjo, so vključeni stroški plač, prispevkov delodajalca, blaga in storitev.

(2) Cena urne postavke za kabinetno delo znaša 33,41 eura neto, za terensko delo pa 47,43 eura neto.

(3) Za izvajanje nalog spremljanja emisij in odvzemov toplogrednih plinov v kmetijstvu, ki nastajajo pri dejavnosti v zvezi z rabo zemljišč, spremembo rabe zemljišč in kmetijsko proizvodnjo, je predvideno letno največ do 1200 ur kabinetnega dela in do 800 ur terenskega dela.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

5. člen

(končanje postopkov)

Postopki, začeti na podlagi Pravilnika o pogojih, ki jih mora izpolnjevati nosilec javnega pooblastila za opravljanje nalog spremljanja emisij in odvzemov toplogrednih plinov v kmetijstvu (Uradni list RS, št. 18/18), se končajo v skladu s Pravilnikom o pogojih, ki jih mora izpolnjevati nosilec javnega pooblastila za opravljanje nalog spremljanja emisij in odvzemov toplogrednih plinov v kmetijstvu (Uradni list RS, št. 18/18).

6. člen

(prenehanje veljavnosti in podaljšanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pogojih, ki jih mora izpolnjevati nosilec javnega pooblastila za opravljanje nalog spremljanja emisij in odvzemov toplogrednih plinov v kmetijstvu (Uradni list RS, št. 18/18), razen 5. člena, ki se uporablja do 31. decembra 2023.

7. člen

(začetek uporabe)

Določba 4. člena tega pravilnika se začne uporabljati 1. januarja 2026.

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mateja Čalušić

ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

Št.

Ljubljana, dne

EVA

Na podlagi tretjega odstavka 140. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. XX/25,) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK

o načinu vzorčenja, zagotavljanju kakovosti in metodologiji laboratorijskega analiziranja organske snovi in hranil na kmetijskih zemljiščih za namen spremljanja emisij in odvzemov toplogrednih plinov v kmetijstvu

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa vsebino za potrebe spremljanja obračunavanja emisij in odvzemov toplogrednih plinov v kmetijstvu, ki nastajajo pri dejavnosti v zvezi z rabo zemljišč, spremembo rabe zemljišč in kmetijsko proizvodnjo, določa način in pogostost vzorčenja, kriterije za vzorčenje tal, nadzemne in lesne biomase na kmetijskih zemljiščih, parametre in metode laboratorijskih analiz ter zagotavljanje kakovosti vzorčenja.

2. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. enota vzorca tal je del tal, ki se ga pri vzorčenju odvzame z opremo za jemanje vzorcev iz posamezne globine tal za pripravo združenega vzorca tal;
2. lesna biomasa je biomasa, ki nastane pri gojenju drevesnih in grmovnih vrst rastlin na kmetijskih zemljiščih (npr. v sadovnjakih ali vinogradih);
3. mrtva (odmrla) lesna biomasa je mrtev (odmrli) les s premerom drevnine več kot 10 cm ali več (npr. odrezane veje in rozge) in opad;
4. mrtva (odmrla) organska biomasa je biomasa, nastala v procesu razkroja rastlin iz mrtve lesne biomase in mrtve (odmrle) nadzemne biomase;
5. nadzemna biomasa je biomasa iz vseh živih delov rastlin, ki nastane pri kmetijski pridelavi na kmetijskih zemljiščih (npr. odrez v sadovnjakih ali vinogradih, listje, vejice, strniščni odpadki in vsa druga organska snov) in ostane na površini kmetijskega zemljišča;
6. opad je vsa neživa lesna biomasa s premerom manj kot 10 cm, ki leži nad organskimi ali mineralnimi tlemi, in vključuje odpadlo listje ter organsko snov iz organskih podhorizontov z oznakami OL (plast

opada), OF (fermantirna organska plast) in OH (humusna organska plast), vključno z živimi koreninami, ki so tanjše od 2 mm in jih empirično ni mogoče ločiti od opada;

7. organska snov v tleh je organski ogljik v mineralnih in organskih tleh, vključno s šoto in živimi koreninami, ki so tanjše od 2 mm;

8. podzemna biomasa je biomasa vseh živih korenin, razen korenin, tanjših od 2 mm, ki jih empirično ni mogoče ločiti od organske snovi v tleh in opada;

9. reprezentativnost vzorca tal je reprezentativnost, ki se zagotovi z odvzemi najmanj 16 enot vzorca tal iz vsake globine vzorčenja tal za posamezne razrede vrste dejanske rabe zemljišč iz sedmega odstavka 3. člena tega pravilnika;

10. reprezentativnost vzorca za nadzemno in lesno biomaso je reprezentativnost, ki se zagotovi z odvzemi vzorca nadzemne in podzemne biomase za posamezne razrede vrste dejanske rabe zemljišč iz sedmega odstavka 3. člena tega pravilnika;

11. vzorčno mesto za vzorčenje nadzemne in lesne biomase je prostorsko določena ploskev na kmetijskem zemljišču, kjer se odvzemajo vzorci nadzemne in lesne biomase;

12. vzorčno mesto za vzorčenje tal je prostorsko določeno območje tal, kjer se na več odzemnih mestih odvzemajo vzorci tal;

13. vzorec tal je vzorec, sestavljen iz več enot tal, odvzetih na vzorčnem mestu, in homogeniziran tako, da odraža povprečne kemijske, fizikalne in morfološke lastnosti celotnega vzorčnega mesta na določeni globini in s tem zagotavlja reprezentativnost vzorčnega mesta.

3. člen

(način in pogostost vzorčenja v kmetijskih tleh in na kmetijskih zemljiščih)

(1) Vzorčenje tal in nadzemne ter lesne biomase se izvaja v skladu s smernicami Medvladnega odbora za podnebne spremembe iz točke a) 3. člena Delegirane uredbe Komisije (EU) 2020/1044 z dne 8. maja 2020 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2018/1999 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vrednostmi za potencial globalnega segrevanja in smernicami za evidence in v zvezi s sistemom evidenc Unije ter razveljavitvi Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 666/2014 (UL L št. 230 z dne 17. 7. 2020, str. 1) na vzorčni mreži 1 km x 1 km, ki vključuje načrtovanje, izbiro in določitev vzorčnih mest za spremljanje emisij in odvzemov toplogrednih plinov v kmetijstvu v ali na tleh na kmetijskih zemljiščih.

(2) Vzorčenje tal iz prejšnjega odstavka se izvaja na kmetijskih zemljiščih enkrat letno na najmanj 20 izbranih vzorčnih mestih izmed vseh vzorčnih mest, določenih v vzorčni mreži iz prejšnjega odstavka.

(3) Vzorčenje nadzemne in lesne biomase iz prvega odstavka tega člena se izvaja na najmanj 30 izbranih vzorčnih mestih izmed vseh vzorčnih mest, določenih v vzorčni mreži iz prvega odstavka tega člena, vsako tretje leto izvajanja spremljanja iz 1. člena tega pravilnika.

(4) Vzorčenje nadzemne in lesne biomase iz prejšnjega odstavka vključuje tudi vzorčenje mrtve (odmrle) organske biomase.

(5) Vzorčenje iz drugega in tretjega odstavka tega člena se v posameznem opazovanem obdobju izvede med 1. marcem in 31. oktobrom.

(6) Pri ponovnem vzorčenju tal se vzorčenje tal na istih vzorčnih mestih izvede v približno istem času kot pri prvem vzorčenju tal in z enako pokrovnostjo tal na posameznem vzorčnem mestu, če je to mogoče.

(7) Pri vzorčenju iz drugega in tretjega odstavka tega člena je treba na izbranih vzorčnih mestih na kmetijskih zemljiščih upoštevati naslednje razrede rabe zemljišč iz predpisa, ki ureja register kmetijskih gospodarstev:

1. njiva (1100),
2. vinograd (1211),
3. intenzivni sadovnjak (1221),
4. ekstenzivni sadovnjak (1222),
5. trajni travnik (1300),
6. kmetijsko zemljišče v zaraščanju (1410),
7. drevesa in grmičevje (1500) in
8. kmetijsko zemljišče, poraslo z gozdnim drevjem (1800).

(8) Ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, pripravi letni načrt vzorčenja za izvedbo nalog iz drugega in tretjega odstavka tega člena najpozneje do 28. februarja tekočega leta.

4. člen

(določitev vzorčnega mesta na kmetijskih zemljiščih za vzorčenje tal in nadzemne ter lesne biomase in globina vzorčenja tal)

(1) Vzročno mesto za vzorčenje tal je površina tal znotraj kroga s polmerom 10 m, ki se opredeli s koordinatami vzorčenja (X, Y ali e, n), pri čemer morajo biti na vsakem vzorčnem mestu upoštevana talni tip in podnebne razmere.

(2) Vzorčno mesto za vzorčenje nadzemne in lesne biomase je ploskev s površino vsaj 300 m², ki se opredeli s koordinatami vzorčenja (X, Y ali e, n).

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena je površina na vzorčnem mestu zaradi različnih ovir na vzorčnem mestu (npr. stavbe, skale, vodne površine, tlakovane ali z drugimi materiali utrjene površine) ali zaradi načina obdelave na kmetijskem zemljišču (npr. pasovni način obdelave v sadovnjakih ali vinogradih) lahko tudi manjša, vendar ta pri vzorčnem mestu za vzorčenje tal in vzorčnem mestu za vzorčenje nadzemne in lesne biomase ne sme biti manjša od 100 m².

(4) Vzorčno mesto iz prvega odstavka tega člena se lahko prestavi, če se izkaže, da na prvotno določenem vzorčnem mestu odvzem vzorcev tal v skladu s tem pravilnikom ni več mogoč.

(5) Vzorci tal se na vzorčnem mestu za vzorčenje tal odvzamejo na globinah, ki so 0-10 cm, 10-20 cm in 20-30 cm.

5. člen

(parametri laboratorijskih analiz vzorcev tal in meritve nadzemne in lesne biomase)

(1) Analiza vzorcev tal mora vključevati najmanj naslednje talne lastnosti in parametre:

1. suha snov/vsebnost vode,
2. pH,
3. tekstura tal (% pesek, melj, glina),
4. navidezna specifična teža (g/cm^3),
5. organski ogljik (% C_{org}) in
6. skupni dušik (% N_{tot}).

(2) Meritve nadzemne in lesne biomase morajo vključevati najmanj:

1. navedbo rabe zemljišča,
2. navedbo vrste ali sorte poljščine oziroma
3. če gre za drevesa, grmičevje, sadovnjake ali vinograde:
 - navedbo vrste drevesa ali grmičevja ali vrsto sadnega drevesa v sadovnjaku (v nadaljnjem besedilu: nasad) ali vinske trte,
 - izmero premera vsakega drevesnega debla v višini 1,3 m nad tlemi,
 - izmero višine vsakega drevesa, grmičevja, nasada ali vinske trte,
 - navedbo starosti vsakega drevesa, grmičevja, nasada ali vinske trte in
 - gostoto rastlin iz prve do četrte alineje te točke (število rastlin na ha).

(3) Poleg meritev iz prejšnjega odstavka mora meritev nadzemne in lesne biomase vključevati tudi:

1. maso suhe organske snovi, ki vključuje opad in organsko snov iz O_L horizonta,
2. število mrtve (odmrle) lesne biomase,
3. premer in dolžino mrtve (odmrle) lesne biomase in
4. vsebnost vode v organski snovi.

(4) Meritev mrtve (odmrle) organske biomase mora vključevati najmanj naslednje zahteve:

1. navedbo rabe zemljišča in
2. število enot (drevnine) in drevesne ali grmovne vrste.

6. člen

(metode laboratorijskih analiz in meritev)

- (1) Za analize vzorcev tal se uporabljajo analizne metode, vključno z laboratorijskimi in terenskimi metodami, ki so validirane in dokumentirane v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17025 ali drugim enakovrednim evropskim ali mednarodno priznanim metodami.
- (2) Za analize lastnosti in parametrov tal iz prejšnjega člena se uporabljajo metode iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika, ali drugi enakovredni evropski ali mednarodno priznani metodami.
- (3) Za meritve iz prejšnjega člena za nadzemno in lesno biomaso se uporabljajo nacionalne ali mednarodne metode za oceno količine oziroma volumna iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

7. člen

(zagotavljanje kakovosti)

- (1) Nosilec javnega pooblastila za opravljanje nalog spremljanja emisij in odvzemov toplogrednih plinov v kmetijstvu mora pri terenskem vzorčenju in laboratorijskih analizah iz tega pravilnika izvajati kontrolo kakovosti in zagotavljati kakovost opravljenega dela.
- (2) Kontrola kakovosti iz prejšnjega odstavka se zagotavlja z rednimi in izrednimi pregledi za zagotovitev celovitosti, pravilnosti in popolnosti podatkov, pri čemer je treba identificirati in obravnavati napake in opustitve določenih opravil ter vse postopke in opravila dokumentirati in arhivirati.

KONČNA DOLOČBA

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mateja Čalušić

ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

Št.

Ljubljana, dne

EVA

Na podlagi devetega odstavka 141. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. XX/25,) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK

o pogojih, ki jih mora izpolnjevati nosilec javnega pooblastila za zbiranje, obdelavo podatkov in izdelavo ocen emisij toplogrednih plinov, amonijaka in drugih onesnaževal zraka v kmetijstvu

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa podrobnejša merila za izbor nosilca javnega pooblastila za zbiranje in obdelavo podatkov ter izdelavo ocen emisij toplogrednih plinov, amonijaka in drugih onesnaževal zraka v kmetijstvu (v nadaljnjem besedilu: nosilec javnega pooblastila) in podrobnejše pogoje, ki jih mora izpolnjevati nosilec javnega pooblastila.

(2) Ta pravilnik določa tudi način oblikovanja cene storitev iz prejšnjega odstavka.

2. člen

(podrobnejša merila)

(1) Merila za izbor nosilca javnega pooblastila na javnem razpisu so znanja, reference in delovne izkušnje s področja emisij toplogrednih plinov, amonijaka in drugih onesnaževal zraka iz kmetijstva ter poznavanje metodike za potrebe poročanja o emisijah v skladu s predpisi Evropske unije.

(2) Pri znanju in referencah iz prejšnjega odstavka se upoštevajo strokovni članki in prispevki, strokovne naloge in sodelovanje v delovnih skupinah s področja emisij toplogrednih plinov, amonijaka in drugih onesnaževal zraka v kmetijstvu.

(3) Pri delovnih izkušnjah iz prvega odstavka tega člena se upošteva 5 let delovnih izkušenj s področja emisij toplogrednih plinov, amonijaka in drugih onesnaževal zraka iz kmetijstva.

(4) Pri poznavanju metodike iz prvega odstavka tega člena se upošteva sodelovanje pri pripravi poročevalskih zahtev za nacionalno poročanje o emisijah toplogrednih plinov, amonijaka in drugih onesnaževal zraka iz kmetijstva oziroma za poročanje v skladu s predpisi Evropske unije.

3. člen

(podrobnejši pogoji)

(1) Nosilec javnega pooblastila, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, mora imeti sam ali skupaj z drugo pravno osebo ali samostojnim podjetnikom posameznikom, s katerim ima sklenjeno pogodbo o izvajanju del, najmanj tri zaposlene, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. imajo najmanj izobrazbo naravoslovne smeri, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven,

2. imajo najmanj tri leta delovnih izkušenj in

3. izkazujejo poznavanje naslednjih področij:

– obračunavanje, spremljanje in poročanje glede emisij na področju rastlinske pridelave in živinoreje,

– poročevalske zahteve v skladu s predpisi Evropske unije, ki urejajo obračunavanje emisij na področju rastlinske pridelave in živinoreje,

– priprava nacionalnih poročil in poročil v skladu s predpisi Evropske unije, ki urejajo obračunavanje emisij na področju rastlinske pridelave in živinoreje.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek mora imeti eden izmed zaposlenih, ki usklajuje delo z ostalimi zaposlenimi, najmanj izobrazbo naravoslovne smeri, pridobljeno po študijskem programu tretje stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih tretje stopnje, in najmanj pet let delovnih izkušenj s področja zbiranja in obdelave podatkov izdelave ocen emisij toplogrednih plinov, amonijaka in drugih onesnaževal zraka v kmetijstvu.

4. člen

(način oblikovanja cene)

1) V ceno urne postavke izvajanja storitev zbiranja, obdelave podatkov in izdelave ocen emisij toplogrednih plinov, amonijaka in drugih onesnaževal zraka v kmetijstvu so vključeni stroški plač, prispevkov delodajalca, blaga in storitev.

(2) Cena urne postavke za kabinetno delo znaša 33,41 eura neto.

(3) Za zbiranje, obdelavo podatkov in izdelavo ocen emisij toplogrednih plinov, amonijaka in drugih onesnaževal zraka v kmetijstvu je predvideno letno največ do 1000 ur kabinetnega dela.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mateja Čalušić

ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

Št.

Ljubljana, dne

EVA

Na podlagi devetega odstavka 142. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. XX/25,) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK

O POGOJIH, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI NOSILEC JAVNEGA POOBLASTILA ZA OPRAVLJANJE NALOG SPREMLJANJA ENERGIJE V KMETIJSTVU

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa podrobnejše merila za izbor nosilca javnega pooblastila za opravljanje nalog spremljanja energije v kmetijstvu in podrobnejše pogoje glede števila in izobrazbe zaposlenih ter ustrezne tehnične opremljenosti za opravljanje nalog spremljanje energije v kmetijstvu, za zbiranje, obdelavo in analiziranje podatkov, pripravo poročil, informacij in drugih aktivnosti za izvajanje predpisov, ki urejajo spremljanje energije v kmetijstvu, ki jih mora izpolnjevati nosilec javnega pooblastila.

(2) Ta pravilnik določa tudi način oblikovanja cene storitev iz prejšnjega odstavka.

2. člen

(podrobnejša merila)

(1) Merila za izbor nosilca javnega pooblastila na javnem razpisu so znanja, reference, delovne izkušnje s področja spremljanja energije v kmetijstvu in energije na splošno ter poznavanje poročevalskih zahtev za potrebe poročanja v skladu s predpisi, ki urejajo spremljanje energije v kmetijstvu.

(2) Pri znanju in referencah iz prejšnjega odstavka se upoštevajo strokovni članki in prispevki, strokovne naloge in sodelovanje v delovnih skupinah s področja spremljanja energije v kmetijstvu.

(3) Pri delovnih izkušnjah iz prvega odstavka tega člena se upošteva pet let delovnih izkušenj s področja spremljanja energije v kmetijstvu.

(4) Pri poznavanju poročevalskih zahtev iz prvega odstavka tega člena se upošteva sodelovanje pri poročanju v skladu s predpisi, ki urejajo spremljanje energije v kmetijstvu.

3. člen

(podrobnejši pogoji)

(1) Nosilec javnega pooblastila mora imeti sam ali skupaj z drugo pravno osebo ali samostojnim podjetnikom posameznikom, s katerim ima sklenjeno pogodbo o izvajanju del, najmanj tri zaposlene, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. imajo najmanj izobrazbo naravoslovne smeri, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven,

2. imajo najmanj tri leta delovnih izkušenj in

3. skupaj izkazujejo poznavanje naslednjih področij:

– sektor energije

– poročevalske zahteve v skladu s predpisi, ki urejajo spremljanje energije v kmetijstvu

– priprava nacionalnih poročil in poročil v skladu s predpisi, ki urejajo spremljanje energije v kmetijstvu;

– zagotavljanje kakovosti in kontrole kvalitete.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek mora imeti eden izmed zaposlenih, ki usklajuje delo z ostalimi zaposlenimi, najmanj izobrazbo naravoslovne smeri, pridobljeno po študijskem programu tretje stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih tretje stopnje, in najmanj pet let delovnih izkušenj s področja poznavanja vsebin, povezanih s spremljanjem energije v kmetijstvu.

(3) Nosilec javnega pooblastila je ustrezno tehnično opremljen, če razpolaga z računalniško in programsko opremo, ki omogoča pripravo poročil v skladu s predpisi, ki urejajo spremljanje energije v kmetijstvu.

4. člen

(način oblikovanja cene)

(1) V ceno urne postavke izvajanja storitev nalog spremljanja energije v kmetijstvu so vključeni stroški plač, prispevkov delodajalca, blaga in storitev.

(2) Cena urne postavke za kabinetno delo znaša 33,41 eura neto, za terensko delo pa 47,43 eura neto.

(3) Za izvajanje nalog spremljanja energije v kmetijstvu, ki nastajajo pri dejavnosti v zvezi z rabo zemljišč, spremembo rabe zemljišč in kmetijsko proizvodnjo, je predvideno letno največ do ur kabinetnega dela in do ur terenskega dela.

KONČNA DOLOČBA

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mateja Čalušić

ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

Št.

Ljubljana, dne

EVA

Na podlagi četrtega odstavka 142. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. XX/25,) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK

o spremljanju porabe energije in proizvodnji obnovljivih virov energije v kmetijstvu

1.člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa, izraze, vsebino, metodologijo, vrste podatkov, kazalnike ter postopke spremljanja porabe energije in proizvodnje obnovljivih virov energije (v nadaljnjem besedilu: OVE) v kmetijstvu.

2.člen

(izrazi)

Izrazi v tem pravilniku pomenijo:

- energija iz obnovljivih virov v kmetijstvu je energija iz obnovljivih nefosilnih virov, in sicer vetrna, sončna (sončni toplotni in sončni fotovoltaični viri) in geotermalna energija, energija okolice, energija plimovanja, valovanja in druga energija morja, vodna energija ter iz biomase, deponijskega plina, plina, pridobljenega z napravami za čiščenje odpadkov, in bioplina;
- poraba energije v kmetijstvu zajema skupno količino porabljene energije za različne dejavnosti povezane z kmetijsko proizvodnjo, npr. obdelava zemlje, namakanje, obdelava pridelkov, transport, proizvodnja gnojil ter druge aktivnosti. Poraba energije vključuje tako neobnovljive vire (npr. dizelsko gorivo, električna energija, plin) kot obnovljive vire (npr. sončna, vetrna energija in druge).

3. člen

(parametri porabe energije v kmetijstvu)

Za spremljanje porabe energije se upoštevajo naslednji parametri

Kategorija	Opis	Enota
Stroji in oprema - obdelava tal, fitofarmacevtska sredstva gnojenje....)	Poraba goriva in elektrike	l/dan, kWh/dan, kWh/ha
Namakanje	Poraba energije za črpanje vode	kWh/ha
Rastlinjaki	Ogrevanje, hlajenje, osvetlitev	kWh/m ²
Živinoreja	Prezračevanje, ogrevanje in hlajenje hlevov	kWh/žival/dan
Transport	Poraba goriva za prevoz surovin/pridelkov	l/100 km
Skladiščenje	Hlajenje, sušenje	kWh/tono

4. člen

(parametri za izračun proizvodnje OVE)

Proizvodnja OVE se meri glede na posamezni vir:

Vir	Kazalnik	Enota
Biomasa	Energijska vrednost biomase	MJ/kg
Biogoriva	Proizvedena količina biodizla, bioetanola	l/ha

Sončna energija	Proizvedena električna energija	kWh/leto
Vetrna energija	Proizvedena električna energija	kWh/leto
Geotermalna energija	Energija ogrevanje/hlajenje za	kWh/leto

5. člen

(viri in struktura podatkov)

Ministrstvo zbira podatke iz:

- nacionalnih in EU projektov (npr. EIP-AGRI),
- raziskovalnih institucij (npr. KIS, Biotehniška fakulteta),
- demonstracijskih kmetij,
- zbirnih podatkov iz nacionalnih evidenc (npr. FSDN, e-kmetija),
- RKG – Register kmetijskih gospodarstev.

6. člen

(izvajanje meritev)

Merjenje energije v kmetijstvu in izračun proizvodnje OVE v kmetijstvu se izvaja z naslednjimi metodami:

- neposredno merjenje s senzorji (npr. električni števcji, merilniki pretoka, kalorimetri),
- modelni izračuni na podlagi standardnih energijskih koeficientov

KONČNA DOLOČBA

7.člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mateja Čalušić

ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

Št.

Ljubljana, dne

EVA

Na podlagi šestega in sedmega odstavka 143. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. XY725) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK

o podrobnejših pogojih in merilih za podelitev javnega pooblastila za izvajanje nalog na področju prilagajanja kmetijstva podnebnim spremembam

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa podrobnejše kadrovske, materialne in druge pogoje ter kriterije, merila in postopek podelitve javnega pooblastila na področju prilagajanja kmetijstva podnebnim spremembam.

(2) Ta pravilnik določa tudi način oblikovanja cene storitev iz prejšnjega odstavka.

2. člen

(podrobnejši pogoji za pridobitev javnega pooblastila)

(1) Nosilec javnega pooblastila mora imeti skupaj z drugo pravno osebo ali samostojnim podjetnikom posameznikom, s katerim ima sklenjeno pogodbo o izvajanju del, najmanj tri zaposlene, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. imajo najmanj izobrazbo naravoslovne smeri, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven,

2. imajo najmanj tri leta delovnih izkušenj in

3. skupaj izkazujejo poznavanje naslednjih področij:

a) prilagajanja podnebnim spremembam;

b) ocene podnebne ranljivosti in tveganj;

c) upravljanja s podnebnimi tveganji;

č) rastlinske pridelave in živinoreje;

d) naprednih tehnologij v kmetijstvu za področje prilagajanja podnebnim spremembam;

- e) modeliranja in analiziranja podatkov ter prostorskega modeliranja in analiz;
- f) načrtovanja, spremljanja in vrednotenja izvajanja ukrepov prilagajanja kmetijstva podnebnim spremembam in;
- g) upravljanja z vodnimi viri in kmetijskimi tlemi.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek mora imeti eden izmed zaposlenih, ki usklajuje delo z ostalimi zaposlenimi, najmanj izobrazbo naravoslovne smeri, pridobljeno po študijskem programu tretje stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih tretje stopnje, in najmanj pet let delovnih izkušenj s področja poznavanja vsebin, povezanih s področjem prilagajanja kmetijstva podnebnim spremembam.

(3) Nosilec javnega pooblastila je ustrezno tehnično opremljen, če razpolaga z računalniško in programsko opremo, ki omogoča modeliranje in analiziranje podatkov ter prostorsko modeliranje in analiziranje, kot tudi pripravo poročil v skladu z nalogami iz 143. člena.

3. člen

(podrobnejša merila za izbor nosilca javnega pooblastila)

- (1) Podrobnejša merila za izbor nosilca javnega pooblastila na javnem razpisu so znanja, reference, delovne izkušnje s področja prilagajanja kmetijstva podnebnim spremembam.
- (2) Pri znanju in referencah iz prejšnjega odstavka se upoštevajo strokovni članki in prispevki, strokovne naloge in sodelovanje v delovnih skupinah s področja prilagajanja kmetijstva podnebnim spremembam.
- (3) Pri delovnih izkušnjah iz prvega odstavka tega člena se upošteva pet let delovnih izkušenj s področja prilagajanja kmetijstva podnebnim spremembam.

4. člen

(način oblikovanja cene)

- (1) V ceno urne postavke izvajanja storitev strokovnih nalog prilagajanja kmetijstva podnebnim spremembam so vključeni stroški plač, prispevkov delodajalca, blaga in storitev.
- (2) Cena urne postavke za kabinetno delo znaša 33,41 eura neto, za terensko delo pa 47,43 eura neto.
- (3) Za izvajanje nalog prilagajanja kmetijstva podnebnim spremembam je predvideno letno največ do 1800 ur kabinetnega dela in do 200 ur terenskega dela.

KONČNI DOLOČBI

5. člen

(začetek uporabe)

Ta pravilnik se začne uporabljati 1. januarja 2027.

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mateja Čalušić

ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

Št.

Ljubljana, dne

EVA

Na podlagi osmega odstavka 144. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. XX/25,) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK

o pogojih, ki jih mora izpolnjevati nosilec javnega pooblastila za opravljanje strokovnih nalog spremljanja sodobnih tehnik žlahtnjenja v kmetijstvu

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa podrobnejše merila za izbor nosilca javnega pooblastila za opravljanje strokovnih nalog spremljanja sodobnih tehnik žlahtnjenja v kmetijstvu in podrobnejše pogoje glede števila in izobrazbe zaposlenih ter ustrezne tehnične opremljenosti za opravljanje strokovnih nalog spremljanja sodobnih tehnik žlahtnjenja v kmetijstvu, pripravo poročil, informacij in drugih aktivnosti za izvajanje predpisov Evropske unije, ki urejajo spremljanje sodobnih tehnik žlahtnjenja v kmetijstvu, ki jih mora izpolnjevati nosilec javnega pooblastila.

(2) Ta pravilnik določa tudi način oblikovanja cene storitev iz prejšnjega odstavka.

2. člen

(podrobnejša merila)

(1) Merila za izbor nosilca javnega pooblastila na javnem razpisu so znanja, reference, delovne izkušnje na področju sodobnih tehnik žlahtnjenja v kmetijstvu, biotehnologije in žlahtnjenja v kmetijstvu.

(2) Pri znanju in referencah iz prejšnjega odstavka se upoštevajo strokovni članki in prispevki, strokovne naloge in sodelovanje v delovnih skupinah s področja sodobnih tehnik žlahtnjenja v kmetijstvu.

(3) Pri delovnih izkušnjah iz prvega odstavka tega člena se upošteva 5 let delovnih izkušenj s področja na področju sodobnih tehnik žlahtnjenja v kmetijstvu, biotehnologije in žlahtnjenja v kmetijstvu.

3. člen

(podrobnejši pogoji)

(1) Nosilec javnega pooblastila mora imeti sam ali skupaj z drugo pravno osebo ali samostojnim podjetnikom posameznikom, s katerim ima sklenjeno pogodbo o izvajanju del, najmanj tri zaposlene, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. imajo najmanj izobrazbo naravoslovne smeri, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven,

2. imajo najmanj tri leta delovnih izkušenj in

3. skupaj izkazujejo poznavanje naslednjih področij:

– sodobnih tehnik žlahtnjenja v kmetijstvu,

– biotehnologije in žlahtnjenja v kmetijstvu.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek mora imeti eden izmed zaposlenih, ki usklajuje delo z ostalimi zaposlenimi, najmanj izobrazbo naravoslovne smeri, pridobljeno po študijskem programu tretje stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih tretje stopnje, in najmanj pet let delovnih izkušenj s področja poznavanja vsebin povezanih s spremljanja sodobnih tehnik žlahtnjenja v kmetijstvu.

(3) Nosilec javnega pooblastila je ustrezno tehnično opremljen, če razpolaga z računalniško in programsko opremo, ki omogoča pripravo poročil v skladu s predpisi Evropske unije, ki urejajo spremljanja sodobnih tehnik žlahtnjenja v kmetijstvu.

4. člen

(način oblikovanja cene)

(1) V ceno urne postavke izvajanja storitev nalog spremljanja sodobnih tehnik žlahtnjenja v kmetijstvu, so vključeni stroški plač, prispevkov delodajalca, blaga in storitev.

(2) Cena urne postavke za kabinetno delo znaša eura neto, za terensko delo pa eura neto.

(3) Za izvajanje nalog spremljanja emisij in odvzemov toplogrednih plinov v kmetijstvu, ki nastajajo pri dejavnosti v zvezi z rabo zemljišč, spremembo rabe zemljišč in kmetijsko proizvodnjo, je predvideno letno največ do ur kabinetnega dela in do ur terenskega dela.

KONČNI DOLOČBI

5. člen

(začetek uporabe)

Določba 4. člena tega pravilnika se začne uporabljati 1. januarja 2026.

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mateja Čalušić

ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

Št.

Ljubljana, dne

EVA

Na podlagi devetega odstavka 146. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. XX/25,) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK

o pogojih, ki jih mora izpolnjevati nosilec javnega pooblastila za opravljanje spremljanja rabe vode v kmetijstvu

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa podrobnejše merila za izbor nosilca javnega pooblastila za opravljanje strokovnih nalog spremljanja rabe vode v kmetijstvu in podrobnejše pogoje glede števila in izobrazbe zaposlenih ter ustrezne tehnične opremljenosti za opravljanje strokovnih nalog spremljanja sodobnih tehnik žlahtnjenja v kmetijstvu, pripravo poročil, informacij in drugih aktivnosti za izvajanje predpisov Evropske unije, ki urejajo spremljanje spremljanja trajnostne rabe vode v kmetijstvu, ki jih mora izpolnjevati nosilec javnega pooblastila.

(2) Ta pravilnik določa tudi način oblikovanja cene storitev iz prejšnjega odstavka.

2. člen

(podrobnejša merila)

(1) Merila za izbor nosilca javnega pooblastila na javnem razpisu so znanja, reference, delovne izkušnje na področju spremljanja rabe vode v kmetijstvu.

(2) Pri znanju in referencah iz prejšnjega odstavka se upoštevajo strokovni članki in prispevki, strokovne naloge in sodelovanje v delovnih skupinah s področja trajnostne rabe vode v kmetijstvu.

(3) Pri delovnih izkušnjah iz prvega odstavka tega člena se upošteva 5 let delovnih izkušenj s področja na področju trajnostne rabe vode v kmetijstvu.

3. člen

(podrobnejši pogoji)

(1) Nosilec javnega pooblastila mora imeti sam ali skupaj z drugo pravno osebo ali samostojnim podjetnikom posameznikom, s katerim ima sklenjeno pogodbo o izvajanju del, najmanj tri zaposlene, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. imajo najmanj izobrazbo naravoslovne smeri, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven,

2. imajo najmanj tri leta delovnih izkušenj in

3. skupaj izkazujejo poznavanje naslednjih področij:

– rabe vode v kmetijstvu,

– agronomije,

– uporaba namakalnih sistemov v kmetijstvu

(2) Ne glede na prejšnji odstavek mora imeti eden izmed zaposlenih, ki usklajuje delo z ostalimi zaposlenimi, najmanj izobrazbo naravoslovne smeri, pridobljeno po študijskem programu tretje stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih tretje stopnje, in najmanj pet let delovnih izkušenj s področja poznavanja vsebin povezanih s trajnostno rabo vode v kmetijstvu.

(3) Nosilec javnega pooblastila je ustrezno tehnično opremljen, če razpolaga z računalniško in programsko opremo, ki omogoča pripravo poročil v skladu s predpisi Evropske unije, ki urejajo rabo vode v kmetijstvu.

4. člen

(način oblikovanja cene)

(1) V ceno urne postavke izvajanja storitev nalog strokovnih spremljanja trajnostne rabe vode v kmetijstvu so vključeni stroški plač, prispevkov delodajalca, blaga in storitev.

(2) Cena urne postavke za kabinetno delo znaša eura neto, za terensko delo pa eura neto.

(3) Za izvajanje nalog spremljanja emisij in odvzemov toplogrednih plinov v kmetijstvu, ki nastajajo pri dejavnosti v zvezi z rabo zemljišč, spremembo rabe zemljišč in kmetijsko proizvodnjo, je predvideno letno največ do ur kabinetnega dela in do ur terenskega dela.

KONČNI DOLOČBI

5. člen

(začetek uporabe)

Določba 4. člena tega pravilnika se začne uporabljati 1. januarja 2026.

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mateja Čalušić

ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

Št.

Ljubljana, dne

EVA

Na podlagi šestega odstavka 148. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. XX/25,) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK

o pogojih, ki jih mora izpolnjevati nosilec javnega pooblastila za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa podrobnejše pogoje, ki jih mora izpolnjevati nosilec javnega pooblastila za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal iz zakona, ki ureja kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: nosilec javnega pooblastila za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal) in podrobnejša merila za izbor nosilca javnega pooblastila za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal.

(2) Ta pravilnik določa tudi način oblikovanja cene izvajanja javnega pooblastila iz prejšnjega odstavka.

2. člen

(opravljanje tehničnega svetovanja ali tehničnega preizkušanja ali analiziranja)

Nosilec javnega pooblastila za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal z uradnimi listinami (npr. akreditacijami, spričevali, potrdili, dovoljenji) dokazuje, da je registriran za opravljanje tehničnega svetovanja, tehničnega preizkušanja ali analiziranja.

3. člen

(tehnična opremljenost in izpolnjevanje podrobnejših pogojev)

Nosilec javnega pooblastila za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal tehnično opremljenost in izpolnjevanje pogojev za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal dokazuje na naslednji način:

1. ima zaposlena vsaj dva strokovnjaka z znanji s področja pedologije in izkušnjami, ki zajemajo poznavanje morfologije tal, pedološki opis značilnosti tal, vzorčenje, vrednotenje in oceno kakovosti kmetijskih tal, kar dokazuje s seznamom zaposlenih ter navedbo vsaj treh njihovih znanstvenih in strokovnih publikacij ali javnih pooblastil s področja vzorčenja in vrednotenja tal;

2. zaposleni iz prejšnje točke mora imeti najmanj izobrazbo naravoslovne smeri, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po

študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven, z najmanj tremi leti delovnih izkušenj;

3. ima zaposlena vsaj dva strokovnjaka z znanji s področja analitike tal in vsaj enega tehničnega sodelavca za področje analitike tal, kar dokazuje s seznamom zaposlenih, ki izkazujejo usposobljenost s področja analitike tal z navedbo vsaj treh referenc iz področja tega pravilnika;

4. s seznamom opreme za izvedbo vzorčenja tal in pedološkega opisa tal, kar dokazuje z dokazili o izvajanju nalog iz področja tega pravilnika v obdobju zadnjih petih let;

5. ima laboratorij za analizo tal z akreditacijo po SIST EN ISO/IEC 17025 izdano s strani Slovenske akreditacije ali nacionalnega akreditacijskega organa druge države članice, ki ima z Evropsko akreditacijo sklenjen sporazum o medsebojnem priznavanju akreditacij in uvedene, preverjene ter dokumentirane analizne metode oziroma postopke za pripravo in analizo kakovosti kmetijskih tal, s katerimi dokazuje, da lahko izvaja analize in druge naloge javnega pooblastila (krožne analize, preverjanje kvalitete in kakovosti, ipd.) za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal;

6. mu v zadnjih treh letih ni bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršenja temeljnih pravic delavcev in

7. vsaj deset let sodeluje v mednarodni primerjalni laboratorijski shemi za zagotavljanje kakovosti in primerljivosti laboratorijev na področju analitike tal, kar dokazuje s poročili o uspešnosti rezultatov analiz v medlaboratorijski shemi.

