

VABIMO VAS NA IZOBRAŽEVANJE

Odličnost vodenja EU projektov

Kako vzpostaviti strukturirano, učinkovito in usklajeno izvajanje obsežnih EU projektov
29. maja 2026, od 8.30 do 13.30, spletna izvedba

Evropski projekti postajajo vse bolj kompleksni, obsežni in partnersko zahtevni. Pogosto se organizacije pri njihovem izvajanju srečujemo z nejasnimi odgovornostmi, ad-hoc nalogami, komunikacijskimi šumi ali časovnimi pritiski. Zato je **glavni cilj izobraževanja vzpostaviti bolj strukturiran, predvidljiv in usklajen način dela pri izvajanju obsežnih EU projektov ter optimizirati čas in delovne procese.**

Izobraževanje **Odličnost vodenja EU projektov** je namenjeno vsem, ki sodelujejo pri pripravi, koordinaciji ali izvajanju evropskih projektov in želijo vzpostaviti bolj strukturiran, predvidljiv ter učinkovit način dela.

Udeleženci bodo:

- razumeli, kaj pomeni »dobro voden EU projekt« v praksi,
- znali razdeliti projekt na jasne delovne procese in odgovornosti,
- osvojili metode za realno planiranje časa, spremljanje napredka ter obvladovanje sprememb in tveganj,
- zmanjšali ad-hoc delo in podvajanje nalog,
- sposobni preprečiti komunikacijske šume,
- sposobni vzpostaviti osnovni interni operativni model za svoj projekt.

Program izobraževanja

Zahtevni EU projekti in kako razbiti kompleksnost

8.30 – 9.15

- Obvladovanje obsežnega projekta – razdelitev: delovni paket → aktivnosti → naloge
- Pomankljivosti na operativnem nivoju: dnevno/tedensko/mesečno delo, preglednost dela
- Jasno definiranje nalog, zadolžitev in odgovornosti

Načrtovanje, ki dejansko deluje

9.15 – 10.00

- Gantt chart in kdaj to ni dovolj

- Nivoji planiranja: strateško, operativno (mesečno/tedensko/dnevno)
- Kdo skrbi za planiranje

Upravljanje dela in prioritete

10.00 – 11.30

- Kako zmanjšati kaos in ad-hoc naloge
- Zakaj nastane »ad-hoc kultura«
- Ali je micro-management potreben?
- Upravljanje prioritete: nujno vs. pomembno, kako zaščititi fokus

Odmor za malico

Komunikacija in koordinacija

12.00 – 12.45

- Kako preprečiti izgube zaradi slabe komunikacije
- Koliko sestankov v resnici potrebujemo
- Za katere zadeve potrebujemo pisna navodila
- O čem se pogovarjamo na tedenskih sestankih projektne skupine
- Kdo meri napredek, zamude in tveganja ter kako

Odprta vprašanja, priporočila in zaključek

12.45 – 13.30

O predavateljici:



Dr. Amna Potočnik je strokovnjakinja z več kot 25-letnimi izkušnjami na področju evropskih programov in projektov, predvsem na področjih teritorialnega sodelovanja, raziskav, razvoja in inovacij ter oblikovanja politik. Od leta 2006 deluje na Regionalni razvojni agenciji za Podravje – Maribor, kjer vodi področje mednarodnega sodelovanja ter raziskav, razvoja in inovacij. Svojo karierno pot na področju evropskih projektov je začela leta 1999 kot projektna vodja v okviru programov Phare CBC, kasneje pa delovala tudi kot posredniško telo programov INTERREG. V svoji karieri je vodila številne mednarodne projekte in konzorcije, koordinirala multidisciplinarne ekipe ter upravljala kompleksne projektne procese – od razvoja projektnih idej do implementacije, spremljanja in vrednotenja rezultatov.

Prijave potekajo preko spletne prijavnice [na spletni strani SOS](#). **Pristopnina za izobraževanje je 50,00 EUR z DDV na osebo za občine članice in njihove zavode in 130,00 EUR na osebo za občine nečlanice in njihove zavode.** Morebitna vprašanja vezana na vsebino seminarja lahko tudi predhodno napišete na prijavnico.

Vljudno vabljeni k udeležbi!