

**Delovanje ekipe SOS za krepitev
lokalnih in regionalnih
zmogljivosti /
Operating Local and regional
capacity building team within SOS
SOS**

Izroček / Deliverable

D4.1

Due month: M12

101147797 — LIFE23-IPC-SI-LIFE4ADAPT



SAMO 1 PLANET
LIFE4ADAPT



Sofinancira
Evropska unija



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE,
PODNEBJE IN ENERGIJO

Osebna izkaznica dokumenta / Document identification

Avtor / Author: (naziv, ime in priimek / scientific title, first and family name) (št. in naziv partnerske organizacije / project beneficiary number and name)	dr. Kim Mezga / Kim Mezga, PhD 5. Skupnost občin Slovenije / 5. Association of Municipalities and Towns of Slovenia
Soavtorji / Co-authors: (naziv, ime in priimek / scientific title, first and family name) (št. in naziv partnerske organizacije / project beneficiary number and name)	Ana Plavčak 5. Skupnost občin Slovenije / 5. Association of Municipalities and Towns of Slovenia Marko Tretnjak 5. Skupnost občin Slovenije / 5. Association of Municipalities and Towns of Slovenia dr. Janez Berdavs / Janez Berdavs, PhD 1. Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo / 1. Ministry for the Environment, Climate and Energy
Strokovni in uredniški pregled / Technical and editorial review:	dr. Andreja Pogačar / Andreja Pogačar, PhD 1. Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo / 1. Ministry for the Environment, Climate and Energy
Datum / Date:	27. 1. 2026
Verzija / Version:	Končna verzija / Final version
Številka in ime delovnega paketa / Work package number and title:	DP4: Krepitev zmogljivosti in operativna podpora za izvajanje ukrepov prilagajanja na podnebne spremembe v regijah in občinah/ WP4: Building capacities and providing operational support for climate change adaptation in regions and municipalities
Številka in ime delovne naloge / Activity number and title:	DN4.1: Operativna podpora Lokalni kontaktni točki/Podnebni pisarni pri projektu LIFE4ADAPT/ T4.1: Operational support of the Local Contact Point/Climate Office to the LIFE4ADAPT project
Glavni upravičenec (po GA) / Lead beneficiary (as per GA)	Beneficiary: 5 – SOS (Skupnost občin Slovenije / Association of Municipalities and Towns of Slovenia); Contributing beneficiaries: 1 – Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo / 1. Ministry for the Environment, Climate and Energy
Stopnja razširjanja / Dissemination level:	PU (Public)
Opomba o avtorstvu in prispevkih:	Izroček (D4.1) je pripravil SOS. Predstavniki MOPE/MECE so izvedli strokovni in uredniški

	<p>pregled ter korekture. Strokovni/uredniški pregled ne pomeni soavtorstva vsebine./</p> <p>Authorship note: This handbook (D4.1) was drafted by SOS. MECE staff provided technical and editorial review and proofreading. Technical/editorial review does not imply co-authorship of the content.</p>
--	---

Zgodovina sprememb dokumenta/ History of changes

Datum / Date	Oseba / Person	Dejanje / Action	Status / Status	Pregled / Circulation
21. 10. 2025	dr. Kim Mezga / Kim Mezga PhD	Izdelava osnutka / Drafting	Osnutek / Draft	Ana Plavčak
4. 11. 2025	Karmen Štumberger	Dopolnjevanje posameznih poglavij/ Content of individual chapters expanded	Izboljšán in dopolnjen osnutek / Improved and supplemented draft	Marko Tretnjak
20.11.2025	dr. Kim Mezga / Kim Mezga PhD	Dopolnjevanje posameznih poglavij/ Content of individual chapters expanded	Izboljšán in dopolnjen osnutek / Improved and supplemented draft	Ana Plavčak
17.12.2025	dr. Andreja Pogačar / Andreja Pogačar PhD	Pregled in manjše spremembe dokumenta / Review and minor changes to the document	Izboljšán in dopolnjen osnutek / Improved and supplemented draft	dr. Janez Berdavs / Janez Berdavs PhD
30. 12. 2025	Ana Plavčak	Pregled in manjše spremembe dokumenta / Review and minor changes to the document	Pregled in popravki dokumenta / Review and correction of the document	dr. Kim Mezga / Kim Mezga PhD
13. 1. 2026	dr. Andreja Pogačar / Andreja Pogačar PhD	Pregled in manjše spremembe dokumenta / Review and	Pregled in popravki dokumenta / Review and correction of the document	Karmen Štumberger

		minor changes to the document		
27. 1. 2026	dr. Kim Mezga / Kim Mezga PhD	Izdelava končne verzije / Creating the final version	Končna verzija / Final version	EU portal dr. Mitja Kaligarič

Povzetek

Izroček D4.1 podaja celovit pregled **Lokalne kontaktne točke/Podnebne pisarne**, ki je bila novembra 2024 vzpostavljena kot javno-javno partnerstvo med Ministrstvom za okolje, podnebje in energijo (MOPE) ter Skupnostjo občin Slovenije (SOS). Podnebna pisarna predstavlja ključen institucionalni mehanizem za krepitev podnebnega upravljanja, koordinacije in zmogljivosti na lokalni in regionalni ravni v Sloveniji.

Podnebna pisarna deluje kot osrednja strokovna podporna struktura za občine in regije pri prilagajanju na podnebne spremembe. Financirana je iz Podnebnega sklada, to je proračunskega sklada v okviru Državnega proračuna, ter zagotavlja strokovno, vsebinsko in operativno podporo pri načrtovanju in izvajanju ukrepov za krepitev podnebne odpornosti. Obenem omogoča strukturiran prenos informacij o lokalnih potrebah, izzivih in vrzelih v zmogljivostih na nacionalno raven, kar prispeva k učinkovitejšemu oblikovanju podnebnih politik.

Ključna naloga Podnebnih pisarne je prenos znanja in krepitev zmogljivosti. Z izvajanjem svetovalnih storitev, ciljno usmerjenega komuniciranja ter organizacijo različnih izobraževalnih aktivnosti, Podnebna pisarna prispeva k večji ozaveščenosti, razumevanju in pripravljenosti za podnebno ukrepanje na lokalni in regionalni ravni.

Izroček predstavlja organizacijsko strukturo, institucionalno vlogo in ključne odgovornosti Podnebnih pisarne ter podaja pregled njene operativne zmogljivosti in prihodnjih potreb po usposabljanju. Poseben poudarek je namenjen krepitvi sodelovanja z občinami in njihovimi javnimi službami, regionalnimi razvojnimi agencijami, lokalnimi energetske agencijami, službami civilne zaščite ter drugimi relevantnimi deležniki. Dokument opredeljuje tudi identifikacijo teh deležnikov ter njihove potrebe po krepitvi zmogljivosti za učinkovitejše naslavljanje podnebnih izzivov. Vzporedno s tem se pripravlja tudi dopolnilni dokument (D4.2), namenjen odgovarjanju na najpogosteje zastavljena vprašanja ključnih deležnikov.

Izroček opisuje tudi delovanje interne ekipe znotraj SOS, za krepitev zmogljivosti lokalnih in regionalnih deležnikov, vključno z notranjo izmenjavo znanja ter kontinuiranim nadgrajevanjem kompetenc obstoječega in na novo zaposlenega kadra. Pomembno je izpostaviti tudi vlogo SOS, ki bo tekom trajanja Podnebnih pisarne in projekta LIFE4ADAPT delovala kot dvosmerni komunikacijski kanal med nacionalno ter regionalno in lokalno ravno.

Aktivnosti projekta LIFE4ADAPT nadgrajujejo redne naloge Podnebnih pisarne z dodatnimi vsebinami in sinergijami ter tako prispevajo k dolgoročni krepitvi izvedenih in potekajočih aktivnosti ter njene operativne učinkovitosti. S sistematičnim zbiranjem povratnih informacij z lokalne in regionalne ravni Podnebna pisarna prispeva k izboljšani koordinaciji in sodelovanju med ravnmi upravljanja, kar podpira hitrejše in učinkovitejše izvajanje ukrepov prilagajanja na podnebne spremembe ter povečuje skupni učinek projekta LIFE4ADAPT.

Informacije o Podnebni pisarni so javno dostopne na spletnih straneh Skupnosti občin Slovenije, izroček pa bo objavljen tudi na nacionalnem Podnebnem portalu (samo1planet), kar zagotavlja preglednost, dostopnost in široko razširjanje med ključnimi deležniki.

Summary

Deliverable provides a comprehensive description of the **Local Contact Point/Climate Office (LCP)**, which was formally established in 2024 as a public–public partnership between the Ministry of the environment, climate and energy (MECE) and the Association of Municipalities and Towns of Slovenia (SOS). The establishment of the LCP represents a key institutional mechanism for strengthening climate governance, coordination, and capacity at the local and regional levels in Slovenia.

The LCP serves as a central professional support structure for Slovenian municipalities and regions in responding to climate change challenges, which are increasing in frequency, intensity, and complexity. Funded by the national **Climate Fund**, the LCP supports local and regional stakeholders in planning and implementing climate change adaptation measures, while simultaneously providing the state with structured insight into local needs, challenges, experiences, and capacity gaps.

A core function of the LCP is **knowledge transfer and capacity building**. Through advisory services, targeted communication, and the organization of project events (such as workshops, training sessions, and study visits), the LCP enhances understanding, awareness, and preparedness for climate action at the local and regional levels.

The deliverable presents the LCP's organizational structure, institutional role, and responsibilities, as well as its current operational capacity and identified future training needs. Emphasis is placed on strengthening and upgrading cooperation with municipalities (mayors, local administration, and key staff), their public services, local energy agencies, civil protection and rescue services, regional development agencies, etc. and other relevant stakeholders. One of the key tangible outputs described in the deliverable is a regularly updated document D4.2 containing frequently asked questions from stakeholders, which will be made publicly available across all relevant platforms.