4. člen

(podrobnejša merila za izbor nosilca javnega pooblastila za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal)

(1) Nosilec javnega pooblastila za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal mora ob prijavi na javnem razpisu z dokazili in listinami izkazati znanja in delovne izkušnje s področja spremljanja stanja kmetijskih tal, pedologije kmetijskih tal, laboratorijskih analiz kmetijskih tal ter vzorčenja kmetijskih tal.

(2) Kot ustrezna dokazila in listine za izkazovanje znanja in delovnih izkušenj iz prejšnjega odstavka se upoštevajo potrdila in dokazila, za obdobje zadnjih treh let iz katerimi so razvidne:

– izkušnje s poznavanjem področja spremljanja stanja kmetijskih tal;

– usposobljenost za izvajanje terenskega dela za vzorčenje tal s poznavanjem pedologije;

– znanja in izkušnje na področju zagotavljanja kontrole kakovosti in opravljenega dela pri medlaboratorijskih primerjalnih analiz, kar dokažejo s sodelovanjem pri vsaj treh preverjanjih na tem področju v zadnjih petih letih in

– sodelovanje v mednarodnih strokovnih skupinah za področja kmetijskih tal.

(3) Kot ustrezne delovne izkušnje iz prvega odstavka tega člena se upoštevajo najmanj tri leta delovnih izkušenj s področja spremljanja stanja kmetijskih tal, pedologije kmetijskih tal, laboratorijskih analiz kmetijskih tal ter vzorčenja kmetijskih tal.

5. člen

(izpolnjevanje pogojev in meril)

Izpolnjevanje pogojev iz 2. in 3. člena tega pravilnika ter meril iz prejšnjega člena preverja ministrstvo, pristojno za kmetijstvo v postopku izbora nosilca javnega pooblastila za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal.

6. člen

(način oblikovanja cene)

(1) V ceno urne postavke izvajanja javnega pooblastila za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal so vključeni stroški plač, prispevkov delodajalca, blaga in storitev.

(2) Cena urne postavke za kabinetno delo znaša 33,41 eurov neto in za terensko delo znaša 47,43 eurov neto.

(3) Za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal je predvideno največ do 1100 ur kabinetnega dela in do 640 ur terenskega dela letno.

KONČNA DOLOČBA

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mateja Čalušić

ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

Št.

Ljubljana, dne

EVA

Na podlagi drugega odstavka 149. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. XX/25,) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK

o pogojih, ki jih mora izpolnjevati nosilec javnega pooblastila za spremljanje stanja kmetijskih tal

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa podrobnejše pogoje, ki jih morajo izpolnjevati nosilci javnega pooblastila za spremljanje stanja kmetijskih tal iz zakona, ki ureja kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: nosilec javnega pooblastila za spremljanje stanja kmetijskih tal).

2. člen

(opravljanje tehničnega svetovanja ali tehničnega preizkušanja ali analiziranja)

Nosilec javnega pooblastila za spremljanje stanja kmetijskih tal z ustreznimi uradnimi listinami (npr. spričevali, potrdili, dovoljenji, itd.) dokazuje, da je registriran za opravljanje tehničnega svetovanja ali tehničnega preizkušanja ali analiziranja.

3. člen

(tehnična opremljenost in izpolnjevanje podrobnejših pogojev)

Nosilec javnega pooblastila za spremljanje stanja kmetijskih tal, tehnično opremljenost in izpolnjevanje pogojev za spremljanje stanja kmetijskih tal dokazuje na naslednji način:

1. ima laboratorij za analizo tal in uvedene, preverjene ter dokumentirane analizne metode oziroma postopke za pripravo in analizo kakovosti kmetijskih tal, s katerimi dokazuje, da lahko izvaja analize in druge naloge, za katere je kot nosilec javnega pooblastila za spremljanje stanja kmetijskih tal zadolžen v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo;

2. razpolaga z ustrežno analitsko opremo za spremljanje stanja kmetijskih tal, kar dokazuje s seznamom opreme;

3. je strokovno usposobljen za izvajanje analiz tal, kar dokazuje s seznamom zaposlenih analitikov, njihovo izobrazbo in dokazili izpopolnjevanja na področju analitike tal in s seznamom analiznih metod;

4. ima redno zaposlene strokovnjake z znanji in izkušnjami s področja vzorčenja in poznavanjem značilnosti kmetijskih tal, kar dokazuje s seznamom zaposlenih ter dokazili o njihovi usposobljenosti;
5. mu v zadnjih treh letih ni bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršenja temeljnih pravic delavcev in
6. sodeluje v primerjalni laboratorijski shemi za zagotavljanje kakovosti in primerljivosti laboratorijev na področju analitike tal, kar dokazuje s poročili o uspešnosti rezultatov analiz v medlaboratorijski shemi.

4. člen

(izpolnjevanje pogojev)

Izpolnjevanje pogojev iz 2. in 3. člena tega pravilnika preverja ministrstvo, pristojno za kmetijstvo v postopku izbora nosilca javnega pooblastila za spremljanje stanja kmetijskih tal.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mateja Čalušić

ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

Št.

Ljubljana, dne

EVA

Na podlagi šestega odstavka 147. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. XX/25,) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK

o spremljanju stanja kmetijskih tal

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik za spremljanje stanja kmetijskih tal določa obseg in način vzorčenja kmetijskih tal, parametre za spremljanje stanja kmetijskih tal, metodologijo vzorčenja tal in analiziranja vzorcev tal, način zagotavljanja kakovosti ter vsebino poročila o stanju kmetijskih tal.

(2) Spremljanje stanja kmetijskih tal iz prejšnjega odstavka obsega:

- krovno spremljanje stanja kmetijskih tal in
- spremljanje stanja kmetijskih tal.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

- enota vzorca tal je del tal, ki se pri vzorčenju odvzame z opremo za jemanje vzorcev iz posamezne globine tal za pripravo združenega vzorca tal;
- GERK je grafična enota rabe kmetijskega gospodarstva;
- vzorčno mesto za vzorčenje tal je prostorsko določeno območje tal, kjer se na več odvzemnih mestih odvezemajo vzorci tal;
- vzorec tal je vzorec, sestavljen iz več enot tal, odvzetih na vzorčnem mestu, in homogeniziran tako, da odraža povprečne kemijske, fizikalne in morfološke lastnosti celotnega vzorčnega mesta na določeni globini in s tem zagotavlja reprezentativnost vzorčnega mesta.

3. člen

(način in obseg vzorčenja kmetijskih tal za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal)

(1) Vzorčenje kmetijskih tal za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal iz prve alineje drugega odstavka 1. člena tega pravilnika se izvaja na vzorčni mreži 1x1 km. Vzorčenje kmetijskih tal za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal iz prve alineje drugega odstavka 1. člena tega pravilnika vključuje načrtovanje, izbiro in določitev vzorčnih mest za spremljanje stanja kmetijskih tal.

(2) Vzorčenje kmetijskih tal iz prejšnjega odstavka se izvaja na kmetijskih zemljiščih enkrat letno na najmanj 30 izbranih vzorčnih mestih izmed vseh vzorčnih mest, določenih v vzorčni mreži iz prvega odstavka tega člena. Vzorčenje kmetijskih tal za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal iz prejšnjega odstavka se izvede na način iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se vzorčenje kmetijskih tal iz prvega odstavka tega člena za potrebe ugotavljanja degradacije kmetijskih tal izvaja na najmanj 15 izbranih vzorčnih mestih izmed vseh vzorčnih mest, določenih v vzorčni mreži iz prvega odstavka tega člena.

(4) Vzorčno mrežo iz prvega odstavka tega člena lahko izvajalec javnega pooblastila za krovno spremljanje kmetijskih tal dopolni tudi z dodatnimi vzorčnimi mesti, če se izkaže, da je treba na določenem območju vzorčenja iz prejšnjega odstavka zagotoviti podrobnejše spremljanje stanja kmetijskih tal za potrebe ugotavljanja degradacije kmetijskih tal na več vzorčnih mestih.

(5) Vzorčenje kmetijskih tal iz prvega odstavka tega člena se v posameznem opazovanem letu izvede med 1. marcem in 31. oktobrom. Vzorčenja kmetijskih tal iz tretjega in četrtega odstavka tega člena se izvaja v celotnem koledarskem letu.

(6) Pri naslednjih vzorčenjih kmetijskih tal se vzorčenje kmetijskih tal na istih vzorčnih mestih izvede v približno istem času kot pri prvem vzorčenju kmetijskih tal in z enako pokrovnostjo tal na posameznem vzorčnem mestu, če je to mogoče.

(7) Pri vzorčenju kmetijskih tal iz prvega, tretjega in četrtega odstavka tega člena je treba na izbranih vzorčnih mestih na kmetijskih zemljiščih upoštevati vrsto dejanske rabe iz predpisa, ki ureja evidenco dejanske rabe kmetijskih zemljišč, in sicer tiste, ki se nanašajo na kmetijska zemljišča ter barja, trstičja in ostala zamočvirjena zemljišča, na katerih se izvaja kmetijska dejavnost.

(8) Nosilec javnega pooblastila za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal iz zakona, ki ureja kmetijstvo, najpozneje do 28. februarja tekočega leta pripravi letni načrt vzorčenja in analiziranja tal za krovno spremljanje kmetijskih tal, vključno z naborom parametrov iz 7. člena tega pravilnika in ga posreduje ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo.

4. člen

(način in obseg vzorčenja kmetijskih tal za spremljanje stanja kmetijskih tal)

(1) Vzorčenje kmetijskih tal za spremljanje stanja kmetijskih tal iz druge alineje drugega odstavka 1. člena tega pravilnika se izvede na način iz Priloge 1 tega pravilnika.

(2) Vzorčenje kmetijskih tal iz prejšnjega odstavka se izvede med 1. marcem in 31. oktobrom tekočega leta.

(3) Pri naslednjih vzorčenjih kmetijskih tal iz prvega odstavka tega člena se vzorčenje kmetijskih tal na istih vzorčnih mestih izvede v približno istem času kot pri prvem vzorčenju tal in z enako pokrovnostjo tal na posameznem vzorčnem mestu, če je to mogoče.

(4) Pri vzorčenju kmetijskih tal iz prvega odstavka tega člena je treba na izbranih vzorčnih mestih na kmetijskih zemljiščih upoštevati vrsto dejanske rabe iz predpisa, ki ureja evidenco dejanske rabe kmetijskih zemljišč, in sicer tiste, ki se nanašajo na kmetijska zemljišča, ter barja, trstičja in ostala zamočvirjena zemljišča, na katerih izvaja kmetijska dejavnost.

5. člen

(določitev vzorčnega mesta in globine vzorčenja za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal)

(1) Vzročno mesto za vzorčenje kmetijskih tal za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika je površina tal znotraj kroga s polmerom najmanj 10 m, ki se opredeli s koordinatami vzorčenja (X, Y ali e, n), pri čemer morajo biti na vsakem vzorčnem mestu upoštevana talni tip in podnebne razmere.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je površina na vzorčnem mestu zaradi različnih ovir na vzorčnem mestu, kot so stavbe, skale, vodne površine, tlakovane ali z drugimi materiali utrjene površine, ali zaradi načina obdelave na kmetijskem zemljišču, kot npr. pasovni način obdelave v sadovnjakih ali vinogradih, lahko tudi manjša, vendar ta ne sme biti manjša od 100 m².

(3) Vzročno mesto iz prvega odstavka tega člena se ob naslednjih vzorčenjih lahko prestavi, če se izkaže, da na prvotno določenem vzorčnem mestu odvzem vzorcev tal v skladu s tem pravilnikom ni več mogoč.

(4) Vzorci tal za potrebe krovnega spremljanja stanja kmetijskih tal in ugotavljanja degradacije kmetijskih tal se na vzorčnem mestu odvzamejo na globinah opredeljenih v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika ki so glede na vrsto dejanske rabe iz sedmega odstavka 3. člena tega pravilnika in glede na vrsto rastline, ki se goji na kmetijskem zemljišču v času vzorčenja kmetijskih tal.

6. člen

(določitev vzorčnega mesta in globine vzorčenja za spremljanje stanja kmetijskih tal)

(1) Vzročno mesto za vzorčenje kmetijskih tal za spremljanje stanja kmetijskih tal iz prvega odstavka 4. člena tega pravilnika je površina tal znotraj GERK, ki ne sme biti manjša od 25 m², in od roba zemljišča minimalno oddaljena 3 do 5 m. Vzročno mesto se opredeli z GERK ali s koordinatami vzorčenja (X, Y ali e, n).

(2) Vzorci tal se na vzorčnem mestu odvzamejo na globinah, določenih v Prilogi 2 tega pravilnika.

7. člen

(parametri za spremljanje stanja kmetijskih tal)

(1) Parametri za spremljanje stanja kmetijskih tal iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika so osnovni pedološki parametri iz zakona, ki ureja kmetijstvo.

(2) Parametri za spremljanje stanja kmetijskih tal iz prve alineje drugega odstavka 1. člena tega pravilnika za ugotavljanje degradacije kmetijskih tal so:

a) za spremljanje biotskih lastnosti tal parametri raziskav in študij, ki se nanašajo na spremljanje biotskih lastnosti tal, če so te na voljo;

b) za spremljanje erozije tal vizualna ocena na prisotnosti erozije tal;

c) za spremljanje vsebnosti težkih kovin in drugih onesnaževal v tleh parametri iz predpisa, ki ureja mejne, opozorilne in kritične emisijske vrednosti nevarnih snovi v tleh;

č) za spremljanje zakisanja tal Ph;

d) za spremljanje zbitosti tal:

– prostorninska gostota,

– odpornost tal na prodiranje konice korenine (npr. z uporabo penitrometra).

8. člen

(metodologija in način vzorčenja kmetijskih tal)

(1) Način vzorčenja kmetijskih tal je določen v Prilogi 1 tega pravilnika.

(2) Vzorca tal se ne sme vzeti med ali takoj po obdobju suše, ki traja več kot 30 dni, ali ko so tla zmrznjena, poplavljena, prekrita s snegom ali nasičena z vodo.

(3) Vzorec tal iz posamezne globine tal je glede na velikost vzorčnega mesta sestavljen iz 10 do 25 enot vzorca tal, odvzetih na istem vzorčnem mestu. Za posamezni vzorec tal se odvzame 2 do 3 kg svežih tal. Če to ni mogoče, je treba razloge za odvzem manjših količin svežih tal navesti v poročilu iz 12. člena tega pravilnika.

(4) Na vzorčnem mestu je za potrebe vzorčenja kmetijskih tal za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal treba narediti:

– fotografijo vzorčnega mesta. Če so tla na vzorčnem mestu heterogena, se naredi več fotografij, ki se jih priloži v poročilu iz 12. člena tega pravilnika;

– fotografijo sond z vzorci tal, če se vzorci tal odvzamejo s sondo.

(5) Odvzeti vzorci tal morajo biti zavarovani pred dnevno svetlobo in od odvzema do oddaje v laboratoriju tal shranjeni v embalaži v skladu s standardom SIST ISO 18400-105 ali drugim enakovrednim standardom Evropske unije ali mednarodno priznanim standardom.

9. člen

(laboratorijsko analiziranje vzorcev kmetijskih tal)

- (1) Za analize vzorcev tal se uporabljajo analizne metode, vključno z laboratorijskimi in terenskimi metodami, ki so validirane in dokumentirane v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17025, drugim enakovrednim standardom Evropske unije ali drugim enakovrednim mednarodno priznanim standardom.
- (2) Za analize osnovnih pedoloških parametrov tal iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika in parametrov za spremljanje vsebnosti težkih kovin in drugih onesnaževal v tleh iz točke c) drugega odstavka 7. člena se uporabljajo standardi, kot so določeni v pravilniku, ki ureja monitoring kakovosti tal.
- (3) Priprava vzorcev tal poteka po postopku v skladu s standardom SIST ISO 11464, SIST EN 16179, drugim enakovrednim standardom Evropske unije ali drugim enakovrednim mednarodno priznanim standardom.
- (4) Izvedba vzorčenja kmetijskih tal se opravi v skladu s standardom SIST ISO 18400-203, SIST ISO 18400-205, z drugim enakovrednim standardom Evropske unije ali drugim enakovrednim mednarodno priznanim standardom.
- (5) Pred analizo je treba vzorce tal pripraviti v skladu s standardom SIST ISO 11464, SIST EN 16179, drugim enakovrednim standardom Evropske unije ali drugim enakovrednim mednarodno priznanim standardom, razen če v standardih za določevanje posameznih parametrov ni navedeno drugače.
- (6) Za pripravo vzorca tal za analizo arzena (As), bakra (Cu), kadmija (Cd), kroma (Cr), niklja (Ni), svinca (Pb) in živega srebra (Hg), cinka (Zn), kobalta (Co), molibdena (Mo) se uporablja standard SIST ISO 11466, SIST EN 16174, SIST ISO 12914, drug enakovreden standard Evropske unije ali drug enakovreden mednarodno priznani standard.
- (7) Za pripravo vzorca tal za analizo nevarnih snovi v tleh, ki so aromatske spojine, policiklični aromatski ogljikovodiki, poliklorirani bifenili, insekticidi na bazi kloriranih ogljikovodikov, druga fitofarmacevtska sredstva in ogljikovodiki, ki izvirajo iz nafte (mineralna olja), določenih v skladu s predpisom, ki ureja mejne, opozorilne in kritične imisijske vrednosti nevarnih snovi v tleh, se uporablja standard SIST ISO 14507, SIST EN 16179, drug enakovreden standard Evropske unije ali drug enakovreden mednarodno priznani standard.
- (8) Rezultati analiz osnovnih pedoloških parametrov se podajajo na zračno suh vzorec.

10. člen

(zagotavljanje kakovosti za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal)

- (1) Nosilec javnega pooblastila za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal iz zakona, ki ureja kmetijstvo, pri terenskem vzorčenju in laboratorijskih analizah iz tega pravilnika izvaja kontrolo kakovosti in zagotavlja kakovost opravljenega dela v skladu s pogoji, določenimi v pravilniku, ki ureja pogoje, ki jih mora izpolnjevati nosilec javnega pooblastila za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal.

(2) Kontrola kakovosti se zagotavlja z rednimi in doslednimi pregledi za zagotovitev celovitosti, pravilnosti in popolnosti podatkov, identifikacijo in obravnavo napak ter dokumentacijo in arhiviranjem vseh postopkov in opravil.

11. člen

(zagotavljanje kakovosti za spremljanje stanja kmetijskih tal)

(1) Nosilci javnega pooblastila za spremljanje stanja kmetijskih tal iz zakona, ki ureja kmetijstvo, pri terenskem vzorčenju in laboratorijskih analizah iz tega pravilnika izvajajo kontrolo kakovosti in zagotavljajo kakovost opravljenega dela v skladu s pogoji, določenimi v pravilniku, ki ureja pogoje, ki jih mora izpolnjevati nosilec javnega pooblastila za spremljanje stanja kmetijskih tal.

(2) Kontrola kakovosti se zagotavlja z rednimi in doslednimi pregledi za zagotovitev celovitosti, pravilnosti in popolnosti podatkov, identifikacijo in obravnavo napak ter dokumentacijo in arhiviranjem vseh postopkov in opravil.

12. člen

(vsebina poročila o stanju kmetijskih tal za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal)

(1) Poročilo o stanju kmetijskih tal za krovno spremljanje kmetijskih tal vsebuje podatke o opravljenih analizah kmetijskih tal. Podatki o analizah kmetijskih tal morajo biti opremljeni tudi s slikovnimi oziroma grafičnimi podatki o opravljenem delu.

(2) Poročilo iz prejšnjega odstavka vsebuje zlasti:

a) opis metodologije vzorčenja,

b) število vzorčenj kmetijskih tal,

c) seznam vzorčnih mest, ki so bili predmet vzorčenja tal,

č) obseg analiz pedoloških parametrov,

d) obseg analiz parametrov za ugotavljanje degradacije kmetijskih tal, če gre za ugotavljanje degradacije kmetijskih tal,

e) način vzorčenja tal ter uporabljene metode vzorčenja tal in analizne metode osnovnih pedoloških parametrov,

f) način vzorčenja tal in uporabljene metode vzorčenja tal in analizne metode parametrov ter vizualne ocene, če gre za ugotavljanje degradacije kmetijskih tal,

g) podrobnejšo analizo opravljenih aktivnosti v letu, in

h) podatke o izvajalcih, ki so sodelovali pri izvedbi zahtev iz tega odstavka.

(3) Poročilo o stanju kmetijskih tal za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal mora vsebovati tudi finančno poročilo spremljanja stanja kmetijskih tal za čas trajanje javnega pooblastila.

(4) Poročilo o stanju kmetijskih tal za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal se lahko dopolni z dodatnimi vsebinami, če to izhaja iz potreb, ki izhajajo iz zakona, ki ureja kmetijstvo, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije oziroma mednarodnih obveznosti, specifičnih razmer na terenu ali zaradi specifičnih potreb ugotavljanja stanja kmetijskih tal, kar je treba strokovno obrazložiti in prikazati v ločenem poglavju v poročilu.

13. člen

(vsebina poročila o stanju kmetijskih tal za spremljanje stanja kmetijskih tal)

(1) Poročilo o stanju kmetijskih tal za spremljanje stanja kmetijskih tal vsebuje podatke o opravljenih analizah kmetijskih tal. Podatki o analizah kmetijskih tal morajo biti opremljeni tudi slikovnimi oziroma grafičnimi podatki o opravljenem delu v preteklem obdobju.

(2) Poročilo iz prejšnjega odstavka vsebuje zlasti:

a) opis načina odvzema vzorcev tal,

b) število vzorčenj kmetijskih tal,

c) seznam vzorčnih mest, ki so bili predmet vzorčenja tal,

č) uporabljene analizne metode osnovnih pedoloških parametrov,

d) opisi stanja kmetijskih tal.

(3) Poročilo o stanju kmetijskih tal za spremljanje stanja kmetijskih tal se lahko dopolni še z drugimi vsebinami, ki se predhodno uskladijo nosilcem javnega pooblastila za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal.

(4) Poročila se posredujejo do 30. oktobra tekočega leta ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo in nosilcu javnega pooblastila za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal.

KONČNA DOLOČBA

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mateja Čalušić

ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

Št.

Ljubljana, dne

EVA

Na podlagi devetega odstavka 150. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. XY/25) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK
o gnojenju kmetijskih zemljišč

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa pogoje za skladiščenje, ravnanje in uporabo sredstev za gnojenje ter organskih gnojil ter vsebino in zahteve za pripravo gnojilnega načrta.

2. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. rastlinsko hranilo je prvina, ki jih rastline potrebujejo za svojo rast in razvoj;
2. analiza tal je laboratorijski postopek določanja razpoložljivih rastlinskih hranil v tleh ter kemijskih, fizikalnih in biotskih lastnosti kmetijskih tal;
3. gnojenje je agrotehnični ukrep v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo;
4. gnojilni načrt je načrt gnojenja kmetijskih rastlin, s katerim se predvideva odvzem hranil iz tal in nadomeščanje odvzetih hranil z dodajanjem sredstev za gnojenje s ciljem postopnega doseganja ali ohranjanja optimalne preskrbljenosti tal s hranili;
5. organska gnojila so gnojila v skladu s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov (živalska gnojila in druga gnojila organskega izvora, kakor so digestat, ostanki proizvodnje bioplina, kompost)
6. kategorije sredstev za gnojenje so funkcionalne kategorije sredstev za gnojenje kot jih določa zakon, ki ureja sredstva za gnojenje (gnojila, sredstva za apnenje, izboljševalci tal, rastni mediji, inhibitorji in biostimulanti);

7. sredstva za gnojenje so sredstva za gnojenje s predpisi Unije in nacionalnimi predpisi, ki urejajo sredstva za gnojenje;

8. zorenje (kompostiranje) hlevskega gnoja je aerobna obdelava hlevskega gnoja na kmetijskem gospodarstvu.

II. POGOJI ZA SKLADIŠČENJE, RAVNANJE IN UPORABO

3. člen

(načini gnojenja)

(1) Gnojenje se izvaja v skladu z gnojilnim načrtom, ki je izdelan na podlagi veljavne analize tal.

(2) Kmetijske površine, na katerih se lahko izvaja gnojenje, morajo biti odmaknjene od vodnih virov v skladu z zakonom, ki ureja vode.

(3) Gnojenje se lahko izvaja na različne načine, zlasti z dodajanjem hranil:

1. v tla z različnimi tehnikami, kot so:

a) raztros gnojil,

b) vbrizgavanje tekočih živinskih gnojil v tla,

c) zadelava v tla,

č) uporaba vlečenih cevi ali vlečenih sani,

d) globoko injeciranje,

e) uporaba razpršilne plošče;

2. prek listov rastline (foliarno gnojenje);

3. istočasno z namakanjem (fertigacija);

4. s tehnikami preciznega gnojenja.

4. člen

(uporaba sredstev za gnojenje)

(1) Sredstva za gnojenje se uporabljajo v skladu s predpisi, ki urejajo sredstva za gnojenje in tako, da ne povzročijo škode rastlinam, biotskim lastnostim tal ali vodnim organizmom na zemljiščih na vodovarstvenih območjih.

(2) Pred uporabo sredstev za gnojenje je priporočljivo testiranje kmetijskih tal, da določite raven hranil in na kislost (pH) s katerim se določijo primerne vrednosti sredstev za gnojenje in potrebe rastlin.

5.člen

(skladiščenje sredstev za gnojenje in gnojil)

(1) Sredstva za gnojenje se skladiščijo v skladu z navodili proizvajalca.

(2) Organska gnojila se skladiščijo v skladu s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov.

(3) Zorenje (kompostiranje) hlevskega gnoja na kmetijskem gospodarstvu je treba izvajati na način, da ne pride do izcejanja ali onesnaževanja okolja. Podrobnejši način in tehnične zahteve za zorenje hlevskega gnoja so navedeni v Prilogi 1 tega pravilnika.

III. ANALIZA TAL IN GNOJILNI NAČRT

6.člen

(analiza tal)

(1) Analiza tal se izdelava v skladu s predpisi, ki urejajo spremljanje stanja kmetijskih tal in v skladu s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov.

(2) Analiza tal se izdelava najmanj za naslednje parametre:

- kislost tal (izražena s pH vrednostjo),
- delež talne organske snovi (izražen z utežnim %) ,
- rastlinam dostopna fosfor in kalij (izražena v mg/100 g zračno suhih tal)

(3) Odvzem vzorca za analizo tal se opravi v skladu s pravilnikom, ki ureja spremljanje stanja kmetijskih tal.

(4) Za skupine dejanske rabe kmetijskih zemljišč iz predpisa, ki ureja evidenco dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč, je analiza tal za njive, vrtove, intenzivne travnike ter trajne nasade veljavna pet let.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek je za ekstenzivne in travniški sadovnjak analiza tal veljavna deset let.

(6) Ne glede na četrti in peti odstavek tega člena mora biti, za kmetijska zemljišča, ki so na vodovarstvenih območjih, kot jih določajo predpisi o vodovarstvenih območjih za vodna telesa posameznih vodonosnikov, izdelana analizo tal na vsakih pet let, razen če predpisi, ki urejajo izvajanje kmetijske dejavnosti na teh območjih, ne določajo drugače.

(7) Ne glede na četrti in šesti odstavek tega člena mora imeti nosilec kmetijskega gospodarstva, ki je vključen v integrirano pridelavo, analizo tal izdelano v skladu s pravilnikom, ki ureja integrirano pridelavo poljščin, zelenjave, hmelja sadja in oljk ter grozdja.

7.člen

(gnojilni načrt)

(1) Gnojilni načrt se izdela na podlagi veljavne analize tal za posamezen GERK in mora vsebovati zlasti naslednje podatke:

1. Identifikacijski podatki kmetijskega zemljišča:

a) številko KMG MID;

b) ime in priimek nosilca kmetijskega gospodarstva;

c) naslov kmetijskega gospodarstva,

č) identifikacijsko oznako GERK-PID;

d) domače ime GERK;

e) površina GERK;

f) dejanska raba;

g) kmetijska rastlina in način pridelave;

h) vrstenje kmetijskih rastlin;

i) morebitne zakonske zahteve (omejitve) za pridelavo oziroma gnojenje.

2. Podatki o analizi tal

3. Podatki o vzorcu za analizo tal

a) identifikacijska številka oziroma laboratorijska oznaka izvida analize tal;

b) oznaka laboratorija, ki je opravil analizo tal.

4. Rezultati analize tal

a) tekstura tal;

b) kislost tal (merjena v kalijevem kloridu in v kalcijevem acetatu);

c) vsebnost talne organske snovi;

č) vsebnost rastlinam dostopnega fosforja ($Al-P_2O_5$) in kalija ($AL-K_2O$) in stopnja preskrbljenosti za obe rastlinski hranili.

5. Podatki o načrtovanem gnojenju in apnjenju (izračun potrebe po hranilih)

a) termin aplikacije gnojenja ali apnjenja;

b) vrsta in količina anorganskega ali organskega gnojila oziroma sredstva za apnjenje;

c) načrtovana količina vnosa hranil za N, P₂O₅ in K₂O;

č) bilanca hranil;

(2) Gnojilni načrt iz prejšnjega odstavka mora vsebovati tudi podatke o:

– datumu priprave oziroma izdelave;

– pripravljavcu oziroma izdelovalcu gnojilnega načrta.

(3) Za izdelavo gnojilnega načrta se lahko uporablja programska orodja, ki izpolnjuje predpisane zahteve iz tega člena.

8.člen

(smernice za gnojenje)

(1) Pri izdelavi gnojilnega načrta je treba upoštevati smernice za strokovno utemeljeno gnojenje, ki so dostopne na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

(2) Smernice iz prejšnjega odstavka se posodobijo najmanj na vsakih deset let.

VI. KONČNA DOLOČBA

9.člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mateja Čalušić

ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano

Št.

Ljubljana, dne

EVA

Na podlagi petega odstavka 173. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. XX/25,) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK

o zbirki podatkov o emisijah in odvzemih toplogrednih plinov v kmetijstvu in spremljanju stanja kmetijskih tal ter podatkov emisij toplogrednih plinov, amonijaka in drugih onesnaževal zraka v kmetijstvu

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa podrobnejšo vsebino vnosa podatkov o emisijah in odvzemih toplogrednih plinov v kmetijstvu in o spremljanju stanja kmetijskih tal ter podatkov emisij toplogrednih plinov, amonijaka in drugih onesnaževal zraka v kmetijstvu, obdelavo teh podatkov in način vodenja zbirke podatkov o emisijah in odvzemih toplogrednih plinov v kmetijstvu in spremljanju stanja kmetijskih tal ter podatkov emisij toplogrednih plinov, amonijaka in drugih onesnaževal zraka v kmetijstvu (v nadaljnjem besedilu: zbirka podatkov).

2. člen

(vnos podatkov o emisijah in odvzemih toplogrednih plinov v kmetijstvu)

(1) Podrobnejši podatki o emisijah in odvzemih toplogrednih plinov, ki nastanejo pri dejavnostih v zvezi z rabo zemljišč, spremembo rabe zemljišč in kmetijske proizvodnje, so naslednji:

1. vsebnosti organske snovi v tleh;
2. odmrle nadzemna biomasa;
3. lesna biomasa;
4. fizikalno-kemijske lastnosti tal v kmetijskih rabah, ki se nanašajo na:
 - a) suho snov,
 - b) vsebnost vode,
 - c) pH,
 - č) skupni dušik,

d) organski ogljik,

e) teksturo tal (delež peska, melja, gline),

f) navidezno specifično težo;

5. način rabe kmetijskih zemljišč.

(2) Podatki iz prejšnjega odstavka se pridobivajo z vzorčenjem in analizo kmetijskih tal, z meritvami lesne biomase in podobno.

(3) V zbirko podatkov se vnesejo tudi podatki o lokaciji odvzema vzorca (npr. GPS, parcelna številka), datum vzorčenja, datum laboratorijske analize in podatki o laboratoriju, ki je izvedel analizo.

3. člen

(vnos podatkov o spremljanju stanja kmetijskih tal)

(1) Podrobnejši podatki o spremljanju stanja kmetijskih tal so naslednji:

1. suha snov,

2. kislost (pH),

3. delež organske snovi,

4. skupni dušik,

5. rastlinam dostopna fosfor in kalij,

6. zrnavost tal (tekstura),

7. kationska izmenjalna kapaciteta,

8. prostorninska gostota tal.

(2) Poleg podatkov iz prejšnjega odstavka se zaradi ugotavljanja degradacije kmetijskih tal v zbirki podatki vodijo še naslednji podatki:

1. biotske lastnosti tal,

2. erozija tal,

3. zbitost tal,

4. zakisanje tal in

5. vsebnosti težkih kovin in drugih onesnaževal v tleh.

(3) V zbirko podatkov se vnesejo tudi podatki o lokaciji odvzema vzorca (npr. GPS, parcelna številka), datum vzorčenja, datum laboratorijske analize in podatki o laboratoriju, ki je izvedel analizo.

4. člen

(vnos podatkov emisij toplogrednih plinov, amonijaka in drugih onesnaževal zraka v kmetijstvu)

(1) Podrobnejši podatki o emisijah toplogrednih plinov, amonijaka in drugih onesnaževal zraka v kmetijstvu so naslednji:

1. emisije metana in didušikovega oksida v živinoreji za govedo, prašiče, perutnino, ovce, koze, konje in kunce, pri čemer so za govedo posebej navedene emisije za molznice, krave dojlje, pitance, plemenske telice in telice v pitanju;
2. neposredne emisije didušikovega oksida iz kmetijskih zemljišč, pri čemer so posebej navedene emisije zaradi rabe mineralnih gnojil, živinskih gnojil, blata čistilnih naprav in drugih organskih gnojil, zaradi izločanja blata in seča pašnih živali, razkrajanja žetvenih ostankov, mineralizacije organske snovi v tleh in zaradi obdelovanja histosolov;
3. posredne emisije didušikovega oksida iz kmetijskih zemljišč, pri čemer so posebej navedene emisije zaradi atmosferske depozicije dušikovih spojin in zaradi izpiranja dušikovih spojin v vode;
4. emisije ogljikovega dioksida iz kmetijskih zemljišč, pri čemer so posebej navedene emisije zaradi apnenja kmetijskih zemljišč ter zaradi rabe sečnine in kalcijevega amonijevega nitrata;
5. emisije amonijaka, pri čemer so posebej navedene emisije po virih (iz hlevov in na paši, iz skladišč za živinska gnojila, gnojenje z živinskimi gnojili, gnojenje z mineralnimi gnojili, gnojenje s kompostom, digestatom in blatom čistilnih naprav) in po sektorjih (govedoreja, prašičereja, perutninarstvo, ovčereja, konjereja, kozjereja, kunčereja, rastlinska pridelava);
6. emisije nemetanovih hlapnih organskih spojin, pri čemer so posebej navedene emisije iz silosov in pri krmljenju silaže, emisije iz hlevov in gnojišč, emisije na paši, emisije zaradi gnojenja z živinskimi gnojili in emisije zaradi gojenja poljščin;
7. emisije dušikovih oksidov, pri čemer so posebej navedene emisije iz skladišč za živinska gnojila in emisije zaradi gnojenja kmetijskih rastlin, in
8. emisije delcev PM10 in PM2,5, pri čemer so posebej navedene emisije pri pridelovanju poljščin in spravilu sena ter v živinoreji.

(3) V zbirko podatkov se vnesejo tudi podatki o lokaciji odvzema vzorca (npr. GPS, parcelna številka), datum vzorčenja, datum laboratorijske analize in podatki o laboratoriju, ki je izvedel analizo.

5. člen

(način vodenja zbirke podatkov)

(1) Zbirka podatkov se vodi v računalniški obliki v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(2) Podatki se vnašajo v zbirko podatkov enkrat na delovni dan.

(3) Podatke v zbirki podatkov obdelujejo nosilec javnega pooblastila za spremljanje emisij in odvzemov toplogrednih plinov v kmetijstvu, ki nastanejo pri dejavnosti v zvezi z rabo zemljišč, spremembo rabe zemljišč in kmetijsko proizvodnjo, nosilec javnega pooblastila za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal in nosilec javnega pooblastila za zbiranje in obdelavo podatkov ter izdelavo ocen emisij toplogrednih plinov, amonijaka in drugih onesnaževal zraka v kmetijstvu.

KONČNA DOLOČBA

6.člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mateja Čalušić

ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

Št.

Ljubljana, dne

EVA

Na podlagi sedmega odstavka 174. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. XX/25,) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK

o evidenci o analizah voluminozne krme za potrebe kmetijstva in razvoja podeželja

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa podrobnejšo vsebino in podrobnejše postopke vodenja evidence o analizah voluminozne krme za potrebe kmetijstva in razvoja podeželja iz zakona, ki ureja kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: evidenca).

2. člen

(podrobnejša vsebina evidence)

(1) V evidenci se vodijo podatki o analizah voluminozne krme, in sicer o vrsti analizirane voluminozne krme in drugi podatki o lokaciji površine, laboratorij, ki je izvedel laboratorijsko analizo, datum prejema vzorca, vrsta krme v skladu s tem členom, datum analize krme in številka analize.

(2) Evidenca se vodi po naslednjih vrstah voluminozne krme:

1. sveža travniška krma;
2. pašna;
3. travna silaža;
4. koruzna silaža;
5. mrva;
6. sveža lucerna ali lucerna za pašo;
7. lucernina silaža;
8. suha lucerna;
9. žitna slama;
10. mešanica ali druga krma.

