Skupnost občin Slovenije
Association of Municipalities and Towns of Slovenia

Datum: 26. 10. 2026
Številka: 604-35/2026-1

Projektant, nadzornik, izvajalec in občina: kdo je za kaj odgovoren pri gradnji?

Praktični seminar o nalogah, pooblastilih in odgovornosti udeležencev pri občinskih investicijah

Projektant zatrjuje, da določena rešitev ni bila vključena v naročilo. Izvajalec zahteva dodatno plačilo zaradi pomanjkljivih popisov. Nadzornik potrdi dodatna dela, občina pa zanje izve šele ob prejemu situacije. Ob napakah vsak od udeležencev odgovornost pripisuje drugemu.
Kako naj občina v takšnih primerih ukrepa – in kako naj že pred začetkom projekta jasno določi, kaj od posameznega udeleženca pričakuje?

V torek, 12. januarja 2027, od 10.00 do 13.00 na spletni platformi Zoom

vas vabimo na praktični seminar, na katerem bomo obravnavali **vloge občine kot investitorja in naročnika, projektanta, nadzornika ter izvajalca** od priprave investicije do prevzema objekta in odpravljanja napak.
Poudarek bo na konkretnih dilemah občin: kaj mora kdo opraviti, kdo sme sprejemati odločitve, kdo mora opozoriti na nepravilnosti ter kako ravnati, ko obveznosti niso izpolnjene. Povezali bomo zahteve gradbene zakonodaje, pogodbena razmerja in posebnosti javnega naročanja.

Okvirni program

1. **Občina kot investitor in naročnik: kaj mora zagotoviti sama?**
   - Katere naloge ima občina pri pripravi, organizaciji in spremljanju gradnje?
   - Kaj lahko zaupa zunanjim strokovnjakom in katere obveznosti s tem še vedno ostajajo občini?
   - Razmejitev nalog med skrbnikom pogodbe, vodjo investicije, projektantom in nadzornikom.
   - Kdo daje navodila, potrjuje spremembe in prevzema finančne obveznosti v imenu občine?

2. **Projektant: kje se njegove naloge začnejo in kje končajo?**
   - Kako opredeliti naročilo projektiranja, da bo občina prejela dokumentacijo, ki jo potrebuje?

- Odgovornost za napake, pomanjkljivosti in neusklajenost projektne dokumentacije ter popisov del.
- Sodelovanje projektanta med gradnjo: pojasnila, dopolnitve in spremembe projektnih rešitev.
- Kdaj zahtevati odpravo pomanjkljivosti in kdaj gre lahko za dodatno plačljivo storitev?

3. **Nadzornik: kaj mora preveriti in kaj lahko potrdi?**
   - Naloge nadzornika in vodje nadzora ter pomen jasno določenega obsega storitev.
   - Preverjanje kakovosti, količin, izvedenih del in obračunskih situacij.
   - Kaj pomeni nadzornikova potrditev situacije, dodatnih del ali vpisa v gradbeni dnevnik?
   - Kako mora nadzornik ravnati ob napakah, odstopanjih od projekta in nepravilnostih izvajalca?
   - Ali lahko nadzornik brez posebnega pooblastila naroča dela ali odobri višjo ceno in daljši rok?

4. **Izvajalec: izvedba del, opozorilna dolžnost in odgovornost za napake**
   - Kaj se od izvajalca pričakuje ob pregledu dokumentacije in med izvedbo?
   - Ravnanje ob nejasnih popisih, neustreznih projektnih rešitvah in navodilih naročnika.
   - Dodatna in spremenjena dela: kdaj mora izvajalec pridobiti soglasje in kako jih dokumentirati?
   - Odgovornost za kakovost, zamudo, podizvajalce in odpravo napak.

5. **Ko nastane težava: kdo odgovarja in kako naj občina ukrepa?**
   - Projektantska napaka povzroči dodatne stroške: komu in kako nasloviti zahtevek?
   - Nadzornik potrdi dela, ki niso bila ustrezno naročena ali izvedena.
   - Izvajalec opozarja na projektanta, projektant na izvajalca: kako razmejiti odgovornost?
   - Katere dokaze mora občina zavarovati in kako pravočasno uveljavljati svoje pravice?
   - Kako spremembe med gradnjo uskladiti s pogodbo in omejitvami javnega naročanja?

Kaj boste pridobili?

Jasnejšo predstavo, kaj lahko občina zahteva od posameznega udeleženca in kako naj ravna, ko ta svojih obveznosti ne izpolni. Prejeli boste praktične usmeritve za pripravo pogodb, spremljanje gradnje, dokumentiranje odločitev ter obvladovanje zahtevkov za dodatna plačila in podaljšanje rokov.

Komu je seminar namenjen?

Županom, direktorjem občinskih uprav, vodjem in skrbnikom investicij, zaposlenim na področju javnega naročanja, pravnim službam ter drugim sodelavcem občin in javnih zavodov, ki sodelujejo pri pripravi in izvedbi gradbenih projektov.

Skupnost občin Slovenije
Association of Municipalities and Towns of Slovenia

Predavateljica: odvetnica Maja Prebil, Odvetniška družba Prebil in Majstorović, o.p., d.o.o., ki se pri svojem delu ukvarja s pravom javnih naročil, gradbenim in pogodbenim pravom.

Prijave potekajo preko spletne prijavnice na **spletni strani SOS**. Pristopnina za izobraževanje je **50,00 EUR z DDV** za občine članice in njihove zavode in **130,00 EUR** za občine nečlanice in njihove zavode. Vabimo vas, da ob prijavi posredujete tudi konkretna vprašanja iz svoje prakse (na prijavnico), da jih bomo lahko vključili v obravnavo na seminarju.

Vljudno vabljeni!
Sekretariat SOS