Deliverable describes the operation of the local and regional capacity-building team within SOS, including the internal exchange and continuous upgrading of knowledge among existing and newly employed staff. Newly recruited personnel are trained already in the preparatory phase and further develop their competencies throughout the project by addressing practical challenges as they arise. Furthermore, throughout the entire duration of the LIFE4ADAPT project, SOS will act as an additional two-way communication channel between the project and national levels and the regional and local levels.

The deliverable further describes LIFE4ADAPT activities that complement and upgrade the LCP's regular tasks by creating additional content and synergies, thereby supporting the long-term strengthening of its mandate and operational effectiveness. Additionally, by systematically collecting local feedback, experiences, needs, and proposals and actively, the LCP will contribute to improved communication, coordination, and cooperation across governance levels. This role is expected to accelerate the implementation of climate change adaptation measures in municipalities and regions and enhance the overall effectiveness and impact of the LIFE4ADAPT project.

Information on the LCP is currently publicly available on the SOS website and on the samo1planet.si platform. This deliverable will also be published on the national Climate Portal developed, ensuring transparency, accessibility, and wide dissemination among relevant stakeholders.

Kazalo

Osebna izkaznica dokumenta / Document identification	2
Zgodovina sprememb dokumenta/ History of changes	3
Povzetek	5
Summary	6
Kazalo	7
1. Uvod	8
2. Podnebna pisarna	8
3. Skupnost občin Slovenije (SOS)	15
4. LIFE4ADAPT	18
5. Načrt usposabljanj	19
5.1 Nabor ključnih deležnikov	19
5.2 Prihodnje potrebe po usposabljanju	20
5.3 Seznam aktivnosti za organizacijo dogodka	25
6. Zaključek	26
7. Priloge	27

Kazalo slik

Slika 1: Partnerja v projektu Podnebna pisarna sta MOPE in SOS.	9
Slika 2: Logotip Podnebne pisarne (levo) in logotip Podnebnega sklada (desno).	10

Kazalo preglednic

Preglednica 1: Dejavnosti in naloga partnerja Podnebne pisarne.	11
Preglednica 2: Operativne kapacitete.	14
Preglednica 3: Matrika potreb primarnih deležnikov.	21
Preglednica 4: Matrika potreb sekundarnih deležnikov.	23

1. Uvod

Podnebne spremembe predstavljajo enega največjih okoljskih in družbenih izzivov sodobnega časa, s katerimi se sooča tudi Slovenija. Kot majhna država z raznoliko pokrajino, razpršeno poselitvijo in občutljivimi ekosistemi je Slovenija še posebej ranljiva za vplive spreminjajočega se podnebja. Ti se kažejo v dvigu povprečnih temperatur, pogostejših in intenzivnejših vročinskih valovih, sušah, poplavalah ter spremenjeni razporeditvi padavin, kar pomembno vpliva na okolje, gospodarstvo in kakovost življenja prebivalcev.

Posledice podnebnih sprememb se najizraziteje odražajo na lokalni ravni, kjer so občine prve, ki se morajo neposredno soočiti z njihovimi učinki ter pričakovanji in potrebami prebivalcev. **Občine imajo ključno vlogo pri prilagajanju podnebnim spremembam**, saj so odgovorne za načrtovanje prostora, upravljanje lokalne infrastrukture, oskrbo z vodo, podporo kmetijstvu ter organizacijo sistema zaščite in reševanja. Pravočasno in sistematično ukrepanje je zato bistveno za zagotavljanje varnega, odpornega in trajnostnega razvoja lokalnih skupnosti.

Kljub pomembni odgovorni vlogi občin pri prilagajanju podnebnim spremembam se številne soočajo z omejenimi strokovnimi, kadrovskimi in časovnimi zmogljivostmi. To otežuje sistematično in dolgoročno obravnavo podnebnih izzivov ter pripravo kakovostnih prilagoditvenih ukrepov in projektov za krepitev podnebne odpornosti. Ker je prilagajanje podnebnim spremembam izrazito horizontalna tema, so naloge pogosto razpršene med različne oddelke in službe, zlasti v večjih občinah in skupnih občinskih upravah. Posledično odgovornosti niso vedno jasno določene, kar lahko vodi v manjšo prioriteto tega področja v primerjavi z drugimi nalogami lokalne uprave. Zato je ključna okrepitev horizontalnega povezovanja in usklajenega sodelovanja med sektorji znotraj občin, saj je le celovit in koordiniran pristop učinkovit pri obvladovanju podnebnih tveganj in načrtovanju prilagoditvenih ukrepov.

Na podlagi dolgoletnih pobud in prizadevanj Skupnosti občin Slovenije, da se občinam zagotovi ustrezna krepitev zmogljivosti zaposlenih na področju prilagajanja podnebnim spremembam, je bila v okviru javno-javnega partnerstva med Ministrstvom za okolje, podnebje in energijo (MOPE) in SOS ustanovljena Podnebna pisarna. Njen namen je sistematično krepiti kapacitete zaposlenih na lokalni in regionalni ravni ter občinam in regijam nuditi strokovno, vsebinsko in operativno podporo pri načrtovanju in izvajanju prilagoditvenih ukrepov. Podnebna pisarna s tem prispeva k ustvarjanju podpornega okolja za lokalne skupnosti, saj omogoča razvoj znanja, usmeritev in praktičnih rešitev za povečanje podnebne odpornosti.

2. Podnebna pisarna

2.1 Pobuda SOS za ustanovitev Podnebne pisarne

Pobuda za ustanovitev Podnebne pisarne s strani SOS sega že v leto 2008, ko je bilo prvič prepoznano, da občine potrebujejo sistematično podporo pri soočanju s podnebnimi izzivi. Kljub temu, da RS v svojih strateških in zakonodajnih dokumentih že dolgo prepoznava pomen trajnostnega razvoja in prilagajanja na podnebne spremembe, ostajajo konkretni rezultati na izvedbeni ravni omejeni. Še vedno je izrazito prisotno pomanjkanje učinkovite povezave med

državno ravni ter lokalnimi in regionalnimi skupnostmi, kar zavira usklajeno in celovito izvajanje podnebnih ukrepov na vseh ravneh.

Dejstvo je, da so lokalne skupnosti vse bolj prizadete zaradi negativnih posledic podnebnih sprememb. Krepitev podnebne odpornosti lokalnih skupnosti in kapacitete občin – tako za preprečevanje nastanka škode, kot tudi za odpravo škod in drugih negativnih posledic podnebnih sprememb – je v interesu slovenskih državljanov, države, lokalnih skupnosti, gospodarstva in nenazadnje tudi narave ter prihodnjih generacij prebivalcev tega prostora. Občine zato nujno potrebujejo strokovno pomoč, kakovostne informacije in jasno usmeritev pri izvajanju ukrepov za **blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje**. Hkrati pa je za učinkovito načrtovanje državnih ukrepov ključnega pomena, da država pozna realne potrebe in izzive, s katerimi se srečujejo občine na terenu ter da je pripravljena sistematično podpreti lokalne in regionalne aktivnosti na tem področju.

Dejstvo je, da so občine kadrovsko, strokovno in finančno podhranjene pri soočanju na posledice podnebnih sprememb, ter so hkrati neposredno odgovorne za zaščito svojih prebivalcev in infrastrukture. Soočajo se z velikim izzivom pri implementaciji prilagoditvenih ukrepov, pri tem pa velja omeniti, da so sinergije med državnimi in lokalnimi organi pomanjkljive. Z namenom izboljšanja informiranosti države o potrebah občin na področju prilagajanja in blaženja podnebnih sprememb ter krepitev občin in regij za razumevanje teh prilagoditev, je **novembra 2024** bila uradno ustanovljena **Podnebna pisarna**.

2.2 Ustanovitev Podnebne pisarne

Ustanovitev Podnebne pisarne predstavlja pomemben korak k **sistemski in strokovni podpori občinam pri spopadanju s podnebnimi izzivi**. Podpira lokalne skupnosti in regije pri **prilagajanju na podnebne spremembe** in pomaga državi razumeti lokalne potrebe in pogoje, ob tem pa krepi **razumevanje, ozaveščanje in podporo občin ter regij** s usmerjenim prenosom znanja.

Podnebna pisarna (ang. *Local Contact Point/Climate Office - LCP*) je bila ustanovljena na osnovi javno-javnega partnerstva med Ministrstvom za okolje, podnebje in energijo (MOPE) in Skupnosti občin Slovenije (SOS). SOS (Poglavje 3) je edina organizacija, ki združuje vse skupine občin (mestne, srednje velike in ostale), predstavlja pa tudi največjo in najstarejšo reprezentativno združenje lokalnih skupnosti v Sloveniji. Vloga SOS v Podnebni pisarni je ključna in obsega zagotavljanje učinkovite dvosmerne komunikacije in koordinacije med nacionalno ter lokalno in regionalno ravno, s ciljem prenosa informacij, usklajevanja aktivnosti ter posredovanja potreb in izzivov občin pri izvajanju podnebnih ukrepov.

Podnebna pisarna deluje v okviru SOS, kar ji omogoča interdisciplinarno delo ter učinkovito sodelovanje z zunanjimi deležniki – občine, RRA, LEA, ministrstva, strokovne institucije, raziskovalne organizacije, nevladne organizacije, civilna zaščita, itd.



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA OKOLJE,
PODNEBJE IN ENERGIJO**



Skupnost občin Slovenije
Association of Municipalities and Towns of Slovenia

Slika 1: Partnerja v projektu Podnebna pisarna sta MOPE in SOS.



Slika 2: Logotip Podnebne pisarne (levo) in logotip Podnebnega sklada (desno).

Splošni cilji predlaganega javno-javnega partnerstva so:

- prispevati h krepitvi podnebne odpornosti slovenskih lokalnih skupnosti in regij;
- prispevati k obvladovanju podnebnih tveganj na lokalni in regionalni ravni;
- prispevati k integraciji načela prilagajanja podnebnim spremembam v razvojne načrte in dokumente občin ter regij (npr. v občinske in regionalne prostorske akte in v regionalne razvojne načrte).