(3) Za svežo travniško krmo, pašo, travno silažo, mrvo, svežo lucerno, lucerno za pašo, lucernino silažo in suho lucerno je potrebno navesti še za krmo katerega rastnega ciklusa gre, za svežo travniško krmo, pašo, travno silažo in mrvo pa tudi, ali gre za krmo iz trajnega ali krmo iz sejanega travinja. Če gre za mešanico krme različnih rastnih ciklov ali mešanico krme iz trajnih in sejanih travnikov, se lahko krmo opredeli tudi kot mešanica.

(4) Parametri voluminozne krme so:

1. osnovni parametri kakovosti krme:

- a) vlaga,
- b) surove beljakovine,
- c) surova vlaknina,
- č) surovi pepel,
- d) surove maščobe,
- e) sladkorji,
- f) škrob,
- g) kalcij (Ca),
- h) fosfor (P),
- i) magnezij (Mg),
- j) natrij (Na) in
- k) kalij (K).

2. izbrani parametri kakovosti krme:

- a) sušina,
- b) surove beljakovine,
- c) surove vlaknine,
- č) surovi pepel.

3. dodatni parametri krme so:

- a) surove maščobe,
- b) vlakna, netopna v kislem detergentu – ADF,
- c) vlakna, netopna v nevtralnem detergentu – NDF,

č) prostornina plina pri in vitro hohenheimskem plinskem testu – VP-HFT,

d) presnovljiva energija – ME,

e) neto energija za laktacijo – NEL,

f) škrob,

g) pH vrednost (pri silažah),

h) amonijak (pri silažah),

i) topnost beljakovin,

j) v pepsinu netopne surove beljakovine,

k) cink (Zn),

l) baker (Cu),

m) mangan (Mn),

n) klorid (Cl⁻),

o) žveplo (S),

p) železo (Fe).

(5) V evidenci se lahko vodijo še ostali podatki, potrebni za izračun krmnih obrokov za potrebe zmanjševanje emisij toplogrednih plinov v kmetijstvu.

3. člen

(postopek vodenja evidence)

(1) Zavezanec ali pooblaščen laboratorij vnese podatke o opravljeni laboratorijski analizi voluminozne krme v evidenco po opravljeni laboratorijski analizi voluminozne krme.

(2) Evidenca se vodi v računalniški obliki v skladu z zakonom o kmetijstvu.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mateja Čalušić

ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

Št.

Ljubljana, dne

EVA

Na podlagi sedmega odstavka 175. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. XX/25,) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK

o zbirki podatkov o energiji v kmetijstvu

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa način vodenja, zbiranja in obdelovanja podatkov o stavbah in delih stavb, motornih vozilih in priključkih za kmetijsko rabo, delovnih opravilih, podatkih iz zbirnih vlog, projektih na področju obnovljivih virov energije in drugih pilotnih projektov v kmetijstvu (v nadaljnjem besedilu: zbirka podatkov).

2. člen

(prevzem podatkov o stavbah in delih stavb)

V evidenco se prevzamejo podatki o naslednjih objektih za kmetijsko rabo:

- objekti za živinorejo,
- objekti za rastlinsko pridelavo,
- objekte za mehanizacijo in skladiščenje,
- druge kmetijske objekte.

3. člen

(prevzem podatkov o motornih vozilih in priključkih za kmetijsko rabo)

V evidenco se prevzamejo podatki o naslednjih motornih vozilih za kmetijsko rabo:

- motorna vozila za kmetijsko uporabo. Prevzamejo se podatki o prvi registraciji, kategoriji, vrsti goriva, delovni prostornini, nazivni moči;
- priključki za motorna vozila za kmetijsko uporabo.

4. člen

(prevzem podatkov o delovnih opravilih)

V evidenco se prevzamejo naslednji podatki:

1. osnovni podatki:

– nosilec kmetijskega gospodarstva;

2. podatki o opravljenih delih:

– datum in čas izvajanja dela,

– opis opravil (setev, obdelava tal, gnojenje, škropljenje, spravilo pridelka itd.),

– lokacija dela (parcelna številka, GERK);

3. uporaba strojev in opreme:

– vrsta stroja ali orodja,

– poraba goriva (strojne ure).

6. člen

(prevzem podatkov o ukrepih kmetijske politike)

V evidenco se prevzamejo podatki o ukrepih oziroma investicijah vezanih na:

1. učinkovito rabo energije:

– modernizacija kmetijske mehanizacije,

– pametno kmetovanje – precizno kmetijstvo z GPS-nadzorom in avtomatiziranimi stroji,

– optimizacija namakanja – uporaba kapljičnega namakanja in senzorjev vlage v tleh;

2. izrabo obnovljivih virov energije (OVE):

– sončne elektrarne – fotonapetostni sistemi na strehah hlevov, skladišč in rastlinjakov,

– bioplinarne – predelava organskih odpadkov (npr. gnojevke) v bioplin, ki se lahko uporablja za ogrevanje ali proizvodnjo elektrike,

– vetrna energija – postavitve manjših vetrnih turbin za energetska samozadostnost,

– geotermalna energija – uporaba toplote iz zemlje za ogrevanje hlevov in rastlinjakov;

3. izboljšano izolacijo in energetska učinkovitost objektov:

- toplotna izolacija hlevov in skladišč – zmanjšuje izgubo toplote in potrebo po dodatnem ogrevanju,
- pametni sistemi za prezračevanje – avtomatizirani sistemi prilagajajo delovanje glede na temperaturo in vlažnost, kar zmanjšuje porabo energije.

7. člen

Ministrstvo z posodabljanje vedenja o rabi energije v kmetijstvu, prevzame podatke o projektih na področju obnovljivih virov energije in drugih projektov v kmetijstvu.

8. člen

(način vodenja in obdelava zbirke podatkov)

- (1) Zbirka podatkov se vodi v računalniški obliki v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.
- (2) Podatki se vnašajo v zbirko podatkov enkrat na delovni dan.
- (3) Podatke v zbirki podatkov obdelujejo nosilec javnega pooblastila za spremljanje energije v kmetijstvu.

KONČNA DOLOČBA

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mateja Čalušić

ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

Št.

Ljubljana, dne

EVA

Na podlagi šestega odstavka 176. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. XY725) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK

o vodenju zbirke podatkov o prilagajanju kmetijstva podnebnim spremembam

1. člen

(predmet urejanja)

Ta pravilnik določa način vodenja, vsebino in vzdrževanja zbirke podatkov o prilagajanju kmetijstva podnebnim spremembam (v nadaljnjem besedilu: zbirka podatkov).

2. člen

(vodenje zbirke podatkov)

(1) Zbirko podatkov vodi in vzdržuje nosilec javnega pooblastila za prilagajanje kmetijstva podnebnim spremembam iz 143. člena zakona, ki ureja kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: nosilec javnega pooblastila) v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(2) Nosilec javnega pooblastila opravlja naslednje naloge v sklopu vodenja zbirke podatkov:

- vodi vzpostavitev, razvoj in vzdrževanje zbirke podatkov,
- vpisuje podatke v zbirko podatkov ali jih posodablja,
- pripravlja strokovne, postopkovne in tehnične rešitve za vsebino tehničnih pravil tega pravilnika,
- sodeluje pri pripravi predpisov in priporočil na področju prilagajanja kmetijstva podnebnim spremembam in
- vodi pripravo analiz, projekcij in simulacij za potrebe izvajanja nalog iz področja prilagajanja kmetijstva podnebnim spremembam.

(3) Zbirka podatkov se vodi v elektronski obliki na Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo in se hrani trajno.

(4) Podatke iz drugega odstavka 177. člena zakona, ki ureja kmetijstvo, pridobi nosilec javnega pooblastila v okviru izvajanja nalog iz 143. člena zakona, ki ureja kmetijstvo ali mu jih posreduje ministrstvo. Podatke iz tretjega odstavka 177. člena pa pridobi nosilec javnega pooblastila preko svetovnega spleta v okviru predpisanih zbirk, ki jih vodijo državni organi, javni zavodi in agencije, koncesionarji ter drugi pooblaščen organi.

(5) Vpis podatkov v zbirko podatkov mora opraviti nosilec javnega pooblastila.

(6) Vpis podatkov se vrši tako, da se vsakemu kmetijskemu gospodarstvu v zbirki podatkov pripiše posamezna informacija iz podatkov iz drugega in tretjega odstavka 177. člena zakona, ki ureja kmetijstvo, če je na razpolago.

(7) Nosilec javnega pooblastila mora podatke v elektronsko zbirko podatkov vnašati tako, da vsak nov podatek vpiše do desetega delovnega dne tekočega meseca za pretekli mesec.

(8) Ostali podatki se enkrat letno posodobijo s podatki iz ostalih evidenc v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

3. člen

(vsebina zbirke podatkov)

(1) Zbirka podatkov vsebuje podatke iz drugega odstavka 177. člena zakona, ki ureja kmetijstvo.

(2) V zbirki podatkov se vodijo tudi podatki iz tretjega odstavka 177. člena zakona, ki ureja kmetijstvo, kot so: podatki o podnebnih tipih v Sloveniji, o scenarijih podnebnih sprememb, agrometeorološki in hidrometeorološki podatki, razpoložljivosti vode, količini vode uporabljene za namakanje in oroševanje po vodnih virih, o zavarovanih in drugih območjih, ki so pomembna za izvajanje ukrepov ministrstva, podatkov iz prostorskega informacijskega sistema, ki se vodijo v skladu s predpisi o prostorskem načrtovanju, podatkov s področja regionalne politike, in podatkov o naravnih nesrečah v kmetijstvu in oceno škode pri posamezni nesreči, vpisanih v sistem za ocenjevanje škode (AJDA) za KMG.

(3) Podatke iz prejšnjega odstavka vodijo, vzdržujejo in objavljajo na svetovnem spletu državni organi, javni zavodi in agencije, koncesionarji ter drugi pooblaščen organi, ki so pristojna za posamezno področje.

(4) Pristojni državni organi, javni zavodi in agencije, koncesionarji ter drugi pooblaščen organi iz prejšnjega odstavka, so dolžni omogočiti neposredni dostop do podatkov iz tega člena preko svetovnega spleta in sicer v obliki in na način, ki omogoča pregledovanje teh podatkov skupaj z ostalimi podatki zbirke podatkov.

(5) Ministrstvo izdela aplikativni sistem, ki omogoča uporabo podatkov iz podatkovne baze iz tega člena.

4. člen

(vzdrževanje zbirke podatkov)

(1) Vzdrževanje zbirke podatkov je predvsem:

- prevzemanje podatkov od upravljavcev podatkovnih baz, kjer se podatki izvirno vzdržujejo,
- predelava podatkov v obliko primerno za uporabo,
- avtomatiziran prenos podatkov in

– razvoj inovativnih metod in orodij.

(2) Zbirka podatkov se vzdržuje tudi neposredno z izmenjavo podatkov in storitev s tistimi deli področnih informacijskih sistemov državne uprave, ki zadevajo prilagajanja kmetijstva podnebnim spremembam.

KONČNA DOLOČBA

5.člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mateja Čalušić

ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

Št.

Ljubljana, dne

EVA

Na podlagi petega odstavka 178. člena in četrtega odstavka 194. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. XX/25,) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK

o evidenci za sektor mleka in o tržno informacijskem sistemu za trg mleka in mlečnih izdelkov

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa podrobnejšo vsebino in postopek za vpis v evidenco za sektor mleka (v nadaljnjem besedilu: evidenca mleka), tržno informacijski sistem za trg mleka in mlečnih izdelkov, osebe, ki pošiljajo podatke, vrsto podatkov ter obseg in pogostost poročanja.

(2) Ta pravilnik določa tudi način poročanja nosilcev kmetijskih gospodarstev, ki mleko pridelujejo in tržijo ter ki mleko in mlečne izdelke neposredno prodajajo potrošniku, način poročanja nosilcev kmetijskih gospodarstev, ki mleko in mlečne izdelke prodajajo zunaj Republike Slovenije, ter način poročanja predelovalnih obratov in prvih kupcev mleka o cenah in količinah mleka in mlečnih izdelkov za izvajanje:

(3) Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/1183 z dne 20. aprila 2017 o dopolnitvi uredb (EU) št. 1307/2013 in (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede pošiljanja informacij in dokumentov Komisiji (UL L št. 171 z dne 4. 7. 2017, str. 100), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1308/2013/EU) in

(4) Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2017/1185 z dne 20. aprila 2017 o določitvi pravil za uporabo uredb (EU) št. 1307/2013 in (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s pošiljanjem informacij in dokumentov Komisiji ter o spremembi in razveljavitvi več uredb Komisije (UL L št. 171 z dne 4. 7. 2017, str. 113; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2017/1185/EU).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. prvi kupec mleka je oseba, ki izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka 151. člena Uredbe 1308/2013/EU;

2. predelovalni obrati so pravne osebe oziroma fizične osebe, ki opravljajo dejavnost proizvodnje živil, se ukvarjajo s predelavo mleka in mleko odkupijo za namen predelave. Predelovalni obrati so lahko prvi, drugi ali tretji kupec;
3. neposredna prodaja je prodaja mleka in mlečnih izdelkov kmetijskega gospodarstva potrošnikom, ki poteka na kmetijskem gospodarstvu ali zunaj njega;
4. mleko je kravje mleko;
5. drugo mleko je vse drugo mleko razen kravjega mleka.

3. člen

(poročanje prvega kupca mleka o količinah odkupljenega mleka)

- (1) Prvi kupec mleka, ki odkupuje mleko od nosilcev kmetijskih gospodarstev, ki pridelujejo mleko, mesečno do 20. dne v tekočem mesecu za pretekli mesec poroča Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) o odkupljenih količinah mleka za posamezno kmetijsko gospodarstvo.
- (2) Prvi kupec mleka pošlje podatke iz prejšnjega odstavka agenciji v elektronski obliki prek njenega spletnega portala na obrazcu iz priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

4. člen

(poročanje nosilca kmetijskega gospodarstva o količinah oddanega mleka zunaj Republike Slovenije)

- (1) Nosilec kmetijskega gospodarstva, ki oddaja mleko prvemu kupcu mleka s sedežem zunaj Republike Slovenije, mesečno do 20. dne v tekočem mesecu za pretekli mesec poroča agenciji o količini mleka, ki ga je oddal prvemu kupcu mleka zunaj Republike Slovenije.
- (2) Nosilec kmetijskega gospodarstva pošlje podatke iz prejšnjega odstavka agenciji v elektronski obliki prek njenega spletnega portala na obrazcu iz priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

5. člen

(poročanje nosilca kmetijskega gospodarstva o količinah mleka v neposredni prodaji)

- (1) Nosilec kmetijskega gospodarstva, ki mleko ali mlečne izdelke neposredno prodaja, mora voditi mesečno evidenco o vseh količinah mleka, ki jih je neposredno prodal, in o količinah mleka, ki jih je uporabil za mlečne izdelke, ki jih je neposredno prodal.
- (2) Nosilec kmetijskega gospodarstva agenciji za preteklo leto pošlje podatek o letni količini neposredno prodanega mleka in o količini mleka, ki jo je uporabil za mlečne izdelke za neposredno prodajo, na obrazcu iz priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika, hkrati z oddajo zbirne vloge v skladu s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike.

6. člen

(poročanje predelovalnih obratov)

(1) Predelovalni obrati, ki so v predhodnem letu odkupili več kot 5.000 ton mleka, agenciji poročajo do 20. v tekočem mesecu za pretekli mesec, in sicer:

- o količinah iz drugega in tretjega odstavka 8. člena tega pravilnika;
- o količini odkupljenega mleka zunaj Republike Slovenije na obrazcu iz priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika;
- o količini prodanega surovega mleka slovenskega porekla zunaj Republike Slovenije na obrazcu iz priloge 4 tega pravilnika in
- o predelani količini mleka slovenskega porekla na obrazcu iz priloge 4 tega pravilnika.

(2) Predelovalni obrati, ki so v predhodnem letu odkupili 5.000 ton mleka ali manj, agenciji poročajo do 20. januarja tekočega leta za preteklo leto, in sicer:

- o količini odkupljenega mleka od pridelovalcev mleka iz Republike Slovenije oziroma prvih kupcev iz Republike Slovenije na obrazcu iz priloge 5, ki je sestavni del tega pravilnika;
- o količini prodanega surovega mleka slovenskega porekla zunaj Republike Slovenije na obrazcu iz priloge 5 tega pravilnika in
- o predelani količini mleka slovenskega porekla na obrazcu iz priloge 5 tega pravilnika.

(3) Predelovalni obrati, ki odkupujejo drugo mleko, agenciji poročajo do 20. januarja tekočega leta za preteklo leto, in sicer:

- o količini odkupljenega drugega mleka od pridelovalcev iz Republike Slovenije oziroma prvih kupcev iz Republike Slovenije na obrazcu iz priloge 6, ki je sestavni del tega pravilnika;
- o količini prodanega drugega mleka slovenskega porekla zunaj Republike Slovenije na obrazcu iz priloge 6 tega pravilnika in
- o predelani količini drugega mleka slovenskega porekla na obrazcu iz priloge 6 tega pravilnika.

(4) Predelovalni obrati iz tega člena pošljejo podatke agenciji v elektronski obliki prek njenega spletnega portala.

7. člen

(spremembe podatkov v evidenci mleka)

(1) Podatki v evidenci mleka se spremenijo na podlagi ugotovitev Inšpektorata Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo (v nadaljnjem besedilu: IRSKGLR) in ugotovitev agencije pri preverjanju ukrepov kmetijske politike.

(2) IRSKGLR pošlje v evidenco mleka ugotovitve nadzora in izrečene ukrepe do 1. oktobra tekočega leta za vse zavezanke, ki so bili zadnjih 12 mesecev predmet nadzora.

(3) Ugotovitve nadzora in izrečene ukrepe iz prejšnjega odstavka IRSKGLR pošlje v evidenco mleka v elektronski obliki. Ugotovitev mora vsebovati izdano odločbo oziroma zapisnik z ukrepom v elektronski obliki.

8. člen

(poročanje predelovalnih obratov)

(1) Predelovalni obrati, ki so v predhodnem letu odkupili več kakor 5.000 ton mleka, vsak teden do torka do 12. ure poročajo agenciji o cenah brez DDV in količinah v preteklem tednu prodanih mlečnih izdelkov v Republiki Sloveniji, ki so navedeni na obrazcu iz priloge 7, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Predelovalni obrati iz prejšnjega odstavka do 20. dne v tekočem mesecu pošljejo agenciji podatke o odkupljenem mleku za pretekli mesec na obrazcu iz priloge 4 tega pravilnika.

(3) Predelovalni obrati iz prvega odstavka tega člena do 20. v tekočem mesecu pošljejo agenciji oceno cene brez DDV za odkup mleka za tekoči mesec na obrazcu iz priloge 4 tega pravilnika.

9. člen

(poročanje prvega kupca mleka)

(1) Prvi kupci mleka, ki odkupujejo mleko od nosilcev kmetijskih gospodarstev, ki pridelujejo mleko, mesečno do 20. v tekočem mesecu poročajo agenciji za pretekli mesec na obrazcu iz priloge 8, ki je sestavni del tega pravilnika, o odkupnih cenah za odkupljeno mleko, ki vsebuje do:

– 100.000 geometrijskega povprečja skupnega števila mikroorganizmov oziroma,

– 400.000 geometrijskega povprečja somatskih celic.

(2) Prvi kupec mleka, agenciji poroča o odkupnih cenah mleka brez DDV, ki jih plača pridelovalcu mleka, ki mu mleko oddaja. Prispevke ali popuste, ki jih pridelovalec mleka prizna prvemu kupcu mleka, prvi kupec mleka odšteje od odkupne cene za mleko, ki jo sporoči agenciji.

10. člen

(ocena cene za odkup mleka)

(1) Na podlagi podatkov iz tretjega odstavka 8. člena tega pravilnika agencija pripravi oceno cene za odkup mleka za tekoči mesec v skladu s 4. točko pod (a) priloge II Uredbe 2017/1185/EU.

(2) Ocenjena cena za odkup mleka iz prejšnjega odstavka se izračuna tako, da se dejanska ponderirana cena mleka za pretekli mesec iz priloge 8 tega pravilnika deli z dejansko ponderirano ceno mleka za

pretekli mesec iz priloge 4 tega pravilnika. Izračunano razmerje se pomnoži z oceno dejanske odkupne cene mleka iz priloge 4 tega pravilnika.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

11. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehat veljati Pravilnik o evidenci za sektor mleka in o tržno informacijskem sistemu za trg mleka in mlečnih izdelkov (Uradni list RS 66-3101/2017).

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mateja Čalušić

ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

Št.

Ljubljana, dne

EVA

Na podlagi sedmega odstavka 186. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. XY/25) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK

o pogojih pridelave in registru pridelovalcev industrijske konoplje

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa vsebino registra, zavezance za vpis v register in pogoje pridelave industrijske konoplje.

2. člen

(zavezanci)

Zavezanec za vpis v register iz tega člena je nosilec kmetijskega gospodarstva, na katerem se prideluje industrijska konoplja.

3. člen

(vsebina registra)

Register pridelovalcev industrijske konoplje vsebuje:

- ime in priimek ali naziv nosilca kmetijskega gospodarstva;
- KMG-MID številko kmetijskega gospodarstva
- GERK-PID številko parcele, na kateri se prideluje konoplja in površina industrijske konoplje
- sorta industrijske konoplje.

4. člen

(način poročanja)

Zavezanec za vpis v evidenco iz tega člena sporoča podatke iz prejšnjega odstavka ob oddaji zbirne vloge v roku in na način, ki je določen za oddajo zbirne vloge v skladu s predpisi, ki urejajo izvedbo ukrepov kmetijske politike.

5. člen

(pogoji pridelave industrijske konoplje)

V Sloveniji je dovoljeno pridelovati konopljo v skladu s predpisi Evropske unije, ki urejajo neposredna plačila kmetom v okviru skupne kmetijske politike Evropske unije.

KONČNA DOLOČBA

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mateja Čalušić

ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

Št.

Ljubljana, dne

EVA

Na podlagi četrtega odstavka 194. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. XY/25) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK

o tržno informacijskem sistemu za trg žit, oljnic in uradno potrjenega semena

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa podrobnejšo vsebino, postopek in zavezance za poročanje o cenah, količinah in kakovosti pšenice, odkupljene v času žetve.

(2) Ta pravilnik določa tudi podrobnejšo vsebino, postopek in zavezance za poročanje o količinah in cenah pšenice in koruze, kupljenih na notranjem trgu Evropske unije, in o cenah pšenice in koruze, uvoženih iz tretjih držav.

(3) Ta pravilnik določa tudi podrobnejšo vsebino, postopek in zavezance za poročanje o zalogah žit, oljnic in uradno potrjenega semena (v nadaljnjem besedilu: semena) za izvajanje:

– Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2024/602 z dne 14. decembra 2023 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede tržnih standardov v sektorju hmelja ter razveljavitvi Uredbe Komisije (ES) št. 1850/2006 (UL L št. 2024/602 z dne 16. 2. 2024);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) 2017/1183 z dne 20. aprila 2017 o dopolnitvi uredb (EU) št. 1307/2013 in (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede pošiljanja informacij in dokumentov Komisiji (UL L št. 171 z dne 4. 7. 2017, str. 100);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2017/1185 z dne 20. aprila 2017 o določitvi pravil za uporabo uredb (EU) št. 1307/2013 in (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s pošiljanjem informacij in dokumentov Komisiji ter o spremembi in razveljavitvi več uredb Komisije (UL L št. 171 z dne 4. 7. 2017, str. 113), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2022/791 z dne 19. maja 2022 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2017/1185 glede obveščanja o ravneh zalog žit, semen oljnic in riža (UL L št. 141 z dne 20. 5. 2022, str. 15).

2. člen

(zavezanci za poročanje)

(1) Zavezanci za poročanje o cenah in količinah pšenice in koruze, kupljene na notranjem trgu Evropske unije ali uvožene iz tretjih držav, so pravne ali fizične osebe, ki letno odkupijo, kupijo oziroma uvozijo skupno več kot 500 ton pšenice oziroma koruze.

(2) Zavezanci za poročanje o cenah, količinah in kakovosti odkupljene pšenice v času žetve so pravne ali fizične osebe, ki so v preteklem letu v času žetve prevzele oziroma odkupile več kot 500 ton pšenice.

(3) Zavezanci za poročanje o zalogah žit in oljnic so pravne ali fizične osebe, ki letno odkupijo, nakupijo ali uvozijo skupno več kot 1.000 ton proizvoda iz Priloge, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) Zavezanci za poročanje o zalogah semena pšenice, ječmena in koruze so pravne ali fizične osebe, ki letno prodajo več kot 50 ton semena pšenice in ječmena oziroma več kot 10 ton semena koruze.

(5) Podatke o zavezancih za poročanje iz prvega do četrtega odstavka tega člena Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) pridobi od Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, ki vsako leto do 15. decembra pošlje agenciji seznam zavezancev za poročanje.

(6) Podatke o semenskih posevkih, sprejetih v postopek uradne potrditve, in o količini požetega semena pridobi agencija od Uprave Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, ki te podatke zbira v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin.

3. člen

(roki in oblika poročanja)

1) Zavezanci iz prvega odstavka prejšnjega člena agenciji vsak teden do torka do 12. ure poročajo o količinah in cenah v predhodnem tednu kupljene ali uvožene pšenice oziroma koruze. Predloga obrazca za poročanje o količinah in cenah v predhodnem tednu kupljene ali uvožene pšenice oziroma koruze, ki jo pripravi agencija, je dostopna na osrednjem spletnem mestu državne uprave. Zavezanci morajo poročati tedensko ne glede na količino kupljene ali uvožene pšenice oziroma koruze v tednu, tudi če je ta znašala 0 kg. Podatki o cenah morajo biti navedeni v eurih na 100 kg pšenice oziroma koruze brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) in na dve decimali natančno.

(2) Zavezanci iz drugega odstavka prejšnjega člena morajo agenciji v času žetve oziroma prevzema poročati vsak teden do četrтка do 12. ure o količini, ceni in kakovosti odkupljene oziroma prevzete pšenice v predhodnem tednu. Predloga obrazca za poročanje o količini, ceni in kakovosti odkupljene pšenice v predhodnem tednu, ki jo pripravi agencija, je dostopna na osrednjem spletnem mestu državne uprave. Zavezanci morajo poročati tedensko ne glede na količino odkupljene pšenice v tednu, tudi če je ta znašala 0 kg. Podatki o cenah morajo biti navedeni v eurih na 100 kg pšenice brez DDV na dve decimali natančno.

(3) Zavezanci iz drugega odstavka prejšnjega člena morajo do konca avgusta tekočega leta sporočiti agenciji podatke o skupni količini odkupljene pšenice v času žetve oziroma odkupljene pšenice v tekočem letu. Predloga obrazca za poročanje o skupni količini odkupljene pšenice v času žetve oziroma odkupljene pšenice v tekočem letu, ki jo pripravi agencija, je dostopna na osrednjem spletnem mestu državne uprave. Zavezanci morajo poročati ne glede na količino, tudi 0 kg odkupljene pšenice v času žetve, oziroma odkupa pšenice.

(4) Zavezanci za poročanje iz tretjega odstavka prejšnjega člena morajo agenciji do 20. dneva tekočega meseca sporočiti stanje zalog proizvodov iz Priloge tega pravilnika, s katerimi razpolagajo na zadnji dan preteklega meseca. Predloga obrazca za poročanje stanja zalog proizvodov iz Priloge tega pravilnika, s katerimi razpolagajo na zadnji dan preteklega meseca, ki jo pripravi agencija, je dostopna na osrednjem spletnem mestu državne uprave. Zavezanci morajo poročati ne glede na stanje zalog proizvodov iz Priloge tega pravilnika v mesecu, tudi če je ta znašala 0 kg proizvodov iz Priloge tega pravilnika.

(5) Zavezanci za poročanje iz četrtega odstavka prejšnjega člena poročajo agenciji dvakrat letno, in sicer:

– do 20. februarja o zalogah semena pšenice, ječmena in koruze, s katerimi razpolagajo na zadnji dan v januarju tekočega leta;

– do 20. julija o zalogah semena pšenice, ječmena in koruze, s katerimi razpolagajo na zadnji dan v juniju tekočega leta.

4. člen

(način poročanja)

(1) Poročila iz tega pravilnika se pošljejo agenciji.

(2) Za elektronsko oddajo poročil iz prvega do četrtega odstavka prejšnjega člena prek spletne aplikacije za oddajo poročil v informacijskem sistemu agencije agencija vzpostavi spletno mesto za vstop v aplikacijo na naslovu: <https://e-kmetija.gov.si>, na katerem se odgovorna oseba zavezanca ali njegov pooblaščenec za elektronsko oddajo poročil (v nadaljnjem besedilu: pooblaščenec) s sredstvom elektronske identifikacije prijavi v informacijski sistem agencije. Odgovorna oseba zavezanca ali njegov pooblaščenec izvede elektronski vnos in vloži ter odda poročilo v rokih iz prvega do četrtega odstavka prejšnjega člena v informacijski sistem agencije. Če poročilo vlaga zavezančev pooblaščenec, se mora pred elektronsko oddajo poročila registrirati pri agenciji. Pooblaščenec pri vnosu poročila izpolni pooblastilo agencije za dostop do informacijskega sistema in njegovo uporabo v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(3) Za elektronsko identifikacijo in e-podpis se uporabita centralna storitev za spletno prijavo (SI-PASS) in elektronski podpis, pri čemer se identifikacija izvede z uporabo sredstev elektronske identifikacije ravni zanesljivosti srednja ali visoka, e-podpis pa s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis.

(4) Podrobnejše pogoje poslovanja, uporabniška navodila za prijavo v informacijski sistem, navodila za izpolnjevanje predloge obrazca in vlaganje poročil ter predloge obrazcev iz prejšnjega člena agencija objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

(5) Poročila iz petega odstavka prejšnjega člena v elektronski obliki se pošiljajo na elektronski naslov: tis.aktrp@gov.si.

KONČNI DOLOČBI

5. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o tržno informacijskem sistemu za trg pšenice in koruze (Uradni list RS, št. 62/13).

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Mateja Čalušić

ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

Št.

Ljubljana, dne

EVA

Na podlagi šestega odstavka 166. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. XY/25) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK

o evidenci organizacij proizvajalcev, združenj organizacij proizvajalcev, skupin proizvajalcev in medpanožnih organizacij

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa podrobnejšo vsebino evidence organizacij proizvajalcev, združenj organizacij proizvajalcev, skupin proizvajalcev za skupno trženje, skupin proizvajalcev za izvajanje shem kakovosti in medpanožnih organizacij (v nadaljnjem besedilu: evidenca) in način sporočanja podatkov v evidenco.

2. člen

(podatki o obsegu proizvodnje)

(1) V evidenci se za organizacije proizvajalcev, skupine proizvajalcev za skupno trženje, skupine proizvajalcev za izvajanje shem kakovosti in medpanožne organizacije vodijo podatki o obsegu proizvodnje za posamezno koledarsko leto.

(2) Obseg proizvodnje člana organizacij proizvajalcev je:

1. če gre za organizacijo proizvajalcev v sektorjih rastlinskih proizvodov: površina in količina posameznih vrst kmetijskih pridelkov iz sektorja, za katerega je organizacija proizvajalcev priznana;

2. če gre za organizacijo proizvajalcev v sektorju mleka in mlečnih proizvodov: oddana količina mleka;

3. če gre za organizacijo proizvajalcev v sektorju prašičjega mesa: stalež prašičev in število prašičev, prodanih prek organizacije proizvajalcev;

4. če gre za organizacijo proizvajalcev v sektorjih živalskih proizvodov, razen sektorja mleka in mlečnih proizvodov in sektorja prašičjega mesa: število živali, prodanih prek organizacije proizvajalcev, in količina posameznih vrst živalskih proizvodov.

(3) Podatki o obsegu proizvodnje članov organizacij proizvajalcev se pridobijo na naslednje načine:

1. količina posameznih vrst kmetijskih pridelkov iz 1. točke prejšnjega odstavka:

– če gre za organizacijo proizvajalcev v sektorjih rastlinskih proizvodov, razen sektorja oljčno olje in namizne oljke ter sektorja hmelj, količino posameznih vrst rastlinskih proizvodov sporoči organizacija proizvajalcev v skladu s 6. členom tega pravilnika za predhodno koledarsko leto, pri čemer količino izkaže s podatki iz lastnih evidenc,

– če gre za organizacijo proizvajalcev v sektorju oljčno olje in namizne oljke, se količina oljk in oljčnega olja prevzame iz registra kmetijskih gospodarstev na dan 28. februar leta, ki sledi letu, za katero se sporočajo podatki v skladu s 6. členom tega pravilnika,

– če gre za organizacijo proizvajalcev v sektorju hmelj, se količina hmelja prevzame iz evidence pridelka hmelja v skladu s predpisom, ki ureja certificiranje pridelka hmelja in promet s hmeljem, na dan 15. december v letu, za katero se sporočajo podatki v skladu s 6. členom tega pravilnika;

2. oddano količino mleka iz 2. točke prejšnjega odstavka sporoči organizacija proizvajalcev v skladu s 6. členom tega pravilnika, pri čemer količino izkaže s podatki iz lastnih evidenc;

3. število prodanih prašičev iz 3. točke prejšnjega odstavka sporoči organizacija proizvajalcev v skladu s 6. členom tega pravilnika, pri čemer količino izkaže s podatki iz lastnih evidenc;

4. število prodanih živali oziroma količino živalskih proizvodov iz 4. točke prejšnjega odstavka sporoči organizacija proizvajalcev v sektorju živalskih proizvodov, razen sektorja mleko in mlečni proizvodi ter sektorja prašičje meso, v skladu s 6. členom tega pravilnika, pri čemer količino izkaže s podatki iz lastnih evidenc.

(4) Podatki o obsegu proizvodnje člana skupine proizvajalcev za skupno trženje so določeni v predpisu, ki ureja priznanje skupine proizvajalcev za skupno trženje.

(5) Obseg proizvodnje organizacije proizvajalcev ali skupine proizvajalcev za skupno trženje je vsota obsegov proizvodnje posameznih članov organizacije proizvajalcev ali skupine proizvajalcev za skupno trženje za posamezno koledarsko leto sporočanja v evidenco.

(6) V primeru člana organizacije proizvajalcev, ki združuje proizvajalce kmetijskih pridelkov iz sektorja, za katerega je organizacija proizvajalcev priznana (v nadaljnjem besedilu: član združevalec), je obseg proizvodnje vsota obsegov proizvodnje proizvajalcev, ki jih združuje, pri čemer se obseg proizvodnje proizvajalca določi na enak način kot obseg proizvodnje člana organizacije proizvajalcev iz drugega odstavka tega člena.

(7) Obseg proizvodnje skupine proizvajalcev za izvajanje shem kakovosti je skupna prodajna količina kmetijskih pridelkov oziroma živil vseh članov, za katere je skupina priznana. Podatki o obsegu proizvodnje se pridobijo iz letnega poročila, ki ga mora skupina proizvajalcev za izvajanje shem kakovosti ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), posredovati v skladu s predpisi, ki urejajo priznanje skupin proizvajalcev za izvajanje shem kakovosti.

(8) Obseg proizvodnje medpanožne organizacije v sektorju oljčnega olja in namiznih oljk je vsota obsegov proizvodnje članov medpanožne organizacije. Za obseg proizvodnje člana se smiselno uporablja 1. točka drugega odstavka tega člena.

3. člen

(podatki o vrednosti tržne proizvodnje)

(1) Podatki o vrednosti tržne proizvodnje za posamezno koledarsko leto za organizacije proizvajalcev, skupine proizvajalcev za skupno trženje, skupine proizvajalcev za izvajanje shem kakovosti in medpanožne organizacije so razvidni iz računovodskih izkazov.

(2) Vrednost tržne proizvodnje za skupino proizvajalcev za skupno trženje in organizacijo proizvajalcev je prihodek od prodaje proizvodov iz sektorja, za katerega je skupina proizvajalcev za skupno trženje in organizacija proizvajalcev priznana. V evidenci se za člana skupine proizvajalcev za skupno trženje in organizacije proizvajalcev vodi tudi podatek o vrednosti tržne proizvodnje po članu.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se podatek o vrednosti tržne proizvodnje za skupino proizvajalcev za skupno trženje vodi ločeno za kmetijske in nekmetske proizvode.

4. člen

(podatki o številu članov)

(1) V evidenci se za vsakega člana organizacije proizvajalcev, skupine proizvajalcev za skupno trženje, skupine proizvajalcev za izvajanje shem kakovosti in medpanožne organizacije vodi datum pristopa in izstopa člana v organizacijo proizvajalcev, skupino proizvajalcev za skupno trženje, skupino proizvajalcev za izvajanje shem kakovosti ali medpanožno organizacijo.

(2) Spremembe števila članov pri zavezancu mora zavezanec, razen za skupine proizvajalcev za izvajanje shem kakovosti, javiti v evidenco v roku 30 dni od nastale spremembe in priložiti pristopne oziroma izstopne izjave članov.

5. člen

(specifični podatki)

(1) V evidenci se za organizacijo proizvajalcev, skupino proizvajalcev za skupno trženje in medpanožno organizacijo vodi podatek o sektorju, za katerega je organizacija proizvajalcev, skupina proizvajalcev za skupno trženje ali medpanožna organizacija priznana.

(2) V evidenci se za organizacijo proizvajalcev in združenje organizacij proizvajalcev v sektorju sadja in zelenjava vodijo naslednji podatki:

1. vrste oziroma skupine vrst sadja, zelenjave in zelišč, za katere je organizacija proizvajalcev ali združenje organizacij proizvajalcev priznano;

2. podatki o strukturi in dejavnosti organizacije proizvajalcev:

a) delež sadja, zelenjave in zelišč, ki ga člani organizacije proizvajalcev ne prodajo preko organizacije proizvajalcev,

b) podatki o pravni osebi, ki za organizacijo proizvajalcev na podlagi zunanjega izvajanja izvaja dejavnost dajanje na trg;

3. podatki iz operativnih programov in poročil o izvajanju operativnih programov za namene spremljanja uspešnosti izvajanja operativnih programov, ki se poročajo na obrazcu iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika, skupaj s prilogami:

- a) dokazila o sledenju ciljem operativnega programa (cilj koncentracija ponudbe in dajanje na trg proizvodov ter kmetijsko-okoljsko-podnebni cilji),
 - b) dokazila o izvedenih ukrepih, povezanih s kmetijsko-okoljsko-podnebnimi cilji, in deležu odhodkov, povezanih s kmetijsko-okoljsko-podnebnimi cilji ter raziskavami,
 - c) zapisnik o letnih srečanjih članov organizacije proizvajalcev,
 - č) računovodski izkazi z namenom preverjanja izvajanja operativnega programa,
 - d) poročilo o letnem izvajanju operativnega programa,
 - e) dokazila o višini vplačil v operativni sklad na podlagi seznama nakazil.
- (3) V evidenci se za organizacijo proizvajalcev ali združenje organizacij proizvajalcev v posameznem kmetijskem sektorju vodijo podatki o vrsti dejavnosti in ciljih organizacije proizvajalcev ali združenja organizacij proizvajalcev.
- (4) V evidenci se za člana skupine proizvajalcev za skupno trženje za sektor gozdni lesni proizvodi poleg podatkov vodijo šifra in ime katastrske občine, parcelna številka in poddelilka ter površina parcele.
- (5) V evidenci se za skupino proizvajalcev za izvajanje shem kakovosti vodi opis aktivnosti, ki jih je skupina proizvajalcev za izvajanje shem kakovosti izvedla na podlagi pravil o delovanju skupine proizvajalcev ali za dosego cilja združevanja.

6. člen

(sporočanje podatkov v evidenco)

Zavezanec sporoča ministrstvu podatke na obrazcih iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mateja Čalušić

ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

Št.

Ljubljana, dne

EVA

Na podlagi osmega odstavka 161. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. XY/25) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK

o evidenci pridelovalcev zelenjave in zelišč

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa podrobnejšo vsebino evidence pridelovalcev zelenjave in zelišč (v nadaljnjem besedilu: evidenca) ter podrobnejše postopke vodenja evidence, vključno z metodologijo za oceno letnega pridelka za posamezno vrsto zelenjadnic in zelišč.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. akvaponika je kombinacija hidroponike in vzreje rib;
2. GERK z vrsto rabe 1100, 1161 in 1180 je njivska površina na prostem v skladu s pravilnikom, ki ureja register kmetijskih gospodarstev;
3. GERK z vrsto rabe 1181 je površina trajnih rastlin na njivskih površinah, kjer pridelava ne poteka v tleh, v skladu s pravilnikom, ki ureja register kmetijskih gospodarstev;
4. GERK z vrsto rabe 1190 je površina rastlinjaka v skladu s pravilnikom, ki ureja register kmetijskih gospodarstev;
5. GERK z vrsto rabe 1191 je površina rastlinjaka, kjer pridelava ne poteka v tleh, v skladu s pravilnikom, ki ureja register kmetijskih gospodarstev;
6. hidroponika je način gojenja rastlin brez prsti oziroma zemlje, korenine rastlin lahko rastejo v različnih inertnih medijih (npr. šotni substrati, kokosova vlakna, kamena volna, ekspandirana glina, perlit, prod, pesek ipd.) z dodajanjem hranilne raztopine;

7. njivska površina z nizko zaščito na prostem je površina, na kateri se pri pridelavi zelenjadnic oziroma zelišč v tekočem koledarskem letu uporablja zaščita za rastline, pod katero ni mogoče hoditi (npr. pokrivalke za vrtnine – koprena);

8. njivska površina z visoko zaščito na prostem je površina, na kateri se pri pridelavi zelenjadnic oziroma zelišč v tekočem koledarskem letu uporablja zaščita za rastline, pod katero se lahko hodi (npr. tunel);

9. poljina je strnjena površina posamezne kmetijske rastline ali mešanice kmetijskih rastlin v skladu z uredbo, ki ureja izvedbo intervencij kmetijske politike za posamezno koledarsko leto;

10. povprečne in maksimalne vrednosti pridelka po vrstah zelenjadnic in zelišč glede na dejansko rabo zemljišč so vrednosti, ki so povzete iz strokovne in znanstvene literature;

11. pridelovalna površina je površina, na kateri poteka pridelava enoletnih vrst zelenjadnic ali zelišč oziroma se na površini pridelujejo večletne vrste zelenjadnic ali zelišč;

12. vrsta posevka je vrsta, ki je opredeljena v uredbi, ki ureja izvedbo intervencij kmetijske politike za posamezno koledarsko leto.

3. člen

(podrobnejša vsebina evidence)

V evidenci se za zavezanca, v zvezi s podatki iz določbe, ki ureja evidenco iz zakona, ki ureja kmetijstvo, vodijo še naslednji podrobnejši podatki:

1. identifikacijska oznaka GERK s pridelovalno površino (v nadaljnjem besedilu: GERK-PID);

2. domače ime GERK;

3. vrsta posevka;

4. poljina ID;

5. vrsta rabe poljine;

6. vrsta zelenjadnice oziroma zelišča iz šifrantov vrst oziroma skupin kmetijskih rastlin v skladu s prilogo uredbe, ki ureja izvedbo intervencij kmetijske politike za posamezno koledarsko leto;

7. površina zelenjadnice oziroma zelišča (m²);

8. površina z visoko oziroma nizko zaščito na prostem (m²);

9. pridelovalna površina z namakalnim sistemom (m²);

10. način pridelave na pridelovalni površini, kjer pridelava ni v tleh.

4. člen

(podrobnejši postopki vodenja evidence)

- (1) Zavezanec vloži vlogo za vpis v evidenco ob oddaji zbirne vloge za tekoče koledarsko leto v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, in uredbo, ki ureja izvedbo intervencij kmetijske politike za posamezno koledarsko leto, ter s tem pravilnikom.
- (2) Zavezanec sporoči pridelavo vseh zelenjadnic oziroma zelišč na pridelovalnih površinah vrste rabe GERK 1100, 1161, 1180, 1181, 1190 in 1191 za tekoče koledarsko leto.
- (3) Zavezanec sporoči pridelavo zelenjadnic po posameznih vrstah ne glede na način pridelave (v tleh/ni v tleh) na pridelovalni površini, ki je enaka ali večja od 100 m².
- (4) Zavezanec sporoči pridelavo zelišč po posameznih vrstah ne glede na način pridelave (v tleh/ni v tleh) na pridelovalni površini, ki je enaka ali večja od 50 m².
- (5) Glede na čas setve oziroma sajenja in pobiranja se pridelava zelenjadnice oziroma zelišča sporoča v skladu z uredbo, ki ureja izvedbo intervencij kmetijske politike za posamezno koledarsko leto.
- (6) Zavezanec ob sporočanju pridelave iz tega člena navede, katera vrsta zelenjadnice oziroma zelišča bo dosegla tehnološko zrelost oziroma se bo pobirala oziroma pospravljala v tekočem koledarskem letu.
- (7) Zavezanec za vsako sporočeno vrsto zelenjadnice oziroma zelišča navede, če uporablja namakalni sistem.
- (8) Zavezanec za vsako sporočeno vrsto zelenjadnice oziroma zelišča na njivski površini na prostem navede, če uporablja nizko oziroma visoko zaščito za rastline.
- (9) Zavezanec navede, če uporablja hidroponiko oziroma akvaponiko, na površini vrste rabe GERK 1191.

5. člen

(metodologija za oceno letnega pridelka)

- (1) V Prilogah 2 in 3, ki sta sestavni del tega pravilnika, so podane vrednosti povprečnega oziroma maksimalnega pridelka po vrstah zelenjadnic in zelišč glede na vrsto rabe GERK v skladu s pravilnikom, ki ureja register kmetijskih gospodarstev.
- (2) Ocena letnega pridelka za posamezno vrsto zelenjadnice oziroma zelišča je usklajena vrednost pridelka iz prejšnjega odstavka z letno povprečno doseženo proizvodnjo posamezne vrste zelenjadnice oziroma zelišča v Republiki Sloveniji. Ocena letnega pridelka se pripravi za predhodno koledarsko leto od leta, v katerem se oddaja vloga iz prvega odstavka 4. člena tega pravilnika, v skladu s tretjim odstavkom tega člena.
- (3) Metodologija za oceno letnega pridelka za posamezno vrsto zelenjadnic in zelišč je določena v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mateja Čalušić

ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

Št.

Ljubljana, dne

EVA

Na podlagi šestega odstavka 170. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. XX/25) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK

o vpisu v evidenco osuševalnih in namakalnih sistemov

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa podrobnejšo vsebino, način vodenja in postopek vpisa v evidenco osuševalnih in namakalnih sistemov (v nadaljnjem besedilu: Katmesina).

2. člen

(vsebina Katmesine)

(1) Katmesina vsebuje grafični in pisni del v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(2) Pisni del Katmesine poleg vsebine iz zakona, ki ureja kmetijstvo, vsebuje še naslednje podatke o posameznem osuševalnem oziroma namakalnem sistemu:

1. upravne enote, na območju katerih je osuševalni oziroma namakalni sistem;
2. občine, na območju katerih je osuševalni oziroma namakalni sistem;
3. leto izgradnje osuševalnega oziroma namakalnega sistema;
4. površino osuševalnega oziroma namakalnega območja;
5. podtip sistema (osuševalni sistem, namakalni sistem);
6. vrsto namakalnega sistema (državni namakalni sistem, lokalni namakalni sistem, zasebni namakalni sistem);
7. fazo izvedbe osuševalnega oziroma namakalnega sistema (v izgradnji, zgrajen, razgrajen);
8. podatek o delovanju osuševalnega oziroma namakalnega sistema (delujoč, nedelujoč);
9. podatke o vsakoletni odmeri stroškov za redno delovanje in vzdrževanje osuševalnih oziroma namakalnih sistemov v skladu z zakonom, ki ureja kmetijska zemljišča.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se podatki iz 9. točke prejšnjega odstavka ne vodijo za lokalne in zasebne namakalne sisteme.

3. člen

(uporaba podatkov iz drugih evidenc)

(1) V Katmesino se prevzemajo tudi podatki iz drugih evidenc, ki so pomembni za uspešno in učinkovito upravljanje osuševalnih oziroma namakalnih sistemov, predvsem pa:

- podatki o prostorskih enotah in parcelah iz katastra nepremičnin;
- podatki o namenski rabi prostora iz prostorsko informacijskega sistema.

(2) Podatki iz drugih evidenc se prevzemajo v Katmesino za pisno in grafično opredelitev območja osuševalnega ali namakalnega sistema.

4. člen

(vpis podatkov v Katmesino)

(1) Vpis podatkov iz zakona, ki ureja kmetijstvo, in od 1. do 6. točke ter 9. točke drugega odstavka 2. člena tega pravilnika izvede ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, na podlagi izdanega upravnega akta o uvedbi, spremembi ali ukinitvi osuševalnega oziroma namakalnega sistema ter na podlagi zakona, ki ureja kmetijska zemljišča.

(2) Podatke iz 7. in 8. točke drugega odstavka 2. člena tega pravilnika je lastnik oziroma upravljalec namakalnega sistema dolžan najpozneje v treh mesecih od končane izvedbe del poslati ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo, ki jih vpiše v Katmesino.

KONČNI DOLOČBI

5. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vpisu v evidenco osuševalnih in namakalnih sistemov (Uradni list RS, št. 72/24).

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mateja Čalušić

ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

Št.

Ljubljana, dne

EVA

Na podlagi drugega odstavka 181. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. XY/25) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK

o razvrstitvi kmetijskih gospodarstev v območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik ureja razvrstitev kmetijskih gospodarstev v območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost (v nadaljnjem besedilu: OMD) ter način točkovanja kmetijskih gospodarstev, ki imajo kmetijska zemljišča v OMD.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo enako, kot to določajo predpis, ki ureja register kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: RKG), predpis, ki ureja evidenco dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč (v nadaljnjem besedilu: evidenca dejanske rabe), in predpisi, ki urejajo izvajanje ukrepov kmetijske politike.

II. RAZVRSTITEV KMG V OMD

3. člen

(razvrstitev KMG v OMD)

(1) Razvrstitev kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: KMG) v OMD se opravi na podlagi evidence OMD in podatka o največji upravičeni površini GERK, ki so vpisani v RKG in imajo v skladu s predpisom, ki ureja RKG, pripisano državo Republiko Slovenijo.

(2) KMG se razvrsti v OMD, če je najmanj 50 % največje upravičene površine GERK na KMG v OMD.

(3) KMG se razvrstijo v naslednja OMD:

1. gorsko območje (GO);
2. območje z naravnimi omejitvami izven gorskih območij (NO);
3. območje s posebnimi omejitvami (PO).

(4) KMG se razvrsti v:

1. gorsko območje, če je v gorskem območju najmanj 50 % največje upravičene površine GERK na KMG;
2. območje z naravnimi omejitvami izven gorskih območij, če je v območju z naravnimi omejitvami izven gorskih območij najmanj 50 % največje upravičene površine GERK na KMG;
3. območje s posebnimi omejitvami, če je v območju s posebnimi omejitvami najmanj 50 % največje upravičene površine GERK na KMG.

(5) Prednostni vrstni red razvrščanja KMG v območja iz prejšnjega odstavka v primerih, ko ima KMG 50 % upravičene površine GERK na KMG v dveh območjih, je naslednji: gorsko območje, območje z naravnimi omejitvami izven gorskih območij, območje s posebnimi omejitvami.

III. TOČKOVANJE KMG V OMD

4. člen

(točkovanje KMG)

Število točk za posamezen KMG v OMD se izračuna na hektar kmetijskega zemljišča in zaokroži na celo število po pravilih matematičnega zaokroževanja, pri čemer se točkuje GERK, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. GERK je ob izračunu pripisan KMG;
2. velikost GERK je vsaj 100 m²;
3. GERK ima pripisano državo Republiko Slovenijo;
4. GERK ima pripisano eno od vrst dejanske rabe iz 6. člena tega pravilnika;
5. vključena površina GERK v OMD je vsaj 100 m².

5. člen

(podatki za izračun točk)

Za izračun točk za posamezen GERK se uporabijo:

1. podatki o usklajenih GERK: iz RKG (GERK-PID, največja upravičena površina, vrsta dejanske rabe, nagib, nadmorska višina);
2. podatki o točkah tal: iz karte bonitetnih točk;
3. podatki o območjih posebnih omejitev: iz evidence OMD za regionalno specifično omejitev veter;
4. podatki o območjih posebnih omejitev: iz evidence OMD; o presihajočih Pivških jezerih, pogostih poplavih na Planinskem polju, pogostih poplavih na Ljubljanskem Barju: iz opozorilne karte poplav; o organskih tleh: iz Pedološke karte Slovenije na Ljubljanskem Barju za regionalno specifično omejitev poplave I;
5. podatki o psevdooglejenih tleh: iz Pedološke karte Slovenije na Ljubljanskem Barju za regionalno specifično omejitev poplave II;
6. podatki o plitvih tleh in tleh z najmanj 15 % skeleta v vrhnjem sloju tal: iz Pedološke karte Slovenije na izbranih naravno geografskih tipih za regionalno specifično omejitev kras.

6. člen

(združevanje GERK v skupine rabe)

Za potrebe točkovanja po tem pravilniku se GERK glede na vrsto dejanske rabe združujejo v naslednje skupine rabe:

1. travinje:
 - a) 1300 – trajni travnik,
 - b) 1320 – travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi,
 - c) 1222 – ekstenzivni sadovnjak;
2. njiva:
 - a) 1100 – njiva,
 - b) 1131 – začasno travinje,
 - c) 1150 – njiva za rejo polžev,
 - č) 1160 – hmeljišče,
 - d) 1161 – hmeljišče v premeni,
 - e) 1170 – jagode na njivi,

f) 1180 – trajne rastline na njivskih površinah,

g) 1190 – rastlinjak,

h) 1192 – rastlinjak s sadnimi rastlinami,

i) 1610 – kmetijsko zemljišče v pripravi;

3. sadovnjak I:

a) 1221 – intenzivni sadovnjak brez vrst iz točke 4,

b) 1230 – oljčnik;

4. sadovnjak II:

a) 1221 – intenzivni sadovnjak z vrsto: oreh, leska, mandelj, pekan oreh, kostanj, pistacija;

5. vinograd:

a) 1211 – vinograd,

b) 1212 – matičnjak,

c) 1240 – ostali trajni nasadi;

6. travinje na območju planinskih pašnikov:

a) 1300 – trajni travnik,

b) 1131 – začasno travinje,

c) 1320 – travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi,

č) 1222 – ekstenzivni sadovnjak.

7. člen

(skupna pravila točkovanja)

(1) Ne glede na 5. točko 4. člena tega pravilnika se najprej točkujejo vsi GERK v Republiki Sloveniji zunaj OMD po določbah od 8. do 11. člena tega pravilnika.

(2) Za GERK v skupini rabe travinje zunaj OMD se izračunajo:

a) povprečno število točk tal;

b) povprečno število točk nadmorske višine;

c) povprečno število točk nagiba;

č) povprečno število točk velikosti GERK.

(3) Za GERK v skupini rabe njiva zunaj OMD se izračunajo:

a) povprečno število točk tal;

b) povprečno število točk nadmorske višine;

c) povprečno število točk nagiba;

č) povprečno število točk velikosti GERK.

(4) Za GERK v skupini rabe sadovnjak I, sadovnjak II in vinograd zunaj OMD se izračuna povprečno število točk nagiba.

(5) Povprečne točke, izračunane na podlagi tega člena, se upoštevajo ob prvem točkovanju KMG v OMD in se med letom ne spreminjajo. Ponovno se izračunajo v primeru spremembe evidence OMD.

(6) Ne glede na prvi odstavek tega člena se za GERK v skupini rabe travinje na območju planinskih pašnikov točkovanje izven OMD ne izvede.

8. člen

(točkovanje skupine rabe travinje)

(1) Za skupino rabe travinje se določijo točke za vsak posamezen GERK na osnovi podatkov iz preglednic od 1 do 9 iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika, in sicer v naslednjih korakih:

1. točke tal se odčitajo iz preglednice 1;

2. točke nadmorske višine se odčitajo iz preglednice 2;

3. točke nagiba se odčitajo iz preglednice 3;

4. točke velikosti GERK se odčitajo iz preglednice 4, 5, 6 ali 7;

5. točke za vključenost v območja regionalno specifičnih omejitvenih dejavnikov se odčitajo iz preglednice 8, pri čemer se za kras točkuje le GERK pod 500 m nadmorske višine;

6. točke za korekcijo paše se odčitajo iz preglednice 9 in pomnožijo s presežkom obračunane paše, izračunanim v skladu z drugim odstavkom tega člena. Točke za korekcijo paše se ne dodelijo GERK, ki so vpisani na skupni pašnik.

(2) Točke za korekcijo paše iz 6. točke prejšnjega odstavka se dodelijo, če je presežek obračunane paše, upoštevajoč vse GERK v skupini rabe travinje na KMG, večji od 0. Presežek obračunane paše se izračuna po naslednji enačbi:

$$PDp = KDp - MDp.$$

(3) Okrajšave iz prejšnjega odstavka pomenijo:

- PDp: presežek obračunane paše;
- MDp: minimalni izhodiščni delež paše, ki znaša 40 %;
- KDp: povprečni delež obračunane paše na kmetiji.

(4) Povprečni delež obračunane paše na kmetiji iz prejšnjega odstavka se izračuna po naslednji enačbi:

$$KDp = \frac{\sum Dp_{(g)} * Tha_{(g)}}{\sum Tha_{(g)}}.$$

(5) Okrajšavi iz prejšnjega odstavka pomenita:

- Dp(g) : obračunani delež paše pri posameznem GERK v skupini rabe travinje glede na nagib, ki se odčita iz preglednice 10 iz priloge 1 tega pravilnika;
- Tha(g) : površina posameznega GERK v skupini rabe travinje.

(6) Točke, določene v 1. do 4. točki prvega odstavka tega člena, se zmanjšajo za število točk, ki jih povprečno dosežejo GERK zunaj OMD iz drugega odstavka prejšnjega člena. Vrednost točk v primeru negativne razlike je 0.

(7) Vrednost točk za posamezen GERK v skupini rabe travinje je seštevek vseh točk, izračunanih v skladu s prejšnjim odstavkom.

9. člen

(točkovanje skupine rabe njiva)

(1) Za skupino rabe njiva se določijo točke za vsak GERK iz preglednic od 1 do 8 iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika, v naslednjih korakih:

1. točke tal se odčitajo iz preglednice 1;
2. točke nadmorske višine se odčitajo iz preglednice 2;
3. točke nagiba se odčitajo iz preglednice 3;
4. točke velikosti GERK se odčitajo iz preglednice 4, 5, 6 ali 7;
5. točke za vključenost v območja regionalno specifičnih omejitvenih dejavnikov se odčitajo iz preglednice 8, pri čemer se za kras točkuje le GERK pod 500 m nadmorske višine.

(2) Točke, določene v 1. do 4. točki prejšnjega odstavka, se zmanjšajo za število točk, ki jih povprečno dosežejo GERK zunaj OMD iz tretjega odstavka 7. člena tega pravilnika. Vrednost točk v primeru negativne razlike je 0.

(3) Vrednost točk za posamezen GERK v skupini rabe njiva je seštevek vseh točk, izračunanih v skladu s prejšnjim odstavkom.

10. člen

(točkovanje skupine rabe sadovnjak I in sadovnjak II)

- (1) Za skupino rabe sadovnjak I in II se določijo točke za vsak GERK iz preglednice 1 in preglednice 2 iz Priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika.
- (2) Točke, določene na način iz prejšnjega odstavka, se zmanjšajo za točke, ki jih povprečno dosežejo GERK zunaj OMD iz četrtega odstavka 7. člena tega pravilnika. Vrednost točk v primeru negativne razlike je 0.
- (3) Vrednost točk za posamezen GERK v skupini rabe sadovnjak je enaka izračunu točk v skladu s prejšnjim odstavkom.

11. člen

(točkovanje skupine rabe vinograd)

- (1) Za skupino rabe vinograd se določijo točke za vsak GERK iz preglednice 1 iz Priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika.
- (2) Točke, določene na način iz prejšnjega odstavka, se zmanjšajo za točke, ki jih povprečno dosežejo GERK zunaj OMD iz četrtega odstavka 7. člena tega pravilnika. Vrednost točk v primeru negativne razlike je 0.
- (3) Vrednost točk za posamezen GERK v skupini rabe vinograd je enaka izračunu točk v skladu s prejšnjim odstavkom.

12. člen

(točkovanje skupine rabe travinje na planinskih pašnikih)

Za skupino rabe travinje na planinskih pašnikih se določijo točke za vsak posamezen GERK na osnovi podatkov iz preglednic od 1 do 3 iz Priloge 5, ki je sestavni del tega pravilnika, in sicer v naslednjih korakih:

1. točke tal se odčitajo iz preglednice 1;
2. točke nadmorske višine se odčitajo iz preglednice 2;
3. točke nagiba se odčitajo iz preglednice 3.

13. člen

(število točk na KMG)

(1) Po izračunu točk na GERK se izračuna število točk na KMG.

(2) Število točk na KMG se izračuna na osnovi ponderiranega povprečja točk za vse GERK na KMG iz skupine rabe njiva, travinje, sadovnjak I, sadovnjak II, vinograd in travinje na območju planinskih pašnikov, in sicer po naslednji enačbi:

$$TK = \frac{TKn \cdot Nna + TKt \cdot Tha + TKs1 \cdot Sha1 + TKs2 \cdot Sha2 + TKv \cdot Vha + TKp \cdot Pha}{Nna + Tha + Sha1 + Sha2 + Vha + Pha}$$

(3) Okrajšave iz prejšnjega odstavka pomenijo:

1. TK: število točk/ha na KMG;
2. TKn: povprečno število točk/ha na KMG za skupino rabe njiva;
3. TKt: povprečno število točk/ha na KMG za skupino rabe travinje;
4. TKs1: povprečno število točk/ha na KMG za skupino rabe sadovnjak I;
5. TKs2: povprečno število točk/ha na KMG za skupino rabe sadovnjak II;
6. TKv: povprečno število točk/ha na KMG za skupino rabe vinograd;
7. TKp: povprečno število točk/ha na KMG za skupino rabe travinje na območju planinskih pašnikov;
8. Nna: skupna površina na KMG za skupino rabe njiva;
9. Tha: skupna površina na KMG za skupino rabe travinje;
10. Sha1: skupna površina na KMG za skupino rabe sadovnjak I;
11. Sha2: skupna površina na KMG za skupino rabe sadovnjak II;
12. Vha: skupna površina na KMG za skupino rabe vinograd;
13. Pha: skupna površina na KMG za skupino rabe travinje na območju planinskih pašnikov.

14. člen

(vodenje in posodabljanje razvrstitve KMG in izračuna točk)

(1) Razvrstitev in točkovanje KMG opravi v RKG ministrstvo, pristojno za kmetijstvo.

(2) Ob vsaki spremembi GERK na KMG se ponovno razvrsti KMG v OMD in izračuna število točk na KMG.

(3) Če se spremenijo podatki v evidencah, ki se uporabljajo za razvrstitev KMG v OMD ali izračun točk na KMG, ministrstvo enkrat letno do dneva, ki je v uredbi, ki ureja izvedbo intervencij kmetijske politike, določen kot prvi dan za vložitev zbirne vloge, ponovno razvrsti KMG v OMD in izračuna število točk na KMG.

IV. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

15. člen

(uporaba podatkov)

Do objave podatkov o pogostih poplavah na Planinskem polju iz opozorilne karte poplav iz 4. točke 5. člena tega pravilnika se uporabljajo podatki območja dosega desetletnih poplav iz Integralne karte poplavne nevarnosti.

16. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o razvrstitvi kmetijskih gospodarstev v območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost (Uradni list RS, št. 12/15 in 84/16).

17. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mateja Čalušić

ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

Št.

Ljubljana, dne

EVA

Na podlagi drugega odstavka 181. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. XY/25) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK

o razvrstitvi kmetijskih gospodarstev v območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik ureja razvrstitev kmetijskih gospodarstev v območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost (v nadaljnjem besedilu: OMD) ter način točkovanja kmetijskih gospodarstev, ki imajo kmetijska zemljišča v OMD.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo enako, kot to določajo predpis, ki ureja register kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: RKG), predpis, ki ureja evidenco dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč (v nadaljnjem besedilu: evidenca dejanske rabe), in predpisi, ki urejajo izvajanje ukrepov kmetijske politike.

II. RAZVRSTITEV KMG V OMD

3. člen

(razvrstitev KMG v OMD)

(1) Razvrstitev kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: KMG) v OMD se opravi na podlagi evidence OMD in podatka o največji upravičeni površini GERK, ki so vpisani v RKG in imajo v skladu s predpisom, ki ureja RKG, pripisano državo Republiko Slovenijo.

(2) KMG se razvrsti v OMD, če je najmanj 50 % največje upravičene površine GERK na KMG v OMD.

(3) KMG se razvrstijo v naslednja OMD:

1. gorsko območje (GO);
2. območje z naravnimi omejitvami izven gorskih območij (NO);
3. območje s posebnimi omejitvami (PO).

(4) KMG se razvrsti v:

1. gorsko območje, če je v gorskem območju najmanj 50 % največje upravičene površine GERK na KMG;
2. območje z naravnimi omejitvami izven gorskih območij, če je v območju z naravnimi omejitvami izven gorskih območij najmanj 50 % največje upravičene površine GERK na KMG;
3. območje s posebnimi omejitvami, če je v območju s posebnimi omejitvami najmanj 50 % največje upravičene površine GERK na KMG.

(5) Prednostni vrstni red razvrščanja KMG v območja iz prejšnjega odstavka v primerih, ko ima KMG 50 % upravičene površine GERK na KMG v dveh območjih, je naslednji: gorsko območje, območje z naravnimi omejitvami izven gorskih območij, območje s posebnimi omejitvami.

III. TOČKOVANJE KMG V OMD

4. člen

(točkovanje KMG)

Število točk za posamezen KMG v OMD se izračuna na hektar kmetijskega zemljišča in zaokroži na celo število po pravilih matematičnega zaokroževanja, pri čemer se točkuje GERK, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. GERK je ob izračunu pripisan KMG;
2. velikost GERK je vsaj 100 m²;
3. GERK ima pripisano državo Republiko Slovenijo;
4. GERK ima pripisano eno od vrst dejanske rabe iz 6. člena tega pravilnika;
5. vključena površina GERK v OMD je vsaj 100 m².

5. člen

(podatki za izračun točk)

Za izračun točk za posamezen GERK se uporabijo:

1. podatki o usklajenih GERK: iz RKG (GERK-PID, največja upravičena površina, vrsta dejanske rabe, nagib, nadmorska višina);
2. podatki o točkah tal: iz karte bonitetnih točk;
3. podatki o območjih posebnih omejitev: iz evidence OMD za regionalno specifično omejitev veter;
4. podatki o območjih posebnih omejitev: iz evidence OMD; o presihajočih Pivških jezerih, pogostih poplavih na Planinskem polju, pogostih poplavih na Ljubljanskem Barju: iz opozorilne karte poplav; o organskih tleh: iz Pedološke karte Slovenije na Ljubljanskem Barju za regionalno specifično omejitev poplave I;
5. podatki o psevdooglejenih tleh: iz Pedološke karte Slovenije na Ljubljanskem Barju za regionalno specifično omejitev poplave II;
6. podatki o plitvih tleh in tleh z najmanj 15 % skeleta v vrhnjem sloju tal: iz Pedološke karte Slovenije na izbranih naravno geografskih tipih za regionalno specifično omejitev kras.

6. člen

(združevanje GERK v skupine rabe)

Za potrebe točkovanja po tem pravilniku se GERK glede na vrsto dejanske rabe združujejo v naslednje skupine rabe:

1. travinje:
 - a) 1300 – trajni travnik,
 - b) 1320 – travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi,
 - c) 1222 – ekstenzivni sadovnjak;
2. njiva:
 - a) 1100 – njiva,
 - b) 1131 – začasno travinje,
 - c) 1150 – njiva za rejo polžev,
 - č) 1160 – hmeljišče,
 - d) 1161 – hmeljišče v premeni,
 - e) 1170 – jagode na njivi,

f) 1180 – trajne rastline na njivskih površinah,

g) 1190 – rastlinjak,

h) 1192 – rastlinjak s sadnimi rastlinami,

i) 1610 – kmetijsko zemljišče v pripravi;

3. sadovnjak I:

a) 1221 – intenzivni sadovnjak brez vrst iz točke 4,

b) 1230 – oljčnik;

4. sadovnjak II:

a) 1221 – intenzivni sadovnjak z vrsto: oreh, leska, mandelj, pekan oreh, kostanj, pistacija;

5. vinograd:

a) 1211 – vinograd,

b) 1212 – matičnjak,

c) 1240 – ostali trajni nasadi;

6. travinje na območju planinskih pašnikov:

a) 1300 – trajni travnik,

b) 1131 – začasno travinje,

c) 1320 – travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi,

č) 1222 – ekstenzivni sadovnjak.

7. člen

(skupna pravila točkovanja)

(1) Ne glede na 5. točko 4. člena tega pravilnika se najprej točkujejo vsi GERK v Republiki Sloveniji zunaj OMD po določbah od 8. do 11. člena tega pravilnika.

(2) Za GERK v skupini rabe travinje zunaj OMD se izračunajo:

a) povprečno število točk tal;

b) povprečno število točk nadmorske višine;

c) povprečno število točk nagiba;

č) povprečno število točk velikosti GERK.

(3) Za GERK v skupini rabe njiva zunaj OMD se izračunajo:

a) povprečno število točk tal;

b) povprečno število točk nadmorske višine;

c) povprečno število točk nagiba;

č) povprečno število točk velikosti GERK.

(4) Za GERK v skupini rabe sadovnjak I, sadovnjak II in vinograd zunaj OMD se izračuna povprečno število točk nagiba.

(5) Povprečne točke, izračunane na podlagi tega člena, se upoštevajo ob prvem točkovanju KMG v OMD in se med letom ne spreminjajo. Ponovno se izračunajo v primeru spremembe evidence OMD.

(6) Ne glede na prvi odstavek tega člena se za GERK v skupini rabe travinje na območju planinskih pašnikov točkovanje izven OMD ne izvede.

8. člen

(točkovanje skupine rabe travinje)

(1) Za skupino rabe travinje se določijo točke za vsak posamezen GERK na osnovi podatkov iz preglednic od 1 do 9 iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika, in sicer v naslednjih korakih:

1. točke tal se odčitajo iz preglednice 1;

2. točke nadmorske višine se odčitajo iz preglednice 2;

3. točke nagiba se odčitajo iz preglednice 3;

4. točke velikosti GERK se odčitajo iz preglednice 4, 5, 6 ali 7;

5. točke za vključenost v območja regionalno specifičnih omejitvenih dejavnikov se odčitajo iz preglednice 8, pri čemer se za kras točkuje le GERK pod 500 m nadmorske višine;

6. točke za korekcijo paše se odčitajo iz preglednice 9 in pomnožijo s presežkom obračunane paše, izračunanim v skladu z drugim odstavkom tega člena. Točke za korekcijo paše se ne dodelijo GERK, ki so vpisani na skupni pašnik.

(2) Točke za korekcijo paše iz 6. točke prejšnjega odstavka se dodelijo, če je presežek obračunane paše, upoštevajoč vse GERK v skupini rabe travinje na KMG, večji od 0. Presežek obračunane paše se izračuna po naslednji enačbi:

$$PDp = KDp - MDp.$$

(3) Okrajšave iz prejšnjega odstavka pomenijo:

- PDp: presežek obračunane paše;
- MDp: minimalni izhodiščni delež paše, ki znaša 40 %;
- KDp: povprečni delež obračunane paše na kmetiji.

(4) Povprečni delež obračunane paše na kmetiji iz prejšnjega odstavka se izračuna po naslednji enačbi:

$$KDp = \frac{\sum Dp_{(g)} * Tha_{(g)}}{\sum Tha_{(g)}}.$$

(5) Okrajšavi iz prejšnjega odstavka pomenita:

- Dp(g) : obračunani delež paše pri posameznem GERK v skupini rabe travinje glede na nagib, ki se odčita iz preglednice 10 iz priloge 1 tega pravilnika;
- Tha(g) : površina posameznega GERK v skupini rabe travinje.

(6) Točke, določene v 1. do 4. točki prvega odstavka tega člena, se zmanjšajo za število točk, ki jih povprečno dosežejo GERK zunaj OMD iz drugega odstavka prejšnjega člena. Vrednost točk v primeru negativne razlike je 0.

(7) Vrednost točk za posamezen GERK v skupini rabe travinje je seštevek vseh točk, izračunanih v skladu s prejšnjim odstavkom.

9. člen

(točkovanje skupine rabe njiva)

(1) Za skupino rabe njiva se določijo točke za vsak GERK iz preglednic od 1 do 8 iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika, v naslednjih korakih:

1. točke tal se odčitajo iz preglednice 1;
2. točke nadmorske višine se odčitajo iz preglednice 2;
3. točke nagiba se odčitajo iz preglednice 3;
4. točke velikosti GERK se odčitajo iz preglednice 4, 5, 6 ali 7;
5. točke za vključenost v območja regionalno specifičnih omejitvenih dejavnikov se odčitajo iz preglednice 8, pri čemer se za kras točkuje le GERK pod 500 m nadmorske višine.

(2) Točke, določene v 1. do 4. točki prejšnjega odstavka, se zmanjšajo za število točk, ki jih povprečno dosežejo GERK zunaj OMD iz tretjega odstavka 7. člena tega pravilnika. Vrednost točk v primeru negativne razlike je 0.

(3) Vrednost točk za posamezen GERK v skupini rabe njiva je seštevek vseh točk, izračunanih v skladu s prejšnjim odstavkom.

10. člen

(točkovanje skupine rabe sadovnjak I in sadovnjak II)

- (1) Za skupino rabe sadovnjak I in II se določijo točke za vsak GERK iz preglednice 1 in preglednice 2 iz Priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika.
- (2) Točke, določene na način iz prejšnjega odstavka, se zmanjšajo za točke, ki jih povprečno dosežejo GERK zunaj OMD iz četrtega odstavka 7. člena tega pravilnika. Vrednost točk v primeru negativne razlike je 0.
- (3) Vrednost točk za posamezen GERK v skupini rabe sadovnjak je enaka izračunu točk v skladu s prejšnjim odstavkom.

11. člen

(točkovanje skupine rabe vinograd)

- (1) Za skupino rabe vinograd se določijo točke za vsak GERK iz preglednice 1 iz Priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika.
- (2) Točke, določene na način iz prejšnjega odstavka, se zmanjšajo za točke, ki jih povprečno dosežejo GERK zunaj OMD iz četrtega odstavka 7. člena tega pravilnika. Vrednost točk v primeru negativne razlike je 0.
- (3) Vrednost točk za posamezen GERK v skupini rabe vinograd je enaka izračunu točk v skladu s prejšnjim odstavkom.

12. člen

(točkovanje skupine rabe travinje na planinskih pašnikih)

Za skupino rabe travinje na planinskih pašnikih se določijo točke za vsak posamezen GERK na osnovi podatkov iz preglednic od 1 do 3 iz Priloge 5, ki je sestavni del tega pravilnika, in sicer v naslednjih korakih:

1. točke tal se odčitajo iz preglednice 1;
2. točke nadmorske višine se odčitajo iz preglednice 2;
3. točke nagiba se odčitajo iz preglednice 3.