Specifični cilji predlaganega javno-javnega partnerstva so:

- razvijati razumevanje in zavedanje o pomenu prilagajanja podnebnim spremembam ter zavezanost k reševanju s podnebnimi spremembami povezanih izzivov pri odločevalcih in nosilcih političnega vpliva na lokalni in regionalni ravni;
- višati nivo znanja, védenja o posledicah podnebnih sprememb in možnih ukrepih za prilagajanje nanje pri zaposlenih v občinskih upravah, regionalnih razvojnih agencijah in pri drugih akterjih lokalnega ter regionalnega razvoja;
- krepiti operativno sposobnost za načrtovanje in izvedbo ukrepov prilagajanja v občinah in regijah;
- informirati občine in regionalne ustanove o ukrepih in dejavnostih države, EU ter drugih relevantnih akterjev na področju prilagajanja;
- preveriti in testno izvesti podporno pisarno za prilagajanje podnebnim spremembam za občine;
- izvesti del ukrepa Podnebna pisarna in Center za podnebne spremembe iz Programa porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe za leta 2023 – 2026.

2.3 Struktura Podnebne pisarne

Partnerja MOPE in SOS sta pripravila nabor načrtovanih aktivnosti, ki jih bosta v okviru Podnebne pisarne izvajala skozi celotno obdobje njenega delovanja. Spodnja preglednica prikazuje ključne dejavnosti ter razdelitev nalog med posameznima partnerjema.

Preglednica 1: Dejavnosti in naloga partnerja Podnebne pisarne.

Dejavnost	Izvajalec
splošna informativna gradiva - brošure	Skupnost občin Slovenije
podnebni spletni portal	
e-novičnik	
help-desk za javne razpise	
katalog dobrih praks prilagajanja	
organizacija individualnih svetovanj ter izobraževanj za občine in regije	
raziskava potreb občin in regij	
koordinacija celotnega ukrepa Programa porabe Sklada za podnebne spremembe 7.2 Podnebna pisarna in center za podnebne spremembe	MOPE (izvaja z lastnim kadrom)
posredovanje vseh informacij o razvoju podnebne politike in znanja, pridobljeno pri izvajanju drugih aktivnosti s področja prilagajanja podnebnim spremembam, Skupnosti občin Slovenije	
zagotavljanje infrastrukture za podnebni spletni portal (krovna spletna stran)	
podpora dejavnostim e-novičnika	
izvedba javnega naročila za eksperte	
ekspertna svetovanja: skrbništva pogodb z eksperti	Zunanji eksperti, izbrani prek javnega naročila – MOPE odgovoren za izvedbo javnega naročila in financiranje, eksperti pa za izvedbo svetovanj/usposabljanj.
izvedba ekspertnih svetovanj, usposabljanj in izobraževanj	

V okviru Podnebne pisarne Skupnost občin Slovenije izvaja naslednje naloge:

- **raziskava potreb občin in regij** kot osnova za izvajanje nalog organizacije individualnih svetovanj občinam in regijam ter predavanj in delavnic;
- **izdelava brošur**, ki bodo vsebovale informacije o podnebnih spremembah v Sloveniji in njihove posledice v lokalnem in regionalnem merilu: prikaz dosedanje in bodoče ekonomske, človeške ter ekosistemske škode podnebnih sprememb v slovenskih občinah ter zgoščen splošen prikaz možnih strategij in ukrepov prilagajanja v občinah in regijah;
- **spletna podstran spletne strani SOS – [Za podnebje](#). [Za skupnost](#)**: objava relevantnih novic in informacij za regije in občine; priprava in objava splošnih besedil in avdio ter vizualnih gradiv na temo prilagajanja. Prevod že obstoječih gradiv za regije in občine iz portala ClimateADAPT (Urban Adaptation Support Tool in Adaptation Options).
- **e-novičnik**: povzetek aktualnih podnebnih novic s predstavitvijo dobrih praks prilagajanja podnebnim spremembam, ki je objavljen vsak konec meseca na spletni strani SOS (Za Podnebje. Za skupnost);
- **help-desk za javne razpise**: zbiranje informacij o prihajajočih in aktivnih javnih razpisih za financiranje projektov prilagajanja podnebnim spremembam, primernih za občine in regije; obveščanje občin in regij o objavljenih slovenskih in EU razpisih na temo prilagajanja; aktivno spodbujanje občin in regionalnih ustanov k prijavi ter pomoč pri oblikovanju partnerstev; izvajanje individualnih informativnih svetovanj (telefonsko, pisno, AV sestanki,

na lokaciji partnerja) iz področja javnih razpisov za projekte prilagajanja občin (ne gre za svetovanja oz. sodelovanje pri razvoju konkretnih projektov in sami pripravi projektnih prijavnih); poročanje MOPE o uspešnih prijavih oz. pridobljenih projektih slovenskih občin in regionalnih ustanov na temo prilagajanja – izdelava in stalno osveževanje podatkovne baze tekočih projektov.

- **katalog dobrih praks prilagajanja:** priprava vprašalnika za podajo predlogov dobre prakse ter vrednotenje.
- **organizacija individualnih svetovanj ter izobraževanj za občine in regije:** spremljanje in zbiranje potreb občin in regionalnih ustanov po svetovanju, oblikovanje predlogov novih svetovalnih in izobraževalnih vsebin na podlagi s strani občin izraženih potreb in ekspertnih svetovalcev zaznanih primanjkljajev pri občinah in posredovanje teh informacij MOPE; organizacija svetovanj: obveščanje in zbiranje prijav, usklajevanje terminov svetovanj med koristniki in svetovalci, poročanje MOPE o izvedenih svetovanjih.
- **letno izvajanje ankete o zadovoljstvu občin in regij s storitvami podnebne pisarne.**

2.4 Vloga Podnebne pisarne

Projektna naloga **Podnebna pisarna**, s polnim naslovom **Podporna pisarna za občine in regije za prilagajanje podnebnim spremembam** deluje od 13.11.2024 in se zaključi 31. 10. 2026. Financirana je iz **Sklada za podnebne spremembe 2025-2026**, pod Ukrepom 2570-24-0028 Lokalna podnebna pisarna na proračunski postavki 231758 – Sklad za podnebne spremembe za leti 2025 in 2026 skladno s prilivi sredstev sklada za podnebne spremembe.

Osrednji namen **Podnebne pisarne** je občinam zagotoviti ključne informacije za načrtovanje ukrepov prilagajanja, organizirati strokovna usposabljanja ter nuditi tehnično podporo pri prijavih projektov na razpise s področja prilagajanja podnebnim spremembam.

Podnebna pisarna deluje kot strokovna in koordinativna enota za podporo občinam in regijam pri obravnavi podnebnih izzivov, zlasti na področjih blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje. Njena ključna vloga je povezovanje nacionalnih, regionalnih in lokalnih politik, prenos strokovnega znanja v prakso ter krepitev zmogljivosti občin za načrtovanje in izvajanje podnebnih ukrepov.

Predvidene aktivnosti delovanja Podnebne pisarne obsegajo usposabljanje kadra, analizo stanja na področju prilagajanja podnebnim spremembam na lokalni in regionalni ravni ter pripravo poročila o ugotovitvah analize o trenutnem stanju in vidikih prilagajanja podnebnim spremembam na lokalni in regionalni ravni za celotno Slovenijo. Na področju prilagajanja podnebnim spremembam se bodo izvajala izobraževanja in usposabljanja – od razumevanja osnovnih pojmov do specifičnih tematik, ki bodo prepoznane v sodelovanju z občinami in regijami (npr. ocena ranljivosti, načrtovanje ukrepov, priprava projektnih predlogov, uporaba podnebnih podatkov in orodij ter vključevanje deležnikov). Poleg opolnomočenja občin in regij bodo te deležne tudi strokovne podpore pri pripravi njihovih projektnih idej/predlogov vezanih na prilagajanje na podnebne spremembe. V sklopu Podnebne pisarne pa bodo predstavljene tudi dobre prakse prilagajanja podnebnim spremembam iz Slovenije in Evrope.

2.5 Odgovornosti Podnebne pisarne

Podnebna pisarna ima do občin in regij ključno odgovornost pri krepitvi podnebne odpornosti in podpori pri prilagajanju podnebnim spremembam. Kot osrednja podporna točka lokalnim in regionalnim deležnikom preko svojih aktivnosti zagotavlja informacije ter pomoč pri

razumevanju podnebnih tveganj, prepoznavanju ranljivosti ter pripravi dokumentov in prilagoditvenih ukrepov. Njena naloga je tudi krepitev znanja in kompetenc zaposlenih preko usposabljanj, delavnic in izmenjav dobrih praks, spodbujanje medsektorskega in medobčinskega sodelovanja ter podpora pri razvoju projektov in dostopu do finančnih virov. S tem Podnebna pisarna omogoča občinam in regijam prehod od reaktivnega odzivanja na ekstremne vremenske dogodke k bolj načrtnemu, sistemskemu in dolgoročno usmerjenemu prilagajanju na podnebne spremembe.

Tako Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo kot Skupnost občin Slovenije sta odgovorna za izvajanje skupnega projekta vzpostavitve in izvajanja dela storitev podporne pisarne za občine in regije za prilagajanje podnebnim spremembam. Odgovorna sta za učinkovito izvajanje načrtovanih aktivnosti ter doseganje projektnih ciljev na področju prilagajanja podnebnih sprememb. Vsak partner prispeva svoje strokovno znanje, izkušnje in operativne kapacitete v okviru dodeljenih delovnih sklopov ter sodeluje pri načrtovanju, izvedbi, spremljanju in vrednotenju izvedenih aktivnosti. Pomembna naloga partnerjev je tudi zagotavljanje prenosa rezultatov v prakso, krepitev zmogljivosti lokalnih in regionalnih deležnikov ter spodbujanje sodelovanja med različnimi sektorji. Oba partnerja sta odgovorna za pravočasno izvedbo načrtovanih aktivnosti ter zagotavljanje trajnosti in dolgoročnih učinkov projektnih rezultatov.

2.6 Operativna kapaciteta

V aktivnostih Podnebne pisarne, ki je locirana v prostorih sekretariata na SOS sodeluje več zaposlenih, v skupnem obsegu 1.3 polnih zaposlitev (Preglednica 2). Njihovo interdisciplinarno delo vključuje znanje in dolgoletne izkušnje s področja za podporo občinam. Zaposleni si prizadevajo pridobivati tudi ustrezne kompetence z aktualnih tematik kot je področje podnebnih politik, s poudarkom na tematikah prilagajanja podnebnim spremembam, prenosu dobrih praks prilagajanja ter znanju, s katerim bodo zaposleni lahko ustrezno svetovali zainteresiranim deležnikom glede aktualne zakonodaje, razpisov ter nudili interdisciplinarno podporo pri pripravi dobrih projektov prilagajanja.

Za učinkovito izvajanje aktivnosti tako v Podnebni pisarni, kot v projektu LIFE4ADAPT SOS uporablja kombinacijo obstoječih kadrovskega virov in novo zaposlenih strokovnih sodelavcev. Zaposleni bodo delovali v okviru lokalne in regionalne ekipe za krepitev zmogljivosti ter zagotavljali podporo občinam in regijam pri prilagajanju na podnebne spremembe.

Projekt LIFE4ADAPT predstavlja nadgradnjo Podnebne pisarne. V okviru projekta, v katerega je vpetih več zaposlenih so se kadrovske kapacitete na naveden način pomembno okrepile, saj je v celotnem obdobju trajanja projekta zagotovljen skupni obseg 3 polnih zaposlitev za podporo izvajanju vseh delovnih sklopov. Ker SOS deluje medsektorsko in v tesnem sodelovanju z občinami, bo pri izvajanju LIFE4ADAPT sodelovalo skupno osem zaposlenih, vsak z delnim deležem zaposlitve (skupno 3 FTE).

Predstavniki MOPE se nahajajo na lokaciji v Ljubljani, medtem ko so predstavniki SOS na lokaciji v Mariboru.

Preglednica 2: Operativne kapacitete.

Vloga	Nosilec (organizacija)	FTE (obseg)	Ključne naloge	Kontaktni kanal
Koordinacija ukrepa	MOPE	n/a (MOPE – obseg ni posebej opredeljen v tem izročku; aktivnosti izvaja z lastnim kadrom)	Koordinacija ukrepa »Podnebna pisarna«; izvajanje nalog MOPE ter usklajevanje projektnih aktivnosti s SOS	E-mail korespondenca, telefonski klici
Posredovanje informacij	MOPE		Posredovanje informacij vezanih na podnebne politike in znanja s področja prilagajanja podnebnim spremembam	E-mail korespondenca, telefonski klici
Krovna spletna stran	MOPE		Zagotavljanje infrastrukture za podnebni portal (samo1planet.si)	E-mail korespondenca, telefonski klici
Podpora pri vsebinah	MOPE		Podpora dejavnostim e-novičnika	E-mail korespondenca, telefonski klici, Spletna stran (dogovor, da se podstran nahaja pri Skupnosti občin Slovenije, razdelek Publikacije – Tedenske novice)
Zagotovitev in financiranje ekspertov	MOPE		Zagotovitev in financiranje ekspertov	E-mail korespondenca, telefonski klici
Zbiranje splošnih informativnih gradiv	SOS	1.3 FTE	Priprava splošnih informativnih gradiv o prilagajanju podnebnim spremembam na lokalni in regionalni ravni	E-mail korespondenca, telefonski klici, sestanki v živo
Vzpostavitev in vzdrževanje spletne podstrani SOS	SOS		Vzpostavitev spletne podstrani na SOS – Za podnebje . Za skupnost . in skrb za redno objavo novic	Spletna stran (podstran) in E-mail korespondenca z zunanjim IT strokovnjakom
Uredništvo vsebin za nadaljnjo objavo	SOS		Priprava vsebin za e-novičnik (aktivnosti Podnebne pisarne, dogodki s področja krepitev podnebne odpornosti, opisi dobrih praks in drugo)	E-mail korespondenca, telefonski klici
Operativnost Help-deska	SOS		Vzpostavitev in vodenje help-deska za javen	E-mail korespondenca,

Vloga	Nosilec (organizacija)	FTE (obseg)	Ključne naloge	Kontaktni kanal
			razpise, redno posredovanje novosti MOPE	telefonski klici, sestanki v živo
Priprava kataloga	SOS		Priprava Kataloga dobrih praks prilagajanja	E-mail korespondenca, telefonski klici, drugo (vprašalniki dostopni na spletni povezavi), sestanki v živo
Izvedba raziskave	SOS		Raziskava potreb občin in regij glede podnebnih sprememb s poudarkom na analizi situacije in projekcijah potreb v prihodnosti	E-mail korespondenca, telefonski klici, drugo (vprašalniki dostopni na spletni povezavi)
Oorganizacija usposabljanj	SOS		Organizacija izobraževanj in individualnih svetovanj za občine in regije za krepitev kapacitet ključnih deležnikov na lokalni ravni (na več lokacijah po Sloveniji)	E-mail korespondenca, telefonski klici, usposabljanja v živo

3. Skupnost občin Slovenije (SOS)

3.1. Predstavitev SOS

Skupnost občin Slovenije (SOS) je najstarejše (1992) in največje reprezentativno združenje lokalnih skupnosti v Sloveniji, ki trenutno šteje 195 občin članic (31.12.2025). Število prebivalcev in prebivalcev, ki jih skupnost skozi občine članice pokriva, je več kot 80 % vseh prebivalcev RS. Občine članice prihajajo iz vseh področij Slovenije, županje in župani pa so vseh političnih prepričanj. Združuje jih prepričanje, da je za razreševanje mnogih problemov, s katerimi se občine srečujejo potrebno sodelovati, izmenjavati izkušnje, širiti vedenje in znanje ter združevati moči, saj so le tako lahko močnejše.

Status reprezentativnosti, ki ga je skupnost prejela konec leta 2002, je pomemben dosežek, saj status pomeni, da je Skupnost občin Slovenije tudi "uradno" zastopnik interesov občin v odnosu do državnih institucij.

Pomen in vlogo Skupnosti občin Slovenije za razvoj lokalne samouprave v Sloveniji je prepoznal tudi takratni predsednik Republike Slovenije Borut Pahor in organizaciji ob 30. obletnici njenega delovanja podelil **zahvalo za pomembno vlogo pri povezovanju občin in sodelovanju v dobro ljudi ter države.**

3.2 Poslanstvo SOS

Temeljno poslanstvo skupnosti je zastopanje interesov občin članic, povezovanje teh in vzpostavljanje medsebojnega sodelovanja, širjenja dobrih praks, znanja, vedenja in izkušenj. Kot zastopniki interesov občin skrbimo za enotno in v korist občin usmerjeno nastopanje nasproti vsem tistim državnim organom in institucijam, ki kakorkoli vplivajo na delovanje občin in s katerimi morajo te dobro in redno sodelovati, saj je tudi od tega sodelovanja odvisno uspešno delo tako županij in županov, svetnic in svetnikov kot zaposlenih v mestnih in občinskih upravah.

Skupnost občin Slovenije v okviru svojega delovanja med drugim naslavlja naslednja področja, povezana s podnebnimi spremembami:

- **Krepitev okoljskega vidika:** zavzemamo se za celostno vključevanje okoljskih vidikov v lokalne politike in ukrepe, saj ti neposredno vplivajo na kakovost življenja, zdravje prebivalcev in trajnostni razvoj.
- **Podpora pri prilagajanju na podnebne spremembe:** povečali smo aktivnosti pri informiranju in svetovanju občinam glede blaženja in prilagajanja na podnebne spremembe.
- **Spodbujanje regionalnega razvoja:** krepimo znanje, kompetence in pripravljenost občin za učinkovitejše črpanje evropskih sredstev ter spodbujamo njihovo aktivno in enakopravno vključenost v načrtovanje in izvajanje kohezijskih projektov in politike.

3.3 Ciljne skupine in deležniki

V sklopu izvajanja aktivnosti Podnebne pisarne, so vse aktivnosti v prvi vrsti namenjene zaposlenim na občinah (župani ter občinski uradniki) ter zaposlenim na regionalnih razvojnih agencijah (RRA) in lokalnih energetske agencijah (LEA), ki se pri svojem delu srečujejo s tematikami, povezanimi s prilagajanjem podnebnim spremembam. Nadalje so aktivnosti namenjene zaposlenim v javnih komunalnih podjetjih (komunalne zbornice), civilni zaščiti in RKS (Rdeči križ Slovenije), lokalnim strokovnjakom različnih področij, ki sodelujejo in nudijo podporo županom/občinam (npr. urbanizem in prostorsko načrtovanje, gospodarski razvoj) nevladnim organizacijam (lokalnim in nacionalnim NVO), okoljevarstvenikom, lokalnim financerjem (zavarovalnice, banke, podjetja, okoljske agencije, javni zavodi, NVO), lokalnim vplivnežem, ki preko svojih aktivnosti iz lokalnega okolja opozarjajo na lokalne problematike vezane na podnebne spremembe, projektnim partnerjem (LIFE4ADAPT), predstavnikom različnih ministerstev, predstavnikov vzgojno-izobraževalnih institucij (vrtci, šole), splošni javnosti, mediji,...

V okviru Skupnosti občin Slovenije (SOS) delujejo različne mreže (trenutno 10), katerih osnovni namen je povezovanje, izmenjava znanja in usklajevanje interesov občin na posameznih vsebinskih področjih. Med njimi je ustanovljena tudi **Mreža za krepitev podnebne odpornosti občin**, v katero so vključeni župani/županje, predstavniki občinskih uprav ter zaposleni na občinah, ki se pri svojem delu srečujejo s podnebnimi tematikami.

Skupnost občin Slovenije pa je vključena tudi v projekt Prilagajanja naselij na podnebne spremembe (naročnik Ministrstvo za naravne vire in prostor), ki ga koordinira Urbanistični inštitut Republike Slovenije. V projektu SOS skrbi za diseminacijo projektnih aktivnosti in vključevanje deležnikov v proces.