13. člen

(število točk na KMG)

(1) Po izračunu točk na GERK se izračuna število točk na KMG.

(2) Število točk na KMG se izračuna na osnovi ponderiranega povprečja točk za vse GERK na KMG iz skupine rabe njiva, travinje, sadovnjak I, sadovnjak II, vinograd in travinje na območju planinskih pašnikov, in sicer po naslednji enačbi:

$$TK = \frac{TKn \cdot Nna + TKt \cdot Tha + TKs1 \cdot Sha1 + TKs2 \cdot Sha2 + TKv \cdot Vha + TKp \cdot Pha}{Nna + Tha + Sha1 + Sha2 + Vha + Pha}$$

(3) Okrajšave iz prejšnjega odstavka pomenijo:

1. TK: število točk/ha na KMG;
2. TKn: povprečno število točk/ha na KMG za skupino rabe njiva;
3. TKt: povprečno število točk/ha na KMG za skupino rabe travinje;
4. TKs1: povprečno število točk/ha na KMG za skupino rabe sadovnjak I;
5. TKs2: povprečno število točk/ha na KMG za skupino rabe sadovnjak II;
6. TKv: povprečno število točk/ha na KMG za skupino rabe vinograd;
7. TKp: povprečno število točk/ha na KMG za skupino rabe travinje na območju planinskih pašnikov;
8. Nna: skupna površina na KMG za skupino rabe njiva;
9. Tha: skupna površina na KMG za skupino rabe travinje;
10. Sha1: skupna površina na KMG za skupino rabe sadovnjak I;
11. Sha2: skupna površina na KMG za skupino rabe sadovnjak II;
12. Vha: skupna površina na KMG za skupino rabe vinograd;
13. Pha: skupna površina na KMG za skupino rabe travinje na območju planinskih pašnikov.

14. člen

(vodenje in posodabljanje razvrstitve KMG in izračuna točk)

(1) Razvrstitev in točkovanje KMG opravi v RKG ministrstvo, pristojno za kmetijstvo.

(2) Ob vsaki spremembi GERK na KMG se ponovno razvrsti KMG v OMD in izračuna število točk na KMG.

(3) Če se spremenijo podatki v evidencah, ki se uporabljajo za razvrstitev KMG v OMD ali izračun točk na KMG, ministrstvo enkrat letno do dneva, ki je v uredbi, ki ureja izvedbo intervencij kmetijske politike, določen kot prvi dan za vložitev zbirne vloge, ponovno razvrsti KMG v OMD in izračuna število točk na KMG.

IV. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

15. člen

(uporaba podatkov)

Do objave podatkov o pogostih poplavah na Planinskem polju iz opozorilne karte poplav iz 4. točke 5. člena tega pravilnika se uporabljajo podatki območja dosega desetletnih poplav iz Integralne karte poplavne nevarnosti.

16. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o razvrstitvi kmetijskih gospodarstev v območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost (Uradni list RS, št. 12/15 in 84/16).

17. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mateja Čalušić

ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

Št.

Ljubljana, dne

EVA

Na podlagi četrtega odstavka 194. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. XX/25) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK

o tržno informacijskem sistemu za trg s svežim sadjem

1. člen

Ta pravilnik določa način sporočanja podatkov, osebe, ki morajo posredovati podatke, vrsto, obseg in pogostnost zbiranja podatkov o prodanih količinah in cenah svežega sadja, ki je pridelano v Republiki Sloveniji, in sicer breskev, hrušk, jabolk in jagod (v nadaljnjem besedilu: sadje).

2. člen

Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) spremlja gibanje prodanih količin in cen sadja, ki je bilo pridelano v Republiki Sloveniji ter prodano pri tistih pridelovalcih, ki dosegajo predpisan obseg pridelave (v nadaljnjem besedilu: pridelovalci), in sicer:

- za breskve kakovostnega razreda I, velikosti najmanj 56 mm oziroma 85 g, če obseg skupnih površin breskev, vpisanih v register kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: register), dosega najmanj 3 ha;
- za hruške kakovostnega razreda I, velikosti 70 mm ali več, če obseg skupnih površin hrušk, vpisanih v register, dosega najmanj 5 ha;
- za jabolka kakovostnega razreda I, velikosti 65 mm ali več, če obseg skupnih površin jabolk, vpisanih v register, dosega najmanj 10 ha;
- za jagode, kakovostnega razreda I, če obseg skupnih površin jagod, vpisanih v register, dosega najmanj 5 ha.

3. člen

(1) Vsako leto Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) do 5. decembra pošlje na agencijo seznam pridelovalcev, ki na dan 1. decembra dosegajo obseg površin iz prejšnjega člena in so v prihodnjem letu zavezanci za sporočanje prodanih količin in cen sadja ter vrsto embalaže, v katero je sadje pakirano (v nadaljnjem besedilu: vrsta embalaže).

(2) Agencija pošlje najpozneje do 20. decembra pridelovalcem obvestilo, da so v prihodnjem letu zavezanci za sporočanje prodanih količin in cen sadja ter vrste embalaže.

(3) Če je pridelovalec član organizacije proizvajalcev ali zadruga, sporoča količine in cene ter vrsto embalaže sadja za pridelovalca organizacija proizvajalcev ali zadruga.

(4) Pridelovalec lahko za sporočanje pooblasti drugo pravno ali fizično osebo ter pooblastilo nemudoma predloži agenciji.

4. člen

(1) Pridelovalec mora agenciji sporočiti količine in ceno sadja ter vrsto embalaže za tiste dni, ko dnevno prodana količina sadja, ki je v skladu z zahtevami iz 2. člena tega pravilnika, presega 300 kg.

(2) Dnevno prodana količina sadja je tista količina, ki je istega dne odpremljena kupcu.

(3) Pridelovalec, ki ni sporočil nobenih količin in cen sadja ter vrste embalaže, mora do konca koledarskega leta agencijo obvestiti o razlogih, zaradi katerih ni dosegel za sporočanje predpisane prodane količine sadja iz prvega odstavka tega člena.

5. člen

(1) Pridelovalec sporoča agenciji zahtevane podatke na obrazcu POROČANJE PRIDELOVALCEV iz priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Pridelovalec pri sporočanju cene predhodno odšteje s tem pravilnikom določeno pavšalno vrednost embalaže, navedeno v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Pridelovalec sporoča dnevne cene in količine sadja ter vrsto embalaže vsak teden v torek, do 12. ure, za prodajo v obdobju preteklega tedna od vključno ponedeljka do nedelje.

(4) Pridelovalec sporoča podatke agenciji iz tega člena elektronsko prek spletnega portala agencije.

(5) Agencija mora posredovati podatke na ministrstvo vsak teden v sredo do 12. ure za pretekli teden.

6. člen

Pridelovalec mora najmanj 18 mesecev hraniti vse podatke in dokumente, na podlagi katerih je poročal agenciji, ter jih kadarkoli dati na vpogled pristojni inšpekcijski službi.

KONČNI DOLOČBI

7. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o tržno-informacijskem sistemu za trg s svežim sadjem in zelenjavo (Uradni list RS, št. 83/16).

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mateja Čalušič

ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

Št.

Ljubljana, dne

EVA

Na podlagi šestega odstavka 115. člena in četrtega odstavka 185. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. XX/25) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK

o demonstracijskih kmetijskih gospodarstvih

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa pogoje za pridobitev statusa demonstracijskega kmetijskega gospodarstva, vrste demonstracijskih dejavnosti, označevanje demonstracijskega kmetijskega gospodarstva, podrobnejšo vsebino evidence demonstracijskih kmetijskih gospodarstev in način zbiranja podatkov za evidenco.

2. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. demonstracijsko kmetijsko gospodarstvo je kmetijsko gospodarstvo, na katerem se izvajajo: razvoj, preizkušanje, uvajanje, prikaz ali razširjanje novih sort, pasem, procesov, praks in tehnologij, strojev in opreme v pridelavi kmetijskih rastlin, reji živali in predelavi ter ostale aktivnosti povezane s kmetijstvom;
2. dejavnost demonstracijskega kmetijskega gospodarstva je dejavnost, opredeljena v 10. členu tega pravilnika;
3. druga odgovorna oseba za izvedbo demonstracijskih dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: druga odgovorna oseba) je lahko: član družinske kmetije, zaposleni na družinski kmetiji, drug nosilec ali član druge družinske kmetije, izvajalec javne službe v kmetijstvu, predstavnik izobraževalne, raziskovalne ali svetovalne organizacija.

3. člen

(splošni pogoji)

(1) Status demonstracijskega kmetijskega gospodarstva lahko pridobi kmetijsko gospodarstvo, ki:

– opravlja kmetijsko dejavnost v skladu z zakonom;

- omogoča vključevanje deležnikov AKIS;
- sodeluje z izobraževalnimi, raziskovalnimi ali svetovalnimi organizacijami in z njimi sodeluje pri izvajanju vsebin, ki prispevajo k prenosu znanja v prakso;
- zagotavlja ustrezne kadrovske, materialne in tehnične pogoje iz 4. in 5. člena tega pravilnika in
- omogoča dostop za ogled in izvedbo demonstracij drugim deležnikom sistema AKIS.

4. člen

(kadrovski pogoji)

(1) Nosilec ali druga odgovorna oseba mora za izvedbo demonstracijskih dejavnosti izpolnjevati naslednje kadrovske pogoje:

- imeti najmanj srednješolsko izobrazbo s področja kmetijstva ali naravoslovja ali najmanj pet let delovnih izkušenj v kmetijski dejavnosti;
- dobro poznati demonstracijsko dejavnost iz 10. člena tega pravilnika, ki jo demonstrira na kmetijskem gospodarstvu in
- v zadnjih treh letih mora aktivno izvajati kmetijsko dejavnost ali imeti izkušnje s prenosom znanja ali sodelovanjem v izobraževalnih, svetovalnih ali raziskovalnih projektih.

(2) Kadrovski pogoji iz prejšnjega člena tega pravilnika se dokazujejo s:

- kopijo dokazila o izobrazbi;
- opisom delovnih izkušenj;
- izjavami o sodelovanju v projektih ali referencami in
- potrdilom o vpisu v register kmetijskih gospodarstev.

(2) Ministrstvo lahko zahteva dodatna pojasnila ali dokazila, če obstaja dvom o izpolnjevanju pogojev iz prvega odstavka tega člena.

(3) Če demonstracijske dejavnosti izvaja več oseb, mora biti ob izvedbi prisotna najmanj ena oseba, ki izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka tega člena.

(4) V primeru, da gre za formalno usposabljanje na demonstracijskem kmetijskem gospodarstvu, mora biti prisoten tudi mentor, ki ima opravljen izpis v skladu z zakonodajo na področju šolstva.

5. člen

(materialni in tehnični pogoji)

Demonstracijsko kmetijsko gospodarstvo mora zagotavljati:

- primerne prostore, zemljišča ali opremo za prikaz praks in rezultatov raziskav,
- osnovne pogoje za sprejem udeležencev (npr. varnost, dostopnost),
- ustrezno infrastrukturo za izvedbo izobraževanj ali prikazov.

6. člen

(vloga za pridobitev statusa demonstracijskega kmetijskega gospodarstva)

(1) Nosilec KMG vloži vlogo za pridobitev statusa demonstracijske kmetije pri ministrstvu, pristojnem za kmetijstvo, na obrazcu iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika. Vlogi je treba priložiti:

- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 3., 4. in 5. člena tega pravilnika,
- opis demonstracijskih dejavnosti, ki jih bo kmetija izvajala in
- po potrebi dokazila o sodelovanju z izobraževalnimi, raziskovalnimi ali svetovalnimi institucijami.

(2) Vloga se lahko vloži elektronsko ali po pošti.

7. člen

(pridobitev statusa)

(1) Ministrstvo preveri popolnost vloge in skladnost s pogoji iz tega pravilnika.

(2) V primeru nepopolne vloge vlagatelj pozove k dopolnitvi v roku 30 dni.

(3) Če so pogoji izpolnjeni, ministrstvo izda odločbo o podelitvi statusa demonstracijskega kmetijskega gospodarstva, v kateri določi tudi področja dejavnosti, za katera je status priznan.

(4) Status demonstracijskega kmetijskega gospodarstva se podeli za določeno obdobje, ki ne sme biti krajše od petih let.

8. člen

(označevanje demonstracijskih kmetijskih gospodarstev)

Demonstracijsko kmetijsko gospodarstvo lahko v komunikaciji, promociji ter na lokaciji izvajanja demonstracijske dejavnosti uporablja logotip iz Priloge 2 tega pravilnika.

9. člen

(razlogi za odvzem statusa in izbris iz evidence)

(1) Ministrstvo lahko status demonstracijske kmetije odvzame, če:

- kmetija ne izpolnjuje več pogojev iz tega pravilnika,
- se ugotovi hujše kršitve pri izvajanju demonstracijskih dejavnosti,
- nosilec poda zahtevo za prenehanje statusa ali
- kmetijsko gospodarstvo v dveh zaporednih letih ne izvede nobene demonstracijske dejavnosti brez utemeljenega razloga.

(2) Če kmetijsko gospodarstvo ne izpolnjuje več prejšnjega odstavka tega člena, minister določi rok za odpravo nepravilnosti. Če pogoji v roku niso izpolnjeni, se po uradni dolžnosti izvede izbris iz evidence demonstracijskih kmetijskih gospodarstev.

10. člen

(vrste demonstracijskih dejavnosti)

(1) Vrste demonstracijskih dejavnosti so:

1. prilagajanje na podnebne spremembe
2. digitalizacija in precizno kmetijstvo (npr. senzorji, droni);
3. ekološko kmetijstvo;
4. preusmeritev v ekološko kmetijstvo;
5. dobrobit živali (npr. ureditev hlevov);
6. ohranjanje in izboljševanje rodovitnosti tal;
7. lokalne pasme in sorte (npr. promocija in ohranjanje avtohtonih živali in rastlin, ARK kmetije);
8. biodiverziteta (npr. mejice, ekstenzivna raba, Natura 2000);
9. izobraževalna vloga;
10. trženje in diverzifikacija;
11. socialni in skupnostni vidiki kmetijstva (npr. socialne kmetije, vključevanje ranljivih skupin, medgeneracijski prenos znanja);
12. gozdarsko-kmetijski sistemi (agrogozdarstvo) (npr. senčni sistemi, pašniki z drevesi);
13. energetska učinkovitost in OVE (npr. fotovoltaika, bioplin, energetska prenova hlevov);

14. drugo, kadar ni izbrana nobena izmed zgoraj naštetih točk tega odstavka.

11. člen

(vodenje in objava evidence)

(1) Ministrstvo vodi evidenco demonstracijskih kmetijskih gospodarstev, ki vsebuje naslednje podatke:

1. KMG-MID, naslov/sedež, domače ime kmetije, nosilec, člani družinske kmetije in zaposleni na družinski kmetiji,
2. dopolnilne dejavnosti,
3. GERK-PID, raba GERK, površina, krajinske značilnosti,
4. statistična regija, tip kmetovanja, razred ekonomske velikosti,
5. vrste demonstracijskih dejavnosti,
6. ukrepi, ki se izvajajo na kmetijskem gospodarstvu,
7. obdobje trajanja statusa in morebitni preklici ali spremembe.

(2) Podatki iz zgornjega odstavka tega člena so javno objavljeni na spletni strani ministrstva.

12. člen

(sporočanje sprememb evidence)

Demonstracijska kmetijska gospodarstva morajo redno poročati o morebitnih spremembah, zlasti podatkov iz prejšnjega člena tega pravilnika.

13. člen

(uporaba podatkov)

Anonimizirani podatki, pridobljeni v skladu s tem pravilnikom, se uporabljajo tudi za analiziranje učinkov in načrtovanje ciljev in ukrepov kmetijske politike ter za raziskovalne in svetovalne namene.

KONČNA DOLOČBA

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mateja Čalušić

ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

Št.

Ljubljana, dne

EVA

Na podlagi sedmega odstavka 184. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. XY/25) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK

o evidenci krajinskih značilnosti za pogojenost in ukrepe kmetijske politike

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa podrobnejšo vsebino evidence krajinskih značilnosti za pogojenost in ukrepe kmetijske politike (v nadaljnjem besedilu: EKRZ), območja v Republiki Sloveniji na katerih se prednostno zajemajo krajinske značilnosti, vrste krajinskih značilnosti, opise krajinskih značilnosti, najmanjše površine oziroma dimenzije zajema, metodologijo zajema podatkov krajinskih značilnosti, prijavo sprememb, objavo in način vzdrževanja EKRZ za skupine dreves oziroma grmičevja, mejice, obvodno vegetacijo, posamezno drevo, drevesa v vrsti in vodno prvine.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. ortofoto je skeniran ali digitalni letalski ali satelitski posnetek, ki je z upoštevanjem centralne projekcije posnetka in modela reliefa transformiran v državni koordinatni sistem in v metričnem smislu enak linijskemu načrtu ali karti;
2. interpretacijski ključ je priročnik s podrobnejšimi navodili za določanje krajinskih značilnosti;
3. EKRZ-PID je edinstvena identifikacijska oznaka poligona krajinske značilnosti v EKRZ;
4. poligon krajinske značilnosti je strnjena površina z isto vrsto krajinske značilnosti.

3. člen

(oblika in način vzpostavitve ter vodenja EKRZ)

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) vzpostavi in vodi EKRZ v grafični obliki na osnovi ortofoto ali drugih podatkov iz 7. člena tega pravilnika.

4. člen

(podrobnejša vsebina EKRZ)

(1) EKRZ se prednostno vodi za določena, predvsem kmetijsko intenzivnejša, območja Republike Slovenije, kjer so krajinske značilnosti, pomembne za ohranjanje biotske raznovrstnosti in krajinske pestrosti ter se z ukrepi kmetijske politike spodbuja in financira njihovo ohranjanje, vzdrževanje ali vzpostavitev.

(2) Grafični prikaz območij krajinskih značilnosti je v Prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika, in vsebuje:

- območja zajema krajinskih značilnosti,
- območja obveznega ohranjanja krajinskih značilnosti v okviru standarda DKOP 8 v skladu z uredbo, ki ureja pravila pogojenosti,
- območja izvajanja kmetijske prakse vzdrževanje krajinskih značilnosti in območje izvajanja kmetijske prakse vzpostavitev novih krajinskih značilnosti sheme INP 8.12 Neproizvodne površine in elementi – NPE iz uredbe, ki ureja neposredna plačila iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027, in
- območja izvajanja operacije ohranjanje mejic iz uredbe, ki ureja plačila za okoljske in podnebne obveznosti ter naravne ali druge omejitve iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027.

(3) Zapis grafičnega prikaza območja zajema krajinskih značilnosti iz prejšnjega odstavka se hrani pri ministrstvu.

(4) Grafični prikaz območij zajema in poligonov krajinskih značilnosti s pripisanimi podatki EKRZ iz petega odstavka tega člena se prikaže v javnem spletnem pregledovalniku grafičnih podatkov ministrstva, dostopnem na spletni strani <http://rkg.gov.si/GERK/WebViewr/>.

(5) V EKRZ se za posamezni poligon krajinske značilnosti vodijo naslednji podatki o:

1. vrsti in šifri krajinske značilnosti, ki sta določeni v 5. členu tega pravilnika;
2. EKRZ-PID, ki se aplikacijsko določi ob vrisu poligona krajinske značilnosti;
3. grafični površini poligona krajinske značilnosti, ki se vodi v m²;
4. umestitvi krajinske značilnosti v prostoru, ki se za vsako točko poligona krajinske značilnosti vodi z x,y koordinato državnega koordinatnega sistema;
5. viru zajema;
6. datumu in vrsti spremembe krajinske značilnosti;

7. varovanju krajinske značilnosti v okviru standarda DKOP 8, zahteve ohranjanja krajinskih značilnosti, ki jo je treba ohranjati v skladu z uredbo, ki ureja pravila pogojenosti;

8. možnosti uveljavljanja neposrednih plačil v skladu z uredbo, ki ureja neposredna plačila iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027;

9. možnosti uveljavljanja kmetijsko-okoljsko-podnebnih plačil v skladu z uredbo, ki ureja plačila za okoljske in podnebne obveznosti, naravne ali druge omejitve in območja Natura 2000 iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027;

10. vzpostavitvi krajinske značilnosti z investicijskimi sredstvi skupne kmetijske politike.

(6) Ne glede na območja zajema krajinskih značilnosti iz drugega odstavka tega člena se podatki o novo vzpostavljenih krajinskih značilnostih z investicijskimi sredstvi skupne kmetijske politike iz 10. točke petega odstavka tega člena lahko v EKRZ vodijo tudi zunaj teh območij.

5. člen

(vrste, šifre, površine in dimenzije krajinskih značilnosti)

Vrste, šifre, površine in dimenzije zajema krajinskih značilnosti s kratkimi opisi so sledeče:

1. 1510 – Skupina dreves oziroma grmičevja je površina, porasla z drevesi oziroma grmičevjem, ki oblikuje jasno zaključeno celoto krajinske značilnosti znotraj kmetijskega zemljišča v uporabi (v nadaljnjem besedilu: KZU) ali ob KZU, velikosti do 5.000 m². Pokritost s krošnjami dreves oziroma grmičevjem presega 75 % površine, krošnje so strnjene in ločene od gozda;

2. 1520 – mejica je vsaj 10 metrov dolga in pri krošnji največ 20 metrov široka, njena površina obsega vsaj 25 m² in je strnjena, samostojna, neprekinjena linija ter pretežno porasla z lesno vegetacijo in se ne uporablja za proizvodne namene. Lahko je v sestavi grmičevja, z drevesi ali brez njih, s suhim zidom, posamezni deli pa so lahko tudi brez lesne vegetacije in porasli z zelmi;

3. 1530 – obvodna vegetacija je sklenjena grmovna, drevesna in druga nelesna vegetacija, ki se pretežno nahaja na priobalnih zemljiščih v skladu s 65. členom Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15 in 65/20);

4. 1540 – posamezno drevo je drevo ali grm s premerom krošnje najmanj 5 m na ali ob KZU;

5. 1550 – drevesa v vrsti so samostojna linearna struktura najmanj treh dreves v ravni vrsti, ki se nahaja znotraj ali ob robu KZU;

6. 7010 – vodna prvina je manjša, stalno stoječa vodna površina, kot so kali, mlake, puči, ribniki, gramoznica, glinokopi naravnega ali antropogenega nastanka (npr. zaradi izkopavanja gramoza) s pripadajočim obrežnim pasom in minimalne površine 25 m² ter maksimalne 2.000 m², ki prvenstveno niso namenjene ekonomski ali rekreacijski rabi.

6. člen

(določanje krajinskih značilnosti)

Za potrebe določanja krajinskih značilnosti se uporablja Interpretacijski ključ, ki vsebuje podrobnejše opise posameznih vrst krajinskih značilnosti s primeri zajema posameznih vrst krajinskih značilnosti. Interpretacijski ključ se objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave (<https://rkg.gov.si/vstop/>).

7. člen

(metodologija zajema podatkov krajinskih značilnosti)

(1) Podatke v EKRZ ministrstvo zajema s pomočjo računalniško podprte foto interpretacije, pri čemer se kot podlaga uporablja ortofoto (z ločljivostjo slikovnega elementa do 0,5 metra).

(2) Pri zajemu podatkov v EKRZ se lahko uporabijo tudi drugi podatki, kot na primer: satelitski posnetki, digitalni model reliefa, topološke karte, podatki iz evidence dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč in podatki iz registra kmetijskih gospodarstev.

(3) Kadar se s pomočjo opisanih postopkov iz prvega in drugega odstavka tega člena podatkov v EKRZ ne da določiti, ministrstvo opravi terenski ogled, na podlagi katerega se nato določijo podatki v EKRZ.

8. člen

(prijava sprememb krajinskih značilnosti)

(1) Če uporabnik podatkov EKRZ ugotovi, da se podatek v EKRZ razlikuje od dejanskega stanja v naravi, lahko na ministrstvo vloži predlog za spremembo podatkov v EKRZ.

(2) Sprememba podatkov iz prejšnjega odstavka vključuje:

- vzpostavitev nove krajinske značilnosti z investicijskimi sredstvi skupne kmetijske politike ali vzpostavitev nove krajinske značilnosti znotraj območij iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika,

- spremembo oblike, vrste ali velikosti obstoječe krajinske značilnosti ali

- odstranitev krajinske značilnosti.

(3) Predlog iz prvega odstavka tega člena se vloži ustno, pisno ali na elektronski naslov raba.mkgp@gov.si. V predlogu je treba navesti lokacijo krajinske značilnosti, na katero je vezan predlog spremembe (geografske koordinate, št. katastrske parcele s katastrsko občino ali EKRZ-PID), in kratek opis razloga za spremembo krajinske značilnosti s priloženimi dokazili, kot so fotografije krajinske značilnosti oziroma zemljišča, kjer naj bi se nahajala krajinska značilnost in druga dokazila, iz katerih je stanje v naravi ugotovljivo.

(4) Ministrstvo obravnava predlog iz prvega odstavka tega člena, ugotovitve vnese v EKRZ.

(5) Spremembe krajinskih značilnosti, ki jih na terenu ugotovi ministrstvo, Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija), Inšpektorat Republike Slovenije

za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo ali Inšpektorat Republike Slovenije za naravne vire in prostor, ministrstvo po uradni dolžnosti vnese v EKRZ.

(6) Agencija in inšpektorata iz prejšnjega odstavka posredujejo ministrstvu podatke kontrolnih ugotovitev o dejanskem stanju krajinske značilnosti v naravi, s priloženimi fotografijami in topološko urejenimi grafičnimi podatki meritev v elektronski obliki.

9. člen

(vzdrževanje in dostopnost EKRZ)

Poleg rednega vzdrževanja EKRZ na podlagi novih ortofoto se ugotovljene spremembe, ki jih sporočijo uporabniki podatkov, sproti vnašajo v EKRZ. EKRZ je dostopna na spletni strani: <https://rkg.gov.si/vstop/>.

KONČNA DOLOČBA

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mateja Čalušić

ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

Št.

Ljubljana, dne

EVA

Na podlagi sedmega odstavka 162. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. XY/25) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK

o evidenci o delovnih opravilih

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa podrobnejšo vsebino in podrobnejše postopke vodenja evidence o delovnih opravilih.

2. člen

(podrobnejša vsebina evidence o delovnih opravilih)

(1) Evidenca o delovnih opravilih se vodijo za naslednje kategorije:

1. živali,
2. njivske površine,
3. hmeljišča,
4. intenzivne sadovnjake,
5. oljčnike,
6. vinograde,
7. trajno travinje oziroma pašnike,
8. visokodebelne travniške sadovnjake,
9. mejice,
10. uporaba organskih in mineralnih gnojil,
11. uporaba FFS.

(2) Evidenca o delovnih opravilih se za površinske intervencije vodi na posamezen GERK glede na posamezno rabo kmetijske površine; za intervencije, ki se vodijo za živali, pa za obvezne podatke.

(3) Evidence iz prvega odstavka tega člena se vodijo v elektronski obliki v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo in predpisih, ki urejajo izvedbo intervencij skupne kmetijske politike.

3. člen

(postopek vodenja evidence o delovnih opravilih)

(1) Zavezanec za izpolnjevanje evidence o delovnih opravilih, ki jih določa zakon o kmetijstvu vnaša delovna opravila v elektronsko aplikacijo, ki je dostopna na spletnih straneh agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja.

(2) Navodila za vodenje računalniških enotnih evidenc o delovnih opravilih za posamezne intervencije Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023-2027 - intervencija kmetijsko-okoljsko-podnebna plačila (KOPOP), intervencija lokalne pasme in sorte (LOPS), intervencija biotično varstvo rastlin (BVR), intervencija Habitati in vrste na območjih Natura 2000, intervencija Sheme za podnebje in okolje ter za namen ekološkega kmetovanja (EK) se nahajajo v Prilogi 1 tega pravilnika.

(3) Evidenca o delovnih opravilih se vodi elektronsko.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mateja Čalušić

ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

Št.

Ljubljana, dne

EVA

Na podlagi četrtega odstavka 194. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. XY/25) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK

o tržno informacijskem sistemu za trg z etilnim alkoholom

1. člen

(vseбина)

Ta pravilnik določa zavezanca za sporočanje Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) o vrsti, obsegu in pogostnosti zbiranja cen in količin za trg z etilnim alkoholom kmetijskega porekla za izvajanje:

– Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1143 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. aprila 2024 o geografskih označbah za vino, žgane pijače in kmetijske proizvode ter zajamčenih tradicionalnih posebnostih in neobveznih navedbah kakovosti za kmetijske proizvode, spremembi uredb (EU) št. 1308/2013, (EU) 2019/787 in (EU) 2019/1753 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 (UL L št. 1143 z dne 23. 4. 2024, str. 1),

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2017/1185 z dne 20. aprila 2017 o določitvi pravil za uporabo uredb (EU) št. 1307/2013 in (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s pošiljanjem informacij in dokumentov Komisiji ter o spremembi in razveljavitvi več uredb Komisije (UL L št. 171 z dne 4. 7. 2017, str. 113), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2024/2391 z dne 10. septembra 2024 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2017/1185 glede nekaterih zahtev glede poročanja ter pošiljanja nekaterih informacij in dokumentov Komisiji v sektorju kmetijskih trgov (UL L št. 2024/2391 z dne 11. 9. 2024, str. 1), glede pošiljanja informacij o proizvodnji in trgih v 10. točki Priloge III., v skladu s členom 12(b).

2. člen

(zavezanci)

(1) Zavezanci za sporočanje podatkov o količinah etilnega alkohola so proizvajalci etilnega alkohola.

(2) Zavezanci za sporočanje podatkov o količinah etilnega alkohola za predelavo ali pakiranje so proizvajalci oziroma uvozniki etilnega alkohola.

3. člen

(vrsta, obseg in pogostost sporočanja)

(1) Zavezanci iz prvega odstavka prejšnjega člena agenciji sporočajo podatke o količinah s fermentacijo in destilacijo pridobljenega etilnega alkohola, razčlenjene po kmetijskih surovinah, iz katerih se proizvaja alkohol.

(2) Zavezanci iz drugega odstavka prejšnjega člena agenciji sporočajo podatke o količinah etilnega alkohola, namenjenega za predelavo ali pakiranje, razčlenjenih po kategorijah uporabe (hrana in pijača, goriva, industrija/drugo).

(3) Podatke iz prvega in drugega odstavka tega člena zavezanci sporočajo vsako leto do 15. februarja za količine za predhodno koledarsko leto. Sporočene količine se izrazijo v hektolitrih čistega alkohola. Sporočajo jih na obrazcih, ki jih pripravi agencija za namen poročanja Evropski komisiji.

(4) Za elektronsko vložitev sporočil iz prvega do petega odstavka tega člena agencija vzpostavi spletno vstopno mesto na naslovu <https://e-kmetija.gov.si>, na katerem se odgovorna oseba zavezanca ali njegov pooblaščenec s sredstvom elektronske identifikacije prijavi v informacijski sistem agencije. Odgovorna oseba zavezanca ali njegov pooblaščenec izvede elektronski vnos, vključno s kvalificiranim elektronskim podpisom, in vloži sporočilo na obrazcu v rokih iz prvega do petega odstavka tega člena v informacijski sistem agencije. Če sporočilo vloga pooblaščenec za elektronsko vložitev, se mora pred elektronsko vložitvijo sporočila registrirati pri agenciji. Pooblaščenec za elektronsko vložitev pri vnosu sporočila izpolni pooblastilo agencije za dostop do informacijskega sistema in njegovo uporabo v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(5) Sredstvo elektronske identifikacije iz prejšnjega odstavka je sredstvo elektronske identifikacije ravni zanesljivosti srednja ali visoka, oziroma drug način elektronske identifikacije za dostop do elektronskih storitev ravni zanesljivosti srednja ali visoka v skladu s predpisi, ki urejajo področje elektronske identifikacije in storitev zaupanja.

(6) Podrobnejša navodila o prijavi v informacijski sistem, izpolnjevanju ter vlaganju sporočil ter obrazce iz tega člena agencija objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave, pod zavihkom »storitve«, ki se nanaša na pripravo tržnih poročil za kmetijske pridelke in živila.

(7) Agencija pridobi seznam zavezancev iz Poslovnega registra Slovenije (AJPes) ali od SURS (?) ali ??

4. člen

(nadzor)

Nadzor nad pravilnostjo podatkov iz prejšnjega člena opravlja kmetijski inšpektor najmanj enkrat letno na reprezentativnem vzorcu zavezancev za poročanje. Zavezanci za poročanje iz 2. člena tega pravilnika hranijo za ta namen vso dokumentacijo, povezano s poročanjem, najmanj 24 mesecev od zadnjega poročanja.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mateja Čalušić

ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

Št.

Ljubljana, dne

EVA

Na podlagi drugega odstavka 122. člena in 127. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. XX/25) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK

o podrobnejših pogojih za izvajanje državne javne službe na osuševalnih in namakalnih sistemih

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa ceno storitev državne javne službe na osuševalnih in namakalnih sistemih (v nadaljnjem besedilu: državna javna služba) in podrobnejše pogoje glede strokovne izobrazbe oseb, ki opravljajo strokovno delo pri izvajanju državne javne službe.

2. člen

(vir financiranja)

Državna javna služba se financira iz proračuna Republike Slovenije, proračunske postavke 243010 – Zemljiške operacije, 822710 – Vzdrževanje melioracijskih sistemov, v skladu s predpisom, ki ureja način izvajanja državne javne službe.

3. člen

(cena storitve)

(1) Cene storitev upravljanja osuševalnih in namakalnih sistemov se določijo na podlagi letnih programov upravljanja iz predpisa, ki ureja upravljanje in vzdrževanje osuševalnih in namakalnih sistemov.

(2) Urna postavka za storitve upravljanja osuševalnih in namakalnih sistemov, ki vključuje tudi materialne stroške, znaša 26,57 eura.

(3) Storitve upravljanja iz prejšnjega odstavka so za uporabnika storitev brezplačne.

(4) Cene storitev vzdrževanja osuševalnih in namakalnih sistemov so določene v skladu z zakonom, ki ureja kmetijska zemljišča.

4. člen

(strokovna izobrazba)

(1) Oseba, ki opravlja strokovno delo pri izvajanju upravljanja osuševalnih in namakalnih sistemov, mora imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo kmetijske smeri .

(2) Oseba, ki opravlja strokovno delo pri izvajanju vzdrževanja namakalnih sistemov, mora imeti najmanj nižjo poklicno kmetijsko, strojno, gradbeno, elektro ali računalniško izobrazbo oziroma najmanj nižjo poklicno izobrazbo, ki ustreza vrsti vzdrževalnih del, in sicer:

1. pregled in redno vzdrževanje črpališč in drugih objektov, namenjenih za odzem in dovod vode do črpališča;
2. pregled in zagotavljanje rednega delovanja vozlišč, odzemnih jaškov, blatnikov in zračnikov;
3. pregled zasunov in hidrantov;
4. sanacija pokrovov;
5. vzdrževanje cevovodov;
6. polnjenje in odzračevanje cevovodov;
7. praznjenje namakalnih sistemov in konzerviranje črpališč;
8. odstranjevanje mulja iz usedalnikov in filtrov;
9. meritve katodne zaščite;
10. vzdrževanje električne opreme črpališč;
11. zimska zaščita črpalk in elektro omar.

KONČNI DOLOČBI

5. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o podrobnejših pogojih za izvajanje javne službe upravljanja in vzdrževanja hidromelioracijskih sistemov (Uradni list RS, št. 85/14).

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mateja Čalušić

ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

Št.

Ljubljana, dne

EVA

Na podlagi šestega odstavka 183. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. XX/25) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, v soglasju z ministrom pristojnim za prosto, izdaja

PRAVILNIK

o evidenci dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa podrobnejšo vsebino evidence dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč (v nadaljnjem besedilu: dejanska raba), podrobnejše vrste dejanske rabe, določanje dejanske rabe, najmanjše površine zajema, metodologijo zajema podatkov dejanske rabe, usklajevanje podatkov, prijavo sprememb, objavo in dostopnost evidence dejanske rabe ter način vzdrževanja evidence dejanske rabe.

2. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- ortofoto je skeniran ali digitalni letalski ali satelitski posnetek, ki je z upoštevanjem centralne projekcije posnetka in modela reliefa transformiran (razpačen) v državni koordinatni sistem. Ortofoto je v metričnem smislu enak linijskemu načrtu ali karti;
- interpretacijski ključ je priročnik z navodili za določanje dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč;
- RABA_PID je identifikacijska oznaka poligona rabe;
- GERK je strnjena površina kmetijskega zemljišča z enako vrsto dejanske rabe, ki je v uporabi enega kmetijskega gospodarstva.

3. člen

(oblika in način vzpostavitve ter vodenja evidence dejanske rabe)

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) vzpostavi in vodi evidenco dejanske rabe v grafični obliki na osnovi ortofoto ali drugih virov.

4. člen

(podrobnejša vsebina evidence dejanske rabe)

(1) Evidenca dejanske rabe se vodi za celotno območje Republike Slovenije.

(2) V evidenci dejanske rabe se poleg podatkov, naštetih v tretjem odstavku 165. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) za posamezni poligon vodijo še naslednji podatki:

- vir zajema podatkov,
- podatki o izvajanju kontrole.

5. člen

(podrobnejše vrste dejanske rabe)

(1) Podrobnejše vrste dejanske rabe so:

1. njiva,
2. hmeljišče,
3. trajne rastline na njivskih površinah,
4. rastlinjak,
5. vinograd,
6. matičnjak,
7. intenzivni sadovnjak,
8. ekstenzivni oziroma travniški sadovnjak,
9. oljčnik,
10. ostali trajni nasadi,
11. trajni travnik,
12. barjanski travnik,
13. kmetijsko zemljišče, poraslo z gozdnim drevjem,

14. kmetijsko zemljišče v zaraščanju,
15. plantaža gozdnega drevja,
16. drevesa in grmičevje,
17. neobdelano kmetijsko zemljišče,
18. gozd.