3.4 Informiranje in obveščanje občin

Pomembna naloga SOS je tudi pravočasno in ustrezno informiranje občin članic o vseh zanje pomembnih dejstvih. SOS uporablja do sedaj uspešne in uveljavljene načine in sredstva, ki so se izkazala kot uspešna in za občine koristna ter dodali nove. Oblike informiranja občin članic:

- spletni Informator za županje in župane,
- izdajanje Tedenskih novic SOS,
- urejanje in ažuriranje spletne strani SOS ter dodajanje novih vsebin,
- koriščenje socialnih medijev (FB, IG, YouTube, LinkedIn),
- predstavitev dobre prakse drugim članicam,
- posredovanje pojasnil in razlag ministrstev,
- posredovanje in objava izvedenih povpraševanj po občinah,
- sodelovanje z mrežami/zunanji partnerji izven Slovenije (članstvo pri NALAS – Mreža združenj lokalnih oblasti Jugo – Vzhodne Evrope, CEMR – največja organizacija lokalnih in regionalnih oblasti v Evropi),
- ...

3.5 Krepitev zmogljivosti na SOS

V Skupnosti občin Slovenije je zaposlenih 12 strokovnih sodelavcev z visokimi ravnmi znanja in izkušenj na ključnih področjih delovanja lokalne samouprave. Njihove kompetence med drugim vključujejo poglobljeno poznavanje sistema lokalne samouprave in spodbujanja regionalnega razvoja, razumevanje politične ravni lokalnega odločanja ter vzpostavljene in redne stike z župani in občinskimi upravami. Zaposleni imajo tudi bogate izkušnje z oblikovanjem razvojnih pobud in projektov, prepoznavanjem razvojnih izzivov in priložnosti lokalnih skupnosti, vzpostavljanjem razvojnih partnerstev ter z vodenjem EU in nacionalno financiranih projektov. Pomemben del njihovih kompetenc predstavljajo tudi organizacijske in komunikacijske veščine.

Zaposleni pokrivajo zelo specifična vsebinska področja delovanja občin, od prostorskega in strateškega načrtovanja, financ, delovanja občinskih svetov in sodelovanja z župani do izvajanja gospodarskih javnih služb, nadzora in drugih upravnih nalog. Prilagajanje podnebnim spremembam je izrazito presečna tema, ki posega v vsa navedena področja, zato je SOS pri vključevanju vsebin Podnebne pisarne in LIFE4ADAPT izbral **horizontalni pristop**, s katerim se podnebne vsebine sistematično vključujejo v ključne segmente rednega dela z občinami. Krepitev zmogljivosti občin ter zastopanje interesov občin sta le dve izmed njihovih ključnih nalog.

Tako v Podnebni pisarni kot v LIFE4ADAPT sodeluje veliko zaposlenih v različnih časovnih obsegih. Prav vključenost sodelavcev z raznolikimi strokovnimi ozadji in dolgoletnimi izkušnjami na posameznih področjih delovanja občin predstavlja ključno dodano vrednost projekta. Takšna sestava projektne ekipe omogoča kakovostno podporo ključnim deležnikom pri opolnomočenju, usposabljanjih in izvajanju drugih projektne aktivnosti ter prispeva k učinkovitejšemu prenosu znanja v prakso, pri čemer je posebej pomembno poudariti dolgoletne izkušnje SOS pri delu s predstavniki lokalne ravni in župani.

Izbrani pristop omogoča boljšo integracijo projektne vsebine v redno delo z občinami ter dolgoročno večje in trajnejše učinke projekta. Prednost modela je, da vključeni sodelavci že vrsto let pokrivajo posamezna področja, imajo vzpostavljene tesne odnose z občinami, poznajo njihove potrebe in izzive ter lahko projektne vsebine prilagodijo obstoječim procesom. V primerjavi z modelom, ki bi temeljil zgolj na novo zaposlenih brez teh povezav, takšen pristop zagotavlja večjo verodostojnost, hitrejšo izvedbo aktivnosti in trajnejši učinek na lokalni ravni.

4. LIFE4ADAPT

Projekt [LIFE – Prilagodimo se podnebnim spremembam](#) – [LIFE4ADAPT](#) (LIFE23-IPC-SI-SLOVE LIFE4ADAPT-101147797) se neposredno navezuje na Strateški okvir za prilagajanje podnebnim spremembam, sprejet leta 2016, in predstavlja njegovo nadgradnjo v smeri celostnega in operativnega izvajanja. Namen projekta je podpreti Slovenijo pri razvoju sistemskih rešitev za učinkovito prilagajanje na vse pogostejše in intenzivnejše ekstremne vremenske dogodke ter na dolgoročne podnebno pogojene okoljske spremembe.

Projekt LIFE4ADAPT predstavlja pomemben korak k bolj sistematičnemu, strateškemu in usklajenemu pristopu k podnebni odpornosti, saj bo okrepil načrtovanje, koordinacijo in izvajanje prilagoditvenih ukrepov na nacionalni, regionalni in lokalni ravni. Poseben poudarek je namenjen povezovanju različnih sektorjev in ravni upravljanja, izboljšanju pretoka informacij ter krepitvi zmogljivosti ključnih deležnikov, ki so vključeni v pripravo in izvajanje ukrepov prilagajanja.

Projekt združuje ključne nacionalne, regionalne in lokalne akterje na področju prilagajanja na podnebne spremembe ter omogoča razvoj trajnih medsektorskih sinergij na sistematičen, dolgoročen in usklajen način. S tem prispeva k bolj učinkovitemu izvajanju podnebnih politik in večji odpornosti slovenskega prostora, gospodarstva in družbe.

Projekt se izvaja v obdobju od 1. februarja 2025 do 31. januarja 2032. V projekt je vključenih 14 projektnih partnerjev in 5 pridruženih partnerjev. Koordinator projekta je Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo (MOPE), Skupnost občin Slovenije (SOS) pa je eden izmed projektnih partnerjev in vodi delovni paket 4, ki je usmerjen v podporo lokalni in regionalni ravni ter krepitev zmogljivosti občin in regij.

Tekom projekta LIFE4ADAPT se bodo aktivnosti, predvsem tiste, ki se bodo izvajale v delovnem sklopu 4 (WP4), nadgrajevale obstoječa prizadevanja Podnebne pisarne in v iskanju sinergij med projektom LIFE4ADAPT in Podnebno pisarno, ki se bodo po ugasnitvi Podnebne pisarne (oktober 2026) aktivno nadgrajevanje v LIFE4ADAPT. Regijam in občinam bo nudil podporo z znanjem, orodji in krepitvijo zmogljivosti, ki jim bodo pomagali preiti na razvoj z nizkimi emisijami in večjo odpornostjo na podnebne spremembe.

V projektu LIFE4ADAPT so predvidena usposabljanja na občinski in regionalni ravni, katerih glavne značilnosti so:

- **Poglobljen pristop in višja zahtevnost** vsebin, ki se bodo neposredno nanašala ne občine in regije, ki se bodo odločile sodelovati v projektu,
- **Napredna obravnava orodij in metodologij za izdelavo in kasnejšo izvedbo strategij/načrtov prilagajanja na podnebne spremembe**, ki bodo prilagojeni lokalnim razmeram, potrebam in ciljem,
- **Izvedba konkretnih analiz in strateških razmislekov** skupaj s ključnimi deležniki, s ciljem pridružitve vsaj 7 od 12 regij k EU Misiji prilagajanja na podnebne spremembe (oz. *EU Mission Adaptation to Climate Change*).

5. Načrt usposabljanj

Z namenom krepitve institucionalnih in strokovnih zmogljivosti zaposlenih na Skupnosti občin Slovenije od začetka projekta LIFE4ADAPT potekajo redna interna usposabljanja zaposlenih. Ta so namenjena celostnemu razumevanju delovanja SOS, vlog in pristojnosti ključnih deležnikov, zlasti občin, ter sodelujočih ministrstev in drugih relevantnih institucij. Poseben poudarek je namenjen prenosu znanja in izkušenj med obstoječim kadrom in novo zaposlenimi, s čimer se zagotavlja kontinuiteta dela ter enotno razumevanje procesov in vsebin.

Interna usposabljanja hkrati prispevajo k poglobljenemu razumevanju vsebinskih in izvedbenih vidikov delovanja Podnebne pisarne ter aktivnosti v okviru projekta LIFE4ADAPT. S tem se zaposlene sistematično pripravljajo na učinkovito izvajanje načrtovanih projektnih nalog, sodelovanje z lokalnimi skupnostmi ter podporo občinam (in regijam) pri obravnavi podnebnih izzivov.

Kakovostna in pravočasna priprava zaposlenih na predvidene aktivnosti je ključnega pomena za uspešno doseganje zastavljenih ciljev projekta ter za učinkovito naslavljanje potreb končnih deležnikov. Ti so v prvi vrsti občine, RRA, LEA, idr., ki jih projekt in Podnebna pisarna želita opolnomočiti z ustreznim znanjem, orodji in podporo na področju prilagajanja na podnebne spremembe.

Poročilo je zato priložen tudi **nabor vabljenih ključnih deležnikov** – predstavnikov občin, regionalnih razvojnih agencij (RRA), lokalnih energetskih agencij (LEA) in drugih relevantnih deležnikov ter **seznam načrtovanih aktivnosti za organizacijo dogodka**, katerega osnutek je bil pripravljen pred samo izvedbo prvega usposabljanja na podlagi dosedanjih izkušenj obeh projektnih partnerjev. Ta seznam bo tekom izvedenih usposabljanj sproti dopolnjevan in prilagajan, kar bo omogočilo optimizacijo organizacije usposabljanj ter zagotavljanje čim bolj kakovostne izvedbe delavnic z vidika vsebine in administrativno-organizacijskih vidikov.

5.1 Nabor ključnih deležnikov

Kompetence SOS in dolgoletne izkušnje dela z občinami so ključne pri načrtovanju aktivnosti, predvsem usposabljanj za ključne deležnike, tako znotraj Podnebne pisarne, kot projekta LIFE4ADAPT.