(2) V evidenci dejanske rabe se za namene ugotavljanja izpolnjevanja pogojev za ukrepe kmetijske politike zajemajo tudi druge vrste dejanske rabe in sicer:

1. pozidano in sorodno zemljišče,
2. barje,
3. trstičje,
4. ostalo zamočvirjeno zemljišče,
5. suho, odprto zemljišče s posebnim rastlinskim pokrovom,
6. odprto zemljišče brez ali z nepomembnim rastlinskim pokrovom,
7. voda.

6. člen

(določanje dejanske rabe)

(1) Za potrebe določanja dejanske rabe se uporablja Interpretacijski ključ, ki vsebuje šifrant vrst dejanske rabe, navodila za zajem podatkov, opise posameznih vrst dejanske rabe in najmanjše površine zajema posameznih vrst dejanske rabe. Interpretacijski ključ se objavi na spletni strani ministrstva: <http://rkg.gov.si/GERK/>.

(2) Šifrant dejanske rabe s kratkimi opisi vrst rabe je določen v prilogi 1, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

7. člen

(najmanjše površine zajema)

(1) Najmanjša površina zajema dejanske rabe je površina zemljišča z isto vrsto dejanske rabe, ki se obvezno izloči kot samostojen poligon dejanske rabe, lahko pa se zajemajo tudi manjše površine. Najmanjše površine zajema za posamezno vrsto dejanske rabe so določene v prilogi 1, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se iz skupin dejanske rabe njive in vrtovi, travniške površine in trajni nasadi izločajo vse nekmetske površine, večje od 100 m² (seniki, lope, drevesa, kupi kamenja in podobno). Če so kmetijska zemljišča znotraj pozidanih površin ali gozda, se jih zajema le, če so večja od 5000 m², razen v primerih, ko so ta zemljišča v register kmetijskih gospodarstev vpisana kot GERK v skladu s predpisom, ki ureja register kmetijskih gospodarstev.

8. člen

(metodologija zajema podatkov dejanske rabe)

(1) Podatke o dejanski rabi ministrstvo zajema s pomočjo računalniško podprte foto interpretacije, pri čemer se kot podlaga uporablja ortofoto (z ločljivostjo slikovnega elementa do 1 meter).

(2) Pri zajemu dejanske rabe se lahko uporabijo tudi drugi podatki, kot na primer: digitalni model reliefa, topološke karte, register kmetijskih gospodarstev in drugi.

(3) Ministrstvo izvaja vizualni nadzor nad računalniško podprto foto interpretacijo.

(4) Kadar se s pomočjo opisanih postopkov iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena dejanska raba ne da določiti, ministrstvo opravi terenski ogled, na podlagi katerega se nato določi dejanska raba.

9. člen

(gozd)

(1) Ministrstvo podatke o gozdu usklajuje z Zavodom za gozdove Slovenije.

(2) Zavod za gozdove Slovenije v fazi priprave osnutka gozdno gospodarskega načrta uskladi podatke o gozdnem robu z ministrstvom.

(3) Podatki o gozdu iz evidence dejanske rabe lahko odstopajo od gozdnega roba po gozdno gospodarskem načrtu za največ 15 metrov, če tako izhaja iz ortofoto ali ugotovljenega dejanskega stanja na terenu. Izjemoma, če je bilo po uveljavitvi gozdno gospodarskega načrta izdano dovoljenje za krčitev gozda in se je ta tudi dejansko izvedla, je lahko odstopanje do izteka veljavnosti gozdno gospodarskega načrta tudi večje.

10. člen

(usklajevanje podatkov)

Kadar ima ministrstvo novejšo ortofoto, na osnovi katerih se zajema dejanska raba ter ugotovi, da so se meje med kmetijskimi in nekmetskimi zemljišči spremenile, pošlje podatke o ugotovljenih spremembah v uskladitev resornim ministrstvom in drugim pristojnim upravljavcem zbirk podatkov.

11. člen

(prijava sprememb dejanske rabe)

(1) Če uporabnik podatkov iz evidence dejanske rabe ugotovi, da je podatek v evidenci različen od dejanskega stanja v naravi, lahko priglasi predlog za spremembo podatkov v evidenci dejanske rabe na ministrstvo.

(2) Predlog iz prejšnjega odstavka se lahko priglasi na ministrstvo ustno, pisno ali na elektronski naslov raba.mkgp@gov.si. V predlogu je treba navesti ime in priimek oziroma naziv ter naslov predlagatelja, lokacijo zemljišč, na katera je vezan predlog spremembe (geografske koordinate ali RABA_PID), in kratek opis razloga za spremembo dejanske rabe.

(3) Kadar je predlog za spremembo iz prvega odstavka tega člena vezan na gozd, ga ministrstvo posreduje Zavodu za gozdove Slovenije, da poda svoje mnenje.

(4) Ministrstvo predlog iz prvega odstavka tega člena preveri in na osnovi svojih ugotovitev oziroma pridobljenega mnenja iz prejšnjega odstavka predlog sprejme delno ali v celoti oziroma ga zavrne ter o tem obvesti predlagatelja.

(5) Spremembe dejanske rabe, ki jih na terenu ugotovi ministrstvo, Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) ali Inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano (v nadaljnjem besedilu: inšpektorat), ministrstvo po uradni dolžnosti vnese v evidenco dejanske rabe.

(6) Agencija in inšpektorat posredujeta ministrstvu podatke o svojih ugotovitvah v elektronski obliki. Agencija posreduje ministrstvu zapisnik v skladu s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike, najpozneje v štirinajstih dneh po koncu izvedbe vseh kontrol na kraju samem za obravnavano kmetijsko gospodarstvo oziroma najpozneje do 31. decembra za kontrole, izvedene v tekočem letu. Inšpektorat posreduje ministrstvu odločbo, ko je izvršljiva. Če je ugotovitev pri kontroli na kraju samem prostorsko opredeljena, morata agencija in inšpektorat posredovati tudi topološko in vsebinsko ustrezen grafični podatek, vključno z umestitvijo v prostor v državnem koordinatnem sistemu ter ugotovljeno vrsto dejanske rabe.

12. člen

(vzdrževanje in dostopnost evidence dejanske rabe)

Poleg rednega vzdrževanja evidence dejanske rabe na podlagi novih ortofoto se spremembe, ki jih sporočijo uporabniki podatkov po predhodnem preverjanju, tekoče vnašajo v evidenco dejanske rabe in so dostopni na spletni strani ministrstva: <http://rkg.gov.si/GERK/>.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

(prehodna določba)

Za podatke o gozdu iz gozdno gospodarskih načrtov, ki so bili sprejeti pred uveljavitvijo tega pravilnika, so ne glede na določbe tretjega odstavka 9. člena dovoljena tudi večja odstopanja.

14. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o evidenci dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč (Uradni list RS, št. 122/08, 4/10 in 110/10– ZKme-1).

15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mateja Čalušić

ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

Št.

Ljubljana, dne

EVA

Na podlagi šestega odstavka 166. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. XX/25) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK

o priznanju organizacij proizvajalcev v sektorju mleka in mlečnih proizvodov

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa podrobnejše pogoje in postopke za priznanje organizacij proizvajalcev v sektorju mleka in mlečnih proizvodov (v nadaljnjem besedilu: organizacija proizvajalcev) za izvajanje:

– Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2020/760 z dne 17. decembra 2019 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede pravil za upravljanje uvoznih in izvoznih tarifnih kvot, za katere so potrebna dovoljenja, ter dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede položitve varščin pri upravljanju tarifnih kvot (UL L št. 185 z dne 12. 6. 2020 str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1308/2013/EU);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 511/2012 z dne 15. junija 2012 o uradnih obvestilih v zvezi z organizacijami proizvajalcev in medpanožnimi organizacijami ter pogodbenimi pogajanji in razmerji iz Uredbe Sveta (ES) št. 1234/2007 v sektorju mleka in mlečnih izdelkov (UL L št. 156 z dne 16. 6. 2012, str. 39), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2015/2000 z dne 9. novembra 2015 o spremembi uredb (ES) št. 546/2003, (ES) št. 1342/2003, (ES) št. 952/2006, (ES) št. 826/2008, (ES) št. 1295/2008, (ES) št. 1296/2008, (EU) št. 1272/2009 in (EU) št. 738/2010 ter izvedbenih uredb (EU) št. 543/2011 in (EU) št. 511/2012 glede obveznosti uradnega obveščanja v okviru skupne ureditve kmetijskih trgov (UL L št. 292, z dne 10. 11. 2015, str. 4);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) 2016/232 z dne 15. decembra 2015 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede nekaterih vidikov sodelovanja proizvajalcev (UL L št. 44, z dne 19. 2. 2016, str. 1).

2. člen

(izraz)

Oddano mleko je tisto surovo mleko, ki ga proizvajalec mleka za namen predelave zagotovi prvemu kupcu mleka.

3. člen

(sektor, za katerega se prizna organizacija proizvajalcev)

Organizacija proizvajalcev po tem pravilniku se prizna za sektor mleka in mlečnih proizvodov iz točke (p) drugega odstavka 1. člena Uredbe 1308/2013/EU.

4. člen

(podrobnejši pogoji za priznanje organizacij proizvajalcev)

(1) Za izvajanje 161. člena Uredbe 1308/2013/EU morajo proizvajalci iz prve alineje in pravne osebe iz druge alineje drugega odstavka 107. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18; v nadaljnjem besedilu: Zakon o kmetijstvu) za priznanje poleg pogojev iz 107. člena Zakona o kmetijstvu izpolnjevati tudi pogoj, da v skladu s točko (b) prvega odstavka 161. člena Uredbe 1308/2013/EU združuje najmanj 20 proizvajalcev, ki v posameznem koledarskem letu skupaj oddajo najmanj 2 000 ton mleka, pri čemer se za priznanje organizacije proizvajalcev preverja oddano mleko v organizacijo proizvajalcev vključenih proizvajalcev mleka v koledarskem letu pred vložitvijo vloge za priznanje organizacije proizvajalcev.

(2) Če je organizacija proizvajalcev v celoti ali deloma sestavljena iz članov, ki so pravne osebe in v katere so združeni proizvajalci mleka in mlečnih proizvodov, se izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka ugotavlja na podlagi števila proizvajalcev mleka in mlečnih proizvodov, združenih v posamično pravno osebo, in na podlagi skupne oddane količine mleka teh proizvajalcev.

5. člen

(vloga)

(1) Vloga za priznanje organizacije proizvajalcev se vloži pri Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) in mora vsebovati podatke o firmi, sedežu ali naslovu, davčni številki, matični številki poslovnega subjekta, pravnoorganizacijski obliki in stikih (telefonsko številko in elektronski naslov) vlagatelja.

(2) Vlogi za priznanje organizacije proizvajalcev iz prejšnjega odstavka je treba priložiti naslednja dokazila:

– dokazilo o številu članov organizacije proizvajalcev s poimenskim seznamom članov organizacije proizvajalcev, ki mora vsebovati osebno ime nosilca kmetijskega gospodarstva ali naziv proizvajalca, davčno ali matično številko poslovnega subjekta, naslov in KMG-MID kmetijskega gospodarstva;

– podpisane izjave proizvajalcev iz prve alineje drugega odstavka 107. člena Zakona o kmetijstvu in proizvajalcev, ki so združeni pri pravni osebi iz druge alineje drugega odstavka 107. člena Zakona o kmetijstvu, da soglašajo z vključitvijo v organizacijo proizvajalcev;

- navedbo vlagatelja, da si organizacija proizvajalcev prizadeva za en specifičen cilj iz točke (a) prvega odstavka 161. člena Uredbe 1308/2013/EU;
- statut organizacije proizvajalcev v skladu s točko (d) prvega odstavka 161. člena Uredbe 1308/2013/EU in
- dokazilo o oddanih količinah mleka proizvajalcev mleka, ki so člani organizacije proizvajalcev.

6. člen

(del pravne osebe)

Za izvajanje prvega odstavka 161. člena Uredbe 1308/2013/EU se šteje, da je organizacija proizvajalcev v skladu s prvim odstavkom 107. člena Zakona o kmetijstvu jasno organizacijsko opredeljen del pravne osebe, če:

- se v aktu o ustanovitvi pravne osebe ali v združenih pravilih razmejijo pristojnosti pri odločanju med pravno osebo in organizacijo proizvajalcev;
- se zagotovi ustrezno ločeno računovodstvo za del pravne osebe, ki je priznan kot organizacija proizvajalcev, in
- izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 161. člena Uredbe 1308/2013/EU.

7. člen

(preverjanje izpolnjevanja pogojev za priznanje organizacije proizvajalcev)

(1) Ministrstvo izvaja upravni pregled izpolnjevanja pogojev za priznanje organizacije proizvajalcev najmanj enkrat letno na podlagi poročanja v evidenco organizacij proizvajalcev, združenj organizacij proizvajalcev, skupin proizvajalcev za skupno trženje in skupin proizvajalcev za izvajanje shem kakovosti iz 152. člena Zakona o kmetijstvu (v nadaljnjem besedilu: evidenca) in podatkov, ki se na podlagi 152. člena Zakona o kmetijstvu vodijo v evidenci ali se v evidenco prevzemajo.

(2) Inšpektorat, pristojen za kmetijstvo, za izvajanje točk (b) in (c) tretjega odstavka 161. člena Uredbe 1308/2013/EU v okviru svojih pooblastil enkrat letno opravlja nadzor na kraju samem glede izpolnjevanja pogojev za priznanje organizacije proizvajalcev in verodostojnost poročenih podatkov.

KONČNI DOLOČBI

8. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o priznanju organizacij proizvajalcev v sektorju mleka in mlečnih proizvodov (Uradni list RS, št. 14/14 in 26/14 – ZKme-1B).

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mateja Čalušić

ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

Št.

Ljubljana, dne

EVA

Na podlagi četrtega odstavka 194. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. XX/25) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK

o tržno informacijskem sistemu za trg govejega mesa

1. člen

Ta pravilnik določa reprezentativne trge, rok in način sporočanja cen, mase in števila govejih trupov Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) ter vrsto cen, ki se sporočajo, za izvajanje:

– Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2020/419 z dne 30. januarja 2020 o odstopanju od Delegirane uredbe (EU) 2016/1149 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede nacionalnih podpornih programov v vinskem sektorju (UL L št. 84 z dne 20. 3. 2020, str. 1),

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2017/1185 z dne 20. aprila 2017 o določitvi pravil za uporabo uredb (EU) št. 1307/2013 in (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s pošiljanjem informacij in dokumentov Komisiji ter o spremembi in razveljavitvi več uredb Komisije (UL L št. 171 z dne 4. 7. 2017, str. 113), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2019/1746 z dne 1. oktobra 2019 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2017/1185 o določitvi pravil za uporabo uredb (EU) št. 1307/2013 in (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s pošiljanjem informacij in dokumentov Komisiji (UL L št. 268 z dne 22. 10. 2019, str. 6),

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2017/1184 z dne 20. aprila 2017 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede lestvic Unije za razvrščanje trupov govedi, prašičev in ovac ter sporočanja tržnih cen nekaterih kategorij trupov in živih živali (UL L št. 171 z dne 4. 7. 2017, str. 103),

– Delegirane uredbe Komisije (EU) 2017/1182 z dne 20. aprila 2017 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z lestvicami Unije za razvrščanje trupov govedi, prašičev in ovac ter sporočanjem tržnih cen nekaterih kategorij trupov in živih živali (UL L št. 171 z dne 4. 7. 2017, str. 74).

2. člen

(1) Za reprezentativni trg govejega mesa (v nadaljnjem besedilu: odkupovalci) se štejejo:

- klavnice, v katerih je bilo v preteklem letu zaklanih več kot 3 000 glav govedi vseh starostnih skupin, in
- pravne osebe, ki so v preteklem letu dale v zakol za lastne potrebe v klavnico več kot 1 000 glav govedi vseh starostnih skupin.

(2) Odkupovalci iz prejšnjega odstavka sporočijo vsak teden do torka do 12. ure agenciji ceno, maso in število govejih klavnih trupov za obdobje od predhodnega ponedeljka do vključno nedelje, in sicer za trupe govedi, starih osem mesecev ali več, in trupe govedi, starih manj kot osem mesecev.

(3) Odkupovalci iz prvega odstavka tega člena pošljejo vsako leto do 15. januarja agenciji izjavo o povprečnih transportnih stroških hladne mase v preteklem letu.

(4) Odkupovalci iz točke a) prvega odstavka tega člena pošljejo vsako leto do 15. januarja agenciji seznam pravnih oseb, ki so v preteklem letu dale v zakol za lastne potrebe v klavnico več kot 1 000 glav govedi vseh starostnih skupin.

(5) Odkupovalci iz točke b) prvega odstavka tega člena sporočijo vsako leto do 15. januarja agenciji število glav govedi, starejših od osem mesecev, ki so jih v preteklem letu za lastne potrebe dali v zakol v klavnico.

(6) Odkupovalci iz prvega odstavka tega člena agenciji najkasneje do 10. v mesecu za pretekli mesec sporočijo ceno, maso in število govejih klavnih trupov, in sicer za trupe govedi, starih osem mesecev ali več, in trupe govedi, starih manj kot osem mesecev.

(7) Cene, ki jih morajo sporočati odkupovalci iz prvega odstavka tega člena, so cene hladne klavne mase, ki jih odkupovalci plačajo dobavitelju goveda v EUR/100 kg klavne mase, brez DDV, in sicer za trupe, ki so ocenjeni in razvrščeni v kategorije in razrede, navedene na obrazcih, ki jih agencija določa v skladu z zakonodajo EU. V cene se ne smejo vključiti premije oziroma druge podpore, ki jih klavnica uveljavlja za dobavitelje.

(8) Poročila iz drugega in šestega odstavka tega člena izpolni, vloži in podpiše s kvalificiranim elektronskim podpisom v skladu z Uredbo (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in o razveljavitvi Direktive 1999/93/ES (UL L št. 257 z dne 28. 8. 2014, str. 73) odgovorna oseba odkupovalca ali njen pooblaščenec za elektronsko vložitev. Za elektronski vnos in oddajo poročila pridobi odgovorna oseba ali njen pooblaščenec predhodno kvalificirano digitalno potrdilo. Poročilo odgovorna oseba ali njen pooblaščenec za elektronsko vložitev izpolni elektronsko in ga vloži v elektronski obliki v rokih iz drugega odstavka tega člena prek spletnega programa e-kmetija na osrednjem spletnem mestu državne uprave, na katerem se odgovorna oseba odkupovalca ali njen pooblaščenec za elektronsko vložitev prijavi v informacijski sistem agencije. Odgovorna oseba ali njen pooblaščenec ima dostop do vseh podatkov, ki so potrebni za izpolnitev poročila, izvede elektronski vnos in vloži poročilo v informacijski sistem agencije, ki ga obvesti o uspešni oddaji vloge. Če poročilo vloga pooblaščenec za elektronsko vložitev, se mora pred elektronsko vložitvijo poročila registrirati pri agenciji. Pooblaščenec za elektronsko vložitev pri vnosu poročila izpolni pooblastilo agencije za dostop do informacijskega sistema in njegovo uporabo v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(9) Podrobnejša navodila o prijavi v informacijski sistem ter izpolnjevanju in vlaganju poročila se objavijo na osrednjem spletnem mestu državne uprave, ki se nanaša na pripravo tržnih poročil za kmetijske pridelke in živila.

(10) Agencija pridobi seznam klavnic pri Upravi Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin.

KONČNI DOLOČBI

3. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o tržno informacijskem sistemu za trg govejega mesa (Uradni list RS, št. 30/09).

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mateja Čalušić

ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

Št.

Ljubljana, dne

EVA

Na podlagi četrtega odstavka 194. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. XY/25) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK

o tržno informacijskem sistemu za oljčno olje

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa zavezanca za sporočanje podatkov Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) o količini predelanih plodov oljk in njih proizvedenega oljčnega olja, vrsto, obseg in pogostost sporočanja za izvajanje:

– Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1143 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. aprila 2024 o geografskih označbah za vino, žgane pijače in kmetijske proizvode ter zajamčenih tradicionalnih posebnostih in neobveznih navedbah kakovosti za kmetijske proizvode, spremembi uredb (EU) št. 1308/2013, (EU) 2019/787 in (EU) 2019/1753 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 (UL L št. 1143 z dne 23. 4. 2024, str. 1),

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2017/1185 z dne 20. aprila 2017 o določitvi pravil za uporabo uredb (EU) št. 1307/2013 in (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s pošiljanjem informacij in dokumentov Komisiji ter o spremembi in razveljavitvi več uredb Komisije (UL L št. 171 z dne 4. 7. 2017, str. 113), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2024/2391 z dne 10. septembra 2024 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2017/1185 glede nekaterih zahtev glede poročanja ter pošiljanja nekaterih informacij in dokumentov Komisiji v sektorju kmetijskih trgov (UL L št. 2024/2391 z dne 11. 9. 2024, str. 1), glede pošiljanja informacij o proizvodnji in trgih v 5. točki Priloge III., v skladu s členom 12(b).

2. člen

(zavezanci)

Zavezanci za sporočanje so nosilci obratov iz zakona, ki ureja varnost živil, ki se ukvarjajo s pridobivanjem olja iz plodov oljk (v nadaljnjem besedilu: oljarne), s kapaciteto oljarne vsaj 100 kg oljk na uro.

3. člen

(vrsta, obseg in pogostost sporočanja)

- (1) Zavezanci iz prejšnjega člena agenciji sporočajo podatke o količinah predelanih plodov oljk, pridelanih na oljčnikih, ki so vpisani v RKG, in količino iz njih pridobljenega olja.
- (2) Podatke iz prejšnjega odstavka zavezanci sporočajo v obdobju obiranja oljk do petega dne v mesecu za količine, predelane ali pridobljene v predhodnem mesecu. Sporoča jih na obrazcih, ki jih pripravi Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) za namen poročanja Evropski komisiji.
- (3) Za elektronsko vložitev sporočil iz prvega do petega odstavka tega člena agencija vzpostavi spletno vstopno mesto na naslovu <https://e-kmetija.gov.si>, na katerem se odgovorna oseba zavezanca ali njegov pooblaščenec s sredstvom elektronske identifikacije prijavi v informacijski sistem agencije. Odgovorna oseba zavezanca ali njegov pooblaščenec izvede elektronski vnos, vključno s kvalificiranim elektronskim podpisom, in vloži sporočilo na obrazcu v rokih iz prvega do petega odstavka tega člena v informacijski sistem agencije. Če sporočilo vloga pooblaščenec za elektronsko vložitev, se mora pred elektronsko vložitvijo sporočila registrirati pri agenciji. Pooblaščenec za elektronsko vložitev pri vnosu sporočila izpolni pooblastilo agencije za dostop do informacijskega sistema in njegovo uporabo v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.
- (4) Sredstvo elektronske identifikacije iz prejšnjega odstavka je sredstvo elektronske identifikacije ravni zanesljivosti srednja ali visoka, oziroma drug način elektronske identifikacije za dostop do elektronskih storitev ravni zanesljivosti srednja ali visoka v skladu s predpisi, ki urejajo področje elektronske identifikacije in storitev zaupanja.
- (5) Podrobnejša navodila o prijavi v informacijski sistem, izpolnjevanju ter vlaganju sporočil ter obrazce iz tega člena agencija objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave, pod zavihkom »storitve«, ki se nanaša na pripravo tržnih poročil za kmetijske pridelke in živila.
- (6) Ministrstvo pridobi seznam oljarn pri Upravi Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mateja Čalušić

ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

Št.

Ljubljana, dne

EVA

Na podlagi 127. člena in tretjega odstavka 128. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št.XX/25) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK

O MERILIH, POSTOPKIH IN METODAH ZA OHRANJANJE IN TRAJNOSTNO RABO RASTLINSKIH GENSKIH VIROV ZA PREHRANO TER O POGOJIH ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE NALOG RASTLINSKE GENSKÉ BANKE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa merila, postopke in metode za ohranjanje in trajnostno rabo rastlinskih genskih virov za prehrano in kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: RGV) ter pogoje glede prostorov, opremljenosti, kadrov, strokovne izobrazbe in drugih zahtev, ki jih mora izpolnjevati oseba za opravljanje javne službe nalog rastlinske genske banke.

2. člen

(pomen izrazov in spremljanje števila zaposlenih)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. RGV so kakršen koli genski material rastlinskega izvora, ki ima dejansko ali potencialno vrednost za prehrano in kmetijstvo;
2. avtohton genski material so RGV, ki izvirajo iz Republike Slovenije, vključno z lokalnimi sortami, populacijami kmetijskih rastlin in samoniklimi vrstami;
3. zbirka RGV je zbirka akcesij posamezne vrste ali skupine rastlin v rastlinski genski banki;
4. akcesija je enota genskega materiala, ki se hrani v zbirki RGV (shranjena vrečka ali kozarec semena, rastlina v kolekciji, rastlina *in vitro* itd.);
5. ohranjanje *in situ* je ohranjanje ekosistemov in naravnih habitatov ter vzdrževanje in obnavljanje populacij vrst, sposobnih za preživetje, v njihovem naravnem okolju, za gojene ali kultivirane rastlinske vrste pa v okolju, v katerem so razvile svoje posebne lastnosti;
6. ohranjanje *ex situ* je ohranjanje RGV zunaj njihovega naravnega habitata (v obliki semena, *in vitro*, *in vivo*, kolekcijskega nasada, krioprezervacije itd.);
7. kurator je strokovna oseba izvajalca javne službe, ki je odgovorna za upravljanje posamezne zbirke RGV oziroma za določeno nalogo javne službe;

8. polno zaposlena oseba (v nadaljnjem besedilu: PZ) je oseba zaposlena pri izvajalcu javne službe ali podizvajalcu, ki v enem letu polni delovni čas opravlja naloge javne službe. Delo enega polno zaposlenega lahko opravi ena ali več oseb, ki izpolnjujejo predpisane pogoje glede strokovne izobrazbe in drugih zahtev, ki jih mora izpolnjevati oseba za opravljanje nalog javne službe.

(2) Za spremljanje števila zaposlenih oseb pri izvajalcu javne službe ali podizvajalcu in za namen poročanja o izvajanju letnega programa dela se smiselno uporablja predpis o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja.

3. člen

(podizvajalec)

Če izvajalec javne službe za opravljanje posamezne naloge javne službe, v zvezi z izpolnjevanjem pogojev glede prostorov, opremljenosti in kadrov ter izvajanja nalog javne službe, najame podizvajalca, uredita in določita način sodelovanja ter varovanje osebnih podatkov s pogodbo, vendar je izvajalec v celoti odgovoren za zakonito in pravilno opravljanje javne službe.

II. MERILA, POSTOPKI IN METODE

4. člen

(merila)

(1) Izvajalec javne službe opravlja naloge javne službe za avtohton genski material.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko izvajalec opravlja naloge javne službe tudi za druge potencialno uporabne RGV, če je tako opredeljeno v letnem programu dela javne službe.

5. člen

(postopki in metode)

(1) Izvajalec javne službe opravlja naloge javne službe po mednarodno priznanih postopkih in metodah, ki so skladne s standardi Organizacije združenih narodov za prehrano in kmetijstvo na področju RGV in z metodami Evropskega kooperativnega programa za RGV.

(2) Izvajalec javne službe mora postopke in metode iz prejšnjega odstavka izvajati v skladu s priročnikom, ki ga pripravi za posamezno zbirko RGV in je na voljo vsem strokovnim in tehničnim sodelavcem javne službe na vseh lokacijah javne službe ter se redno posodablja.

III. POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

6. člen

(pogoji glede kmetijskih površin, prostorov in opreme)

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti naslednje površine in prostore:

1. najmanj štiri hektarje zemljišč na vseh lokacijah zbirk RGV skupaj, ki omogočajo razmnoževanje in obnavljanje akcesij
2. najmanj 200 m² rastlinjakov oziroma tunelov na vseh lokacijah zbirk RGV;
3. laboratorij za tkivne kulture na lokacijah zbirk RGV, ki se hranijo v razmerah *in vitro*;
4. poseben prostor oziroma prostore za naloge javne službe, ki so ločeni od drugih prostorov izvajalca in dostopni samo pooblaščenim osebam, in sicer:
 - na vseh lokacijah zbirk RGV prostor s hladilniki in zamrzovalniki oziroma za pripravo in manipulacijo RGV ter dokumentiranje in analiziranje podatkov,
 - na lokacijah večjih zbirk RGV, kjer se hranijo akcesije *ex situ* v obliki semena najmanj 20 m² velik prostor za srednjeročno shranjevanje z nadzorovano temperaturo (4 °C), ki je zavarovan pred čezmernimi vplivi vročine, vlage, sevanja, vibracij in podobnega. Prostor mora biti čist in redno vzdrževan in omogočati sistematično hranjenje akcesij in manipulacijo z njimi;
5. na lokacijah zbirk RGV *ex situ*, ki se hranijo v obliki kolekcijskega nasada ali *in vivo* mora izvajalec zagotoviti najmanj dva do pet hektarjev zemljišč, ki so prostorsko izolirana od drugih nasadov oziroma posevkov, označena in ograjena tako, da preprečujejo dostop nepooblaščenim osebam.

(2) Izvajalec javne službe mora na vseh lokacijah zbirk RGV zagotoviti:

1. uporabo laboratorija za ugotavljanje kakovosti semenskega materiala kmetijskih rastlin;
2. strojno mehanizacijo in opremo za oskrbo posevkov oziroma nasadov: pogonske stroje ter stroje za varstvo rastlin in nego tal;
3. računalniško opremo za dokumentiranje in obdelavo podatkov.

(3) Izvajalec javne službe mora na vseh lokacijah zbirk RGV, ki se hranijo v obliki semena, zagotoviti:

1. opremo, ki je ustrezno vzdrževana, za delo z akcesijami in njihovo pripravo za srednje in dolgoročno hranjenje v obliki semena: opremo za čiščenje, sušenje in pakiranje;
2. najmanj en hladilnik za srednjeročno shranjevanje akcesij v obliki semena (4 °C);
3. najmanj en zamrzovalnik za dolgoročno shranjevanje akcesij v obliki semena (–20 °C).

(4) Izvajalec javne službe mora na lokacijah zbirk RGV, ki se hranijo v razmerah *in vitro*, zagotoviti eno rastno komoro.

7. člen

(pogoji glede kadrov)

(1) Izvajalec javne službe mora za opravljanje nalog javne službe zagotoviti:

1. tehnične sodelavce, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 8. člena tega pravilnika (najmanj dva PZ);
2. strokovne sodelavce, ki izpolnjujejo pogoje iz drugega odstavka 8. člena tega pravilnika (najmanj dva PZ);
3. kuratorja za vsako zbirko RGV, ki jo hrani izvajalec, ki izpolnjuje pogoje iz tretjega odstavka 8. člena tega pravilnika;
4. stalno izpopolnjevanje strokovnega znanja vseh sodelavcev, ki opravljajo naloge javne službe.

(2) Za izvajanje strokovno tehnične koordinacije javne službe mora izvajalec javne službe zagotavljati:

1. strokovnega vodjo, ki izpolnjuje pogoje iz četrtega odstavka 8. člena tega pravilnika (najmanj 0,3 PZ);
2. pisarniške in delovne prostore ter predavalnico.

8. člen

(pogoji glede strokovne izobrazbe in delovnih izkušenj)

(1) Tehnični sodelavci, ki opravljajo naloge javne službe, morajo imeti:

1. najmanj izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje klasifikacij (5. raven) biotehniške ali druge ustrezne smeri, iz katere izhaja znanje s področja opravljanja nalog javne službe;
2. 50 odstotkov tehničnih delavcev javne službe mora imeti najmanj triletno delovne izkušnje s področij, povezanih z nalogami javne službe, ki jih delavec izkaže z ustreznimi listinami.

(2) Strokovni sodelavci, ki opravljajo naloge javne službe, morajo imeti:

1. najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje klasifikacij (8. raven) agronomske ali druge ustrezne smeri;

2. 50 odstotkov strokovnih delavcev javne službe mora imeti najmanj triletno delovne izkušnje s področij, povezanih z nalogami javne službe, ki jih izkažejo z ustreznimi listinami;

3. znanje angleškega ali nemškega jezika, najmanj po stopnji B1.

(3) Kuratorji, ki opravljajo naloge javne službe za posamezno zbirko akcesij, morajo imeti:

1. najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje klasifikacij (8. raven) agronomske ali druge ustrezne smeri;

2. najmanj petletne delovne izkušnje s področij, povezanih z nalogami javne službe, ki jih izkaže z ustreznimi listinami;

3. avtorstvo ali soavtorstvo najmanj dveh znanstvenih prispevkov po tipologiji dokumentov oziroma del za vodenje bibliografij v Kooperativnem online bibliografskem sistemu in servisu (v nadaljnjem besedilu: sistem COBISS);

4. znanje angleškega ali nemškega jezika, najmanj po stopnji B1.

(4) Strokovni vodja javne službe mora imeti:

1. najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu tretje stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih tretje stopnje, v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje klasifikacij (9. in 10. raven) agronomske ali druge ustrezne smeri;

2. najmanj sedemletne delovne izkušnje s področja ohranjanja rastlinskih genskih virov, ki jih oseba izkaže z ustreznimi listinami;

3. najmanj eno leto vodstvenih oziroma organizacijskih izkušenj, ki jih oseba izkaže z ustreznimi listinami;

4. je kurator ene izmed zbirk rastlinskih genskih virov javne službe;

5. mednarodna priporočila s področja ohranjanja rastlinskih genskih virov;

6. avtorstvo ali soavtorstvo najmanj treh znanstvenih prispevkov po tipologiji dokumentov oziroma del za vodenje bibliografij v sistemu COBISS;

7. znanje angleškega jezika, najmanj po stopnji B2;

8. voziški izpit B-kategorije.

KONČNA DOLOČBA

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mateja Čalušić

ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

Št.

Ljubljana, dne

EVA

Na podlagi četrtega in petega odstavka 116. člena, tretjega odstavka 117. člena, prvega odstavka 125. člena in drugega odstavka 134. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. xx/25) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

O JAVNI SLUŽBI NALOG RASTLINSKE GENSKE BANKE ZA OBDOBJE 2026 - 2032

1. člen

(vsebina uredbe)

Ta uredba podrobneje določa način izvajanja javne službe nalog rastlinske genske banke (v nadaljnjem besedilu: javna služba), cilje in prednostne usmeritve javne službe, območje izvajanja nalog, obveznosti izvajalca, program, financiranje ter način poročanja za obdobje 2026 - 2032.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. avtohton genski material so rastlinski genski viri, ki izvirajo iz Republike Slovenije, vključno z lokalnimi sortami, lokalnimi populacijami kmetijskih rastlin in samoniklimi vrstami;
2. akcesija je enota genskega materiala, ki se hrani v zbirki rastlinskih genskih virov (shranjena vrečka ali kozarec semena, rastlina v kolekciji, rastlina in vitro itd.);
3. biotska raznovrstnost je raznolikost živih organizmov iz vseh virov, ki vključujejo med drugim kopenske, morske in druge vodne ekosisteme ter ekološke komplekse, katerih del so; to vključuje raznovrstnost znotraj samih vrst, med vrstami in raznovrstnost ekosistemov;
4. genska erozija je izguba genske raznovrstnosti med populacijami ali sortami iste vrste in v njih skozi čas zaradi človekovega posega ali spremembe okolja;
5. kurator je strokovna oseba izvajalca javne službe, ki je odgovorna za upravljanje posamezne zbirke rastlinskih genskih virov oziroma za določeno nalogo javne službe;

6. lokalne sorte so vse sorte, ki so bile razvite ali udomačene v Republiki Sloveniji, so vpisane v sortno listo in se vzdržujejo v Republiki Sloveniji;
7. lokalne populacije kmetijskih rastlin so stare domače sorte in populacije, ki so se ohranile na kmetijah;
8. opuščene lokalne sorte so sorte, katerih pridelava je bila opuščena in niso vpisane v sortno listo ter se hranijo na kmetijah oziroma v rastlinski genski banki;
9. ohranjanje in situ je ohranjanje ekosistemov in naravnih habitatov ter vzdrževanje in obnavljanje populacij vrst, sposobnih za preživetje, v njihovem naravnem okolju, za gojene ali kultivirane rastlinske vrste pa v okolju, v katerem so razvile svoje posebne lastnosti;
10. ohranjanje ex situ je ohranjanje rastlinskih genskih virov za prehrano in kmetijstvo zunaj njihovega naravnega habitata (v obliki semena, in vitro, in vivo, kolekcijskega nasada, krioprezervacije itd.);
11. opisovanje in vrednotenje akcesije je osnovno opisovanje in vrednotenje morfoloških, fizioloških, biokemijskih in genetskih lastnosti akcesije oziroma nadaljnje vrednotenje s preizkušanjem njihove vrednosti za pridelavo in uporabo v različnih talno-podnebnih razmerah (agronomske lastnosti, kakovost in vsebnost hranilnih snovi, odpornost proti boleznim in škodljivcem itd.) v skladu z mednarodnimi deskriptorji;
12. osnovni podatki o akcesiji so podatki o izvoru in pridobitvi nove akcesije rastlinskih genskih virov v skladu z mednarodnimi deskriptorji;
13. rastlinski genski viri za prehrano in kmetijstvo so kakršen koli genski material rastlinskega izvora, ki ima dejansko ali potencialno vrednost za prehrano in kmetijstvo;
14. zbirka rastlinskih genskih virov je zbirka akcesij posamezne vrste ali skupine rastlin v rastlinski genski banki.