Zato je pri načrtovanju usposabljanj (delavnice) za občine in regije ključno, da pripravimo čim bolj zajeten in posodobljen seznam vabljenih na usposabljanja ter seznam aktivnosti, potrebnih za organizacijo dogodka. Seznam vabljenih nam zagotavlja pregled nad ključnimi deležniki in omogoča pravočasno komunikacijo, medtem ko seznam organizacijskih aktivnosti služi kot operativni načrt, ki pomaga uskladiti naloge, roke in odgovornosti. Skupaj predstavljata temelja za učinkovito izvedbo naslednjih korakov delavnice in zagotavljata, da poteka organizacija strukturirano ter brez nepotrebnih zapletov.

Seznam vabljenih in načrt usposabljanja temelji na geografski (regionalni) delitvi Slovenije. V Sloveniji je **212 občin**, ki so združene v **12 statističnih regij**. Med občinami so velike, srednje in manjše – po številu prebivalcev, površini in razvitosti, med njimi tudi obmejne, saj ležijo ob hrvaški, italijanski, avstrijski ali madžarski meji. Poseben status ima **11 mestnih občin**, ki so pomembna upravna, gospodarska in kulturna središča, večina preostalih občin pa je izrazito podeželskih, z manjšimi kraji, razpršeno poselitvijo in močnim vplivom kmetijstva ter lokalnih skupnosti na življenje ljudi. Skupaj tvorijo raznoliko mrežo lokalnih skupnosti, ki pokrivajo celotno ozemlje države.

V ta namen se kontinuirano dopolnjuje **seznam deležnikov**, ki potrebujejo različna znanja vezana na tematiko podnebnih sprememb in prilagajanja nanje in bodo vabljeni na projektna usposabljanja.

V prvi vrsti so na usposabljanja vabljeni, ki jih naslavljamo kot **ključne deležnike**:

- zaposleni na občinah, predvsem župani (odločevalci) ter občinski uradniki, ki se pri svojem delu srečujejo s tematikami, povezanimi s prilagajanjem podnebnim spremembam;
- zaposleni na regionalnih razvojnih agencijah (RRA);
- zaposleni na lokalnih energetske agencijah (LEA).

Nadalje so usposabljanja namenjena:

- zaposlenim v javnih komunalnih podjetjih (komunalne zbornice);
- civilni zaščiti in RKS (Rdeči križ Slovenije);
- lokalnim strokovnjakom različnih področij, ki sodelujejo in nudijo podporo županom/občinam (npr. urbanizem in prostorsko načrtovanje, gospodarski razvoj) nevladnim organizacijam (lokalnim in nacionalnim NVO);
- okoljevarstvenikom;
- lokalnim financerjem: zavarovalnice, banke, podjetja, okoljske agencije, javni zavodi, NVO;
- lokalnim vplivnežem, ki preko svojih aktivnosti iz lokalnega okolja opozarjajo na lokalne problematike vezane na podnebne spremembe;
- projektnim partnerjem (LIFE4ADAPT);
- predstavnikom različnih ministerstev;
- predstavnikom vzgojno-izobraževalnih institucij (vrtci, šole)
- splošni javnosti:
- medijem;
- ...

V okviru delovanja Podnebne pisarne smo na SOS že pričeli z identifikacijo relevantnih deležnikov, torej pripravo poimenskega seznama, da bodo naša vabila na delavnice lahko pravočasno dosegla prave ljudi, ki pri svojem delu potrebujejo usposabljanja na podnebnih tematikah. Adrema občin pri SOS namreč obsega splošne e-naslove občin, ki ponavadi naslavljajo sprejemne pisarne. Slednje se je v preteklosti že izkazalo za problematično, saj vabila na dogodke niso bila posredovana naprej do relevantnih oseb oz. so prispela z zamudo. V izogib tovrstnim neprijetnostim in zasledovanju ažurnosti informacij, ki jih želimo pravočasno deliti, se seznam vabljenih deležnikov dopolnjuje poimensko (ime, priimek, e-naslov) in predstavlja živ dokument.

Seznam primarno in sekundarno vabljenih deležnikov na usposabljanja se vodi kot interni operativni dokument.

5.2 Prihodnje potrebe po usposabljanju

Na podlagi »*Poročila o potrebah občin in regij za prilagajanje na podnebne spremembe*«, ki ga je pripravil SOS v okviru Podnebne pisarne na osnovi ankete izvedene v začetku leta 2025, smo analizirali med drugim tudi odzive občin, regionalnih razvojnih agencij ter lokalnih energetske agencij glede njihovih kapacitet za naslavljanje podnebnih sprememb.

Rezultati kažejo, da v večini občin aktivnosti prilagajanja praviloma izvajajo vsi zaposleni v okviru svojih pristojnosti, pri čemer pogosto ni posebej imenovane odgovorne osebe ali

koordinatorja za področje prilagajanja. Podobno velja tudi za RRA in LEA, kjer prevladuje odsotnost formalno določenih nosilcev. Le v posameznih primerih so respondenti navedli koordinatorje ali komisije, ki se tematikam prilagajanja posvečajo horizontalno, na primer v okviru zelene turistične destinacije.

Horizontalna narava prilagajanja pomeni, da so naloge pogosto razpršene med različne oddelke upravljanja, predvsem v večjih občinah in skupnih občinskih upravah. Posledično odgovornost za prilagajanje ni vedno jasno opredeljena, kar lahko vodi v nižjo prioriteto tega področja. Kljub temu so respondenti, ki so večinoma dobro seznanjeni s tematiko, že izvedli posamezne projekte, analize in akcijske načrte, v prihodnjih petih letih pa načrtujejo predvsem pripravo strategij ter študij ranljivosti in tveganj.

Vse ciljne skupine respondentov poročajo o izrazitem pomanjkanju finančnih in kadrovskih virov za učinkovito izvajanje prilagajanja. Primanjkljaji so posebej izraziti na področjih strateškega in operativnega načrtovanja ter identifikacije ukrepov, medtem ko so kapacitete za komuniciranje z deležniki nekoliko boljše. Regionalne razvojne agencije so edine deloma poročale o zadostnih kadrovskih zmogljivostih pri pripravi projektov in sodelovanju z deležniki, vendar tudi pri njih ostajajo vrzeli na drugih področjih.

Na podlagi ugotovitev ankete se priporoča sistematično naslavljanje vrzeli v znanju, kadrovskih zmogljivostih in finančnih virih ključnih deležnikov. Krepitev teh kapacitet je nujna za prehod od pretežno reaktivnega odzivanja k bolj načrtnemu in strateškemu prilagajanju, ki bo omogočilo večjo podnebno odpornost občin in regij. Ob upoštevanju dejstva, da Slovenija že sodi med evropske države z najvišjo finančno škodo na prebivalca zaradi ekstremnih vremenskih dogodkov, bodo brez pravočasnih prilagoditvenih ukrepov prihodnje škode še naraščale.

Zato se kot ključni ukrep predlaga izvedba ciljnih usposabljanj za občine, regije in druge deležnike, ki bodo na praktičen način okrepila znanje o prilagajanju ter podprla strateško in operativno načrtovanje. Hkrati je nujno zagotoviti podporne mehanizme za pripravo in izvajanje konkretnih projektov, vključno z ustreznimi razpisi in finančnimi viri, ki bodo spodbudili sistematično ukrepanje in dolgoročno zagotavljanje kakovosti življenja prebivalcev.

Preglednica 3: Matrika potreb primarnih deležnikov.

Ciljne skupine	Identificirane vrzeli v zmogljivostih (kompetence/ procesi) orodja/	Predlagana oblika usposabljanja (tip usposabljanja, pogostost, partner)	Časovni okvir izvedbe
<i>Podnebna pisarna/ SOS interno</i>	Pomanjkanje določenih znanj in izkušenj novo zaposlenih glede delovanja SOS ter podnebnih politik in dobrih praks prilagajanja: potreba po rednih internih usposabljanjih in sistematični izmenjavi informacij znotraj sekretariata zaradi neenotne ravni znanj med zaposlenimi, udeležba na sestankih in dogodkih SOS in zunanjih partnerjev (npr.	Redna (tedenska) interna zmenjava znanja in izkušenj glede delovanja SOS, članic in ministerstev na različnih tematikah, vključno s podnebnimi tematikami;	Skozi aktivnosti Podnebne pisarne in LIFE4ADAPT projekta (2024-2032)

Ciljne skupine	Identificirane vrzeli v zmožljivostih (kompetence/ procesih) orodja/	Predlagana oblika usposabljanja (tip usposabljanja, pogostost, partner)	Časovni okvir izvedbe
	ministerstev, univerz, NVO), ...		
<i>Občine</i>	Pomanjkanje časa in kadrovskih virov ter omejene kompetence zaposlenih za dolgoročno načrtovanje prilagajanja podnebnim spremembam, zlasti na področju medsektorskega sodelovanja, strateškega načrtovanja in priprave kakovostnih projektov prilagajanja; vključevanje prilagajanja v prostorske, razvojne in sektorske dokumente ter uporaba razpoložljivih finančnih mehanizmov.	Teoretična in praktična usposabljanja na podnebnih tematikah: : presoja podnebnih tveganj, razvoj strategij prilagajanja (SECAP), priprava projektov in prenos podnebnih ciljev v vsakodnevno delo; udejstvovanje usposabljanj v živo na različnih podnebnih tematikah, ki potekajo pod okriljem ZaVita in SOS;	Tekom aktivnosti WP4 v projektu LIFE4ADAPT
<i>Regionalne razvojne agencije (RRA)</i>	Pomanjkanje osnovnih in naprednih kompetenc zaposlenih za dolgoročno prilagajanje na podnebne spremembe, zlasti na področju strateškega razvojnega načrtovanja ter priprave kakovostnih in izvedljivih projektov prilagajanja. Pomanjkanje tako osnovnih kot naprednih kompetenc za vključevanje prilagajanja na podnebne spremembe v regionalno razvojno načrtovanje; omejene izkušnje z integracijo podnebnih ciljev v programe in projekte ter z usklajevanjem med regionalnimi in lokalnimi deležniki.	Teoretična in praktična usposabljanja na podnebnih tematikah na strateškem (regionalno načrtovanje, sinergije z drugimi politikami, razvoj strategij prilagajanja (SECAP)) in praktičnem (razvoj projektov, idej, podnebno preverjanje, financiranje, sodelovanje z občinami) nivoju; udejstvovanje usposabljanj v živo na različnih podnebnih tematikah, ki potekajo pod okriljem ZaVita in SOS;	Tekom aktivnosti WP4 v projektu LIFE4ADAPT