3. člen

(naloge javne službe)

- (1) V skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, javna služba izvaja naloge za ohranjanje in trajnostno rabo rastlinskih genskih virov za prehrano in kmetijstvo.
- (2) Pri izvajanju svojih nalog javna služba skrbi tudi za strokovno-tehnično koordinacijo dela.

4. člen

(obveznosti izvajalca javne službe)

(1) Izvajalec javne službe izvaja naloge javne službe v posebni organizacijski enoti.

(2) Izvajalec javne službe mora poleg obveznosti iz zakona, ki ureja kmetijstvo, izpolnjevati tudi naslednje obveznosti:

1. zagotoviti nepretrgano izvajanje javne službe v skladu z vsebinskim programom za ohranjanje in trajnostno rabo RGV za obdobje iz drugega odstavka petega člena te uredbe, ki ga potrdi minister;

2. jasno izkazovati obseg dela zaposlenih pri izvajanju nalog javne službe, vključno z razmejitvijo dela, ki se financira iz javne službe, ter zagotavljati, da strokovno delo opravljajo le ustrezno izobražene in usposobljene osebe skladno z zakonodajo;

3. voditi in redno posodabljeni seznam akcesij v zbirkah RGV in na svoji spletni strani objavljati najmanj osnovne podatke o akcesijah v zbirkah RGV;

4. zagotoviti izpopolnjevanje strokovnega znanja delavcev, ki izvajajo naloge javne službe, in jim omogočiti, da se udeležujejo usposabljanj, ki se nanašajo na naloge javne službe, ki jih organizirajo ministrstva in izvajalci drugih javnih služb ter raziskovalne, izobraževalne in druge institucije v Republiki Sloveniji in v Evropski uniji;

5. sodelovati z ministrstvom, pristojnim za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo);

6. sodelovati z drugimi izvajalci javnih služb, razvojno-strokovnih nalog ali raziskovalnega dela, če je to opredeljeno v letnem programu dela;

7. zagotavljati, da izvajanje morebitnih drugih dejavnosti, za katere je izvajalec javne službe registriran, ne ovira izvajanja nalog javne službe;

8. hraniti dokumentacijo, ki se nanaša na izvajanje nalog javne službe, še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila sredstev po pogodbi iz četrtega odstavka 7. člena te uredbe;

9. izvajati naloge javne službe do izbire novega izvajalca javne službe;

10. ministrstvu in drugim nadzornim organom omogočiti nadzor na kraju samem in dostop do dokumentacije iz prejšnje točke.

5. člen

(območje in obdobje izvajanja javne službe)

(1) Javna služba se izvaja na območju celotne Republike Slovenije.

(2) Izvajalec javne službe se imenuje za sedem let.

6. člen

(letni program dela)

(1) Ministrstvo v skladu zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna, pošlje izvajalcem javnih služb izhodišča za pripravo letnega finančnega načrta javne službe (v nadaljnjem besedilu: izhodišča).

(2) Letni program dela mora vsebovati:

- natančno vsebino in obseg nalog;
- metode dela, če niso predpisane;
- letne cilje in kazalnike za doseganje letnih ciljev;
- finančno ovrednotenje stroškov dela in materialnih stroškov;
- povzetek predvidenih finančnih sredstev, ki bodo namenjena za plače in druge izdatke zaposlenih, prispevke delodajalca, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja ter izdatke za blago in storitve.

(3) Letni program dela je sestavni del letnega programa dela javnega zavoda.

(4) Medsebojna razmerja med izvajalcem javne službe in ministrstvom ter financiranje se podrobneje uredijo s pogodbo.

7. člen

(financiranje javne službe)

(1) Sredstva za izvajanje javne službe zagotovi ministrstvo v skladu s sprejetim proračunom.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti ločeno evidentiranje dejavnosti javne službe in morebitnih drugih dejavnosti, ki jih izvaja ista pravna oseba.

(3) Izvajalcu javne službe se za izvajanje nalog javne službe priznajo sredstva, katerih vrsta in obseg se podrobneje opredelita v letnem programu dela, vendar največ v obsegu, predvidenem v proračunu. Izvajalec javne službe prejme povračilo za plačilo plač, izdatkov za blago in storitve ter investicijskih sredstev za izvedene naloge javne službe le na podlagi listinskih dokazov, iz katerih je jasno razvidno, da se nanašajo na že izvedene naloge javne službe.

(4) Če izvajalec javne službe opravi manjši obseg nalog, kot je določen po veljavnem letnem programu dela javne službe, se mu sredstva izplačajo le za izvedene naloge.

(5) Če izvajalec javne službe opravi večji obseg nalog, kot so določene po veljavnem letnem programu dela javne službe, se sredstva za povečani obseg dela ne izplačajo.

(6) Če se med letom pojavijo večja odstopanja oziroma potrebe po drugih nalogah v okviru izvajanja letnega programa dela javne službe, je treba pripraviti spremembo letnega programa dela javne službe.

(7) Ob ugotovitvi nenamenske porabe sredstev proračuna mora izvajalec javne službe ta sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(8) Sredstva za investicije, potrebne za izvajanje nalog javne službe, se opredelijo v letnem programu dela iz prejšnjega člena glede na razpoložljiva sredstva proračuna za ta namen v proračunskem letu. V

tem primeru se stroški amortizacije in naložbenega vzdrževanja ne priznajo kot del izdatkov za blago in storitve iz pete alineje drugega odstavka prejšnjega člena.

(9) Stroški izvajanja naloge javne službe, ki je financirana s sredstvi proračuna Evropske unije, proračuna Republike Slovenije, občin ali jo krije uporabnik, se ne smejo hkrati kriti s proračunskih postavk proračuna Republike Slovenije, ki so namenjene izvajanju javne službe.

8. člen

(poročilo o izvajanju nalog)

(1) Izvajalec javne službe ministrstvu do konca marca tekočega leta pošlje poročilo o izvajanju nalog javne službe za preteklo koledarsko leto, katerega del sta letno poročilo o opravljenem delu in finančno poročilo. Ministrstvo na svoji spletni strani objavlja seznam akcesij rastlinske genske banke z najmanj osnovnimi podatki.

(2) Letno poročilo o opravljenem delu iz prejšnjega odstavka zajema vsebinsko poročilo in dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti glede:

- uresničitve letnega programa dela javne službe;
- doseganja ciljev nalog in kazalnikov iz letnega programa dela javne službe;
- posebnosti pri izvedbi letnega programa dela javne službe;
- morebitnih posebnih težav pri izvedbi letnega programa dela javne službe s predlogi za nadaljnje delo.

(3) Finančno poročilo iz prvega odstavka tega člena mora za vsako nalogo iz letnega programa dela iz 7. člena te uredbe zajemati:

- natančno obrazložitev porabe sredstev;
- obseg in časovnico izvedenih nalog za posamezne strokovne in tehnične sodelavce;
- razdelitev nastalih materialnih in posrednih stroškov;
- razdelitev nastalih investicijskih sredstev, če so opredeljena v letnem programu dela;
- skupno vrednost izvedenih nalog.

(4) Ministrstvo izvajalcu javne službe za opravljeno delo plača na podlagi vloženih zahtevkov, ki jih potrdi ministrstvo. Dinamika oziroma število zahtevkov se opredeli v pogodbi iz četrtega odstavka 7. člena te uredbe.

(5) Zahtevkom iz prejšnjega odstavka morajo biti priložena delna poročila o izvedenih nalogah iz letnega programa dela javne službe, ki zajemajo:

- kazalnike za že dosežene letne cilje nalog;
- razdelitev nastalih materialnih in posrednih stroškov za vsako strokovno nalogo posebej;

- obseg in časovnico že izvedenih nalog za posamezne strokovne in tehnične ure po sodelavcih;
- razdelitev nastalih investicijskih sredstev, če so opredeljena v letnem programu dela javne službe;
- skupno vrednost že izvedenih del za vsako nalogo.

KONČNA DOLOČBA

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob

predsednik

Št.

Ljubljana, dne

EVA

Na podlagi četrtega in petega odstavka 116. člena, tretjega odstavka 117. člena, prvega odstavka 125. člena in drugega odstavka 131. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. xx/25) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o javnih službah strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin v obdobju od 2026 do 2032

1. člen

(vsebina uredbe)

Ta uredba podrobneje določa področja in naloge, način izvajanja javnih služb za izvajanje strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin (v nadaljnjem besedilu: javne službe) na področju poljedelstva, vrtnarstva, sadjarstva, vinogradništva, oljkarstva in hmeljarstva, cilje in prednostne usmeritve javnih služb, območje izvajanja nalog, obveznosti izvajalcev, programe dela, financiranje ter način poročanja.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo naslednje:

1. primernost vrst in sort kmetijskih rastlin za različna območja pridelave kmetijskih rastlin pomeni preverjanje vrst in sort kmetijskih rastlin glede njihove primernosti za posamezna pridelovalna območja;
2. introdukcija je uvajanje sort oziroma pripadajočih klonov in podlag v pridelavo kmetijskih rastlin v Republiki Sloveniji s preizkušanjem njihove vrednosti za pridelavo in uporabo v različnih pedo-klimatskih razmerah;
3. selekcija so zaporedni ali vzporedni postopki odbire do nastanka nove sorte ali klona in podlag kmetijskih rastlin;
4. tehnologija pridelave in tehnološka navodila je uvajanje novih tehnologij in ugotavljanje ustreznega načina pridelave kmetijskih rastlin v različnih pedo-klimatskih razmerah;
5. ugotavljanje vrednosti kmetijskih rastlin za predelavo je ugotavljanje kakovosti predelanih kmetijskih rastlin;
6. zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala kmetijskih rastlin je vzdrževanje matičnih rastlin, namenjenih nadaljnjemu razmnoževanju trajnih kmetijskih rastlin oziroma vzdrževanju in zagotavljanju izhodiščnega razmnoževalnega materiala oziroma semena lokalnih sort poljščin in vrtnin;

7. žlahtnjenje je postopek oziroma serija postopkov križanja, selekcije in drugih metod, ki vodijo do nastanka nove sorte oziroma pripadajočih klonov in podlag kmetijskih rastlin.

3. člen

(področja in naloge javnih služb)

(1) Javne službe se izvajajo po naslednjih področjih kmetijskih rastlin:

1. javna služba na področju poljedelstva (v nadaljnjem besedilu: javna služba v poljedelstvu);
2. javna služba na področju vrtnarstva (v nadaljnjem besedilu: javna služba v vrtnarstvu);
3. javna služba na področju sadjarstva (v nadaljnjem besedilu: javna služba v sadjarstvu);
4. javna služba na področju vinogradništva (v nadaljnjem besedilu: javna služba v vinogradništvu);
5. javna služba na področju oljkarstva (v nadaljnjem besedilu: javna služba v oljkarstvu) in
6. javna služba na področju hmeljarstva (v nadaljnjem besedilu: javna služba v hmeljarstvu).

(2) Pri izvajanju svojih nalog javne službe skrbijo za strokovno-tehnično koordinacijo dela.

(3) V okviru javne službe se poleg nalog v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, izvajajo tudi naloge, ki se podrobneje opredelijo v programih javnih služb iz 6. člena te uredbe.

4. člen

(območje in obdobje izvajanja javnih služb)

(1) Javne službe se izvajajo na območju celotne Republike Slovenije.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se javna služba v vinogradništvu izvaja v treh vinorodnih deželah:

- Podravje;
- Posavje;
- Primorska.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se javna služba v hmeljarstvu izvaja v Spodnji Savinjski dolini, na Ptujskem polju, Koroškem in v Dravski dolini.

(4) Izvajalec javne službe se imenuje za obdobje od 1. januarja 2026 do 31. decembra 2032.

5. člen

(obveznosti izvajalca javne službe)

(1) Izvajalec javne službe naloge izvaja v posebni organizacijski enoti.

(2) Izvajalec javne službe mora poleg obveznosti iz zakona, ki ureja kmetijstvo, izpolnjevati tudi naslednje obveznosti:

1. zagotoviti nepretrgano izvajanje javne službe v skladu s programom javne službe iz 6. člena te uredbe;
2. jasno izkazovati obseg dela zaposlenih pri izvajanju nalog javne službe;
3. sodelovati z ministrstvom, pristojnim za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo);
4. sodelovati z drugimi izvajalci javnih služb, razvojno-strokovnih nalog ali raziskovalnega dela, če je to opredeljeno v letnem programu dela;
5. zagotoviti izpopolnjevanje strokovnega znanja delavcev, ki izvajajo naloge javne službe, in jim omogočiti, da se udeležujejo usposabljanj, ki se nanašajo na naloge javne službe, ki jih organizirajo ministrstva in izvajalci drugih javnih služb ter raziskovalne, izobraževalne in druge institucije v Republiki Sloveniji in v Evropski uniji;
6. zagotoviti, da opravljanje morebitnih drugih dejavnosti, za katere je izvajalec javne službe registriran, ne ovira izvajanja nalog javne službe;
7. hraniti dokumentacijo, ki se nanaša na izvajanje nalog javne službe, še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila sredstev po pogodbi iz četrtega odstavka 7. člena te uredbe;
8. izvajati naloge javne službe do izbire novega izvajalca javne službe;
9. ministrstvu in drugim nadzornim organom omogočiti nadzor na kraju samem in dostop do dokumentacije iz prejšnje točke.

6. člen

(usmeritve in cilji javnih služb)

(1) Javna služba v poljedelstvu:

a) usmeritve javne službe v poljedelstvu:

- žlahtnjenje poljščin;
- introdukcija novih sort poljščin in ugotavljanje njihove vrednosti za predelavo;
- zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala oziroma semena lokalnih sort poljščin;
- tehnologije pridelave in tehnološka navodila poljščin.

b) cilji žlahtnjenja poljščin:

- v predvidenem daljšem obdobju požlahtnitev novih sort izbranih poljščin;
- vpis novih sort v sortno listo;
- prenos rezultatov žlahtnjenja in znanja do javne službe kmetijskega svetovanja in uporabnikov ter vzpostavitev sodelovanja med žlahtnitelji, semenarskimi podjetji oziroma pridelovalci semenskega materiala ter pridelovalci in potrošniki novih sort;
- povečanje obsega slovenskega semenarstva in preskrbe z lastnimi sortami in semenskim materialom;
- ponudba semena novih sort v širšem srednjeevropskem prostoru;
- povečanje biotske raznovrstnosti v kmetijstvu z uporabo opuščenih lokalnih sort in populacij kmetijskih rastlin v žlahtnjenju.

(2) Javna služba v vrtnarstvu:

a) usmeritve javne službe v vrtnarstvu so:

1. selekcija zelišč;
2. žlahtnjenje zelenjadnic;
3. introdukcija zelenjadnic in ugotavljanje njihove vrednosti za predelavo;
4. introdukcija in ekološka rajonizacija zelišč ter ugotavljanje njihove vrednosti za predelavo;
5. tehnologije pridelave in tehnološka navodila zelenjadnic;
6. tehnologije pridelave in tehnološka navodila zelišč;
7. zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala zelenjadnic oziroma semena lokalnih sort zelenjadnic.

(3) Javna služba v sadjarstvu:

a) usmeritve javne službe v sadjarstvu so:

1. selekcija lupinarjev;
2. introdukcija pečkarjev;
3. introdukcija koščičarjev in kakija;
4. introdukcija lupinarjev;
5. introdukcija jagodičja;
6. tehnologije pridelave in tehnološka navodila pečkarjev;
7. tehnologije pridelave in tehnološka navodila koščičarjev in kakija;
8. tehnologije pridelave in tehnološka navodila lupinarjev;

9. tehnologije pridelave in tehnološka navodila jagodičja;
10. zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala pečkarjev;
11. zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala koščičarjev in kakija;
12. zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala lupinarjev.

(4) Javna služba v vinogradništvu:

a) prednostne usmeritve javne službe v vinogradništvu so:

1. selekcija vinske trte v vinorodni deželi Primorska;
2. selekcija vinske trte v vinorodnih deželah Podravje in Posavje;
3. zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala vinske trte v vinorodni deželi Primorska;
4. zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala vinske trte v vinorodni deželi Podravje in Posavje;
5. introdukcija vinske trte v vinorodnih deželah Primorska, Podravje in Posavje;
6. tehnologije pridelave in tehnološka navodila vinske trte v vinorodnih deželah Primorska, Podravje in Posavje.

(5) Javna služba v oljkarstvu:

a) usmeritve javne službe v oljkarstvu so:

- selekcija oljk;
- introdukcija oljk;
- tehnologije pridelave in tehnološka navodila oljk;
- zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala oljk;
- ugotavljanje vrednosti oljk za predelavo.

(6) Javna služba v hmeljarstvu:

a) usmeritve javne službe v hmeljarstvu so:

- žlahtnjenje hmelja;
- introdukcija hmelja;
- tehnologija pridelave in tehnološka navodila hmelja;
- ugotavljanje vrednosti hmelja za predelavo.

7. člen

(letni program dela)

(1) Ministrstvo v skladu zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna, pošlje izvajalcem javnih služb izhodišča za pripravo letnega finančnega načrta javnih služb (v nadaljnjem besedilu: izhodišča).

(2) Letni program dela mora vsebovati:

- natančno vsebino in obseg nalog javne službe;
- metode dela, če niso predpisane;
- letne cilje in kazalnike za doseganje letnih ciljev;
- finančno ovrednotenje stroškov dela in materialnih stroškov;
- povzetek predvidenih finančnih sredstev, ki bodo namenjena za plače in druge izdatke zaposlenim, prispevke delodajalca, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja ter izdatke za blago in storitve.

(3) Letni program dela je sestavni del letnega programa dela javnega zavoda.

(4) Medsebojna razmerja med izvajalcem javne službe in ministrstvom ter financiranje se podrobneje uredijo s pogodbo.

8. člen

(financiranje javne službe)

(1) Sredstva za izvajanje javne službe zagotovi ministrstvo v skladu s sprejetim proračunom.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti ločeno evidentiranje dejavnosti javne službe in morebitnih drugih dejavnosti, ki jih izvaja ista pravna oseba.

(3) Izvajalcu javne službe se za izvajanje nalog javne službe priznajo sredstva, katerih vrsta in obseg se podrobneje opredelita v letnem programu dela, vendar največ v obsegu, predvidenem v proračunu. Izvajalec javne službe prejme povračilo za plačilo plač, izdatkov za blago in storitve ter investicijskih sredstev za opravljene naloge javne službe le na podlagi listinskih dokazov, iz katerih je jasno razvidno, da se nanašajo na že opravljene naloge javne službe.

(4) Če izvajalec javne službe opravi manjši obseg posameznih nalog, kot je določen z letnim programom dela, se sredstva izplačajo le za izvedene naloge.

(5) Če izvajalec javne službe opravi večji obseg posameznih nalog, kot je določen z letnim programom dela iz prejšnjega člena, se sredstva za povečani obseg ne izplačajo.

(6) Sredstva za investicije, potrebne za izvajanje nalog javne službe, se opredelijo v letnem programu dela glede na razpoložljiva sredstva proračuna za ta namen v proračunskem letu. V tem primeru se stroški amortizacije in investicijskega vzdrževanja ne priznajo kot del izdatkov za blago in storitve iz pete alineje drugega odstavka prejšnjega člena.

(7) Ob ugotovitvi nenamenske porabe sredstev proračuna mora izvajalec javne službe ta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi vrniti v proračun Republike Slovenije.

(8) Stroški izvajanja naloge javne službe, ki je financirana s sredstvi proračuna Evropske unije, proračuna Republike Slovenije, občin ali jo krije uporabnik, se ne smejo hkrati kriti s proračunskih postavk proračuna Republike Slovenije, ki so namenjene izvajanju javne službe.

9. člen

(poročilo o izvajanju nalog)

(1) Izvajalec posamezne javne službe ministrstvu do konca marca tekočega leta pošlje poročilo o izvajanju nalog javne službe za preteklo koledarsko leto, katerega del sta letno poročilo o opravljenem delu in finančno poročilo.

(2) Letno poročilo o opravljenem delu iz prejšnjega odstavka zajema vsebinsko poročilo in dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti glede:

- uresničitve letnega programa dela;
- doseganja ciljev nalog in kazalnikov iz letnega programa dela;
- posebnosti pri izvedbi letnega programa dela;
- morebitnih posebnih problemov pri izvedbi letnega programa dela s predlogi za nadaljnje delo.

(3) Finančno poročilo iz prvega odstavka tega člena mora za vsako nalogo iz letnega programa dela iz 7. člena te uredbe vsebovati najmanj:

- natančno obrazložitev porabe sredstev;
- obseg in časovnico izvedenih nalog za posamezne strokovne in tehnične sodelavce;
- razdelitev nastalih stroškov iz pete alineje drugega odstavka 7. člena te uredbe;
- razdelitev nastalih investicijskih sredstev, če so opredeljena v letnem programu dela;
- skupno vrednost izvedenih nalog.

(4) Ministrstvo izvajalcu javne službe za opravljeno delo plača na podlagi vloženih zahtevkov, ki jih potrdi ministrstvo. Dinamika oziroma število zahtevkov se opredeli v pogodbi iz četrtega odstavka 7. člena te uredbe.

(5) Zahtevkom iz prejšnjega odstavka morajo biti priložena delna poročila o izvedenih nalogah iz letnega programa dela javne službe, ki zajemajo:

- kazalnike za že dosežene letne cilje nalog;
- obseg in časovnico že izvedenih nalog za posamezne strokovne in tehnične sodelavce;

- razdelitev nastalih stroškov iz pete alineje drugega odstavka 7. člena te uredbe za vsako strokovno nalogo posebej;
- razdelitev nastalih investicijskih sredstev, če so opredeljena v letnem programu dela;
- skupno vrednost že izvedenih del za vsako nalogo.

KONČNA DOLOČBA

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.

Ljubljana, dne

EVA

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob

predsednik

Na podlagi četrtega in petega odstavka 116. člena, tretjega odstavka 117. člena, prvega odstavka 125. člena in drugega odstavka 136. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. xx/25) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBA

o izvajanju državne javne službe na osuševalnih in namakalnih sistemih

1. člen

(vsebina)

Ta uredba podrobneje določa naloge državne javne službe upravljanja in vzdrževanja osuševalnih sistemov ter naloge upravljanja, vzdrževanja in delovanja namakalnih sistemov (v nadaljnjem besedilu: državna javna služba), način izvajanja državne javne službe, financiranje, dolžnosti izvajalca državne javne službe, vsebino pogodbe, program upravljanja in programe vzdrževanja osuševalnih in namakalnih sistemov, območje in obdobje izvajanja državne javne službe ter način poročanja.

2. člen

(uporaba)

(1) Ta uredba se uporablja za upravljanje in vzdrževanje osuševalnih sistemov, ki so vpisani v evidenco osuševalnih in namakalnih sistemov v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(2) Ta uredba se uporablja za upravljanje, vzdrževanje in delovanje namakalnih sistemov, ki so vpisani v evidenco osuševalnih in namakalnih sistemov v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(3) Ta uredba se ne uporablja za vodno infrastrukturo in vodna zemljišča, katerih vzdrževanje se opravlja po predpisih, ki urejajo gospodarske javne službe na področju urejanja voda.

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

- podizvajalec je oseba, ki za državno javno službo opravlja določene naloge vzdrževanja oziroma upravljanja osuševalnih in namakalnih sistemov;
- program upravljanja je program, ki zajema naloge upravljanja osuševalnih in namakalnih sistemov;
- program vzdrževanja je program, ki zajema posamezna opravila, potrebna na posameznem osuševalnem in namakalnem sistemu.

4. člen

(območje izvajanja državne javne službe)

Državna javna služba se izvaja na območju Republike Slovenije.

5. člen

(izvajalec državne javne službe)

(1) Izvajalec državne javne službe (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) se imenuje z odločbo ministrstva, pristojnega za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), za obdobje sedmih let.

(2) Izvajalec iz prejšnjega odstavka lahko za opravljanje nalog upravljanja s podizvajalcem, registriranim za opravljanje nalog upravljanja iz 6. člena te uredbe in izbranim po predpisih o javnem naročanju, sklene pogodbo o izvajanju določenih nalog upravljanja, vendar največ za 20 odstotkov predvidenih letnih ur iz naslova nalog upravljanja.

(3) Izvajalec iz prvega odstavka lahko za opravljanje rednega in investicijskega vzdrževanja s podizvajalcem, registriranim za opravljanje nalog vzdrževanja iz 8. člena te uredbe in izbranim po predpisih o javnem naročanju, sklene pogodbo o izvajanju določenih nalog vzdrževanja.

6. člen

(naloge upravljanja)

(1) Naloge upravljanja osuševalnih in namakalnih sistemov mora izvajalec opravljati tako, da je zagotovljeno načelo učinkovitosti in gospodarnosti delovanja osuševalnih in namakalnih sistemov.

(2) Izvajalec upravlja tudi z zemljišči v lasti Republike Slovenije, na katerih so objekti in naprave, ki so potrebni za delovanje osuševalnih in namakalnih sistemov, na katerih se izvaja državna javna služba. Ta zemljišča, skupaj z objekti in napravami preidejo v upravljanje izvajalca s sklepom Vlade Republike Slovenije, sprejetim v skladu z zakonom, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

(3) Poleg nalog iz 136. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. XX) mora izvajalec opravljati naslednje naloge:

1. pripravo letnega programa upravljanja osuševalnih in namakalnih sistemov iz 7. člena te uredbe;
2. pripravo letnih programov vzdrževanja posameznih osuševalnih in namakalnih sistemov iz 9. člena te uredbe;
3. nadzor nad delovanjem osuševalnih in namakalnih sistemov;
4. pripravo poročil iz 13. člena te uredbe;
5. notranjo upravno in vsebinsko kontrolo izvajanja državne javne službe;
6. spremljanje in analizo delovanja državne javne službe ter pripravo poročil o delu s spremljanjem kazalnikov;
7. sodelovanje z drugimi ministrstvi in izvajalci drugih javnih služb, razvojno-strokovnih nalog ali raziskovalnega dela ter z organizacijami, katerih delo se nanaša na delovanje državne javne službe, in
8. druge naloge, opredeljene v letnem programu upravljanja osuševalnih in namakalnih sistemov.

(4) Naloge upravljanja osuševalnih in namakalnih sistemov se opravljajo v skladu z usmeritvami iz 125. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. XX) za obdobje 2026–2032 in v skladu z letnim programom upravljanja iz 7. člena te uredbe.

7. člen

(letni program upravljanja)

(1) Izvajalec na podlagi izhodišč ministrstva pripravi letni program upravljanja osuševalnih in namakalnih sistemov, ki vsebuje zlasti:

1. pregled stanja;
2. pravne podlage;
3. namen, letne cilje in kazalnike za doseganje letnih ciljev;
4. vrsto in opis nalog upravljanja skupaj s predvidenim letnim obsegom ur dela;
5. finančni načrt upravljanja in
6. dinamiko izvajanja letnega programa upravljanja osuševalnih in namakalnih sistemov.

(2) Letni program upravljanja izvajalec pošlje ministrstvu v soglasje, in sicer v 30 dneh po prejemu izhodišč za pripravo finančnih načrtov iz zakona, ki ureja izvrševanje proračuna.

(3) V letnem programu upravljanja morajo biti jasno označene naloge, ki jih bo izvajal podizvajalec.

(4) Izvajalec opravlja naloge iz prvega odstavka tega člena na podlagi potrjenega letnega programa upravljanja.

8. člen

(naloge vzdrževanja)

(1) Naloge vzdrževanja osuševalnih in namakalnih sistemov mora izvajalec opravljati tako, da se zagotavlja nemoteno, učinkovito in gospodarno delovanje v skladu z njihovo namembnostjo. Naloge vzdrževanja osuševalnih in namakalnih sistemov se opravljajo v okviru rednega delovanja in vzdrževanja (v nadaljnjem besedilu: redno vzdrževanje) ter investicijskega vzdrževanja.

(2) Naloge rednega vzdrževanja osuševalnih in namakalnih sistemov se opredelijo v letnih programih vzdrževanja iz 9. člena te uredbe, za vsak posamezen osuševalni sistem in namakalni sistem.

(3) Če se na posameznem osuševalnem ali namakalnem sistemu z rednimi vzdrževalnimi deli ne more zagotoviti nemoteno delovanje sistema, se izvede potrebno investicijsko vzdrževanje. Dela, ki so potrebna v okviru investicijskega vzdrževanja, se opredelijo v letnem programu vzdrževanja iz 9. člena te uredbe.

(4) Naloge vzdrževanja osuševalnih in namakalnih sistemov se opravljajo v skladu z letnimi programi vzdrževanja iz 9. člena te uredbe.

9. člen

(letni program vzdrževanja za posamezni osuševalni sistem in namakalni sistem)

(1) Letni program vzdrževanja za posamezni osuševalni sistem in namakalni sistem vsebuje:

1. osnovne podatke o sistemu;
2. opis dejanskega stanja sistema;
3. opredeljene letne cilje vzdrževanja s kazalniki;
4. vrsto in obseg predvidenih nalog vzdrževanja;
5. finančni načrt vzdrževanja z zagotovljenim virom financiranja;
6. dinamiko izvajanja letnega programa vzdrževanja in
7. pri osuševalnih sistemih tudi grafično prilogo z označitvijo lokacije in vrste predvidenih nalog vzdrževanja.

(2) Program vzdrževanja letno pripravi izvajalec. En izvod letnega programa vzdrževanja za naslednje koledarsko leto izvajalec pošlje ministrstvu najpozneje do 1. novembra tekočega leta.

10. člen

(financiranje nalog upravljanja)

(1) Naloge upravljanja osuševalnih in namakalnih sistemov iz 6. člena te uredbe se v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, financirajo iz proračuna Republike Slovenije v skladu z razpoložljivimi sredstvi v posameznem proračunskem letu.

(2) Za naloge upravljanja se prizna naslednji obseg ur dela:

a) osuševalni sistemi velikosti:

- do 50 ha do 20 ur,
- od 50 ha do 100 ha do 30 ur,
- od 100 ha do 150 ha do 40 ur,
- od 150 ha do 250 ha do 50 ur,
- od 260 ha do 500 ha do 60 ur,
- nad 500 ha do 70 ur;

b) namakalni sistemi velikosti:

- do 30 ha do 35 ur,
- od 30 ha do 50 ha do 60 ur,
- od 50 ha do 100 ha do 70 ur,
- od 100 ha do 200 ha do 80 ur,
- nad 200 ha do 90 ur.

(3) V posameznem letu se lahko na predlog izvajalca zmanjša ali poveča obseg nalog upravljanja glede na dejansko višino razpoložljivih sredstev v tem letu.

(4) Izvajalec mora glede na zmanjšan ali povečan obseg nalog upravljanja iz prejšnjega odstavka in ob upoštevanju razpoložljivih sredstev pripraviti spremembe letnega programa upravljanja in jih poslati ministrstvu v soglasje.

(5) Izplačila za opravljene naloge upravljanja iz 6. člena te uredbe se izvajajo na podlagi zahtevkov. Zahtevku se priloži poročilo o opravljenih nalogah upravljanja in specifikacija stroškov. Po opravljenem notranjem preverjanju pošlje izvajalec ministrstvu skupni zahtevek, ministrstvo pa znesek v skladu s pogodbo o izvajanju državne javne službe nakaže na transakcijski račun izvajalca.

(6) Stroški, ki se nanašajo na upravno in tehnično delo ter delo uprave, vključno z materialnimi stroški, ki so potrebni za delovanje in izvajanje državne javne službe, morajo biti prikazani na stroškovnem

mestu državne javne službe in drugih stroškovnih mestih na podlagi ključa delitve stroškov v programu upravljanja iz 7. člena te uredbe.

(7) Če izvajalec opravi manj, kot je določeno v programu upravljanja iz 7. člena te uredbe, se sredstva iz proračuna sorazmerno zmanjšajo, izplačajo se le sredstva za plačilo izvedenih nalog. Dovoljeno odstopanje od izvedbe nalog iz 6. člena te uredbe je največ 15 odstotkov skupne vrednosti nalog v letnem programu upravljanja osuševalnih in namakalnih sistemov.

(8) Če izvajalec opravi več, kot je določeno v veljavnem programu upravljanja iz 7. člena te uredbe, se kritje stroškov za povečani obseg dela ne prizna v breme proračuna Republike Slovenije.

(9) Znesek povračila, ki ga za izvajanje nalog državne javne službe prejme izvajalec, ne sme presegati zneska, potrebnega za plačilo stroškov, ki so nastali pri izpolnjevanju obveznosti iz programa upravljanja iz 7. člena te uredbe.

(10) Izvajalec mora ob ugotovitvi nenamenske porabe proračunskih sredstev sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

11. člen

(financiranje nalog vzdrževanja)

(1) Naloge vzdrževanja osuševalnih in namakalnih sistemov iz 8. člena te uredbe se financirajo v skladu z zakonom, ki ureja kmetijska zemljišča.

(2) Posamezna dela, ki so v korist rednega in investicijskega vzdrževanja osuševalnega in namakalnega sistema, lahko v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, sofinancira tudi lokalna skupnost ali druga pravna ali fizična oseba.

(3) V posameznem letu se lahko na predlog izvajalca zmanjša ali poveča obseg nalog vzdrževanja glede na dejansko višino razpoložljivih sredstev v posameznem letu.

(4) Izvajalec mora glede na zmanjšan ali povečan obseg nalog vzdrževanja iz prejšnjega odstavka in ob upoštevanju razpoložljivih sredstev pripraviti spremembe oziroma dopolnitve programa vzdrževanja ter jih poslati ministrstvu.

(5) Izvajalec mora ob ugotovitvi nenamenske porabe proračunskih sredstev sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(6) Izplačila za opravljene naloge vzdrževanja iz 8. člena te uredbe se izvajajo na podlagi zahtevka, ki vsebuje poročilo izvajalca o izvedenih delih z zapisnikom o nadzoru in prevzemu izvedenih del vzdrževanja z opredelitvijo vrste in količine del, ki ga podpišeta izvajalec in podizvajalec. Pri osuševalnih sistemih je treba obvezno priložiti tudi grafično prilogo z označeno lokacijo in vrsto izvedenih del.

(7) Ob nenadnem prenehanju delovanja osuševalnega ali namakalnega sistema izvajalec z obrazloženim predlogom za preprečitev nastanka večje škode zaprosi ministrstvo za dodatna sredstva. Če namensko zbrana sredstva ne zadoščajo, se založijo iz integralne postavke proračuna Republike Slovenije. Lastniki ali zakupniki kmetijskih zemljišč na območju osuševalnega in namakalnega sistema ta sredstva vrnejo nazaj v proračun Republike Slovenije sorazmerno s površino območja osuševalnega in namakalnega sistema.

12. člen

(pogodbena razmerja)

(1) Medsebojna razmerja med izvajalcem in ministrstvom se podrobneje uredijo s pogodbo o izvajanju državne javne službe, ki jo podpišeta minister, pristojen za kmetijstvo, ter izvajalec.

(2) Pogodba se sklene za obdobje sprejetega proračuna Republike Slovenije v obsegu razpoložljivih proračunskih sredstev, namenjenih za izvajanje državne javne službe.

(3) Pogodba mora vsebovati zlasti:

1. natančno opredelitev nalog državne javne službe;
2. začetek veljavnosti in trajanje pogodbe;
3. finančno vrednost pogodbe in vir financiranja;
4. rok za izvajalca za oddajo zahtevkov;
5. rok za plačilo zahtevkov;
6. sankcije v primeru kršitve pogodbe in
7. način spreminjanja in dopolnjevanja pogodbe.

13. člen

(poročila o izvajanju programov)

(1) Izvajalec mora voditi ločeno evidenco o opravljenih delih iz programa upravljanja iz 7. člena te uredbe in programa vzdrževanja iz 9. člena te uredbe, ki mora vsebovati delovodnik podizvajalca o opravljenih delih.

(2) Izvajalec mora ministrstvu poslati letno poročilo o upravljanju in letno poročilo o vzdrževanju za vsak posamezen osuševalni sistem in namakalni sistem do konca februarja tekočega leta za preteklo leto.

(3) Letno poročilo o upravljanju mora vsebovati natančen opis opravljenih nalog po programu upravljanja iz 7. člena te uredbe ter ugotovitve in predloge za nadaljnje delo pri delovanju osuševalnih in namakalnih sistemov. Letnemu poročilu je treba priložiti tudi letna poročila o upravljanju in vzdrževanju za vsak posamezen osuševalni sistem in namakalni sistem.

(4) Letno poročilo o upravljanju iz drugega odstavka tega člena mora vsebovati:

- obrazložitev porabe sredstev;
- povzetek stanja in splošno oceno doseganja ciljev iz letnega programa upravljanja;

- zbirnik opravljenih posameznih nalog vzdrževanja osuševalnih in namakalnih sistemov;
- obrazložitev opravljenih nalog upravljanja in
- predloge za nadaljnje delo.

(5) Letno poročilo o upravljanju in vzdrževanju za posamezni osuševalni sistem in namakalni sistem iz drugega odstavka tega člena mora vsebovati:

- povzetek stanja in splošno oceno doseganja ciljev iz letnega programa rednega vzdrževanja;
- opis stanja pred vzdrževanjem in po njem;
- prikaz predvidenih in izvedenih nalog vzdrževanja ter
- ugotovitve in predloge.

(6) Po treh letih izvajanja izvajalec pripravi vmesno poročilo o izvajanju državne javne službe, ki mora vsebovati:

- oceno doseganja ciljev,
- analizo izvedenih nalog,
- ugotovitve in predloge.

(7) V zadnjem letu izvajanja izvajalec pripravi končno poročilo o izvajanju državne javne službe, ki mora vsebovati:

- oceno in obrazložitev doseženih ciljev,
- analizo izvedenih nalog,
- ugotovitve in predloge.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(prehodna določba)

Ministrstvo pozove dosedanjega izvajalca, Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, k predložitvi vloge za imenovanje za izvajalca državne javne službe.