Ciljne skupine	Identificirane vrzeli v zmogljivostih (kompetence/ procesi) orodja/	Predlagana oblika usposabljanja (tip usposabljanja, pogostost, partner)	Časovni okvir izvedbe
<p><i>Lokalne energetske agencije (LEA)</i></p>	<p>Pomanjkanje osnovnih in naprednih kompetenc zaposlenih za dolgoročno prilagajanje na podnebne spremembe, zlasti na področju strateškega razvojnega načrtovanja ter priprave kakovostnih in izvedljivih projektov prilagajanja. Zaradi pretežne usmerjenosti lokalnih energetskih agencij v energetske tematike in ukrepe blaženja podnebnih sprememb ostajajo vidiki prilagajanja pogosto zapostavljeni.</p>	<p>Teoretična in praktična usposabljanja na podnebnih tematikah; udejstvovanje usposabljanj v živo na različnih podnebnih tematikah, ki potekajo pod okriljem ZaVita in SOS; Usposabljanja, ki dopolnjujejo obstoječa znanja LEA z vidiki prilagajanja na podnebne spremembe; poudarek na povezovanju blaženja in prilagajanja, uporabi primerov dobrih praks ter pripravi celostnih lokalnih ukrepov.</p>	<p>Tekom aktivnosti WP4 v projektu LIFE4ADAPT</p>

Preglednica 4: Matrika potreb sekundarnih deležnikov.

Ciljne skupine (sekundarni deležniki)	Identificirane vrzeli v zmogljivostih (kompetence/ procesi) orodja/	Predlagana oblika usposabljanja (tip usposabljanja, pogostost, partner)	Časovni okvir izvedbe
<p><i>Javna komunalna podjetja</i></p>	<p>Potreba po nadgradnji kompetenc za prenos podnebnih ciljev v vsakodnevno upravljanje javnih služb, upravljanje zelenega fonda kot dela javne infrastrukture, vključevanje podnebnih vidikov v investicijsko načrtovanje ter orientacijo v nove podnebno usmerjene finančne vire. Omejeno razumevanje vloge zelene infrastrukture kot dela javne</p>	<p>Teoretična in praktična usposabljanja na podnebnih tematikah; udejstvovanje usposabljanj v živo na različnih podnebnih tematikah, ki potekajo pod okriljem ZaVita in SOS; Poudarek na vsakodnevem</p>	<p>Tekom aktivnosti WP4 v projektu LIFE4ADAPT</p>

	<p>infrastrukture ter pomanjkanje njihovega vključevanja v projekte.</p>	<p>upravljanju, načrtovanju podnebno odpornih investicij, zelenih in NBS rešitvah ter prilagajanju storitev in infrastrukture na podnebna tveganja.</p>	
<p><i>Civilna zaščita in RKS</i></p>	<p>Pomanjkanje znanja o vplivih podnebnih sprememb na lokalna okolja predstavlja pomembno oviro pri pripravi učinkovitih ukrepov in načrtov za odzivanje na posledice, ki vse bolj neposredno vplivajo na prebivalce, kot so vročinski valovi, suše, poplave ter gozdni požari tudi na območjih, kjer jih v preteklosti ni bilo. Za uspešno prilagajanje je zato poleg strokovnih podlag ključna tudi okrepitev horizontalnega povezovanja znotraj občine, saj je usklajeno sodelovanje med različnimi službami in sektorji nujno za celovit pristop k obvladovanju podnebnih tveganj.</p>	<p>Teoretična in praktična usposabljanja na podnebnih tematikah, ki povezujejo vidike odzivanja na nesreče z dolgoročnim prilagajanjem in preventivo; udejstvovanje usposabljanj v živo na različnih podnebnih tematikah, ki potekajo pod okriljem ZaVita in SOS;</p>	<p>Tekom aktivnosti WP4 v projektu LIFE4ADAPT</p>
<p><i>Lokalni strokovnjaki različnih področij</i></p>	<p>Nadgradnja kompetenc zaposlenih na področju dolgoročnega podnebnega prilagajanja, strateškega načrtovanja in priprava dobrih projektov prilagajanja (razdrobljenost znanj, omejen dostop do aktualnih podatkov, orodij in metodologij, pomanjkanje časa in financ za dodatna usposabljanja, šibko povezovanje med stroko, občinami in odločevalci, nezadostno razumevanje podnebnih politik in razpisnih mehanizmov ter praktične uporabe znanj v projektih).</p>	<p>Teoretična in praktična usposabljanja na podnebnih tematikah; udejstvovanje usposabljanj v živo na različnih podnebnih tematikah, ki potekajo pod okriljem ZaVita in SOS; Usposabljanja, namenjena krepitvi strokovnih znanj in povezovanju lokalnih strokovnjakov z občinami in drugimi deležniki; poudarek na prenosu znanj v prakso in podpori pri razvoju projektov prilagajanja.</p>	<p>Tekom aktivnosti WP4 v projektu LIFE4ADAPT</p>

<p><i>Lokalni financerji</i></p>	<p>Nadgradnja znanja o podnebnih tematicah (podnebni cilji, podnebna tveganja, prilagoditveni ukrepi in povezani finančni instrumenti) in podpora pri učinkovitem načrtovanju financiranje podnebnih ukrepov ter dolgoročni vzdržnosti naložb.</p>	<p>Teoretična in praktična usposabljanja na podnebnih tematicah (podnebne politike, finančni mehanizmi, vrednotenje projektov prilagajanja, upoštevanju podnebnih tveganj pri naložbah in podpori strateškemu financiranju podnebnih ukrepov); udejstvovanje usposabljanj v živo na različnih podnebnih tematicah, ki potekajo pod okriljem ZaVita in SOS;</p>	<p>Tekom aktivnosti WP4 v projektu LIFE4ADAPT</p>
----------------------------------	--	--	---

5.3 Seznam aktivnosti za organizacijo dogodka

Kljub desetletnim izkušnjam, ki jih ima z organizacijo različnih tipov dogodkov Skupnost občin Slovenije, se je za uspešno organizirane, izvedene in poročane dogodke znotraj projekta treba dogovarjati in usklajevati načrtovane projektne aktivnosti s projektnim partnerjem ZaVita. V ta namen smo vzajemno pripravili **kontrolni seznam aktivnosti**, ki predstavlja pomemben operativni pripomoček, namenjen sistematični, pregledni in učinkoviti izvedbi usposabljanj v okviru projekta LIFE4ADAPT. Gre za strukturiran pregled vseh pomembnih nalog, ki jih je potrebno pravočasno načrtovati, uskladiti in uspešno izvesti delavniški tip srečanj, da bi zagotovili visok standard kakovosti in skladnost z zastavljenimi cilji projekta.

Seznam pokriva celoten proces organizacije usposabljanja, vse od začetnih faz oblikovanja programa in vsebin, priprave prostora (fizično ali digitalno okolje), usklajevanja z izbranimi predavatelji, in do prijave, komunikacije in vodenja udeležencev. Seznam vključuje tudi promocijske aktivnosti, tehnično podporo med izvedbo, zagotavljanje potrebnih materialov in opreme, ter aktivnosti, ki sledijo zaključku usposabljanja, kot so evalvacija, arhiviranje dokumentacije in priprava zaključnih poročil.

Sistematično razporejanje nalog (odgovornosti) med osebe ekip SOS in ZaVita s sočasnim določanjem časovnic omogoča dosledno spremljanje napredka pri izvajanju posameznih korakov ter pravočasno identifikacijo morebitnih izzivov ali zamud. To prispeva k optimizaciji delovnih procesov, boljši komunikaciji z vsemi vključenimi deležniki ter zagotavljanju nemotenega poteka usposabljanj.

Poleg tega je kontrolni seznam prilagodljiv in omogoča označevanje le tistih aktivnosti, ki so relevantne za posamezno usposabljanje, kar povečuje njegovo uporabnost in učinkovitost v različnih kontekstih in za različne ciljne skupine.

Kontrolni seznam aktivnosti za organizacijo dogodka se nahaja v **Prilogi 7**.

6. Zaključek

V tem izročku je predstavljena **Podnebna pisarna**, ki je bila novembra 2024 vzpostavljena kot javno-javno partnerstvo med Ministrstvom za okolje, podnebje in energijo (MOPE) ter Skupnostjo občin Slovenije (SOS). Za partnersko organizacijo je bila izbrana SOS kot edina organizacija v Sloveniji, ki združuje vse skupine občin (mestne, srednje velike in ostale) ter hkrati predstavlja največje in najstarejše reprezentativno združenje lokalnih skupnosti. Pomembna vloga SOS je prav tako zagotavljanje učinkovite dvosmerne komunikacije in koordinacije med nacionalno ter lokalno in regionalno ravno, z namenom prenosa informacij, usklajevanja aktivnosti ter sistematičnega posredovanja potreb in izzivov občin pri izvajanju podnebnih ukrepov.

Glavni cilj Podnebne pisarne je zagotoviti strokovno, koordinirano in sistematično podporo občinam in regijam pri prilagajanju podnebnim spremembam ter s tem okrepiti podnebno upravljanje in izvajanje ukrepov prilagajanja na lokalni in regionalni ravni. V ta namen so v okviru projektnih nalog opredeljene aktivnosti, ki zajemajo informiranje (novice, razpisi, zanimivi projekti, primeri dobrih praks), izobraževanje, usposabljanje in krepitev zmogljivosti. Te aktivnosti so usmerjene v ključne deležnike, občine in regije, ter jim omogočajo pravočasen, ciljno usmerjen in praktičen prenos znanja in informacij s področja podnebnih sprememb, zlasti glede priprave ukrepov prilagajanja in razvoja projektnih vsebin za krepitev podnebne odpornosti.