15. člen

(prenehanje veljavnosti in uporaba)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o izvajanju državne javne službe na osuševalnih in namakalnih sistemih (Uradni list RS, št. 82/18 in 79/23), uporablja pa se do 31. decembra 2018.

16. člen

(začetek veljavnosti in začetek uporabe)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2026.

Št.

Ljubljana, dne

EVA

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob

predsednik

Na podlagi četrtega in petega odstavka 116. člena, tretjega odstavka 117.člena, prvega odstavka 125. člena in drugega odstavka 130. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. xx/25) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO
O JAVNI SLUŽBI KMETIJSKEGA SVETOVANJA

1. člen

(namen uredbe)

Ta uredba podrobneje določa naloge, cilje in prednostne usmeritve javne službe kmetijskega svetovanja (v nadaljnjem besedilu: JSKS) ter način izvajanja JSKS, storitve, usposabljanje, financiranje, dolžnosti izvajalca, vsebino pogodbe, program dela JSKS in način poročanja za leto 2025.

2. člen

(območje izvajanja JSKS)

JSKS se izvaja na celotnem območju Republike Slovenije.

3. člen

(obdobje imenovanja izvajalca JSKS)

Izvajalec JSKS se imenuje za sedem let.

4. člen

(naloge, cilji in prednostne usmeritve JSKS)

(1) V okviru JSKS se poleg nalog JSKS v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo izvajajo tudi naslednje naloge:

1. zbiranje potreb glede dodatnih ali novih fitofarmacevtskih sredstev in pripravo vlog oziroma pomoč pri pripravi vlog za registracijo fitofarmacevtskih sredstev;
2. svetovanje o varstvu pri delu na kmetijskem gospodarstvu;
3. organizacija strokovno pospeševalnih in promocijskih dogodkov ter prireditev;
4. svetovanje v zvezi s pridobitvijo usposobljenosti na področju kmetijstva in s kmetijstvom povezanih področij;
5. izdelava in posodobitve katalogov stroškov in kalkulacij.

(2) Pri izvajanju svojih nalog JSKS skrbi za:

1. vodenje in koordinacijo dela JSKS;
2. strokovno-tehnično koordinacijo dela;
3. administrativno-tehnične naloge;
4. usposabljanje zaposlenih, ki izvajajo JSKS, v Republiki Sloveniji in tujini, ki vključuje tudi prenos znanja z znanstvenih področij v prakso;
5. druge tehnične in organizacijske naloge, ki so potrebne za izvedbo JSKS, vključno z razvojem in uvajanjem novih metod dela ter informacijskih orodij za delo JSKS, pripravo navodil in vzpostavitev sistema kontrole kakovosti izvajanja JSKS;
6. notranjo administrativno in vsebinsko kontrolo izvajanja JSKS;
7. spremljanje in analizo delovanja JSKS ter pripravo poročil o delu s spremljanjem kazalnikov;
8. pripravo in objavljane gradiv;
9. sodelovanje v delovnih skupinah, odborih, komisijah oziroma svetih za posamezna strokovna področja v kmetijstvu.

(3) Izvajalec JSKS sodeluje tudi z drugimi ministrstvi in izvajalci drugih javnih služb, razvojno-strokovnih nalog ali raziskovalnega dela ter z organizacijami, katerih delo se nanaša na delovanje JSKS v Republiki Sloveniji in tujini.

(4) Izvajalec JSKS sodeluje z izvajalci iz prejšnjega odstavka pri skupni izvedbi nalog, če je tako naloženo z obveznim navodilom ministra.

(5) Naloge JSKS se izvajajo v skladu s programom JSKS za leto 2025 iz Priloge 1, ki je sestavni del te uredbe, in letnim programom dela iz 11. člena te uredbe.

(6) Naloge JSKS so namenjene doseganju naslednjih ciljev:

1. dvig inovacijske in prilagoditvene sposobnosti slovenskega kmetijstva ter večja vloga znanja pri odločanju;
2. izboljšanje usposobljenosti na kmetijah;

3. krepitev svetovalnega dela za razvojne potrebe kmetijstva in izvajanje Resolucije o nacionalnem programu o strateških usmeritvah razvoja slovenskega kmetijstva in živilstva »Naša hrana, podeželje in naravni viri od leta 2021« (Uradni list RS, št. 8/20);

4. krepitev raziskovalne in svetovalne infrastrukture ter izboljšanje strokovno-raziskovalnega sodelovanja med institucijami v verigi prenosa znanja;

5. učinkovitejši prenos znanja z globalne in nacionalne ravni v kmetijstvo.

(7) Prednostne usmeritve nalog JSKS so določene v Prilogi 1 te uredbe.

5. člen

(uporabniki storitev JSKS)

(1) Storitve JSKS so namenjene nosilcem kmetijskih gospodarstev in članom kmetij, državnim organom, organom lokalne samouprave ter širši javnosti (v nadaljnjem besedilu: uporabniki).

(2) Storitve JSKS so za uporabnike javno dostopne in so zanje delno ali v celoti plačljive v skladu s predpisom, ki ureja cene storitev JSKS, ali pa so zanje brezplačne.

(3) Plačljive storitve za uporabnike JSKS so:

1. izdelava načrtov kolobarjenja, gnojilnih načrtov, bilanc gnojil, jemanje vzorcev na terenu in izvajanje talnih in rastlinskih testov;

2. elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirne vloge in drugih vlog v skladu z navodili ministrstva, pristojnega za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo);

3. priprava analiz, mnenj in drugih dokumentov za uporabnike na podlagi predpisov;

4. kotizacije in vstopnine za strokovno pospeševalne in promocijske dogodke ter prireditve, ki jih organizira izvajalec JSKS;

5. ocenjevanja kmetijskih proizvodov v okviru strokovno pospeševalnih in promocijskih dogodkov ter prireditve, ki jih organizira izvajalec JSKS.

6. člen

(način izvajanja JSKS)

(1) JSKS se izvaja z osebnim ali skupinskim svetovanjem, v krožkih in drugih oblikah, vključno s svetovanjem po telefonu ali uporabo elektronskih medijev, ki pripomorejo k učinkovitemu prenosu znanja do uporabnikov.

(2) Izvajanje JSKS vključuje usposabljanja, predavanja, predstavitve, prikaze, organiziranje in izvedbo strokovnih prireditev, razstav in prikazov tehnologij, veščin, vzorčnih objektov, poljskih in drugih

poskusov ter seminarjev in delavnic. JSKS se izvaja tudi s strokovnimi gradivi, prispevki v medijih, na svetovnem spletu, s tehnološkimi navodili, brošurami in drugimi gradivi, ki so v tiskani ali elektronski obliki na voljo uporabnikom JSKS.

(3) JSKS se izvaja tako, da je z enotami na terenu pokrito celotno območje Republike Slovenije. Geografsko območje, ki ga pokriva posamezna enota na terenu, je razvidno iz Priloge 2, ki je sestavni del te uredbe. Posamezna enota na terenu obsega območje cele ali dela občine. Ob spremembi občinske pristojnosti se novi krajevni pristojnosti prilagodijo tudi enote na terenu.

(4) Izvajalec JSKS mora imeti posebno notranjo organizacijsko enoto, ki s pomočjo koordinatorjev za posamezna strokovna področja, strokovno vodi in koordinira delo JSKS tako, da skrbi za koordinacijo, spremljanje, analiziranje, strokovno tehnično koordinacijo, usmerjanje in strokovno podporo po posameznih strokovnih področjih, vključno z vodenjem strokovnih skupin, skrbi za usposabljanje kmetijskih svetovalcev, prenos znanja od raziskovalnih organizacij do svetovalcev ter za razvoj metod kakovosti dela, svetovalnih in informacijskih orodij, notranjo kontrolo izvajanja JSKS, izmenjavo informacij, vključno s pripravo in usklajevanjem letnega programa dela, poročil o delu celotne JSKS, izdajanjem notranjih navodil za delo JSKS, koordinacijo, pripravo in predložitvijo zahtevkov za celotno JSKS, pripravo strokovnih stališč, sodelovanjem pri strokovnih podlagah ob pripravi predpisov na področju kmetijstva in z njim povezanih področij. Njen vodja je tudi koordinator izvajanja celotne JSKS.

7. člen

(storitve JSKS)

(1) Glede na vrsto storitve se JSKS izvaja kot osnovno in specialistično svetovanje.

(2) Storitve osnovnega svetovanja za razna področja kmetijske pridelave nudijo terenski kmetijski svetovalci, koordinatorji in terenski kmetijski svetovalci za področje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji ter kmečke družine. Storitve je na voljo na enotah na terenu in na sedežih pravnih oseb izvajalca JSKS, po potrebi pa tudi na kmetijskem gospodarstvu.

(3) Storitve specialističnega svetovanja nudijo svetovalci specialisti posameznega področja, ki praviloma pokrivajo geografsko območje več enot na terenu ali pa delujejo na območju celotne Republike Slovenije. To storitev lahko za specifična področja izvajajo tudi strokovni koordinatorji JSKS, ki delujejo na celotnem območju Republike Slovenije. Izvajalec JSKS zagotovi svetovalce specialiste za prevladujoče kmetijske panoge na določenem geografskem območju, zlasti za področja razvoja podeželja, dopolnilnih dejavnosti na kmetiji ter varovanja narave in okolja. Če na posameznem geografskem območju zaradi ožje specializacije in potrebe po svetovanju za te vsebine storitve svetovalca specialista ni mogoče zagotoviti, izvajalec JSKS to zagotovi s svetovalci specialisti ali s koordinatorji, ki delujejo na drugih geografskih območjih.

8. člen

(usposabljanje)

Izvajalec JSKS mora zaposlenim, ki izvajajo naloge JSKS, zagotoviti usposabljanja s področij njihovega strokovnega dela. Omogočiti jim mora tudi, da se udeležujejo usposabljanj, ki jih za izvajanje ukrepov kmetijske politike in seznanjanje z novostmi na področjih, ki so del kmetijske politike ali pa se nanjo

navezujejo, organizirajo ministrstva in izvajalci drugih javnih služb ali strokovnih nalog ter raziskovalne, izobraževalne in druge ustanove v Republiki Sloveniji in državah članicah Evropske unije.

9. člen

(dolžnosti izvajalca JSKS)

(1) Izvajalec mora za čas veljavnosti odločbe ministra o imenovanju za izvajalca JSKS zagotoviti nepretrgano opravljanje JSKS v skladu s programom JSKS za leto 2025 iz Priloge 1 te uredbe in zagotoviti dostopnost JSKS na celotnem območju Republike Slovenije.

(2) Vsa strokovna gradiva, predstavitve, prikazi, opisi poskusov, gradiva za seminarje, gradiva za delavnice, prispevki, tehnološka navodila, brošure in druga gradiva, pripravljena in financirana delno ali v celoti iz javnih sredstev v okviru JSKS, v tiskani, elektronski ali drugi obliki, morajo biti javno objavljena in brezplačno dostopna uporabnikom JSKS.

(3) Za opravljeno storitev osebnega svetovanja mora svetovalec pripraviti zapisnik o svetovanju, ki vsebuje identifikacijsko številko kmetijskega gospodarstva in ime uporabnika, izvod tega prejme uporabnik JSKS, izvirnik pa se hrani v notranji organizacijski enoti, v kateri je bilo svetovanje izvedeno. V primeru kratkega svetovanja pripravi svetovalec v elektronski obliki zaznamek o vrsti svetovanja uporabniku. V primeru skupinskega svetovanja se evidentirajo udeleženci takšnega svetovanja in se pripravi zapisek o vsebinah skupinskega svetovanja, ki vsebuje identifikacijsko številko kmetijskega gospodarstva in ime udeleženca skupinskega svetovanja. Zapisnike zaznamke in zapiseke hrani izvajalec v papirni ali elektronski obliki najmanj deset let.

(4) Storitve JSKS je ločena od kontrol pri upravičencih za ukrepe kmetijske politike. Izvajalec JSKS osebnih ali posameznikovih informacij ali podatkov, ki jih pridobi med dejavnostjo JSKS, ne sme razkriti drugim osebam, razen uporabniku storitve JSKS, na katerega se podatki nanašajo.

(5) Izvajalec JSKS mora izvajati naloge JSKS do izbire novega izvajalca.

10. člen

(pogodba o izvajanju JSKS)

(1) Medsebojna razmerja med izvajalcem JSKS in ministrstvom se podrobneje uredijo s pogodbo o izvajanju JSKS, ki jo podpišeta minister, pristojen za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, ter izvajalec JSKS.

(2) Pogodba mora vsebovati vsaj:

1. natančno opredelitev nalog JSKS;

2. ime, sedež in pravnoorganizacijsko obliko izvajalca z navedbo sedežev pravnih oseb, ki izvajajo JSKS, ter naslove enot JSKS na terenu;

3. začetek veljavnosti in trajanje pogodbe;

4. pogodbeno vrednost;

5. proračunsko postavko, s katere bo izvedeno plačilo;
6. obveznosti izvajalca;
7. obliko zahtevkov in poročil;
8. nadzor nad izvajanjem JSKS in pogodbe;
9. način vodenja evidenc in poročanja izvajalca;
10. način spreminjanja in dopolnjevanja pogodbe;
11. sankcije v primeru kršitve pogodbe;
12. rok za izvajalca za oddajo zahtevkov;
13. rok za plačilo zahtevkov in
14. način reševanja sporov.

11. člen

(letni program dela in finančni načrt JSKS)

(1) Ministrstvo v skladu zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna, pošlje izvajalcu JSKS izhodišča za pripravo finančnega načrta JSKS (v nadaljnjem besedilu: izhodišča). Ministrstvo v izhodišča vključi tudi usmeritve glede nalog iz 4. člena te uredbe za vsebine iz pristojnosti drugih ministrstev.

(2) V letnem programu dela JSKS morajo biti za vse naloge iz izhodišč predvideni nameni izvajanja, cilji ter kazalniki po posamezni nalogi.

12. člen

(obseg storitev in financiranje)

(1) Opravljene storitve JSKS so podlaga za izplačilo. Po opravljenem notranjem preverjanju predloži izvajalec JSKS ministrstvu mesečni zahtevek, ministrstvo pa znesek v skladu s pogodbo o izvajanju JSKS nakaže na transakcijski račun posamezne pravne osebe izvajalca.

(2) Znesek, ki se krije iz proračuna Republike Slovenije in se nanaša na strošek dela zaposlenega pri izvajalcu JSKS, ne sme presegati stroškov dela, ki izhajajo iz veljavne plačne lestvice za zaposlene v javnem sektorju, in mora biti skladen s kolektivno pogodbo, ki velja za te zaposlene.

(3) Izvajalec JSKS mora zagotoviti ločeno evidentiranje dejavnosti JSKS in preostalih dejavnosti, ki jih izvaja ista pravna oseba.

(4) Stroški, ki se nanašajo na administrativno in tehnično delo ter delo uprave, vključno z izdatki za blago in storitve, ki so potrebni za delovanje izvajalca za izvajanje JSKS, morajo biti prikazani na stroškovno mesto JSKS in druga stroškovna mesta na podlagi računovodskih sodil ali ključa delitve stroškov v vsakoletnem programu dela JSKS.

(5) Dovoljeno odstopanje od izvedbe nalog iz 4. člena te uredbe brez spremembe letnega programa dela JSKS je največ 15 % skupne vrednosti nalog v letnem programu dela JSKS, pri čemer posamezna naloga iz prvega odstavka 4. člena te uredbe ne sme ostati v celoti neizvedena.

(6) Če izvajalec v okviru iz prejšnjega odstavka opravi manjši obseg nalog, kot je določen po veljavnem letnem programu dela JSKS, se mu sredstva izplačajo le za opravljene naloge.

(7) Če izvajalec v okviru petega odstavka tega člena opravi večji obseg nalog, kot so določene po veljavnem letnem programu dela JSKS, se sredstva za povečani obseg dela ne izplačajo.

(8) Če se med letom pojavijo večja odstopanja oziroma potrebe po drugih nalogah v okviru izvajanja letnega programa dela JSKS, je treba pripraviti spremembo letnega programa dela JSKS.

(9) Stroški izvajanja naloge JSKS, ki je financirana s sredstvi proračuna Evropske unije, proračuna Republike Slovenije, občin ali jo krije uporabnik, se ne smejo hkrati kriti s proračunskih postavk proračuna Republike Slovenije, ki so namenjene izvajanju JSKS.

13. člen

(znesek povračila za opravljeno nalogo in čezmerno povračilo)

(1) Izvajalec JSKS prejme povračilo za plačilo plač, izdatkov za blago in storitve ter investicijskih sredstev za opravljene naloge JSKS le na podlagi listinskih dokazov, iz katerih je jasno razvidno, da se nanašajo na že opravljene naloge JSKS.

(2) Znesek povračila, ki ga za izvajanje nalog JSKS prejme izvajalec JSKS, ne sme presegati zneska, potrebnega za pokrivanje stroškov, ki so nastali pri izpolnjevanju obveznosti iz letnega programa dela JSKS.

(3) Izvajalec JSKS mora ob ugotovitvi nenamenske porabe proračunskih sredstev sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

14. člen

(poročila o izvajanju nalog)

(1) Izvajalec JSKS za namene spremljanja izvajanja letnega programa dela JSKS o opravljenih nalogah iz programa dela JSKS vodi evidenco.

(2) Izvajalec JSKS ministrstvu do konca marca tekočega leta pošlje letno poročilo o opravljenem delu in letno finančno poročilo o izvedbi nalog JSKS za preteklo koledarsko leto.

(3) Letno poročilo o opravljenem delu iz prejšnjega odstavka zajema vsebinsko poročilo in dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti glede:

1. ciljev nalog iz letnega programa dela JSKS in doseženih kazalnikov;

2. uresničitve letnega programa dela JSKS;
3. posebnosti pri izvedbi letnega programa dela JSKS;
4. predlogov za nadaljnje delo.

(4) Letno finančno poročilo o izvedbi nalog JSKS iz drugega odstavka tega člena mora vsebovati:

1. obrazložitev porabe sredstev;
2. obseg izvedenih nalog in razloge za morebitno odstopanje od letnega programa dela JSKS;
3. vrednost izvedenih nalog;
4. pregled priliva sredstev iz proračuna Republike Slovenije in drugih virov, ki se nanašajo na izvajanje JSKS;
5. pregled celotne finančne konstrukcije izvedbe nalog, ki jih izvaja JSKS.

(5) Izvajalec JSKS pripravi in ministrstvu pošlje tudi druga poročila in analize, ki se nanašajo na delovanje JSKS, če je tako zapisano v letnem programu dela JSKS ali zanj zaprosi ministrstvo za potrebe načrtovanja in izvajanja kmetijske politike.

KONČNA DOLOČBA

15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.

Ljubljana, dne

EVA

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob

predsednik

Na podlagi prvega odstavka 44. člena in tretjega odstavka 113.. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. Xx/25) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

O SOFINANCIRANJU IZVEDBE PRAKTIČNEGA POUKA V KMETIJSTVU IN ZA USPOSOBITEV ZAVODOV IN RAZVOJNIH CENTROV V KMETIJSTVU

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina in namen)

Ta uredba določa vrsto ukrepov, pogoje, upravičence, merila in postopke za uvedbo in izvajanje posameznega ukrepa razvoja podeželja ter finančna sredstva za namen sofinanciranja materialnih stroškov in stroškov storitev praktičnega izobraževanja dijakov srednjih šol, študentov višjih strokovnih šol in visokošolskih zavodov ter sofinanciranje investicij za namen usposobitve zavodov in razvojnih centrov s področij agroživilstva, gozdarstva, veterinarstva in živilstva.

2. člen

(vlagatelj in upravičenec)

(1) Vlagatelj je javni vzgojno-izobraževalni zavod, javni raziskovalni zavod, akreditirani javni visokošolski zavod, za javnoveljavne študijske programe ali akreditirani visokošolski zavod s koncesijo, za javnoveljavne študijske programe. Vlagatelj iz prejšnjega stavka izvaja izobraževanje ali raziskovanje s področij agroživilstva, gozdarstva, veterinarstva ali živilstva in izpolnjuje pogoje, določene v 3. in 7. členu te uredbe.

(2) Upravičenec je javni vzgojno-izobraževalni zavod, javni raziskovalni zavod, akreditirani javni visokošolski zavod, za javnoveljavne študijske programe ali akreditirani visokošolski zavod s koncesijo, za javnoveljavne študijske programe, ki izpolnjuje pogoje iz 3. in 7. člena te uredbe in mu je izdana odločba o pravici do sredstev iz četrtega odstavka 13. člena te uredbe.

II. SOFINANCIRANJE MATERIALNIH STROŠKOV IN STROŠKOV STORITEV PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA

3. člen

(pogoji za pridobitev sredstev)

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati vlagatelj ob vložitvi vloge na javni razpis za dodelitev nepovratnih sredstev za sofinanciranje materialnih stroškov in stroškov storitev praktičnega izobraževanja dijakov srednjih šol, študentov višjih strokovnih šol in visokošolskih zavodov, so:

- izvajanje rednega izobraževanja s praktičnim poukom s področja agroživilstva, gozdarstva, veterinarstva in živilstva;
- ima lastninsko, solastninsko ali zakupno pravico oziroma status upravljavca nepremičnine v lasti Republike Slovenije na nepremičnini, na kateri se izvaja naložba;
- dokazila za izvedbo programa (opis, pričakovani rezultati praktičnega izobraževanja itn.);
- specifikacija stroškov za izvedbo praktičnega izobraževanja.

4. člen

(upravičeni in neupravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški so stroški:

- za material in repromaterial za izvajanje praktičnega pouka;
- za drobni inventar in potrošni material za izvajanje praktičnega pouka in laboratorijskih vaj;
- povezani z zagotavljanjem varnosti in zdravja dijakov oziroma študentov;
- za najem strojev in drugih storitev (npr. najem prevoznih sredstev za prevoz dijakov), namenjenih izvajanju praktičnega pouka;
- za vzdrževanje strojev, naprav in opreme na posestvih in delavnicah, namenjenih praktičnemu pouku;
- energentov, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije;
- promocije.

(2) Neupravičeni stroški so stroški za:

- delo delavcev in mentorjev, njihovi potni in ostali stroški, ki so povezani z zaposlitvijo delavcev;
- delo zunanjih izvajalcev praktičnega pouka;
- pisarniški in čistilni material;
- vzdrževanja objektov, prostorov, standardne opreme učilnic (tabla, stoli, mize ipd.), oprema informacijsko-komunikacijske tehnologije, fotokopirni stroji;

- zavarovanja, ki jih Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) financira v skladu z uredbo, ki ureja sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje in ribištva;
- vodo, elektriko, kurilno olje in plin;
- tehnične preglede vozil, njihovo zavarovanje in podaljševanje registracij;
- malice;
- fitofarmacevtska sredstva.

(3) Za upravičene stroške se štejejo stroški, ki so nastali v koledarskem letu izvedbe javnega razpisa, vendar ne pozneje kot 1. oktobra tistega leta.

5. člen

(merila za ocenjevanje vlog)

(1) Sofinancirajo se vloge, ki na podlagi ocenjenih meril dosežejo najmanj 50 točk. Če za posamezno merilo vlagatelj vloži na javni razpis ne priloži vseh podatkov, prilog in dokazil, ki so zahtevana, oziroma so podatki nepravilni, se vloga v tem delu oceni z 0 točkami.

(2) Merila za ocenjevanje vlog na javni razpis so naslednja:

- delež lastne udeležbe,
- število dijakov, vključenih v izobraževanje na dan 5. oktobra šolskega leta, oziroma število študentov, vključenih v izobraževanje na dan 30. oktobra študijskega leta,
- število hektarjev kmetijskih ali gozdnih zemljišč ali število učnih delavnic.

(3) Podrobnejša merila iz prejšnjega odstavka in točkovalnik za ocenjevanje vlog na javni razpis se opredelijo v javnem razpisu.

6. člen

(finančne določbe)

(1) Stopnja sofinanciranja znaša do 50 odstotkov priznane vrednosti upravičenih stroškov.

(2) Zgornja višina dodeljenih sredstev na posamezno vlogo oziroma članico univerze je 30.000 eurov.

(3) Sofinancirajo se vloge, ki na podlagi ocenjenih meril dosežejo najmanj 50 točk.

(4) Vlagatelj za sofinanciranje materialnih stroškov in stroškov storitev praktičnega izobraževanja vloži največ eno vlogo na javni razpis.

III. SOFINANCIRANJE USPOSOBITVE ZAVODOV IN RAZVOJNIH CENTROV V KMETIJSTVU, GOZDARSTVU IN PREHRANI

7. člen

(pogoji za pridobitev sredstev)

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati vlagatelj ob vložitvi vloge na javni razpis za dodelitev nepovratnih sredstev za sofinanciranje sredstev usposobitve zavodov in razvojnih centrov v kmetijstvu, gozdarstvu in prehrani (v nadaljnjem besedilu: vloga na javni razpis), so naslednji:

– izvajanje rednega izobraževanja s praktičnim poukom ali raziskovanje s področja agroživilstva, gozdarstva, veterinarstva in živilstva;

– lastninska, solastninska ali zakupna pravica oziroma status upravljavca nepremičnine v lasti Republike Slovenije na nepremičnini, na kateri se izvaja naložba. Če vlagatelj ni lastnik objekta, mora k vlogi priložiti najemno pogodbo, sklenjeno za obdobje najmanj petih let od oddaje vloge na javni razpis za nepremičnino, na kateri se izvaja naložba;

– pridobljeno uporabno dovoljenje objekta, v katerem se namestijo aparati, oprema in naprave, ki so predmet vloge. Pri nakupu priključkov kmetijske mehanizacije uporabno dovoljenje za objekt ni potrebno;

- zaprta finančna konstrukcija, ki omogoča izvedbo naložbe. Zaprtost finančne konstrukcije se izkazuje s sklepom sveta zavoda, s katerim sta bila potrjena finančni načrt in program dela javnega zavoda za leto objave javnega razpisa, iz katerega morajo biti razvidna zagotovljena sredstva za namen izvedbe naložbe, s katero se vlagatelj prijavlja na javni razpis.

8. člen

(upravičeni in neupravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški za dodelitev nepovratnih sredstev so stroški nabave novih aparatov, naprav, strojev, priključkov in opreme, ki jih upravičenci uporabljajo za izvajanje praktičnega pouka oziroma izobraževanja po javnoveljavnih izobraževalnih oziroma študijskih programih ali za izvajanje raziskovanja s področij, navedenih v 1. členu te uredbe.

(2) Za upravičene stroške iz prejšnjega odstavka se štejejo stroški, ki so nastali v koledarskem letu izvedbe javnega razpisa, vendar ne pozneje kot 30. oktobra tistega leta.

(3) Za določitev višine upravičenih stroškov vlagatelj vlogi na javni razpis priloži tržno primerljivo pisno ponudbo.

(4) Neupravičeni stroški za dodelitev nepovratnih sredstev so:

- naložbe zunaj območja Republike Slovenije,
- davek na dodano vrednost in
- obratna sredstva.

9. člen

(merila za ocenjevanje vlog)

(1) Sofinancirajo se vloge, ki na podlagi ocenjenih meril dosežejo najmanj 50 točk. Če za posamezno merilo vlagatelj vlogi na javni razpis ne priloži vseh podatkov, prilog in dokazil, ki so zahtevana, oziroma so podatki nepravilni, se vloga v tem delu oceni z 0 točkami.

(2) Merila za ocenjevanje vlog na javni razpis so naslednja:

- delež lastne udeležbe,
- število dijakov oziroma študentov, vključenih v izobraževanje,
- število hektarjev kmetijskih ali gozdnih zemljišč ali število učnih delavnic.

(3) Podrobnejša merila iz prejšnjega odstavka in točkovalnik za ocenjevanje vlog na javni razpis se opredelijo v javnem razpisu.

10. člen

(finančne določbe)

(1) Stopnja sofinanciranja znaša do 75 odstotkov priznane vrednosti investicije.

(2) Najvišja višina dodeljenih sredstev na posamezno vlogo oziroma članico univerze je 75.000 eurov.

(3) Sofinancirajo se vloge, ki na podlagi ocenjenih meril dosežejo najmanj 50 točk.

(4) Vlagatelj za sofinanciranje sredstev usposobitve zavodov in razvojnih centrov v kmetijstvu, gozdarstvu in prehrani vloži največ eno vlogo na javni razpis.

IV. SKUPNE DOLOČBE VLOGA IN POSTOPEK ZA DODELITEV SREDSTEV

11. člen

(javni razpis)

(1) Nepovratna sredstva, namenjena izvajanju sofinanciranja materialnih stroškov in stroškov storitev praktičnega izobraževanja ter sofinanciranja usposobitve zavodov in razvojnih centrov (v nadaljnjem besedilu: sredstva), se zagotovijo iz proračuna Republike Slovenije kot nepovratna finančna pomoč.

(2) Sredstva se razpišejo z zaprtim javnim razpisom v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(3) Postopek za sofinanciranje materialnih stroškov in stroškov storitev praktičnega izobraževanja ter sofinanciranje usposobitve zavodov in razvojnih centrov se vodi v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(4) Javni razpis objavi ministrstvo v Uradnem listu Republike Slovenije.

12. člen

(vlaganje vlog na javni razpis)

(1) Vloga na javni razpis se vloži na Agencijo Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) v elektronski obliki, v roku, opredeljenem v javnem razpisu.

(2) Vloge iz prejšnjega odstavka vlagatelj ali njegov pooblaščenec za elektronsko vložitev izpolni elektronsko in podpiše s kvalificiranim elektronskim podpisom ter vloži v elektronski obliki.

(3) Za elektronsko izpolnjevanje in vložitev vlog iz prejšnjega odstavka agencija vzpostavi vstopno spletno mesto na naslovu <https://e-kmetija.gov.si>, na katerem se vlagatelj ali njegov pooblaščenec za elektronsko vložitev s sredstvom elektronske identifikacije prijavi v informacijski sistem agencije, ima dostop do vseh podatkov, potrebnih za izpolnitev vloge, izvede elektronski vnos, vključno s kvalificiranim elektronskim podpisom, in vloži vlogo v informacijski sistem agencije, ki ga obvesti o uspešni vložitvi vloge.

(4) Če vlogo iz prejšnjega odstavka vlaga pooblaščenec za elektronsko vložitev, se pred elektronsko vložitvijo vloge registrira pri agenciji. Pooblaščenec za elektronsko vložitev pri vnosu vloge izpolni pooblastilo za dostop in uporabo informacijskega sistema agencije. S podpisom na vlogi vlagatelj ali njegov pooblaščenec za elektronsko vložitev potrdi pravilnost vnosa podatkov. Podrobna navodila o prijavi v informacijski sistem in izpolnjevanju vloge v njem ter vlaganju vloge se objavijo na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

(5) Kot sredstvo elektronske identifikacije iz tretjega odstavka tega člena se šteje sredstvo elektronske identifikacije ravni zanesljivosti srednja ali visoka oziroma drug način elektronske identifikacije za dostop do elektronskih storitev ravni zanesljivosti srednja ali visoka v skladu s predpisi, ki urejajo elektronsko identifikacijo in storitev zaupanja.

13. člen

(obravnava vlog)

(1) Vlagatelja popolne vloge, ki je vsebinsko nerazumljiva, agencija pozove na pojasnitev.

(2) Vloga na javni razpis, ki je popolna in izpolnjuje pogoje iz 4. oziroma 8. člena te uredbe, se oceni na podlagi meril, določenih s to uredbo.

(3) V primeru, da razpisana sredstva ne zadoščajo za odobritev vseh vlog v celoti, se sredstva razdelijo proporcionalno glede na delež doseženih točk od skupnega števila točk, glede na razpisana sredstva in glede na skupno vrednost zaprošenih sredstev.

(4) Agencija vlagatelju odobri sredstva z odločbo o pravici do sredstev.

14. člen

(združevanje pomoči)

Pomoč se ne odobri oziroma izplača upravičencu, če je za iste upravičene stroške, kot jih je navedel v vlogi na javni razpis oziroma v zahtevku za izplačilo sredstev, že prejel sredstva iz proračuna Republike Slovenije ali sredstva Evropske unije oziroma druga javna sredstva.

15. člen

(vlaganje zahtevkov za izplačilo sredstev)

(1) Za izplačila sredstev za namene iz 1. člena te uredbe morajo upravičenci zahtevke za izplačilo sredstev izpolniti in vložiti na agencijo v elektronski obliki ter podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom.

(2) Za elektronsko izpolnjevanje in vložitev zahtevkov za izplačilo sredstev iz prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo določbe drugega do petega odstavka 12. člena te uredbe.

(3) Zahtevki za izplačilo sredstev iz prvega odstavka tega člena se vlagajo v obdobju od izdaje odločbe o pravici do sredstev do 30. oktobra tekočega leta v skladu z roki, opredeljenimi v odločbi o pravici do sredstev.

(4) Upravičenec lahko vloži prošnjo za spremembo obveznosti do vložitve zahtevka za izplačilo sredstev.

(5) Upravičenec mora zahtevku za izplačilo sredstev priložiti naslednja dokazila:

1. kopije računov, elektronske in e-račune oziroma dokument enake dokazne vrednosti, ki vsebuje specifikacijo nabavljenega materiala, opreme, izvedenih storitev zunanjih izvajalcev oziroma izvedenih del. Če račun ali dokument enake dokazne vrednosti ne vsebuje specifikacije, se priloži dobavnica ali naročilnica, ki vsebuje takšno specifikacijo;

2. izjavo o skladnosti za aparate, naprave, stroje, priključke in opremo iz 8. člena te uredbe ali fotografijo osnovnega sredstva, iz katere je razvidna oznaka CE, ki je opredeljena v pravilniku, ki ureja zahteve, ki jih morajo izpolnjevati stroji, ki so dani na trg;

3. dokazila o plačilu računa ali dokument enake dokazne vrednosti iz prejšnje točke, kot je položnica, potrdilo banke o izvršenem plačilu, potrdilo o izvršeni transakciji ali dokazilo o izvedeni kompenzaciji (pobotu);

4. fotografijo vgrajene opreme v času vgradnje in tehnično dokumentacijo opreme, ki je predmet vgradnje, če gre za naložbe, kjer je vgrajena skrita oprema, ki se je po končani naložbi ne more več preveriti (oprema, do katere po končani investiciji med kontrolo na kraju samem ni več mogoče dostopati);

5. fotografije, ki potrjujejo izvedbo podprte naložbe oziroma dela naložbe, ki predstavlja zaokroženo vsebinsko ali tehnološko celoto;

6. izjavo o prejetih javnih sredstvih za iste upravičene stroške;

7. za namen sofinanciranja usposobitve zavodov in razvojnih centrov dokazilo o vpisu investicije v evidenco osnovnih sredstev ter

8. poročilo o izvedeni aktivnosti.

(6) Računi in druga dokazila, ki se nanašajo na naložbo, se morajo glasiti na upravičenca.

16. člen

(obveznosti upravičenca po izplačilu sredstev)

(1) Upravičenec se zavezuje, da bo naložbo uporabljal v skladu z namenom, opredeljenem v 1. členu te uredbe.

(2) V primeru naložbe v nabavo aparatov, naprav, strojev, priključkov in opreme iz 8. člena te uredbe upravičenec ne sme odtujiti naložbe oziroma jo dati v najem še tri leta po izplačilu sredstev.

(3) Upravičenec, ki je pridobil sredstva za namen sofinanciranja usposobitve zavodov in razvojnih centrov v kmetijstvu, gozdarstvu in prehrani, mora na agencijo posredovati Poročilo o uporabi investicije za ukrep usposobitve zavodov in razvojnih centrov v kmetijstvu, na obrazcu iz Priloge, ki je sestavni del te uredbe, do 15. aprila tekočega leta za preteklo koledarsko leto, in sicer tri leta po zadnjem izplačilu.

(4) Upravičenec mora dokumentacijo, ki je podlaga za odobritev pomoči po tej uredbi, hraniti še najmanj tri leta od dneva zadnjega izplačila sredstev.

(5) Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije, ki je podlaga za dodelitev in izplačilo sredstev, ter omogočiti kontrolo na kraju samem ministrstvu, agenciji ter pristojnim revizijskim in nadzornim organom Republike Slovenije.

17. člen

(izvedba pregledov in neizpolnjevanje obveznosti)

- (1) Upravne preglede in preglede na kraju samem izvaja agencija.
- (2) Za namen sofinanciranja materialnih stroškov in stroškov storitev praktičnega izobraževanja se izvede upravni pregled vseh zahtevkov za izplačilo sredstev.
- (3) Za namen sofinanciranja usposobitve zavodov in razvojnih centrov, se poleg upravnega pregleda vseh zahtevkov za izplačilo sredstev, s pregledi na kraju samem pred izplačilom zahtevka preveri vsaj pet odstotkov sredstev, odobrenih po javnem razpisu v posameznem koledarskem letu.
- (4) V primeru ugotovljene nepravilnosti tekom izvedbe pregleda iz drugega in tretjega odstavka tega člena agencija postopa v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.
- (5) Agencija izvaja naknadne preglede za namen sofinanciranja usposobitve zavodov in razvojnih centrov v obdobju trajanja obveznosti upravičenca po izplačilu zahtevka za izplačilo sredstev iz 15. člena te uredbe, s katerim preveri vsaj en odstotek sredstev, dodeljenih po javnem razpisu v posameznem koledarskem letu.
- (6) Če upravičenec ne izpolni obveznosti iz 16. člena te uredbe, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva.

18. člen

(hramba dokumentacije in poročanje)

- (1) Agencija vodi in hrani evidence z informacijami o dodeljenih finančnih sredstvih in z dokazi o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve sredstev po tej uredbi.
- (2) Agencija poroča ministrstvu o skupni višini odobrenih in izplačanih sredstev upravičencem do 31. decembra tekočega leta.

V. KONČNA DOLOČBA

19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.

Ljubljana, dne

EVA

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob

predsednik