Posledice podnebnih sprememb se najizraziteje odražajo prav na lokalni ravni, kjer so občine prve, ki se neposredno soočajo z njihovimi učinki ter s pričakovanji in potrebami prebivalcev. Občine imajo pri prilagajanju podnebnim spremembam ključno vlogo, saj so odgovorne za prostorsko načrtovanje, upravljanje lokalne infrastrukture, oskrbo z vodo, podporo kmetijstvu ter organizacijo sistema zaščite in reševanja. Pravočasno, usklajeno in sistematično ukrepanje je zato bistvenega pomena za zagotavljanje varnega, odpornega in trajnostnega razvoja lokalnih skupnosti.

Izroček hkrati predstavlja kompetence in aktivnosti SOS, ki se izvajajo v okviru rednega delovanja ter posebnih aktivnosti na področju podnebnih sprememb, vključno z vzpostavitvijo nove **Mreže za krepitev podnebne odpornosti občin** in sodelovanjem v nacionalnih projektih s področja prilagajanja podnebnim spremembam. Poseben poudarek je namenjen tudi krepitvi notranjih zmogljivosti SOS, zlasti skozi sistematičen prenos znanja in izkušenj med obstoječimi in novo zaposlenimi sodelavci, kar zagotavlja kontinuiteto dela, enotno razumevanje vsebin ter kakovostno pripravo in izvajanje zastavljenih aktivnosti.

V nadaljevanju so opisane tudi aktivnosti projekta LIFE4ADAPT, ki dopolnjujejo in nadgrajujejo redne naloge Podnebne pisarne z ustvarjanjem dodatnih vsebin in sinergij ter s tem prispevajo k dolgoročni krepitvi njenega obstoja in operativne učinkovitosti. S sistematičnim zbiranjem lokalnih povratnih informacij, izkušenj, potreb in predlogov Podnebna pisarna aktivno prispeva k izboljšani komunikaciji, koordinaciji in sodelovanju med različnimi ravni upravljanja. Ta vloga bo pomembno prispevala k pospešenemu izvajanju ukrepov prilagajanja podnebnim spremembam v občinah in regijah ter k povečanju splošne učinkovitosti in učinka projekta LIFE4ADAPT.

Aktualne informacije o Podnebni pisarni so javno dostopne na spletnih straneh SOS in samo1planet.si in so redno posodobljene, s čimer sta zagotovljeni preglednost in dostopnost informacij ter njihovo široko razširjanje med relevantnimi deležniki.

7. Priloge

Ta kontrolni seznam je namenjen sodelavkam in sodelavcem organizacij ZaVita in SOS, ki izvajajo ali podpirajo izvedbo usposabljanj za zaposlene v občinskih upravah, regionalnih razvojnih agencijah, lokalnih energetskih agencijah, službah civilne zaščite in reševanja ter komunalnih službah, v okviru projekta LIFE4ADAPT. Vsebuje ključne naloge, ki jih je potrebno pravočasno načrtovati, uskladiti in izvesti – od začetnih priprav in komunikacije do izvedbe ter nadaljnjih aktivnosti po dogodku. Pri izbiri aktivnosti upoštevaj, da morda niso vse relevantne za posamezno delavnico, zato s potrjenim poljem označi tiste, ki so dejansko potrebne. Navodilo za stolpec 'Status': Vpiši 'Ni začeta', 'v teku' ali 'zaključena'.

Aktivnost	Odgovorna oseba	Časovnica	Status
1 Program in vsebine			
<input type="checkbox"/> Opredelitev ciljev usposabljanja (znanja, veščine, kompetence)			
<input type="checkbox"/> Oblikovanje programa in vsebine (teme, sklopi, odmori, časovnica)			
<input type="checkbox"/> Priprava učnih gradiv in pripomočkov za teoretičen in praktičen del (prezentacije, flipchart)			
<input type="checkbox"/> Izbor metod dela (predavanja, praktične vaje, skupinsko delo)			
2 Prostor (fizični in/ali digitalni)			
<input type="checkbox"/> Oblikovanje proračuna (stroški prostora, materialov, prigrizki/malica itd)			
<input type="checkbox"/> Izbira formata (za predavatelje: onsite/hybrid/online) in trajanja			
<input type="checkbox"/> Izbira lokacije (s parkiriščem) in termina			
<input type="checkbox"/> Izbira platforme (Teams, Zoom, Webex, ipd.)			
<input type="checkbox"/> Rezervacija prostora (če se da brezplačna, v lasti občine, če ne z minimal. stroški)			
<input type="checkbox"/> Preverjanje tehnične opreme (projektorji, računalniki, internet, mikrofoni)			
<input type="checkbox"/> Rezervni načrt za tehnične težave (backup internet, dodatni računalnik)			
<input type="checkbox"/> Priprava liste prisotnosti (ustrezni logotipi)			
<input type="checkbox"/> Pingvin LIFE4ADAPT in zastava LIFE (lahko še SOS in ZaVita)			
<input type="checkbox"/> Organizacija pogostitve (kava, čaj, prigrizki...3 ponudbe)			
3 Predavatelji			
<input type="checkbox"/> Identifikacija in izbor predavateljev, priprava nabora e-naslovov			
<input type="checkbox"/> Preverjanje interesa predavateljev pred formalnim povabilom			
<input type="checkbox"/> Priprava personaliziranega vabila (PDF, e-vabilo)			
<input type="checkbox"/> Pošiljanje vabila in potrditev udeležbe			
<input type="checkbox"/> Dogovor o vsebini in obliki (trajanje, način izvedbe, pripomočki)			
<input type="checkbox"/> Priprava kratkih biografij predavateljev			
<input type="checkbox"/> Zbiranje potrebnih predstavitev/gradiv od predavateljev			
<input type="checkbox"/> Logistična navodila (prihod, parkiranje, potni stroški, nastanitev)			
<input type="checkbox"/> Kontaktna oseba za usklajevanje s predavatelji			
<input type="checkbox"/> Opomnik pred dogodkom			
4 Udeleženci usposabljanja			
<input type="checkbox"/> Identifikacija in opis ciljne skupine udeležencev			
<input type="checkbox"/> Navodila za prijavo (kot del objave dogodka/vabila)			
<input type="checkbox"/> Navodila za dostop do platforme (Teams, Zoom, Webex, ipd.)			
<input type="checkbox"/> Spremljanje prijav in potrjevanje udeležbe na dogodek (ime/priimek/email/organizacija)			
<input type="checkbox"/> Logistična navodila (prihod, parkiranje, prijava), kot del objave dogodka/vabila			
<input type="checkbox"/> Priprava mapic za udeležence (gradiva, program, pisala)			
<input type="checkbox"/> Kontaktna oseba za usklajevanje z udeleženci			
<input type="checkbox"/> Opomnik pred dogodkom			
5 Promocija			
<input type="checkbox"/> Oblikovanje promocijskega sporočila (tema, namen, koristi)			
<input type="checkbox"/> Izbira komunikacijskih kanalov za promocijo dogodka			
<input type="checkbox"/> Objava in redna promocija dogodka (spletna stran, družbena omrežja) - SOS, ZaVita			
<input type="checkbox"/> Vključitev partnerjev pri promociji (deljenje vabil na njihovih kanalih)			
<input type="checkbox"/> Spremljanje odziva in po potrebi dodatna promocija			
6 Izvedba usposabljanja			
<input type="checkbox"/> Priprava prostora pred začetkom (oprema, gradiva, postavitve stolov, označbe itd)			
<input type="checkbox"/> Ureditev registracijske mize, pingvin SOS/ZaVita, letaki			
<input type="checkbox"/> Testiranje tehnične opreme in povezave v prostoru			
<input type="checkbox"/> Predhodni test za online udeležence			
<input type="checkbox"/> Registracija udeležencev (sprejem, natisnjen seznam prisotnih)			
<input type="checkbox"/> Nalepke z imeni udeležencev			
<input type="checkbox"/> Predstavitve ciljev, programa in pravil interakcije			
<input type="checkbox"/> Izvedba programa (predavanja, vaje, skupinsko delo, diskusija, odmori)			
<input type="checkbox"/> Zaključne misli s povzetkom ključnih spoznanj in razpravo			
<input type="checkbox"/> Zagotavljanje kave, čaja in prigrizkov (naročilnica za gostinskega ponudnika)			
<input type="checkbox"/> Fotodokumentacija dogodka (fotografiranje + skupinska fotografija, snemanje)			
7 Po zaključku usposabljanja			
<input type="checkbox"/> Zahvala vsem sodelujočim in gradivo udeležencem (elektronska oblika)			
<input type="checkbox"/> Priprava zapisnika in povzetka razprave			
<input type="checkbox"/> Beleženje FAQ			
<input type="checkbox"/> Evalvacija dogodka (kratka anketa za udeležence onsite!)			
<input type="checkbox"/> Arhiviranje gradiv, fotografij, posnetkov, predstavitev			
<input type="checkbox"/> Objava novice o dogodku (spletna stran, socialna omrežja)			
<input type="checkbox"/> Priprava poročila za projekt/financerje			

Oznaka projekta / Project reference: 101147797 — LIFE23-IPC-SI-LIFE4ADAPT
Trajanje / Duration: Februar 2025 – Januar 2032 / February 2025 – January 2032
Koordinator / Coordinator: Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Slovenija / Ministry of the Environment, Climate and Energy, Slovenia
Avtorji vsebine / Content authors: dr. Kim Mezga, Karmen Štumberger, Marko Tretnjak, Ana Plavčak (SOS); Janez Berdavs (MOPE/MECE)
Strokovni in uredniški pregled / Technical & editorial review: dr. Andreja Pogačar, dr. Janez Berdavs (MOPE/MECE)

Kontakt / Contact:

E-pošta / E-mail: life4adapt.mope@gov.si
Spletna stran / Website: www.samo1planet.si

Projekt sofinancira Evropska unija. Izražena stališča in mnenja so zgolj stališča avtorja(-jev) in ne odražajo nujno stališč Evropske unije ali agencije CINEA. Niti Evropska unija niti organ, ki dodeljuje sredstva, ne moreta biti odgovorna zanje.

Co-funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or CINEA. Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them.

